

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI, REALIZADA EM 12-01-2023.

1 Aos doze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, no Minianfiteatro do IF Sudeste MG –  
2 *Campus* São João del-Rei, com início às quinze horas e trinta minutos, realizou-se reunião ordinária do  
3 Conselho de *Campus* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais –  
4 *Campus* São João del-Rei, sob presidência do Substituto da Diretora-Geral do *campus*, Tiago André Carbonaro  
5 de Oliveira. Estiveram presentes os conselheiros: técnico-administrativos Bruno Bertolin Pereira, Jackson de  
6 Souza Vale, Jessé Márcio Alves Lima, João Guilherme Cunha e Vallo, Juliana Rodrigues de Almeida, Junior  
7 Luiz Costa e Leandra Cristina de Resende; docentes Carlos Augusto Braga Tavares, Isabel Cristina Adão  
8 Schiavon e Rafael Santiago Soares; e representante dos pais/mães/responsáveis por discentes dos cursos  
9 técnicos integrados Claudney Valério Alves. Justificaram ausência na reunião e enviaram suplentes os  
10 conselheiros Eduardo Caliani Júnior, Ivete Sara de Almeida, Samuel de Souza Resende e Wanúcia Maria Maia  
11 Bernardes Barros. Os representantes docentes Alexandre Furtado Fernandes, os discentes Higor José de Souza  
12 Nery, Joice Eduarda Silva Carvalho e Pedro Lucas Ferreira Oliveira e a representante da comunidade externa  
13 Micheline Ferraz Laudares Tabanez foram convocados, mas não comparecerem à reunião e não enviaram  
14 suplentes. O conselheiro Claudney Valério Alves, representante dos pais/mães/responsáveis por discentes dos  
15 cursos técnicos integrados, tomou posse nesta reunião. O presidente deu início à reunião, cumprimentou os  
16 presentes e os que acompanhavam a reunião pelo Youtube e apresentou para aprovação a pauta, sua ordem e o  
17 teto da reunião para as dezessete horas. Em seguida, o prof. Tiago apresentou as Resoluções *ad referendum* n.º  
18 30 e 31/2022, com as justificativas, e todas foram aprovadas. Após as deliberações e comunicações iniciais,  
19 iniciou-se a pauta. **Item um:** Calendários Acadêmicos e Administrativo. Bruno esclareceu que o calendário  
20 administrativo foi elaborado junto aos acadêmicos, para garantir maior integração. Apesar dos feriados serem  
21 padronizados em âmbito nacional, a comissão precisou incluir os feriados municipais e os recessos ou pontos  
22 facultativos nos dias que não haverá aulas no *campus*. Sem manifestação dos conselheiros, o calendário  
23 administrativo foi aprovado, por unanimidade. Tiago informou que os calendários acadêmicos foram elaborados  
24 por uma comissão ampla, composta por representantes de diversos setores, e que os coordenadores dos cursos  
25 técnicos integrados também participaram do processo. Carlos sugeriu que os documentos fossem discutidos  
26 pelos principais pontos e relembrou a dificuldade com os calendários do ano de 2022, por ainda não terem sido  
27 concluídos. Bruno esclareceu que foi necessário incluir sábados letivos para regularizar os calendários e  
28 encerrar o ano letivo em dezembro. Claudinei comentou sobre os sábados letivos, relatando problemas de

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

29 comunicação com os pais, nas atividades desenvolvidas em 2022. Tiago, Rafael e Isabel esclareceram sobre a  
30 organização dos sábados letivos no ano anterior e as mudanças que estão sendo planejadas para este ano. Juliana  
31 solicitou que as informações sejam repassadas para as Seções de Eventos e de Comunicação Social e Marketing  
32 com antecedência, para que os eventos e atividades sejam melhor organizados e divulgados. Bruno solicitou  
33 correção em erro textual referente às férias escolares. Os calendários acadêmicos foram aprovados, por  
34 unanimidade. **Item dois:** Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Logística (revisão de PPC).  
35 A coordenadora do curso, profa. Elke, foi convidada para apresentar o item da pauta. As principais alterações  
36 propostas são a curricularização da extensão, a inclusão do percentual de educação a distância, a previsão de  
37 saídas intermediárias, a adequação da matriz curricular às exigências do ENADE e a exclusão da  
38 obrigatoriedade do estágio. Júnior solicitou correção na descrição das salas de aula disponíveis no *campus*.  
39 Rafael sugeriu que o texto apresente referências bibliográficas para as afirmações constantes na justificativa. O  
40 conselheiro também sugeriu que se ressalte no texto a importância da localização da cidade de São João del-Rei  
41 para a logística. Juliana solicitou esclarecimentos sobre a retirada do estágio obrigatório e Elke informou que a  
42 legislação permite e que as atividades de extensão poderão suprir esta carga horária. Juliana informou que os  
43 PPCs e as informações sobre os cursos devem ser atualizados no SIGAA, já que a publicação no site ocorre por  
44 meio de link deste sistema. O PPC foi aprovado, com as sugestões apresentadas, por unanimidade. **Item três:**  
45 Projeto Pedagógico do Curso Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador (revisão de PPC). A  
46 coordenadora do curso, profa. Rúbia, foi convidada para apresentar o item da pauta e esclareceu sobre a  
47 reformulação do PPC do curso, que já existe no *campus*, mas que terá sua modalidade alterada para educação a  
48 distância. Contudo, de acordo com as exigências legais para cursos na área da saúde, 50% da carga horária do  
49 curso serão ofertadas presencialmente. Além da justificativa para a alteração, Rúbia apresentou o estudo de  
50 demanda realizado. A matriz também precisou ser adaptada. Isabel complementou que o domínio prático do  
51 profissional é adquirido durante o Curso Técnico em Enfermagem, dispensando a necessidade de estágio e  
52 possibilitando que as disciplinas sejam ofertadas nesta modalidade. Juliana questionou a compatibilidade do  
53 SIGAA com a oferta do curso a distância. Rúbia esclareceu que os docentes passarão por capacitação e Tiago  
54 argumentou que o sistema já está apto a operar este tipo de atividade e ainda terá melhorias com atualizações,  
55 em breve. Rafael sugeriu que o texto passe por revisão ortográfica. O PPC foi aprovado, com as sugestões  
56 apresentadas, por unanimidade. No momento de pronunciamento dos conselheiros, Claudinei questionou sobre a  
57 qualidade das refeições para os discentes dos cursos técnicos integrados. Tiago esclareceu que a fiscalização do  
58 contrato realizou uma pesquisa de satisfação com os usuários e que está em negociação com a empresa para que  
59 haja melhorias na prestação do serviço. Não havendo mais a tratar, o presidente encerrou a reunião às dezessete  
60 horas, agradecendo a todas e todos. E, para constar, eu, César Augusto Neves, secretário desta reunião, lavrei a  
61 presente ata que, se aprovada, será assinada por mim e por todos os conselheiros presentes. São João del-Rei,  
62 doze de janeiro de dois mil e vinte e três.

63 Bruno Bertolin Pereira



## **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

- 64 Carlos Augusto Braga Tavares
- 65 Claudney Valério Alves
- 66 Isabel Cristina Adão Schiavon
- 67 Jackson de Souza Vale
- 68 Jessé Márcio Alves Lima
- 69 João Guilherme Cunha e Vallo
- 70 Juliana Rodrigues de Almeida
- 71 Junior Luiz Costa
- 72 Leandra Cristina de Resende
- 73 Rafael Santiago Soares
- 74 Tiago André Carbonaro de Oliveira