

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BOM SUCESSO**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Sandra Pereira de Oliveira

Cargo: Assistente de alunos

Classe/Nível: Classe C Nível C

Matrícula SIAPE: 212 [REDACTED]

Instituição: IF Sudeste MG – Campus Bom Sucesso

Unidade de Lotação: Apoio ao discente

Tempo de exercício no cargo: 13 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 13 de maio de 2014 mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente de alunos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

Inicialmente, fui nomeada para o Campus São João del Rei, onde tive a oportunidade de conhecer muitos colegas e amigos que me acolheram, compartilharam seus conhecimentos e despertaram em mim o desejo de aprender cada vez mais. Motivada por essa experiência e pela vontade de contribuir com a área educacional, após apenas dois meses de exercício ingressei no curso de Pedagogia. Posteriormente, consegui minha remoção para o Campus Avançado Bom Sucesso, onde atuo há 11 anos. Nesse período, construí uma sólida trajetória profissional, adquirindo experiência na área da educação e desenvolvendo atividades voltadas à gestão acadêmica. Exerci a função de Coordenadora de Registros Acadêmicos por nove anos e também atuei como Pesquisadora Institucional, sempre buscando aprimorar meus conhecimentos por meio da convivência com estudantes, docentes e colegas técnico-administrativos. Após anos dedicados aos registros e assuntos acadêmicos dos estudantes, com a implantação dos cursos técnicos integrados, em março de 2025 solicitei minha dispensa da Coordenação de Registros Acadêmicos para assumir as atribuições do cargo para o qual fui concursada, o de Assistente de Alunos. Essa mudança e permitiu atuar de forma mais próxima aos estudantes, orientando-os e prestando assistência para contribuir com seu desenvolvimento e permanência na instituição. Em abril de 2026, fui designada para a função de Coordenadora de Apoio ao Discente. Atualmente, desenvolvo atividades voltadas ao atendimento e acompanhamento dos estudantes, além de coordenar a organização das bolsas da Assistência Estudantil, buscando fortalecer as políticas de apoio e contribuir para o sucesso acadêmico dos nossos alunos.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

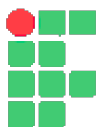
5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Bom Sucesso 03 de Agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente
 SANDRA PEREIRA DE OLIVEIRA
Data: 03/08/2026 18:58:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Sandra Pereira de Oliveira



Emitido em 03/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 362/2026 - BSC-SCIS (11.01.10.01.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 20:02)

SANDRA PEREIRA DE OLIVEIRA

ASSISTENTE DE ALUNO

BSCSDENS (11.01.10.01.01)

Matrícula: ###261#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **362**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **c879cb01b4**