



IF SUDESTE MG – REITORIA

Rua Luz Interior, 360, Bairro Estrela Sul - CEP 36030-713 – Juiz de Fora – MG
Tel.: (32) 3257-4101 – e-mail: gabinete@ifsudestemg.edu.br

CONSELHO SUPERIOR DO IF SUDESTE MG

RESOLUÇÃO CONSU Nº 36/2020, DE 30-09-2020

Aprova a atualização do Plano de Trabalho com o novo cronograma de construção do PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL do IF Sudeste MG, vigência 2021-2025.

O Presidente do Conselho Superior do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 12-04-2017, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 72, de 13-04-2017, Seção 2, página 01,

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo nº 23223.003102/2019-86;

Considerando a Resolução CONSU nº 02/2020, de 05-03-2020;

Considerando a Resolução CONSU nº 25/2020, de 10-07-2020, e, ainda;

Considerando a reunião extraordinária do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada em 30-09-2020;

RESOLVE:

Art. 1º- **APROVAR** a atualização do Plano de Trabalho com o novo cronograma de construção do PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL do IF Sudeste MG, vigência 2021-2025, conforme anexo desta Resolução.

Charles Okama de Souza,
Reitor – IF Sudeste MG

Charles Okama de Souza
Reitor - IF Sudeste MG
Dec. Presid. de 12/04/17, DOU 13/04/17



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS

Plano de Trabalho para construção do novo Plano de
Desenvolvimento Institucional - PDI

- Comissão Central –

(versão atualizada em 30.09.2020)

Juiz de Fora

2020

Sumário

1 - Introdução	3
2 - Princípios norteadores	4
3 - Responsabilidade.....	5
4 - Metodologia.....	6
5 - Cronograma.....	15
6 - Publicização do processo	17
7 - Roteiro de ações	17
8 - Referências.....	19

1 - Introdução

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento obrigatório para fins de credenciamento e credenciamento das Instituições de Ensino Superior (IES) no Ministério da Educação (MEC).

O PDI tem sua origem no inciso I do artigo 3º da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, a saber:

A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:

*I – a missão e o plano de desenvolvimento institucional;
(...)”*

Por sua vez, o Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino, traz a seguinte explanação:

Art. 15. As IES, de acordo com sua organização e suas prerrogativas acadêmicas, serão credenciadas para oferta de cursos superiores de graduação como:

*I - faculdades;
II - centros universitários; e
III - universidades.
(...)*

§ 4º As instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica são equiparadas às universidades federais para efeito de regulação, supervisão e avaliação, nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Ainda neste decreto, especificamente no seu o artigo 21, encontra-se a definição da estrutura mínima do Plano de Desenvolvimento Institucional, conforme disposto abaixo:

Art. 21. Observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;

II - projeto pedagógico da instituição, que conterá, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;

III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;

IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;

V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;

VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual

dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;

VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;

VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:

a) com relação à biblioteca:

1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;

2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;

3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;

XI - oferta de educação a distância, especificadas:

a) sua abrangência geográfica;

b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;

c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;

d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e

e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

Por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional a instituição define sua missão e as estratégias necessárias para alcance dos seus objetivos e, por conseguinte, da sua visão de futuro. Essa afirmação encontra-se devidamente sustentada na Portaria nº 21, de 21 de dezembro de 2017, do Ministério da Educação:

[...] Abrangendo um período de cinco anos, deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento.

Neste contexto, indispensável destacar que o Plano de Desenvolvimento Institucional, além de uma exigência legal, também possui grande importância na construção das bases que fundamentam o planejamento da instituição. Ademais, friza-se que o PDI se revela num potente instrumento de controle social, visto que por meio dele a instituição comunica seus objetivos, indicadores e metas.

2 - Princípios norteadores do processo de construção

A construção do novo Plano de Desenvolvimento Institucional abrangerá a Reitoria, *campi* e *campi* avançados do IF Sudeste MG. O PDI terá vigência de 5 (cinco) anos e apresentará a filosofia de

trabalho e as diretrizes pedagógicas e administrativas que sustentarão as atividades finalísticas desejadas pela instituição para os próximos anos.

Tendo em vista sua relevância institucional, o processo de elaboração do PDI observará:

- Construção coletiva: envolvimento dos três segmentos (discentes, docentes e técnico-administrativos em educação), com participação coletiva ou representativa;
- Utilização de técnicas e metodologias consolidadas;
- Publicidade: divulgação das etapas, ações e propostas de documentos elaborados;
- Redução de custos: reduzir despesas com deslocamentos e utilizar ferramentas de tecnologia da informação e comunicação para participação a distância de todos os segmentos nas diversas etapas do processo;
- Pleno atendimento da legislação pertinente.

3 - Responsabilidade pelo processo de construção

Conforme inciso I do artigo 84 do Regimento Geral do IF Sudeste MG (Resolução CONSU nº 27, de 28 de novembro de 2018), a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional é responsável pelo estabelecimento das diretrizes e coordenação do processo de elaboração do PDI. No entanto, primando pela participação coletiva e representativa no processo de construção do novo PDI, a Pró-Reitoria, em articulação com a Coordenação-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, encaminhou para apreciação do Colégio de Dirigentes deste IF uma proposta de formação de uma comissão central para condução deste processo. Após as discussões e ajustes necessários na proposta apresentada, o Colégio de Dirigentes recomendou a formação da referida comissão. Destarte, por meio da Portaria-R nº 562, de 21 de maio de 2019, foi instituída a “*Comissão Central Responsável pela Condução do processo de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Vigência 2020/2024*” – atualizada pela Portaria nº 456, de 15 de julho de 2020 e Portaria nº 626, de 30 de setembro de 2020 (anexo I), com a seguinte composição e competências, respectivamente:

Quadro 1 – Composição da Comissão Central.

Membros:	Representatividade
Aluísio de Oliveira	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Fabrcio Tavares de Faria	Pró-Reitor de Administração
Glauca Franco Teixeira	Pró-Reitora de Ensino
Valdir José da Silva	Pró-Reitor de Extensão
André Narvaes da Rocha Campos	Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Rivamar Marques de Araújo	Diretor de Gestão de Pessoas
Alexandre da Fonseca Botelho	Coordenador-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Cristina Thielmann Martins	Procurador Institucional
Wildson Justiniano Pinto	Presidente da Comissão Própria de Avaliação
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	
Carlos Magno da Silva Lopes*	Representantes do Conselho Superior

Thiago de Souza Melo	
André Diniz de Oliveira	
Sebastião Sérgio de Oliveira	Representantes do Colégio de Dirigentes
Leandro da Motta Borges	
Alcimara Auxiliadora A. de Paula	
Fabiane de Fátima Maciel	Representantes do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Fernando Lopes Júnior	

* Atualizado por meio da Portaria nº 626, de 30 de setembro de 2020

- Competências:

- Elaborar a metodologia de construção do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;
- Definir e solicitar ao Gabinete do Reitor as nomeações das comissões específicas, de planejamento estratégico e de apoio ao processo de elaboração do PDI;
- Elaborar a Estratégia de Marketing do PDI;
- Apreciar e deliberar sobre produtos elaborados pelas comissões;
- Organizar a versão preliminar do PDI;
- Conduzir os processos de audiência e consulta pública acerca da minuta;
- Preparar a minuta final e assegurar sua tramitação nos órgãos competentes, conforme disposições regimentais.

A Comissão Central deve gerenciar todo o processo de construção do novo PDI, ou seja, deve se responsabilizar pela coordenação das trabalhos, pelo acompanhamento e monitoramento das atividades das demais comissões, além de orientar e supervisionar o desenvolvimento das ações, eventos e etapas do processo de elaboração do PDI.

4 - Metodologia

A metodologia proposta pela Comissão Central para construção do novo Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Sudeste MG tem sustentação no guia “ O PDI como ferramenta de gestão: orientações para elaboração”, documento elaborado pelo Fórum de Pró-Reitores de Desenvolvimento Institucional da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – RFEPT, o qual foi igualmente utilizado na elaboração do PDI 2014/2-2019 deste instituto. Além da utilização do referido guia, a metodologia aqui apresentada também está alicerçada em uma densa revisão bibliográfica e nas melhores práticas de elaboração do PDI de outras instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Assim, a construção do PDI da instituição perpassa pela estruturação de distintas comissões, as quais desenvolverão suas atividades de maneira colaborativa e articulada. Nestes termos, por meio da Portaria-R nº 980, de 22 de setembro de 2019 – atualizada pela Portaria nº 463, de 17 de julho de 2020 (anexo II) , foram instituídas as seguintes comissões:

Quadro 2 - Comissão temática responsável pela escrita do Perfil Institucional e da Organização Administrativa.

Composição:	Vínculo:
Aluísio de Oliveira - Coordenador	- Membros da Comissão Central
Wildson Justiniano Pinto - Vice-coordenador	
André Diniz de Oliveira	
Alcimara Auxiliadora A. de Paula	
Fernando Lopes Júnior	
Maria Luiza Firmiano Teixeira	- Gestora do e-SIC
Abel Arbex Acauí	- Chefe do Gabinete do Reitor

Quadro 3 - Comissão temática responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico.

Composição:	Vínculo:
André Diniz de Oliveira - Coordenador	- Membros da Comissão Central
Alexandre da Fonseca Botelho - Vice-coordenador	
Aluísio de Oliveira	
Wildson Justiniano Pinto	
Luiz Marcos Soares	- Coordenação-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Teresa Rodriguez Carames	
Wellyngton Tadeu Vilela Carvalho (<i>Campus Barbacena</i>)	- Diretores de Desenvolvimento Institucional ou equivalente
João Paulo Campolina Lamas (<i>Campus Rio Pomba</i>)	
Gilberto de Castro Timotheo (<i>Campus Juiz de Fora</i>)	
Ícaro Alexandre de Campos Braga (<i>Campus Muriaé</i>)	
Maycoln José de Oliveira (<i>Campus Santos Dumont</i>)	
Lívia Dias de Paula Porfírio (<i>Campus São João del-Rei</i>)	
Rafael Dal Sasso Lourenço (<i>Campus Manhuaçu</i>)	
José Alves Junqueira Júnior (Bom Sucesso)	- Diretores dos <i>campi</i> avançados
Leandro da Motta Borges (Cataguases)	
Eduardo Pereira da Rocha (Ubá)	
Helder Antônio da Silva (<i>Campus Barbacena</i>)	- Servidores indicados pelos <i>campi</i>
Renata Werneck (<i>Campus Rio Pomba</i>)	
Leandro Curty Bergamini (<i>Campus Juiz de Fora</i>)	
William Silva Coutinho (<i>Campus Muriaé</i>)	
Wellington Stroppa (<i>Campus Santos Dumont</i>)	
Leandro Eduardo V. Barros (<i>Campus São João del-Rei</i>)	
Elder Stroppa (<i>Campus Manhuaçu</i>)	
Dênisson N. Monteiro (<i>Campus avançado Bom Sucesso</i>)	
Pedro Paulo L. Sales (<i>Campus avançado Cataguases</i>)	
Nuno Alves Felizardo Júnior (<i>Campus avançado Ubá</i>)	

Quadro 4 - Comissão temática responsável pela elaboração das políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Composição:	Vínculo:
Gláucia Franco Teixeira - Coordenadora	- Membros da Comissão Central
André N. da Rocha Campos - Vice-coordenador	
Valdir José da Silva	
Aluísio de Oliveira	
Gabriel Henrique H. de Oliveira	

Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	
André Diniz de Oliveira	
Cristina Thielmann Martins	
Fabiane de Fátima Maciel	
Fernando Lopes Júnior	
Luciléia Maria Arantes	- Diretora de Apoio ao Discente
Kelly Cristina Maia Silva	- Reitoria
Maritza Dessupoio de Abreu	- Representante do Fórum de Pedagogos
Filipe Andrade La-Gatta	- Representante do Fórum de Cursos de Graduação
Joseli Ferreira Lira	- Representante do Fórum de Cursos Técnicos
Tamara Arthur Correa	- Representante do Fórum de Biblioteca
Anderson Geraldo Rodrigues	- Representante do Fórum de Ações Inclusivas
Paula Helena Macedo Nascimento	- Representante Assistência Estudantil
Cheilon Caldeira Camargo	- Representante Assistência Estudantil
Maria Ernestina Alves Fidelis	- Representante do Fórum de Lato Sensu
Ailton Magela de Assis Augusto	- Representante do Comitê de Ensino
Rafael Monteiro Araújo Teixeira	- Representante do Comitê de Pesquisa
Kaíque Osório Alves Neto Silva	- Representante do Comitê de Extensão

Quadro 5 - Comissão de apoio ao processo de revisão do Projeto Pedagógico Institucional e do Plano de Oferta de Cursos e Vagas.

Composição:	Vínculo:
Gláucia Franco Teixeira - Coordenadora	- Membros da Comissão Central
André Narvaes da Rocha Campos - Vice-coordenador	
Valdir José da Silva	
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	
André Diniz de Oliveira	
Daniel Augusto de Oliveira	- Diretor de Relações Internacionais e Interinstitucionais
Flávia Couto Ruback Rodrigues	- Diretora do NITTEC
Luciléia Maria Arantes	- Diretora de Apoio ao Discente
Imaculada Conceição C. Lopes (Reitoria)	- Diretores de Ensino ou equivalente
Alex Oliveira Botelho (<i>Campus</i> Barbacena)	
Marcos Pavani de Carvalho (<i>Campus</i> Rio Pomba)	
Silvio Anderson Toledo Fernandes (<i>Campus</i> Juiz de Fora)	
Marcos Paulo de Oliveira (<i>Campus</i> Campus Muriaé)	
Benedito Z. de Carvalho (<i>Campus</i> Santos Dumont)	
Aílton M. de Assis Augusto (<i>Campus</i> São João del-Rei)	
Rossini Pena Abrantes (<i>Campus</i> Manhuaçu)	
Pedro H. de Oliveira e Silva (<i>Campus</i> avançado Bom Sucesso)	
Patrícia Palma Santos (<i>Campus</i> avançado Cataguases)	

Gisele de Freitas (<i>Campus</i> avançado Ubá)	
Fabianne Magalhães G. Pimentel Furtado (Reitoria)	- Diretores de Pesquisa ou equivalente
Regina Lucia Pelachim Lianda (<i>Campus</i> Barbacena)	
Rafael Monteiro Araújo Teixeira (<i>Campus</i> Rio Pomba)	
Jefferson de Almeida Pinto (<i>Campus</i> Juiz de Fora)	
Natalino da Silva de Oliveira (<i>Campus</i> Muriaé)	
Márcio de Paiva Delgado (<i>Campus</i> Santos Dumont)	
Janaína de Assis Rufino (<i>Campus</i> São João del-Rei)	
Cleiton Rodrigues Monteiro (<i>Campus</i> Manhuaçu)	
Pedro Henrique de Oliveira e Silva (<i>Campus</i> avançado Bom Sucesso)	
Pedro Paulo L. Sales (<i>Campus</i> avançado Cataguases)	
Nuno Álvares Felizardo Jr. (<i>Campus</i> avançado Ubá)	
Lucas Magno (Reitoria)	- Diretores de Extensão ou equivalente
Alexandre Bartoli Monteiro (<i>Campus</i> Barbacena)	
Brasilina Elisete R. de Oliveira (<i>Campus</i> Rio Pomba)	
Raquel Fernandes Polito (<i>Campus</i> Juiz de Fora)	
Carla Gomes Teodoro Fernandes (<i>Campus</i> Muriaé)	
Milena Amendro Faria (<i>Campus</i> Manhuaçu)	
Márcio de Paiva Delgado (<i>Campus</i> Santos Dumont)	
Janaína de Assis Rufino (<i>Campus</i> São João del-Rei)	
Pedro Henrique de Oliveira e Silva (<i>Campus</i> avançado Bom Sucesso)	
Rubens Airton Ragone Martins (<i>Campus</i> avançado Cataguases)	
Gilson Soares Toledo (<i>Campus</i> avançado Ubá)	
Kelly Cristina Maia Silva	- Reitoria

Quadro 6 - Comissão temática responsável pelo Acervo Acadêmico Digital.

Composição:	Vínculo:
André Narvaes da Rocha Campos - Coordenador	- Membros da Comissão Central
Valdir José da Silva - Vice-coordenador	
Gláucia Franco Teixeira	
Leandro de Carvalho Rodrigues	- Diretor de Tec. da Informação e Comunicação
Juliana Aparecida Ribeiro Lisboa	- Coordenadora do Arquivo Central
Imaculada Conceição C. Lopes	- Diretora de Ensino ou equivalente
Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado	- Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação
Lucas Magno	- Diretor de Extensão
Rossini Pena Abrantes	- Representante do Comitê de Ensino
Rubens Ahyrton Ragone Martins	- Representante do Comitê de Extensão
Priscila da Costa Ferreira	- Arquivistas e Técnicos de Arquivo
Maritza Dessupoio de Abreu	- Reitoria

Quadro 7 - Comissão temática responsável pela elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura.

Composição:	Vínculo:
Aluísio de Oliveira - Coordenador	- Membros da Comissão Central
Sebastião Sérgio de Oliveira - Vice-coordenador	
Fabício Tavares Faria	
Ana Carolina Lopes Duarte	- Diretora de Engenharia e Arquitetura

Leandro de Carvalho Rodrigues	- Diretor de Tec. da Informação e Comunicação
Wellyngton Tadeu V. Carvalho (<i>Campus Barbacena</i>)	- Diretores de Desenvolvimento Institucional ou equivalente
João Paulo Campolina Lamas (<i>Campus Rio Pomba</i>)	
Gilberto de Castro Timotheo (<i>Campus Juiz de Fora</i>)	
Ícaro A. de Campos Braga (<i>Campus Muriaé</i>)	
Maycoln José de Oliveira (<i>Campus Santos Dumont</i>)	
Lívia Dias de Paula P. (<i>Campus São João del-Rei</i>)	
José Geraldo Soares (<i>Campus Manhuaçu</i>)	
Lindolpho Von Berg (<i>Campus Barbacena</i>)	- Diretores de Administração e Planejamento ou equivalentes
Márcia Peluzo (<i>Campus Rio Pomba</i>)	
Cláudio R. Barbosa Simões Rodrigues (<i>Campus Juiz de Fora</i>)	
Leonardo Mariquito Coelho (<i>Campus Muriaé</i>)	
Rafael Dal'sasso Lourenço (Manhuaçu)	
Edilson Fernandes (<i>Campus Santos Dumont</i>)	
Eduardo Caliani Júnior (<i>Campus São João del-Rei</i>)	
Larissa Carvalho Soares Amaral (Bom Sucesso)	- Diretores dos <i>campi</i> avançados
Leandro da Motta Borges (Cataguases)	
Eduardo Pereira da Rocha (Ubá)	
Emerson Morais Jorge	- Engenheiro de Segurança do Trabalho
Sandro Vieira Teófilo	- Coordenador de Ações Inclusivas (Reitoria)
Silvio Anderson Toledo Fernandes	- Representante do Comitê de Ensino
Márcio de Paiva Delgado	- Representante do Comitê de Pesquisa
Alexandre Bartoli Monteiro	- Representante do Comitê de Extensão

Quadro 8 - Comissão de apoio ao processo de elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura.

Composição:	Vínculo:
Ana Carolina Lopes Duarte - Coordenadora	- Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Catarina Vieira Nagahama - Vice-coordenadora	
Vitor Leonardo Pereira	
Leonardo Moreira Barra	
Guilherme Gonçalves da Silva	
Rodrigo Augusto Coelho Guedes	
Lucas Amaral Barbosa	
Emerson Morais Jorge (Reitoria)	- Segurança do Trabalho
Paulo Alves dos Santos Filho (Reitoria)	
Humberto . de Oliveira Neto (<i>Campus Juiz de Fora</i>)	
Edmar Machado de Oliveira (<i>Campus Santos Dumont</i>)	
Vívian Ramos Cavalcanti (<i>Campus Santos Dumont</i>)	
Sandro Rafael Lamas Vecchi (<i>Campus Rio Pomba</i>)	
Karenina Martins Valadares (<i>Campus Rio Pomba</i>)	
Bruno Cássio Rodrigues Batista (<i>Campus Barbacena</i>)	
Carlos M. D. da Cruz Machado (<i>Campus Barbacena</i>)	
Sandro Vieira Teófilo (Reitoria)	
	- Coordenador de Ações Inclusivas

Quadro 9 - Comissão temática responsável pela Sustentabilidade e Capacidade Financeira.

Composição:	Vínculo:
Fabrcio Tavares Faria - Coordenador	

Thiago de Souza Melo - Vice-coordenador	- Membros da Comissão Central
Alexandre da Fonseca Botelho	
Nélio Germano de Paula	- Diretor de Administração
Alice Aleixo Fonseca	- Diretora de Orçamento e Finanças
Lindolpho von Berg (<i>Campus</i> Barbacena)	- Diretores de Administração e Planejamento ou equivalentes
Fabiano Teixeira (<i>Campus</i> Rio Pomba)	
Cláudio R. Barbosa Simões Rodrigues (<i>Campus</i> Juiz de Fora)	
Leonardo Mariquito Coelho (<i>Campus</i> Muriaé)	
Rafael Dal'sasso Lourenço (Manhuaçu)	
Edilson Fernandes (<i>Campus</i> Santos Dumont)	
Eduardo Caliani Júnior (<i>Campus</i> São João del-Rei)	
Larissa Carvalho Soares Amaral (Bom Sucesso)	- Diretores dos <i>campi</i> avançados
Leandro da Motta Borges (Cataguases)	
Eduardo Pereira da Rocha (Ubá)	

Quadro 10 - Comissão temática responsável pela escrita da política de Gestão de Pessoas.

Composição:	Vínculo:
Valdir José da Silva - Coordenador	- Membros da Comissão Central
Rivamar Marques de Araújo - Vice-coordenador	
André Narvaes da Rocha Campos	
Wildson Justiniano Pinto	
Cristina Thielmann Martins	
Glaucia Franco Teixeira	
Gabriel Mynoro Anibolet	- Diretor Adjunto de Gestão de Pessoas
Eveline Mendes de Araújo (Reitoria)	- Coord. de Desenvolvimento de Pessoas
Brasilina Elisete Reis de Oliveira	- Representante do Comitê de Extensão
Marcelo José Milagres de Almeida	- Membro do Colégio de Dirigentes
Filipe Andrade La-Gatta	- Coordenador de EAD
Alcimara Auxiliadora A. de Paula	- Presidente CPPD
Sandro Vieira Teófilo	- Coordenador CIS

Quadro 11 - Comissão de apoio tecnológico e de comunicação.

Composição:	Vínculo:
Aluísio de Oliveira - Coordenador	- Membros da Comissão Central
Alcimara Auxiliadora A. de Paula - vice-coordenador	
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	
Leandro Rodrigues	- Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Raquel Blank Perleberg	- Coordenação-Geral de Comunicação Social e Marketing
Louise Moraes	
Flávio Roza Batalha (<i>Campus</i> Manhuaçu)	- Servidor para Apoio design gráfico e diagramação

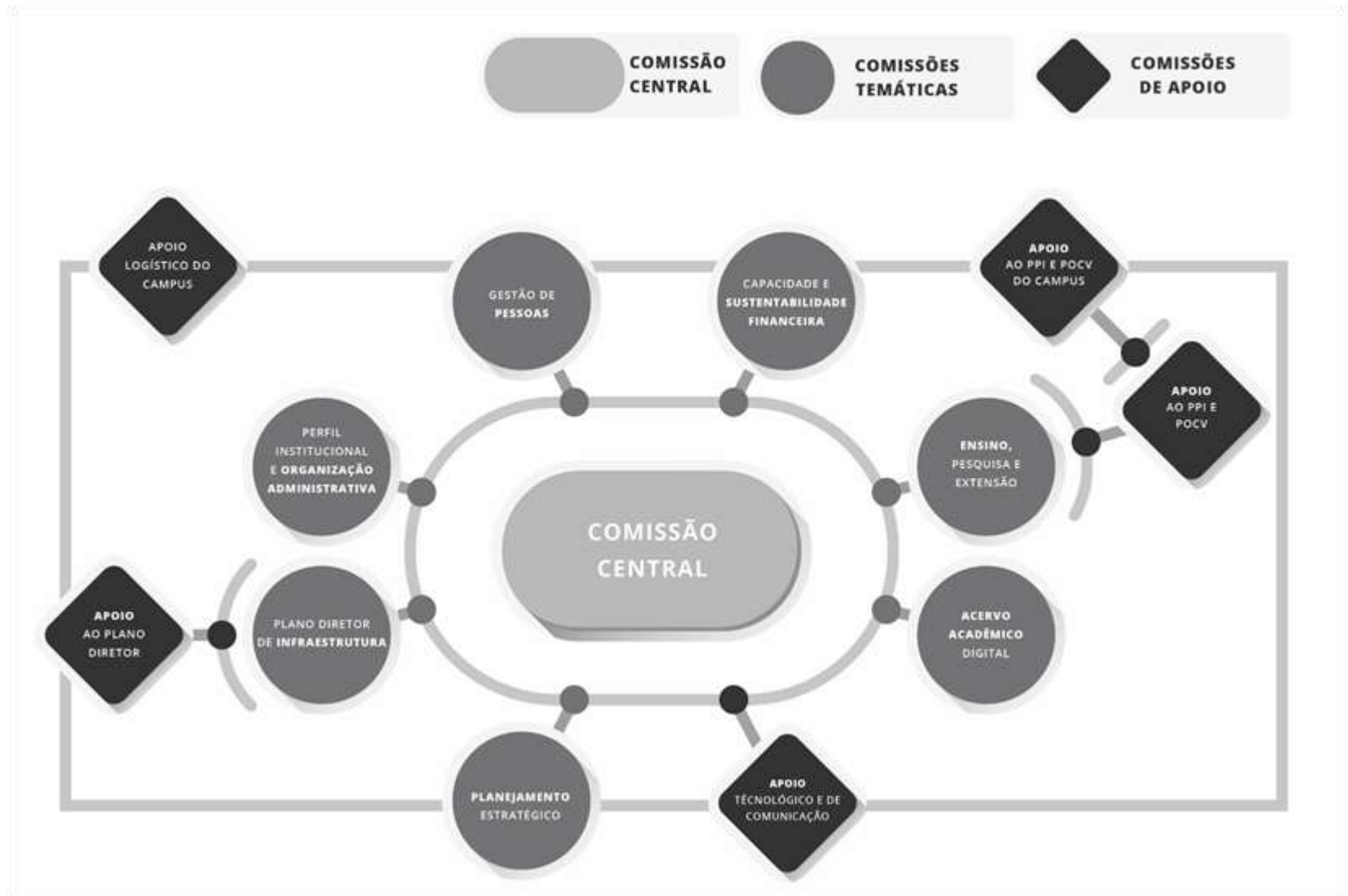
Além destas, também foram estruturadas, em todos os *campi* e *campi* avançados, as seguintes comissões:

Quadro 12 - Comissões locais

<i>Campus ou campus avançando*</i>	
1) Comissão de Apoio ao Processo de Revisão do Projeto Pedagógico Institucional e do Plano de Oferta de Cursos e Vagas	2) Comissão de Apoio
Composição:	Composição:
- Diretor de Ensino ou equivalente	- Coordenador da SPA
- Diretor de Pesquisa ou equivalente	- Coordenador de Comunicação
- Diretor de Extensão ou equivalente	- Pesquisador Institucional
- Indicados por meio de assembleia realizada ou pela direção da unidade:	- Um servidor da área de tecnologia da informação e comunicação
- Um representante docente	- Coordenador de Ações Inclusivas ou Equivalente
- Um representante discente	- Indicados por meio de assembleia realizada ou pela direção da unidade:
- Um representante Técnico-Administrativo em Educação	- Um representante docente
	- Um representante discente
	- Um representante Técnico-Administrativo em Educação

A figura 1 ilustra, esquematicamente, as comissões e os fluxos de informações propostos para elaboração do novo PDI do IF Sudeste MG.

Figura 1 - Representação das comissões



As comissões temáticas, em articulação com as demais comissões, serão responsáveis pela promoção das reflexões e discussões necessárias, em suas respectivas áreas de atuação, para desenvolvimento dos produtos de cada tema.

Quadro 13 - Comissões e temas (conforme legislação pertinente)

Comissão Temática	Incisos do Decreto nº 9.235/2017
Perfil Institucional e Organização Administrativa	I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso; VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;
Planejamento Estratégico	I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;
Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão	II - projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão; III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância; IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos; V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso; XI - oferta de educação a distância, especificadas: a) sua abrangência geográfica; b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI; c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados; d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.
Acervo Acadêmico Digital	VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;
Plano Diretor de	IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará: a) com relação à biblioteca: 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia; 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação

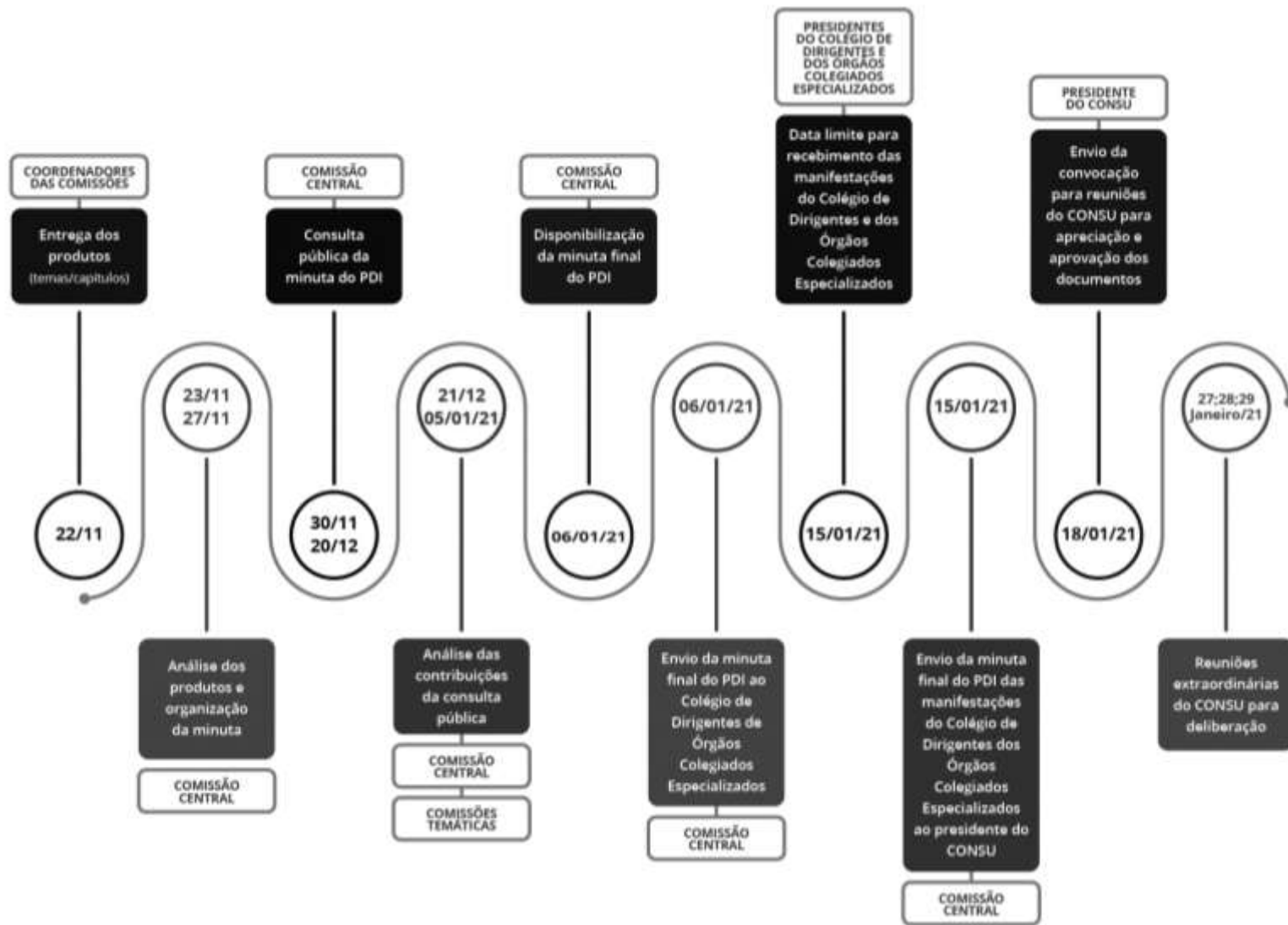
Infraestrutura	pedagógica com os cursos e programas previstos; e 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;
Sustentabilidade e Capacidade Financeira	X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras.
Política de Gestão de Pessoas	VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;

A Comissão Central, após análise dos produtos oriundos das comissões temáticas, consolidará a minuta do Plano de Desenvolvimento Institucional da instituição. Na sequência, por meio do portal do IF Sudeste MG, essa minuta será disponibilizada para consulta pública. Neste processo os interessados poderão enviar propostas voltadas ao aperfeiçoamento da minuta. Os destaques decorrentes da consulta pública serão encaminhados às comissões específicas para análise, avaliação e sistematização. Posteriormente, enviados para apreciação da Comissão Central, que, por sua vez, deverá estruturar a minuta final do documento a ser apreciada pelas instâncias devidas, conforme disposições do Regimento Geral da instituição.

5 - Cronograma

A Figura 2 apresenta a sequência de etapas do processo de elaboração do novo PDI. Registra-se que as várias ações para elaboração do plano já estão em andamento.

Figura 2 - Cronograma de elaboração do PDI



6 - Publicização do processo

As informações sobre o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional serão disponibilizadas no *site* do IF Sudeste MG (<https://www.ifsudestemg.edu.br/institucional/pdi/construcao-do-novo-pdi>). Esta área servirá de instrumento de divulgação de notícias e, ainda, de repositório de documentos e demais materiais pertinentes.

A comunicação direta com as coordenações das comissões central e temáticas também poderá ser realizada por meio dos seguintes endereços de *e-mails*:

Quadro 14 - Contatos das comissões

Comissões:	Coordenador:	E-mails:
Central	Aluísio de Oliveira	comissao.central.pdi@ifsudestemg.edu.br
Perfil Institucional e Organização Administrativa	Aluisio de Oliveira	perfilinstitucional.pdi@ifsudestemg.edu.br
Planejamento Estratégico	André Diniz de Oliveira	pe.pdi@ifsudestemg.edu.br
Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão	Glauucia Franco Teixeira	ensinopesquisaextensao.pdi@ifsudestemg.edu.br
Plano Diretor de Infraestrutura	Aluísio de Oliveira	planodiretor.pdi@ifsudestemg.edu.br
Acervo Acadêmico Digital	André N. da Rocha Campos	acervodigital.pdi@ifsudestemg.edu.br
Sustentabilidade e Capacidade Financeira	Fabricio Tavares de Faria	capacidadefinanceira.pdi@ifsudestemg.edu.br
Política de Gestão de Pessoas	Valdir José da Silva	gestaodepessoas.pdi@ifsudestemg.edu.br

7 - Roteiro de ações do processo de construção

Conforme informações do guia “O PDI como ferramenta de gestão: orientações para elaboração”, o processo de construção deste documento deve ser realizado por meio da implementação de um roteiro claro e objetivo, o qual permita o pleno acompanhamento da sua execução, conforme disposto no quadro 15.

Neste eixo, elucida-se que as ações para elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Sudeste MG foram iniciadas ainda no ano de 2019, já que o PDI, inicialmente, fora concebido para o quinquênio 2020/2024. Entretanto, primando pela ampliação do diálogo com a comunidade acadêmica, a Comissão Central, após reunião realizada no dia 18 de dezembro de 2019, deliberou pela dilação do prazo inicialmente previsto para elaboração do PDI, por conseguinte, o período de vigência do documento foi alterado para o intervalo 2021/2025.

Quadro 15 – Roteiro de elaboração

Etapas:	Responsáveis	Informações:
1 - Nomeação da Comissão Central;	CODIR/PRODI	Portaria-R nº 562, de 21 de maio de 2019 – atualizada pela Portaria nº 456, de 15 de julho de 2020.
2 - Sensibilização acerca da importância do Plano de Desenvolvimento Institucional: 2.1 - Palestra sobre o PDI; 2.2 - Chamada pública de seleção da logomarca e/ou logotipo do PDI.	Comissão Central	https://www.ifsudestemg.edu.br/noticias/reitoria/if-sudeste-mg-promove-palestra-sobre-pdi https://www.ifsudestemg.edu.br/noticias/reitoria/divulgada-chamada-publica-para-selecao-da-logo-para-pdi-2020-2024
3 - Capacitação dos servidores responsáveis pela elaboração do Planejamento Estratégico;	Coordenação-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	https://www.ifsudestemg.edu.br/noticias/reitoria/confira-o-workshop-de-planejamento-estrategico-aplicado-a-ifes
4 - Constituição das comissões temáticas e de apoio;	Comissão Central	Portaria-R nº 980, de 22 de setembro de 2019 – atualizada pela Portaria nº 463, de 17 de julho de 2020.
5 - Realização de seminário para divulgação do processo de construção do PDI;	Comissão Central/Comissão de Apoio Tecnológico e de Comunicação / Comissões de Apoio Logístico das unidades.	https://www.ifsudestemg.edu.br/noticias/reitoria/seminario-sobre-processo-de-construcao-do-pdi-2020-2024
6 - Realização de reuniões para para reflexão e discussão dos temas;	Comissões temáticas/ Comissões de apoio	Em andamento.
7 - Coleta de informações e contribuições para elaboração dos produtos parciais de cada tema;	Comissões temáticas/ Comissões de apoio	Em andamento.
8 - Aprovação dos textos da missão, visão e valores do Planejamento Estratégico do PDI, 2021/2025.	Conselho Superior	Resolução CONSU Nº 03, de 05 de março de 2020 (anexo III).
9 - Elaboração dos produtos parciais de cada tema;	Comissões temáticas/ Comissões de apoio	Em andamento.
10 - Análise dos produtos parciais e organização da minuta do PDI;	Comissão Central	Ação planejada.
11 - Divulgação da minuta do PDI para consulta pública;	Comissão Central/ Comissão de Apoio Tecnológico e de Comunicação	Ação planejada.
12 - Análise e tratamento das proposições da consulta pública;	Comissão Central/ Comissões temáticas	Ação planejada.
13 - Revisão final da minuta do PDI e submissão às instâncias devidas.	Comissão Central	Ação planejada.

8 - Referências

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm

BRASIL. Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Disponível:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Atos2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm

BRASIL. Manual de Conceitos para as Bases de Dados do Ministério da Educação sobre Educação Superior. Portaria nº 21, de 21 de dezembro de 2017. Disponível:

http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/1284644/do1-2017-12-22-portaria-n-21-de-21-de-dezembro-de-2017-1284640-1284640

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais. Regimento Geral. Resolução CONSU nº 27, de 28 de novembro de 2018. Disponível:

<https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/regimentos/regimento-geral/view>

BRASIL. Formulário do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do Ministério da Educação sobre Educação Superior. Disponível: http://www2.mec.gov.br/sapiens/Form_PDI.htm

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI: um guia de conhecimentos para as Instituições Federais de Ensino . / Tomás Dias Sant’Ana... [et al]. – Alfenas:

FORPDI, 2017. Disponível:

<https://www.unifal-mg.edu.br/plataformafor/forpdi/>

Anexo I

Portaria nº 456, de 15 de julho de 2020

Portaria nº 626, de 30 de setembro de 2020

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E**REI-GABINETE DA REITORIA****Portaria nº 456, de 15 de julho de 2020**

O **Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 12-04-2017, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 72, de 13-04-2017, Seção 2, página 01, *considerando* a Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 04, de 05-03-2020, e, ainda, *considerando* o Memorando Eletrônico nº 28/2020 - PRODESINS, de 14-07-2020, Identificador 202049643, **R E S O L V E**:

Art. 1º- **TORNAR SEM EFEITO**, a partir de 09-07-2020, as Portarias-R nº 562/2019, de 21-05-2019, nº 1289/2019, de 23-12-2019, e nº 380/2020, de 15-06-2020.

Art. 2º- **DESIGNAR**, a partir de 10-07-2020, os servidores abaixo relacionados para comporem a COMISSÃO CENTRAL RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) – 2021/2025 do IF Sudeste MG, conforme a seguir:



<i>Nome</i>	<i>Representatividade / Vínculo</i>
Aluísio de Oliveira	Presidente - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Fabrcio Tavares de Faria	Membro - Pró-Reitoria de Administração
Glauca Franco Teixeira	Membro - Pró-Reitoria de Ensino
Valdir José da Silva	Membro - Pró-Reitoria de Extensão
André Narvaes da Rocha Campos	Membro - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Rivamar Marques de Araújo	Membro - Diretoria de Gestão de Pessoas
Alexandre da Fonseca Botelho	Membro - Coordenação-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Cristina Thielmann Martins	Membro - Procuradoria Institucional
Wildson Justiniano Pinto	Membro - Comissão Própria de Avaliação
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	Membro - Conselho Superior
Gabriel Henrique Horta de Oliveira	
Thiago de Souza Melo	
André Diniz de Oliveira	Membro - Colégio de Dirigentes
Sebastião Sérgio de Oliveira	
Leandro da Motta Borges	
Alcimara Auxiliadora A. de Paula	Membro - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Fabiane de Fátima Maciel	
Fernando Lopes Júnior	

Art. 3º- **ATRIBUIR** as seguintes competências à Comissão mencionada no art. 2º desta Portaria:

I - Elaborar a metodologia de construção do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;

II - Definir e solicitar ao Gabinete do Reitor as nomeações das comissões específicas, de planejamento estratégico e de apoio ao processo de elaboração do PDI, bem como orientar seus trabalhos;

III - Elaborar a estratégia de *marketing* do PDI;

IV - Apreciar e deliberar sobre os produtos elaborados pelas comissões específicas;

V - Organizar, a partir dos produtos elaborados pelas comissões designadas, a versão preliminar do PDI;

VI - Conduzir o processo de consulta pública da versão preliminar do PDI e

VII - Preparar a minuta final e assegurar sua tramitação nos órgãos competentes, conforme disposições regimentais.

Art. 4º- **ESTABELECE**R o prazo de cento e cinquenta dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 5º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CHARLES OKAMA DE SOUZA



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

<https://boletim.sigepc.planejamento.gov.br/publicacao/detalhar/38393>

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigepc

INSTITUTO FED.DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**REI-GABINETE DA REITORIA****Portaria nº 626, de 30 de setembro de 2020**

O **Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 12-04-2017, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 72, de 13-04-2017, Seção 2, página 01, *considerando* a Portaria-R nº 456/2020, de 15-07-2020, e, ainda, *considerando* o Memorando Eletrônico nº 45/2020 - PRODESINS, de 30-09-2020, Identificador 202051173, RESOLVE:



Art. 1º **DISPENSAR** o servidor GABRIEL HENRIQUE HORTA DE OLIVEIRA da atribuição de Membro - representante do Conselho Superior desta Instituição, junto à COMISSÃO CENTRAL RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) – 2021/2025 do IF Sudeste MG, a partir de 12-08-2020.

Art. 2º **DESIGNAR** o discente CARLOS MAGNO DA SILVA LOPES para exercer a atribuição de Membro - representante do Conselho Superior desta instituição, junto à COMISSÃO CENTRAL RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) – 2021/2025 do IF Sudeste MG, a partir de 30-09-2020, conforme deliberado pelo referido Conselho.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CHARLES OKAMA DE SOUZA



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

<https://boletim.sigepe.planejamento.gov.br/publicacao/detalhar/43170>

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigepe

Anexo II

Portaria nº 463, de 17 de julho de 2020

INSTITUTO FED.DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**REI-GABINETE DA REITORIA****Portaria nº 463, de 17 de julho de 2020**

O **Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 12-04-2017, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 72, de 13-04-2017, Seção 2, página 01, *considerando* a Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 04, de 05-03-2020, e, ainda, *considerando* o Memorando Eletrônico nº 29/2020 – PRODESINS, de 14-07-2020, Identificador 202049648, RESOLVE:

Art. 1º- **TORNAR SEM EFEITO**, a partir de 09-07-2020, as Portarias-R nº 980/2019, de 19-09-2019, nº 012/2020, de 08-01-2020, nº 380/2020, de 15-06-2020, nº 386/2020, de 17-06-2020, nº 393/2020, de 18-06-2020, nº 395/2020, de 19-06-2020, nº 406/2020, de 29-06-2020, e nº 407/2020, de 29-06-2020.

Art. 2º- **DESIGNAR**, a partir de 10-07-2020, os servidores abaixo relacionados para comporem COMISSÕES TEMÁTICAS DE APOIO AO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) – 2021/2025 do IF Sudeste MG, conforme organização a seguir:

I) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DAS MINUTAS DO PERFIL INSTITUCIONAL E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:



I.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Aluísio de Oliveira	Coordenador	Reitoria
Wildson Justiniano Pinto	Vice-coordenador	Campus Rio Pomba
André Diniz de Oliveira	Membro	Campus Santos Dumont
Fernando Lopes Júnior	Membro	Campus Rio Pomba (discente)
Maria Luiza Firmiano Teixeira	Membro	Campus Juiz de Fora
Abel Arbex Acauí	Membro	Reitoria

I.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a comissão central, demais comissões temáticas e as comissões de apoio.

II) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA MINUTA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:

II.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
André Diniz de Oliveira	Coordenador	<i>Campus Santos Dumont</i>
Alexandre da Fonseca Botelho	Vice-coordenador	Reitoria
Aluísio de Oliveira	Membro	Reitoria
Wildson Justiniano Pinto	Membro	<i>Campus Rio Pomba</i>
Luiz Marcos Soares	Membro	Reitoria
Teresa Rodriguez Carames	Membro	Reitoria
Wellyngton Tadeu Vilela Carvalho	Membro	<i>Campus Barbacena</i>
João Paulo Campolina Lamas	Membro	<i>Campus Rio Pomba</i>
Gilberto de Castro Timotheo	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Ícaro Alexandre de Campos Braga	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Maycoln José de Oliveira	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Lívia Dias de Paula Porfírio	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Rafael Dal'Sasso Lourenço	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
José Alves Junqueira Júnior	Membro	<i>Campus Bom Sucesso</i>
Leandro da Motta Borges	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>
Eduardo Pereira da Rocha	Membro	<i>Campus Avançado Ubá</i>
Helder Antônio da Silva	Membro	<i>Campus Barbacena</i>
Renata Werneck Rodrigues	Membro	<i>Campus Rio Pomba</i>
Leandro Curty Bergamini	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Wiliam Silva Coutinho	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Wellington Stroppa	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Leandro Eduardo Vieira Barros	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Elder Stroppa	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Dênisson Neves Monteiro	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Pedro Paulo Lacerda Sales	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>
Nuno Alves Felizardo Júnior	Membro	<i>Campus Avançado Ubá</i>



- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

III) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DAS MINUTAS DO PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI) E PLANO DE OFERTA DE CURSOS E VAGAS (POCV) E DEMAIS TEMÁTICAS RELATIVAS À ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:

III.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Glauca Franco Teixeira	Coordenadora	Reitoria
André Narvaes da Rocha Campos	Vice-coordenador	Reitoria
Valdir José da Silva	Membro	Reitoria
Aluísio de Oliveira	Membro	Reitoria
Gabriel Henrique H. de Oliveira	Membro	<i>Campus</i> Manhuaçu
André Diniz de Oliveira	Membro	<i>Campus</i> Santos Dumont
Fabiane de Fátima Maciel	Membro	<i>Campus</i> São João del Rei
Kelly Cristina Maia Silva	Membro	Reitoria
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	Membro	<i>Campus</i> Rio Pomba
Cristina Thielmann Martins	Membro	Reitoria
Fernando Lopes Júnior	Membro	<i>Campus</i> Rio Pomba
Luciléia Maria Arantes	Membro	Reitoria
Maritza Dessupoio de Abreu	Membro	Reitoria
Filipe Andrade La-Gatta	Membro	Reitoria
Joseli Ferreira Lira	Membro	<i>Campus</i> Barbacena
Tamara Arthur Correa	Membro	<i>Campus</i> Muriaé
Anderson Geraldo Rodrigues	Membro	<i>Campus</i> São João del Rei
Luciana Laudares de Castro	Membro	Reitoria
Cheilon Caldeira Camargo	Membro	<i>Campus</i> Barbacena
Maria Ernestina Alves Fidelis	Membro	<i>Campus</i> Juiz de Fora

Ailton Magela de Assis Augusto	Membro	Campus São João del Rei
Rafael Monteiro Araújo Teixeira	Membro	Campus Rio Pomba
Kaíque Osório Alves Neto Silva	Membro	Campus Barbacena

III.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as comissões de apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais comissões temáticas e as Comissões de Apoio.

IV) SUBCOMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DAS MINUTAS DO PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL E DO PLANO DE OFERTA DE CURSOS E VAGAS:

IV.1- Composição:



<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Gláucia Franco Teixeira	Coordenadora	Reitoria
André Narvaes da Rocha Campos	Vice-coordenador	Reitoria
Valdir José da Silva	Membro	Reitoria
Daniel Augusto de Oliveira	Membro	Reitoria
Flávia Couto Ruback Rodrigues	Membro	Reitoria
Luciléia Maria Arantes	Membro	Reitoria
Imaculada Conceição C. Lopes	Membro	Reitoria
Kelly Cristina Maia Silva	Membro	Reitoria
Alex Oliveira Botelho	Membro	Campus Barbacena
Marcos Pavani de Carvalho	Membro	Campus Rio Pomba
Silvio Anderson Toledo Fernandes	Membro	Campus Juiz de Fora
Marcos Paulo de Oliveira	Membro	Campus Muriaé
Benedito Zomirio de Carvalho	Membro	Campus Santos Dumont
Ailton Magela de Assis Augusto	Membro	Campus São João del Rei
Rossini Pena Abrantes	Membro	Campus Manhuaçu
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	Membro	Campus Avançado Bom Sucesso

Patrícia Palma Santos	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Fernanda de Abreu Reiff	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Fabianne Magalhães G. Pimentel Furtado	Membro	Reitoria
Regina Lucia Pelachim Lianda	Membro	<i>Campus</i> Barbacena
Rafael Monteiro Araújo Teixeira	Membro	<i>Campus</i> Rio Pomba
Jefferson de Almeida Pinto	Membro	<i>Campus</i> Juiz de Fora
Natalino da Silva de Oliveira	Membro	<i>Campus</i> Muriaé
Márcio de Paiva delgado	Membro	<i>Campus</i> Santos Dumont
Janaína de Assis Rufino	Membro	<i>Campus</i> São João del Rei
Cleiton Rodrigues Monteiro	Membro	<i>Campus</i> Manhuaçu
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	Membro	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso
Pedro Paulo Lacerda Sales	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Nuno Álvares Felizardo Jr.	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Lucas Magno	Membro	Reitoria
Alexandre Bartoli Monteiro	Membro	<i>Campus</i> Barbacena
Brasilina Elisete Reis de Oliveira	Membro	<i>Campus</i> Rio Pomba
Raquel Fernandes Polito	Membro	<i>Campus</i> Juiz de Fora
Carla Gomes Teodoro Fernandes	Membro	<i>Campus</i> Muriaé
Milena Amendro Faria	Membro	<i>Campus</i> Manhuaçu
Márcio de Paiva delgado	Membro	<i>Campus</i> Santos Dumont
Janaína de Assis Rufino	Membro	<i>Campus</i> São João del Rei
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	Membro	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso
Rubens Airton Ragone Martins	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Gilson Soares Toledo	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá

IV.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Temática;
- Conduzir as ações da Comissão nos processos de levantamento de dados, diagnóstico e propostas de diretrizes.
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Temática e as demais comissões de apoio.

V) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA MINUTA DO PLANO DIRETOR DE INFRAESTRUTURA:

V.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Aluísio de Oliveira	Coordenador	Reitoria
Sebastião Sérgio de Oliveira	Vice-coordenador	Campus Juiz de Fora
Fabrcio Tavares Faria	Membro	Reitoria
Ana Carolina Lopes Duarte	Membro	Reitoria
Leandro de Carvalho Rodrigues	Membro	Reitoria
Wellyngton Tadeu Vilela Carvalho	Membro	Campus Barbacena
João Paulo Campolina Lamas	Membro	Campus Rio Pomba
Gilberto de Castro Timotheo	Membro	Campus Juiz de Fora
Ícaro Alexandre de Campos Braga	Membro	Campus Muriaé
José Geraldo Soares	Membro	Campus Manhuaçu
Lívia Dias de Paula Porfírio	Membro	Campus São João del Rei
Maycoln José de Oliveira	Membro	Campus Santos Dumont
Lindolpho von Berg	Membro	Campus Barbacena
Márcia Peluso	Membro	Campus Rio Pomba
Cláudio Roberto B. Simões Rodrigues	Membro	Campus Juiz de Fora
Leonardo Mariquito Coelho	Membro	Campus Muriaé
Rafael Dal'sasso Lourenço	Membro	Campus Manhuaçu
Edilson Fernandes	Membro	Campus Santos Dumont
Eduardo Caliani Júnior	Membro	Campus São João del Rei
Larissa Carvalho Soares Amaral	Membro	Campus Avançado Bom Sucesso
Leandro da Motta Borges	Membro	Campus Avançado Cataguases
Eduardo Pereira da Rocha	Membro	Campus Avançado Ubá
Emerson Morais Jorge	Membro	Reitoria
Sandro Vieira Teófilo	Membro	Reitoria
Silvio Anderson Toledo Fernandes	Membro	Campus Juiz de Fora
Márcio de Paiva delgado	Membro	Campus Santos Dumont



V.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

VI) COMISSÃO DE APOIO TÉCNICO À COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA MINUTA DO PLANO DIRETOR DE INFRAESTRUTURA:

VI.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Ana Carolina Lopes Duarte	Coordenadora	Reitoria
Catarina Vieira Nagahama	Vice-coordenadora	Reitoria
Humberto Chaini de Oliveira Neto	Membro	Campus Juiz de Fora
Edmar Machado de Oliveira	Membro	Campus Barbacena
Vívian Ramos Cavalcanti	Membro	Campus Santos Dumont
Sandro Rafael Lamas Vecchi	Membro	Campus Rio Pomba
Karenina Martins Valadares	Membro	Campus Rio Pomba
Bruno Cássio Rodrigues Batista	Membro	Campus Barbacena
Carlos Mário Delben da Cruz Machado	Membro	Campus Barbacena
Vitor Leonardo Pereira	Membro	Reitoria
Leonardo Moreira Barra	Membro	Reitoria
Guilherme Gonçalves da Silva	Membro	Reitoria
Rodrigo Augusto Coelho Guedes	Membro	Reitoria
Emerson Moraes Jorge	Membro	Reitoria
Paulo Alves dos Santos Filho	Membro	Reitoria
Sandro Vieira Teófilo	Membro	Reitoria
Lucas Amaral Barbosa	Membro	Reitoria



VI.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Temática;
- Conduzir as ações da comissão nos processos de levantamento de dados, diagnóstico e propostas de diretrizes;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Temática e as demais Comissões de Apoio.

VII) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA MINUTA DE GESTÃO DE PESSOAS:

VII.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Valdir José da Silva	Coordenador	Reitoria
Rivamar Marques de Araújo	Vice-coordenador	Reitoria
André Narvaes da Rocha Campos	Membro	Reitoria
Gláucia Franco Teixeira	Membro	Reitoria
Gabriel Mynoro Anibolet	Membro	Reitoria
Eveline Mendes de Araújo	Membro	Reitoria
Marcos Paulo de O. Ramalho de Freitas	Membro	Campus Muriaé
Brasilina Elisete Reis de Oliveira	Membro	Campus Rio Pomba
Marcelo José Milagres de Almeida	Membro	Campus Barbacena
Wildson Justiniano Pinto	Membro	Campus Rio Pomba
Cristina Thielmann Martins	Membro	Reitoria
Kelly C. Maia Silva	Membro	Reitoria
Filipe Andrade La-Gatta	Membro	Reitoria/EAD
Alcimara Auxiliadora A. de Paula	Membro	Reitoria/CPPD
Sandro Vieira Teófilo	Membro	Reitoria/CIS

VII.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

VIII) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA MINUTA DO ACERVO ACADÊMICO DIGITAL:

VIII.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
André Narvaes da Rocha Campos	Coordenador	Reitoria
Valdir José da Silva	Vice-coordenador	Reitoria
Gláucia Franco Teixeira	Membro	Reitoria
Leandro de Carvalho Rodrigues	Membro	Reitoria
Juliana Aparecida Ribeiro Lisboa	Membro	Reitoria
Imaculada Conceição C. Lopes	Membro	Reitoria
Fabianne Magalhães G. Pimentel Furtado	Membro	Reitoria
Lucas Magno	Membro	Reitoria
Rossini Pena Abrantes	Membro	Campus Manhuaçu
Rubens Ahyrton Ragone Martins	Membro	Campus Avançado Cataguases
Priscilla da Costa Ferreira	Membro	Campus Juiz de Fora
Pollyana Esteves dos Reis Moreira	Membro	Campus Rio Pomba
Maritza Dessupoio de Abreu	Membro	Reitoria

VIII.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

IX) COMISSÃO TEMÁTICA RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA MINUTA DA CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA:

IX.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Fabrcio Tavares Faria	Coordenador	Reitoria
Thiago de Souza Melo	Vice-coordenador	Campus Juiz de Fora

Alexandre da Fonseca Botelho	Membro	Reitoria
Nélio Germano de Paula	Membro	Reitoria
Alice Aleixo Fonseca	Membro	Reitoria
Lindolpho Von Berg	Membro	Campus Barbacena
Fabiano Teixeira	Membro	Campus Rio Pomba
Cláudio Roberto B. Simões Rodrigues	Membro	Campus Juiz de Fora
Leonardo Mariquito Coelho	Membro	Campus Muriaé
Rafael Dal'Sasso Lourenço	Membro	Campus Manhuaçu
Edilson Fernandes	Membro	Campus Santos Dumont
Eduardo Caliani Júnior	Membro	Campus São João del Rei
Larissa Carvalho Soares Amaral	Membro	Campus Avançado Bom Sucesso
Leandro da Motta Borges	Membro	Campus Avançado Cataguases
Eduardo Pereira da Rocha	Membro	Campus Avançado Ubá



IX.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

X) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO TECNOLÓGICO E DE COMUNICAÇÃO:

X.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Aluísio de Oliveira	Coordenador	Reitoria
Alcimara Auxiliadora A. de Paula	Vice-coordenador	Campus Barbacena
Leandro Rodrigues	Membro	Reitoria
Raquel Blank Perleberg	Membro	Reitoria
Louise Moraes	Membro	Reitoria
Flávio Roza Batalha	Membro	Campus Manhuaçu

X.2- Atribuições do Coordenador:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

XI) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS BARBACENA:

XI.1- Composição:

XI.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Glucia Maria Pinto Vieira	Membro	Campus Barbacena
Bianca Alvin de Andrade Silveira	Membro	Campus Barbacena
Bianca Monteiro Marques Alves	Membro	Campus Barbacena
Conrado Gomide de Castro	Membro	Campus Barbacena
Sandro Heitor Tedoldi	Membro	Campus Barbacena
Luciana Vicentino da Silva	Membro	Campus Barbacena
Wagner de Almeida Júnior	Membro	Campus Barbacena
Heverton Vinícius de Oliveira Fernandes	Membro	Campus Barbacena

**XII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS RIO POMBA:**

XII.1- Composição:

XII.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Dênis Ricardo Xavier de Oliveira	Membro	Campus Rio Pomba
Lidiane Aparecida Silva de Souza	Membro	Campus Rio Pomba
Antônio Daniel Fernandes Coelho	Membro	Campus Rio Pomba
Cleuber Raimundo da Silva	Membro	Campus Rio Pomba
Alanis Guimarães	Membro	Campus Rio Pomba
Ayres Nogueira Corrêa	Membro	Campus Rio Pomba

Marcus Vinícius de Castro Oliveira	Membro	<i>Campus Rio Pomba</i>
Graziela Aparecida do N. Rodrigues Pereira	Membro	<i>Campus Rio Pomba</i>

XIII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS JUIZ DE FORA:

XIII.1- Composição:

XIII.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Vilma Aparecida da Silva	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Paula Beatriz Domingos Faria	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Raquel Loth Carvalho	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Renato Pereira de Andrade	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Adriel Marcos de Castro Arruda	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Diego Monteiro Duarte	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Diego Monteiro Duarte	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>
Ilza Maria de Oliveira Netto	Membro	<i>Campus Juiz de Fora</i>



XIV) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS MURIAÉ:

XIV.1- Composição:

XIV.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Rafael Bruno da Silva Brandi	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Josué Rocha de Souza	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Salomão Brandi da Silva	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Otávio de Oliveira Carvalho	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Daniel Teixeira de Menezes	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Saulo Ladislau Monteiro	Membro	<i>Campus Muriaé</i>
Juliana Rodrigues Amaral Souza	Membro	<i>Campus Muriaé</i>

XV) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL REI:

XV.1- Composição:

XV.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Ivair Pinto da Silva	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Juliana Rodrigues de Almeida	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Denise Espíndola Moraes	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Celso Luiz de Souza	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Isadora Mayara da Silva e Silva	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Dênis Ester Lamas	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Helton Ricardo Santos	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Anderson Geraldo Rodrigues	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>



XVI) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS SANTOS DUMONT:

XVI.1- Composição:

XVI.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Lívia Meneguitte Ávila	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Daniel dos Santos Leite	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Arthur Nascimento Assunção	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Tadeu Samuel Pereira	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Camilla Mary de Oliveira Souza	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Vívian Ramos Cavalcanti	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Johnatan Martins Silva	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Aguilar Teixeira Ribeiro	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>

XVII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS MANHUAÇU:

XVII.1- Composição:

XVII.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Tiago de Souza Leite	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Marcelo Peixoto de Souza	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Keyla Karla da Silva Amaral	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Flávio Roza Batalha	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Milena Amendro Faria	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>

XVIII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS AVANÇADO BOM SUCESSO:

XVIII.1- Composição:

XVIII.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Antônio Rafael Sant'ana	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Sandra Pereira Oliveira	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Telma Suely da Silva Moraes	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Antônio Ascenção de Jesus Aquino	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Marcos Vinícius Moraes Nangino	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Tanuri Vilela Ribeiro	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>
Kênia Rocha	Membro	<i>Campus Avançado Bom Sucesso</i>



XIX) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS AVANÇADO CATAGUASES:

XIX.1- Composição:

XIX.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Thaís Mara Silva	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>
Luciano Wallace Gonçalves Barbosa	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>
Aline Ferreira de Jesus Araújo	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>
Maíra Alves de Oliveira	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>
Carla Rezende Barbosa	Membro	<i>Campus Avançado Cataguases</i>

XX) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO LOGÍSTICO DO CAMPUS AVANÇADO UBÁ:

XX.1- Composição:

XX.1.1- O Coordenador será escolhido pela própria Comissão e informado à Comissão Central.

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Aline Lucarelli Lavorato	Membro	<i>Campus Avançado Ubá</i>
Heudes Eduardo Rogério	Membro	<i>Campus Avançado Ubá</i>
Celio Rafael de Oliveira	Membro	<i>Campus Avançado Ubá</i>
Gilson Soares Toledo	Membro	<i>Campus Avançado Ubá</i>

- Atribuições do Coordenador das Comissões descritas nos itens XI a XX:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões Temáticas e de apoio;
- Articular a promoção de eventos sob demanda das Comissões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

**XXI) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO CAMPUS BARBACENA:**

XXI.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Alex Oliveira Botelho	Coordenador	<i>Campus Barbacena</i>
Regina Lucia Pelachim Lianda	Vice-coordenador	<i>Campus Barbacena</i>
Alexandre Bartoli Monteiro	Membro	<i>Campus Barbacena</i>
Joseli Ferreira Lira Valente	Membro	<i>Campus Barbacena</i>
Vivian Melo Antunes	Membro	<i>Campus Barbacena</i>
Mariane do Nascimento Oliveira	Membro	<i>Campus Barbacena</i>

XXII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO CAMPUS RIO POMBA:

XXII.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Marcos Pavani de Carvalho	Coordenador	<i>Campus Rio Pomba</i>

Rafael Monteiro Araújo Teixeira	Vice-coordenador	Campus Rio Pomba
Brasilina Elisete Reis de Oliveira	Membro	Campus Rio Pomba
Patrícia Furtado Fernandes	Membro	Campus Rio Pomba
Mônica Bomtempo Soares	Membro	Campus Rio Pomba
Eduardo Antônio de Souza	Membro	Campus Rio Pomba

XXIII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO CAMPUS JUIZ DE FORA:

XXIII.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Silvio Anderson Toledo Fernandes	Coordenador	Campus Juiz de Fora
Jefferson de Almeida Pinto	Vice-coordenador	Campus Juiz de Fora
Raquel Fernandes Polito	Membro	Campus Juiz de Fora
Roberta Cristina Novaes dos Reis	Membro	Campus Juiz de Fora
Daniele Fabre Ribeiro	Membro	Campus Juiz de Fora
Sabrina Rodrigues de Araújo	Membro	Campus Juiz de Fora



XXIV) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO CAMPUS MURIAÉ:

XXIV.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Marcos Paulo de Oliveira	Coordenador	Campus Muriaé
Natalino da Silva de Oliveira	Vice-coordenador	Campus Muriaé
Carla Gomes Teodoro Fernandes	Membro	Campus Muriaé
Bruno Faria Fernandes	Membro	Campus Muriaé
Marcelo Ferreira Carneiro	Membro	Campus Muriaé
Thayane Oliveira da Silva Caetano	Membro	Campus Muriaé

XXV) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO CAMPUS SÃO JOÃO DEL REI:

XXV.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Aílton Magela de Assis Augusto	Coordenador	<i>Campus São João del Rei</i>
Janaína de Assis Rufino	Vice-coordenador	<i>Campus São João del Rei</i>
Sâmara Sathler Corrêa de Lima	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Natália Rabelo Soares	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>
Lívia Maria Souza Carvalho	Membro	<i>Campus São João del Rei</i>

XXVI) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO *CAMPUS SANTOS DUMONT*:

XXVI.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Benedito Zomirio de Carvalho	Coordenador	<i>Campus Santos Dumont</i>
Márcio de Paiva delgado	Vice-coordenador	<i>Campus Santos Dumont</i>
Patrícia Morais Gomes	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Elisângela Cristine Campos Moraes	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>
Juliana Vitoreli do Nascimento Pinto	Membro	<i>Campus Santos Dumont</i>



XXVII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO *CAMPUS MANHUAÇU*:

XXVII.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Rossini Pena Abrantes	Coordenador	<i>Campus Manhuaçu</i>
Cleiton Rodrigues Monteiro	Vice-coordenador	<i>Campus Manhuaçu</i>
Milena Amendro Faria	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
David Rafael Quintão Rosa	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Guilherme Lima Vieira	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>
Juliana Oliveira do Amaral	Membro	<i>Campus Manhuaçu</i>

XXVIII) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO *CAMPUS AVANÇADO BOM SUCESSO*:

XXVIII.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	Coordenador	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso
Larissa Carvalho Soares Amaral	Vice-coordenador	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso
Kênia Rocha	Membro	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso
Wesley Uilquer Santos Dias	Membro	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso

XXIX) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO *CAMPUS* AVANÇADO CATAGUASES:

XXIX.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Patrícia Palma Santos	Coordenador	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Pedro Paulo Lacerda Sales	Vice-coordenador	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Rubens Airton Ragone Martins	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Simone Guedes Donnelly	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Maíra Alves de Oliveira	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Priscila Aparecida Oliveira Valadares	Membro	<i>Campus</i> Avançado Cataguases

**XXX) COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO APOIO AO PPI E POCV NO *CAMPUS* AVANÇADO UBÁ:**

XXX.1- Composição:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Fernanda de Abreu Reiff	Coordenador	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Nuno Alvares Felizardo Jr.	Vice-coordenador	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Gilson Soares Toledo	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Fernanda de Abreu Reiff	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Aline Lucarelli Lavorato	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Lara de Faria Marques da Silva	Membro	<i>Campus</i> Avançado Ubá

- Atribuições do Coordenador das Comissões descritas nos itens XXI a XXX:

- Convocar os membros para reuniões;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central e as Comissões de Apoio;
- Incentivar as discussões temáticas;
- Quando necessário, com auxílio das Comissões de Apoio, promover eventos;
- Organizar a documentação referente ao processo de elaboração dos produtos para análise da Comissão Central e posterior composição da minuta do PDI;
- Realizar as articulações necessárias com a Comissão Central, demais Comissões Temáticas e as Comissões de Apoio.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CHARLES OKAMA DE SOUZA



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

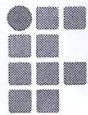
<https://boletim.sigepc.planejamento.gov.br/publicacao/detalhar/38516>

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigepc



Anexo III

**Resolução CONSU N° 03, de 05 de março
de 2020**



IF SUDESTE MG – REITORIA

Rua Luz Interior, 360, Bairro Santa Luzia - CEP 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Tel.: (32) 3257-4101 – e-mail: gabinete@ifsudestemg.edu.br

CONSELHO SUPERIOR DO IF SUDESTE MG

RESOLUÇÃO Nº 03/2020, DE 05-03-2020

O Presidente do Conselho Superior do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 12-04-2017, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 72, de 13-04-2017, Seção 2, página 01,

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo nº 23223.003102/2019-86;

Considerando a reunião extraordinária do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada em 05-03-2020,

R E S O L V E:

Art. 1º– **APROVAR** os seguintes textos para a **missão**, a **visão** e os **valores** do PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL do IF Sudeste MG, vigência 2021-2025:

MISSÃO

“Promover a educação básica, profissional e tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, em todos os seus níveis e modalidades; por meio da articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; visando o desenvolvimento da sociedade.”

VISÃO

“Ser uma instituição de referência na formação acadêmica profissional e tecnológica até o ano de 2025.”

VALORES

ÉTICA – Nos comprometemos a pautar nossa conduta por princípios de transparência, gestão democrática, justiça social, solidariedade e responsabilidade.

COMPROMETIMENTO – Para realizarmos aquilo que precisa ser feito e o que fomos criados para fazer; toda comunidade acadêmica interna - alunos, servidores e terceirizados - devem estar comprometidos com o IF Sudeste MG; com foco nos resultados.

IF SUDESTE MG – REITORIA

Rua Luz Interior, 360, Bairro Santa Luzia - CEP 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Tel.: (32) 3257-4101 – e-mail: gabinete@ifsudestemg.edu.br

SUSTENTABILIDADE – Propomos que toda ação institucional e as tarefas cotidianas sejam pautadas no desenvolvimento ambiental e social, através do incentivo à adoção de práticas sustentáveis.

EMPREENDEDEDORISMO – Desejamos o sucesso de nossos alunos, profissionais e cidadãos da sociedade brasileira futura, e, para isso, nos comprometemos a fomentar o comportamento empreendedor da comunidade acadêmica.

INOVAÇÃO – Buscaremos incentivar o comportamento inovador e o desenvolvimento tecnológico.

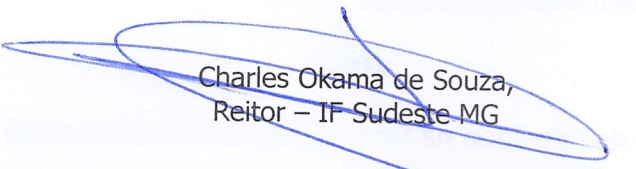
HUMANIDADE – Temos compromisso sério com a formação humana integral e com a educação emancipatória, pois formando seres humanos melhores, contribuímos para a criação de uma humanidade melhor.

QUALIDADE – Não abrimos mão da qualidade e, no nosso dia-a-dia, buscaremos a melhoria contínua dos processos organizacionais.

COOPERAÇÃO – Sem a união e colaboração de todos, não conseguiremos alcançar nossos objetivos e, por isso, valorizamos a atitude cooperativa e incentivamos o trabalho em equipe.

RESPEITO – Respeitamos as diferenças e opiniões individuais, a liberdade de expressão, de aprender, de ensinar, de pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber.

COMPROMISSO SOCIAL – Temos um compromisso nato com a inclusão, a igualdade de oportunidades e o desenvolvimento socioeconômico.”


Charles Okama de Souza,
Reitor – IF Sudeste MG

Charles Okama de Souza
Reitor - IF Sudeste MG
Dec. Presid. de 12/04/17, DOU 13/04/17