

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 11.05.2022.

1 Aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, na sala 2034 do Prédio 2 do IF Sudeste MG –  
2 *Campus* São João del-Rei, com início às quatorze horas e quinze minutos, realizou-se reunião ordinária do  
3 Conselho de *Campus* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais –  
4 *Campus* São João del-Rei, sob presidência da Diretora-Geral do *campus*, Teresinha Moreira de Magalhães.  
5 Estiveram presentes: os servidores técnico-administrativos Dênis Ester Lamas, Junior Luiz Costa, Natália  
6 Rabelo Soares e Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros; os servidores docentes Carlos Augusto Braga Tavares,  
7 Isabel Cristina Adão Schiavon, Larissa de Oliveira Mendes, Leandro Eduardo Vieira Barros e Priscila Souza  
8 Pereira; e a discente Caynara Aparecida de Sousa. A presidente deu início à reunião cumprimentando os  
9 presentes e os que acompanhavam a reunião pelo Youtube. Na sequência, as atas das reuniões dos dias 22-12-  
10 2021 e 09-02-2022 foram apresentadas para aprovação. A secretaria do conselho não recebeu solicitações  
11 prévias de alteração das atas. A presidente consultou os presentes se havia algum questionamento e a  
12 conselheira Wanúcia manifestou desacordo com parte da ata de 22-12-2021. A conselheira sugeriu que fossem  
13 esclarecidos os trechos “esse processo” (linha 102) e “nesses trabalhos” (linha 105). A sugestão e as atas foram  
14 aprovadas pelo plenário. Após proposta da presidência, o teto da reunião foi definido para as quinze horas e  
15 trinta minutos. Justificaram ausência na reunião e enviaram suplentes os conselheiros Eduardo Caliani Junior,  
16 Ivete Sara de Almeida e Juliana Brito de Souza. A conselheira Janaína Nasaré da Silva justificou ausência, mas  
17 não enviou suplente. Após as deliberações e informes iniciais, a presidente fez sua fala à comunidade. Iniciou  
18 expressando sua satisfação no retorno das reuniões presenciais do conselho, após dois anos de trabalho remoto.  
19 Contudo, alertou que a pandemia ainda não terminou e que foi aprovado pelo Conselho Superior o Plano de  
20 Convivência, com normas e recomendações para esta nova etapa de retomada em que nos encontramos. A  
21 presidente também citou a decisão do *campus* de tornar facultativo o uso de máscaras, seguindo as deliberações  
22 das autoridades sanitárias municipal e estadual, e a recomendação para que os servidores e discentes com  
23 comorbidades continuem utilizando o equipamento de proteção. Por fim, foi destacado o processo de  
24 credenciamento do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), em andamento no IF  
25 Sudeste MG, e a necessidade de colaboração de todos. Após os informes da presidência, abriu-se a fala para os  
26 conselheiros. A servidora Wanúcia pediu a fala para manifestar sua preocupação com duas discentes surdas dos  
27 cursos técnicos integrados que utilizam leitura labial. Mesmo com o fim da obrigatoriedade do uso de máscaras,  
28 alguns docentes continuam utilizando o equipamento em suas aulas, impedindo que estas discentes

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

29 compreendam o conteúdo ministrado. A conselheira informou que já foi indicado o uso de máscaras  
30 transparentes aos docentes e consultou o plenário sobre medidas que poderiam ser tomadas para solucionar o  
31 problema. A conselheira Priscila informou que a questão foi apresentada à CAPRAT (Comissão Multicampi de  
32 Análise e Prevenção de Riscos nos Ambientes de Trabalho). A referida comissão respondeu que não é possível  
33 garantir a eficácia das máscaras transparentes, assim como das máscaras caseiras de tecido, no combate à  
34 transmissão do coronavírus. A conselheira também informou que em outros *campi* com discentes com a mesma  
35 condição, os docentes estão utilizando protetores faciais (*face shield*). A conselheira Larissa sugeriu que, nestas  
36 turmas, os discentes utilizem máscara, para que os docentes possam retirar o equipamento com maior segurança.  
37 A conselheira Isabel concordou com a sugestão e informou que o uso do *face shield* não é eficaz sem a máscara.  
38 Isabel destacou também que o uso das máscaras transparentes é desconfortável e anti-higiênico e que outra  
39 medida importante de prevenção é manter as janelas e portas abertas. Larissa complementou a proposta  
40 sugerindo que as carteiras dos discentes sejam afastadas do docente nas salas de aula. Priscila reforçou a  
41 sugestão, mas informou que o *campus* não poderá obrigar os discentes a utilizarem máscara e os docentes a  
42 retirarem. Por fim, concluíram que será necessário dialogar com as turmas e com os docentes para a solução do  
43 impasse. Finalizada esta discussão, o conselheiro Dênis pediu a fala para repassar uma demanda da Diretoria de  
44 Extensão por mais recursos para os projetos de extensão do *campus*, considerando a déficit calculado para o ano  
45 de 2022 e a importância dessa atividade-fim para a instituição e a sociedade. As servidoras Teresinha e Larissa  
46 complementaram e reforçaram a demanda, destacando o risco da redução do número de projetos na avaliação do  
47 *campus* e na destinação de recursos para os anos seguintes. A presidente informou que os recursos do *campus*  
48 para a área, em 2022, serão rediscutidos, mas que ainda será necessário o trabalho voluntário de servidores e  
49 discentes. A conselheira Wanúcia aproveitou a discussão sobre orçamento para apresentar a demanda de  
50 recursos para a merenda escolar dos discentes dos cursos técnicos integrados. Teresinha esclareceu que há duas  
51 frentes de trabalho atuando para o atendimento das legislações pertinentes. Sem mais manifestações, aprovou-se  
52 a pauta e iniciou-se a ordem do dia. **Item um:** homologação dos seguintes atos *ad referendum*: I. Resolução n.º  
53 11/2022, de 08-04-2022, que dispensa o servidor SAMUEL DE SOUZA RESENDE do encargo de Secretário  
54 do Conselho de *Campus*; II. Resolução n.º 12/2022, de 08-04-2022, que designa o servidor CÉSAR AUGUSTO  
55 NEVES para o encargo de Secretário do Conselho de *Campus*; e III. Resolução n.º 13/2022, de 19-04-2022, que  
56 altera o Calendário Próprio de Funcionamento Administrativo do *campus*. Após apresentação das justificativas e  
57 sem manifestação de conselheiros, as resoluções foram homologadas pelo plenário. **Item dois:** solicitação de  
58 inclusão de itens em pauta de reunião futura: I. PPC do curso de Especialização Técnica em Saúde do Idoso; II.  
59 PPC do curso FIC de Microempreendedor Individual; III. PPC do curso FIC de Introdução à Interpretação em  
60 Língua Brasileira de Sinais (Libras – Português); IV. Flexibilização da jornada de trabalho dos servidores  
61 técnico-administrativos lotados na Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CPPI); V. Revisão do  
62 Regimento Interno do Conselho de *Campus*; e VI. Regulamento dos Núcleos Acadêmicos. O conselheiro Dênis  
63 pediu a palavra para questionar se seria possível incluir em pauta futura outros processos de flexibilização que

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

64 ainda estão em tramitação em instâncias inferiores ao conselho. Wanúcia corroborou a fala do Dênis,  
65 argumentando que o trabalho de relatoria seria o mesmo para todos os processos de flexibilização, e o secretário  
66 César esclareceu que essa inclusão prévia na pauta poderia prejudicar o trabalho do relator, devido à  
67 imprevisibilidade da data de aprovação na comissão de flexibilização. Considerando que a sugestão fere as  
68 normas atuais do conselho, a presidente propôs que os demais processos de flexibilização recebidos até a  
69 próxima reunião sejam incluídos na pauta de outra reunião extraordinária. Dênis concordou com o  
70 encaminhamento tomado pela presidência. Na sequência, a presidente indicou, respectivamente, os seguintes  
71 conselheiros para a relatoria das matérias: I. Isabel; II. Leandro; III. Wanúcia; IV. Eduardo; V. Ivete; e VI.  
72 Larissa. Os indicados concordaram e os nomes foram aprovados. Wanúcia informou que em reunião anterior  
73 havia sido indicada para a relatoria do PPC do Curso de Especialização Técnica em Saúde do Idoso. A  
74 presidente esclareceu que o item havia sido retirado de pauta e, com a nova inserção, poderia receber um novo  
75 relator. A reunião extraordinária foi agendada, com aprovação do plenário, para o dia 07-06-2022, às 15h30min.  
76 **Item três:** alteração do Calendário de Reuniões do Conselho de *Campus* para o ano de 2022. A presidente  
77 expressou a preocupação com a participação dos discentes nas reuniões do conselho. A proposta seria transferir  
78 as reuniões das quartas para as terças-feiras, às 15h30min, quando não há aulas dos cursos técnicos integrados.  
79 As conselheiras Larissa e Wanúcia informaram que nesse dia e horário há projetos integradores e outras  
80 atividades com participação dos discentes dos referidos cursos. A presidente lembrou que o Regimento  
81 Interno do Conselho de *Campus* determina que a participação nas reuniões é preferencial sobre qualquer outra  
82 atividade e que os discentes conselheiros têm direito a justificar falta e repetir atividades avaliativas. Como não  
83 foi apresentada outra proposta de data e horário, a sugestão inicial foi colocada em votação e aprovada. As  
84 reuniões anteriormente agendadas para os dias 03-08-2022 e 09-11-2022 foram transferidas para os dias 02-08-  
85 2022 e 08-11-2022. **Item quatro:** apresentação do orçamento do *Campus* São João del-Rei para o exercício  
86 2022. O conselheiro Junior apresentou planilha com os valores reservados para custeio e investimento. Estão  
87 previstos R\$ 1.500.748 para a ação 20RL (Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e  
88 Tecnológica) e R\$ 508.998 para a ação 2994 (Assistência ao Educando da Educação Profissional). Ainda não  
89 há, no orçamento, valor destinado a investimentos. Dentre as despesas da ação 20RL, já foram executadas  
90 despesas no valor total de R\$ 429.802,66 com manutenção de elevadores, energia elétrica, reprografia, bolsas de  
91 iniciação científica, intérpretes de libras e trabalhadores terceirizados. Ainda estão projetadas para 2022  
92 despesas no valor total de R\$ 1.261.633,74 com manutenção de elevadores, energia elétrica, reprografia, bolsas  
93 de iniciação científica, intérpretes de libras, trabalhadores terceirizados, serviço de água e esgoto, seguro,  
94 abastecimento e manutenção de veículos, compras no Almojarifado Virtual, dedetização, limpeza de  
95 reservatórios, recarga de extintores, treinamento de brigada de incêndio e demandas do PGC (Sistema de  
96 Planejamento e Gerenciamento de Contratações) em Geral. Na ação 2994 já foram executadas despesas de R\$  
97 38.000,00 com alimentação escolar e estão projetadas outras despesas no total de R\$ 471.000,00 com  
98 alimentação escolar e bolsas de assistência estudantil. Não há valores executados ou projetados para a ação 4572

## **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

99 (Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação). Após a  
100 exposição, Wanúcia pediu a fala para retomar a discussão sobre a oferta de alimentação escolar aos discentes  
101 dos cursos técnicos integrados. A conselheira demonstrou preocupação com o descumprimento da legislação,  
102 podendo acarretar ação do Ministério Público, com o recurso disponibilizado para a despesa e com a qualidade  
103 dos lanches que serão ofertados aos discentes. A presidente esclareceu que estão previstos R\$ 60.000,00 de  
104 recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e cerca de R\$ 43.000,00 do Programa  
105 Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o que seria suficiente para a oferta da merenda nas segundas, quartas  
106 e sextas-feiras. Além disso, informou que foi designada uma comissão para operacionalizar a execução de  
107 recursos do PNAE e que está em discussão uma oferta provisória de lanches, com produtos disponíveis no  
108 Almojarifado Virtual, até a realização de chamamento público para compra de lanches com melhor valor  
109 nutricional. A conselheira Caynara apresentou um abaixo-assinado dos discentes de todas as turmas dos cursos  
110 técnicos integrados solicitando a distribuição da merenda. No documento entregue à presidente, os discentes  
111 apresentam as dificuldades financeiras para adquirirem os lanches, principalmente por aqueles que são de outras  
112 cidades e chegam ao *campus* no período da manhã, mesmo nos dias sem aulas neste turno. Teresinha reafirmou  
113 o compromisso em resolver o problema e o conselheiro Carlos explicou que os processos administrativos na  
114 administração pública, em especial as licitações, precisam atender normas, procedimentos e prazos e que a  
115 gestão pode questionar e se defender das intervenções do Ministério Público. Não havendo mais a tratar, a  
116 presidente encerrou a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos, agradecendo a todas e todos. E, para  
117 constar, eu, César Augusto Neves, secretário desta reunião, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada  
118 por mim e por todos os conselheiros presentes. São João del-Rei, onze de maio de dois mil e vinte e dois.

119 Teresinha Moreira de Magalhães  
120 Carlos Augusto Braga Tavares  
121 Caynara Aparecida de Sousa  
122 Dênis Ester Lamas  
123 Isabel Cristina Adão Schiavon  
124 Junior Luiz Costa  
125 Larissa de Oliveira Mendes  
126 Leandro Eduardo Vieira Barros  
127 Natália Rabelo Soares  
128 Priscila Souza Pereira  
129 Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros