

Caros alunos,

A Biblioteca do campus Avançado Bom Sucesso recebe todos os arquivos de Trabalhos de Conclusão de Curso (monografia) depois da defesa e das possíveis correções em decorrência de sugestões feitas pela banca examinadora. Nesse processo, devem ser observadas seguintes etapas:

1 – O aluno deverá enviar o arquivo do trabalho para o e-mail biblioteca.bomsucesso@ifsudestemg.edu.br, com o assunto “**Confecção de Ficha Catalográfica**”, para que seja confeccionada a ficha catalográfica, o que se dará em até 03 dias úteis a partir do recebimento;

2 – A versão final (já em formato PDF), corrigida e contendo a ficha catalográfica, deverá ser enviada à biblioteca pelo e-mail biblioteca.bomsucesso@ifsudestemg.edu.br, com o assunto “**Entrega de TCC Versão Final**”;

3 – Mediante a entrega do arquivo digital (no formato PDF) final do Trabalho de Conclusão de Curso (monografia), o aluno e o orientador devem preencher e assinar o “**Termo de Autorização de Divulgação**” e entregá-lo (uma via) na Biblioteca do *campus*, situação na qual ficará resguardado o direito à propriedade intelectual, quando for o caso;

4 – Após a confirmação do envio da Monografia/TCC via e-mail e a entrega do formulário de autorização assinado, a Biblioteca emitirá o recibo de **Nada Consta** (quitação) para o aluno. Esse recibo deverá ser levado pelo aluno à Secretaria, para que se possa dar entrada no processo de diplomação.

Observação: o aluno deve conferir com o orientador e com os professores responsáveis do *campus* a relação de todos os documentos e o passo a passo para a entrega da **Versão Final do TCC**.