



Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS PRÓ REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG Telefones: (32) 32574111 / (32) 32574112 / (32) 32574113 / (32) 32574161

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2020 – PROPPI

Dispõe sobre os procedimentos para o registro das disciplinas e para a adequação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), em função da aprovação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) para os cursos de pós-graduação do IF Sudeste MG.

Art. 1º. Os docentes dos cursos de pós-graduação *Lato e Stricto Sensu* deverão adotar os procedimentos apresentados no fluxo do Anexo I, em função da retomada do calendário acadêmico no Ensino Remoto Emergencial (ERE), para fins de registro das atividades no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA).

Art. 2º. Previamente ao lançamento das atividades pelos docentes, conforme mencionado no Art. 1º, cada setor de Registro Acadêmico ou equivalente do *campus* deverá alterar o calendário acadêmico vigente 2020.1 cadastrado no SIGAA, de acordo com o aprovado pelo Conselho de *Campus*, conforme Anexo II, informando:

- I. Novo período letivo: inserindo a data de término para dezembro, conforme aprovado no Conselho de *Campus*. Não alterar o início, deixando conforme constava no início do ano (fevereiro/março);
- II. Novo período para consolidação das turmas;
- III. Datas para períodos de matrículas e processamentos (exclusivo para cursos *Stricto Sensu*);
- IV. Datas para períodos de rematrículas e processamentos (exclusivo para cursos *Stricto Sensu*).

Art. 3º. O(A) coordenador(a) de curso deverá ajustar as datas das turmas/disciplinas já lançadas no SIGGA para que o novo término seja para dezembro, de acordo com calendário acadêmico aprovado no *campus*, seguindo o fluxo do Anexo III.

Art. 4º. As turmas/disciplinas já cadastradas no início do ano que não poderão ser ofertadas no ERE, deverão ser excluídas no SIGAA pelo(a) responsável pelo Registro Acadêmico ou setor equivalente, após conferência em listagem encaminhada pelo colegiado de curso ao Diretor(a) de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente. Todavia, antes da exclusão da turma/disciplina, todos os discentes deverão ter suas matrículas excluídas da seguinte forma:

a) No módulo *Lato Sensu*:

- I. Para ter a relação de discentes matriculados na disciplina a ser excluída:
 - i. com o perfil secretário(a), acessar: "Turma">"Consultar/Alterar/Remover Turma";
 - ii. adicionar no campo "Ano-Período": 2020.1;
 - iii. clicar em "Buscar;"
 - iv. selecionar a turma a ser excluída clicando no ícone caderno ("Visualizar Menu");
 - v. clicar na caixa "Listar Alunos".
- II. Para excluir a matrícula dos discentes:
 - i. com o perfil secretário(a), acessar "Aluno">"Matrícula">"Alterar Status de Matrículas em Turmas";
 - ii. no campo "Nome do Discente" acrescentar o nome do(a) estudante e clicar em "Buscar";
 - iii. selecionar o estudante clicando no ícone seta verde;
 - iv. selecionar a disciplina a ter o status alterado, clicando no quadradinho e em seguida clicar na caixa "Próximo Passo";
 - v. modificar o campo "Novo status" para EXCLUÍDO e clique "Confirmar".

b) No módulo Stricto Sensu:

- I. Para ter a relação de discentes matriculados na disciplina a ser excluída:
 - i. com o perfil Portal do Coord. Stricto Sensu, acessar "Turma">"Consultar Turma";
 - ii. adicionar no campo "Ano-Período": 2020.1;
 - iii. selecionar no campo "Ofertadas ao curso" o nome do curso de interesse;
 - iv. clicar em "Buscar";
 - v. Selecionar a turma a ser excluída clicando no ícone caderno ("Visualizar Menu");
 - vi. clicar na caixa "Listar Alunos".
- II. Para excluir a matrícula dos discentes:
 - i. com o perfil gestor, acessar "Alunos">"Matrícula">"Alterar Status em Matrículas";
 - ii. no campo "Nome do Discente" acrescentar o nome do(a) estudante e clicar em "Buscar";
 - iii. selecionar o estudante clicando no ícone seta verde;
 - iv. selecionar a disciplina a ter o status alterado, clicando no quadradinho e em seguida clicar na caixa "Próximo Passo";

v. modificar o campo "Novo status" para EXCLUÍDO e clique "Confirmar".

Art. 5º. Para turmas/disciplinas não cadastradas no início do ano e que serão ofertadas no início do ERE, o(a) coordenador(a) de cursos *Lato* e *Stricto Sensu* deverá cadastrar as turmas/disciplinas, seguindo as orientações apresentadas no Anexo IV.

Parágrafo único. Antes da criação de nova turma/disciplina para os cursos Lato Sensu, o(a) coordenador(a) deverá atentar-se em verificar no menu lateral o ano da turma para a qual deseja criar a disciplina para, então, proceder com a ação (este procedimento aplicar-se aos cursos que tenham mais de uma turma em andamento, que são representadas pelo "nome do curso ano"), conforme mostrado na Fig. 1.

Art. 6º. Os discentes dos cursos *Lato Sensu* que optarem pelo reigresso terão suas matrículas canceladas pelo setor de Registro Acadêmico ou equivalente, após recebimento da listagem enviada pelo Diretor de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente. O cancelamento do discente deverá ser efetuada da seguinte forma:

- I. Na aba Aluno, clicar em "Cancelar Programa";
- II. Buscar o discente que será cancelado;
- III. Selecionar o discente (clicar na seta verde na lateral);
- IV. Em tipo de Afastamento, clicar em "Cancelamento Espontâneo";
- V. Em Ano-Período de Referência, inserir 2020-1;
- VI. Em Observação, inserir: "Aluno(a) optou pelo Reingresso, conforme Art. 3º, § 2º, inicso
 I, da Resolução CONSU nº 33/2020";
- VII. Clicar em "Próximo Passo";
- VIII. Digitar a senha para conclusão do cancelamento.

Parágrafo único. Com a revogação do ERE, os discentes que fizerem a manifestação expressa pelo reigresso (de acordo com Art. 1º, §3º, inciso I, da Instrução Normativa PROPPI nº 04/2020) serão novamente matriculados e terão novo número de matrícula.

Art. 7º. Os discentes dos Cursos *Stricto Sensu* poderão solicitar o trancamento de disciplinas e trancamento de curso, de acordo com o prazo estabelecido no calendário acadêmico e conforme orientações do *campus*.

Art. 8º. Os novos planos de ensino a serem cadastrados no SIGAA deverão conter:

- No campo "Metodologia de Ensino e Avaliação": inserção das tecnologias digitais de informação e comunicação utilizadas (Art. 4º, § 1º da Resolução CONSU nº 33/2020) e toda informação adicional pertinente aos campos "Metodologias" e "Instrumentos a seres utilizados pelo(a) docente";
- II. No campo "Metodologia de Ensino e Avaliação>Horário de atendimento": inserir informação em consonância com o Art. 6º, inciso VII da Resolução CONSU nº 33/2020;
- III. No campo "Cronograma de Aulas >Aulas > Conteúdo": informação se se trata de conteúdo assíncrono (fazer descrição), interatividade assíncrona (fazer descrição) e/ou interatividade síncrona (fazer descrição) (Art. 6º, parágrafo único, inciso II, alíneas a, b e c);
- IV. No campo "Observações": inserção das orientações a serem seguidas na disciplina (Art. 6º, parágrafo único, inciso III da Resolução Consu nº 33/2020).

Art. 9°. O(a) coordenador(a) de curso, em conjunto com o Colegiado, deverá fazer o acompanhamento mensal do ERE por meio da utilização dos questionários dos Anexos II e III da Resolução CONSU nº 33/2020 e adotar as medidas necessárias para otimizar o processo de ensino e aprendizagem.

Art. 10. Outras orientações serão publicadas na medida em que houver necessidade de normatização específica.

Art. 11. Casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (COPPI).

Art. 12. Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Juiz de Fora, 09 de setembro de 2020.

(110)

André Narvaes da Rocha Campos Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Portaria 257/2019, D.O.U. 21/02/2019

Quem deve realizar este procedimento: todo docente que ministre disciplina ofertada no ERE no semestre 2020.1



Nos campos "Usuário" e "Senha", adicione os seus dados e clique na caixa "Entrar".

O sis	tema diferencia letras maiús	culas de minúsculas APENAS no ci	NÇÃO! na senha, portanto ela deve se adastro.	r digitada da mesma maneira	1 que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrónica de Documentos)	SIGAdmin (Administração Comunicação)
	Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu ntrar no Sistema	dastro? Clique aqui para recu le aqui para recuperà-lo. ue aqui para recuperà-la.	iperà-lo.	
		Usuário:			
		V	ntrar		

MENU PRINCIPAL PORTAIS **Nédio** artal do Doce 1 8 2 8 Z Integr Portal Coord. Lato Sensu de-8 8 2 2 Lato Sensu Stricto Sensu ormação Internentar Acadêmic tegradas Portal Coor Stricto Sen ortal Coor Graduação 2 8 * 2 2 esquisa 2 al do Prof Mediador istência ao studante **&** Ouvidoria 2 biblioteca 8 5 entes Virtua 1 ortal do cedente de atórios o Gestão 3 0 SB. 0 Ł . rtal Coord aúde Avaliaçao nstitucional IMP 0 3 -6 uto Meti Digital elações OUTROS SISTEMAS SIGAdmin 1 2 Planejament (SIGPP) lministrati (SIPAC) rsos Huma (SIGRH) SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17

Clique no módulo "Portal Docente".

As disciplinas ministradas no semestre estarão listadas. Clique no nome da disciplina

para acessá-la.

IF Sudeste MG - SIGAA -	Sistema Integrado de	Gestão de	Atividades Aca	dêmicas		A+ a-	Ajuda?	Tempo de Sess	ão: 00:30 SAIR
			Semestre atu	al: 2020.1	🮯 Módulos	4	Cx. Postal (2)) 🔰 🔪 A	brir Chamado
					📲 Menu Docen	te 🏾 🌹	Alterar senha	а	
🙀 Ensino 🌡 Pesquisa Extensã	o 🍓 Ações Integradas	Convên	ios 📑 Bibliotec	a 🗾 Prod	ução Intelectual	🐞 Ambie	ntes Virtuais	🍓 Outros	
Não há notícias cadastrada	5.						Minhas I T	Mensagens 🕻	
						Editar D	ados do Site	Pessoal do Docente	
							Ver Agenda d	las Turmas	
MINHAS TURMAS NO SEMESTRE									
Componente Curricular		Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat	Acesso	Externo	Memorandos	20-1
LATO SENSU						Perio		Eletrônicos	Docente
RPB0074 - TRABALHO DE CONCLUS	ÃO DE CURSO - T201902	01 (CONSOLID	DADA)			CA	FCJ 2	×	
2020.1 Local: Sala 02 - DACG		24/12 7	7M1 (20/03/2020 - 04/12/2020)	30 / 30	🗐 🖓	R	egulamento d Regulament	os Cursos de o dos Cursos	Graduação Técnico
PÓS-GRADUAÇÃO						Regu	lamento dos	Cursos Técni	o a Distancia
CTA05031 - TÓPICOS EM CIÊNCIA E	TECNOLOGIA DE ALIME	NTOS I - TO	1 (ABERTA)						
2020.1 Local: DCTA 1		30/15 6	M34 (12/03/2020 - 04/12/2020)	1 / 20	a 6		Dad	os Pessoai:	5
* Total de Ch Total da Disciplina / Sua ca	Ver Agenda d arga horária dedicada na tu	as Turmas rma ou subtu	Grade de Horári rma	ios Ver tu	rmas anteriores	Siape:	in.		
** lotal de alunos matriculados / Capaci *** A turma possui horário flexível e o h	idade da turma iorário exibido é da semana	atual.				Titulaçã	io:		
Comunidades Virtuais						Regime Trabalh	0:		
	Criar Comunida Buscar Comunida Nome	de Virtual des Virtuai	is			E-mail:			
Recursos Educacionais para Edu	cação Profissional e To	ecnológica							
	Ver todas as Con	unidades							

No menu de Opções, Clique em "Tópicos de Aula".

Fund the state of the state	🝰 Turma	Ultima Noticia Recourse Constitutions - Constitutions -
<complex-block>A constant of the second s</complex-block>	Principal	resquisa Quantativa x Quantitativa -
Rise & Ensis Circle (springs) Pires & Simol Pires & Simol Rises Rises <t< td=""><td>Tópicos de Aula</td><td></td></t<>	Tópicos de Aula	
Cercicle Spreamed Private Carcian Carcian<	Plano de Ensino	
Partingines Parting Parting Racios Tutir Parting and the total conset of total con	Conteúdo Programado	
Forms Construction	Participantes	
Part a farma Cust agarda Nationa Registar Ada Barta Vaciara como alua Parteria as State, 2019,ed	Fóruns	
Chata Agendados Nacios Tatier Nacios Tatier Nacios Nacios Custarar cono Aluo Anno Confunçados Menias Confunçados Confunçados <	Q Chat da Turma	
Neticas Tuitir Rigitar calas tañas O laiso Ebránica O laiso Ebránica O laiso Ebránica O regurações O congurações O regurações O regurações<	Chats Agendados	Software para uso da bibliometria e sociometria.
Titter Rigitar Aula Exta Visaliar Parianiar	Notícias	E Ferreira e Silva, 2019.pdf
Registrar Aula Extra Visualizar como Aluno Interior Cataniza Cataniza Cataniza Configurações E statistica Cataniza	Twitter	
Image: Image	Registrar Aula Extra	Troca de horário.
 Alnos Disiro Estrónico Merciai Alvidades Configurações Alvida Alvida Alvida Pesquisa de pesquisa Decentamento Bibliográfica Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta : Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Dibliográfica Dibl	Visualizar como Aluno	
□ Ditrio Elevânico ● Marcinia ● Arividades ● Configurações ● Ajuda • Estatérico • Ajuda • Deventamento Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta : • Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta : • Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta : • Pesquisa e levantamento • Diblio Bibliográfica • Diblio Bibliográfica • Dibliográfica • Dibliogr	a Alunos	
Materials Advidades Configurações A juda Métodos e técnicas de pesquisa Desupativa Educativa Bibliográfica Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Dibliográfica Dibliográfica Dibliográfica Dibliográfica Dibliográfica Dibliográfica Dibliográfica Esquisa e levantamento Bibliográfica Bibliográfica Dibliográfica	Diário Eletrônico	Perquisa qualitativa: caracteristicar e técnicas -
Métodos e têcnicas de pesquisa Configurações Ajuda Métodos e têcnicas de pesquisa Cerentamento Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta : Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Desquisa e Vevantamento Bibliográfico Pesquisa e Levantamento Bibliográfico Desquisa e Levantamento Bibliográfica Bibliográfica	😭 Materiais	Presuposo dumatura. Canadacti successo de contratos Presupostos teórico-metodológicos da pesquies qualitativa.
Métodos e técnicas de pesquisa Exturistica Ajuda Descritation Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Descritation Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Pesquisa e levantamento Bibliográfica Bibliográfica Pesquisa e Instantento bibliográfica	Atividades	
Evatistica Auda Decuntamento Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta ; Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Desquisa e levanta ; Pesquisa	Configurações	Métodos e técnicas de pesquisa
Ajuda Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta Pesquisa Bibliográfica Bibliográfica Desquisa e levanta Pesquisa e levanta Pesquisa e levantamento bibliográfico SIGAL Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 [Copyright © 2006-3020 - 1F Sudeste MG - sigtesteago.fudestemg.edu.br.mst1 - v3.32.17	Statistica	Levantamento Bibliográfico
SIGAA Instituto Federal do Sudeste de MG - 3237-4100 Copyright 🕲 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteago.Hudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17	Ajuda	Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta : Pesquisa Bibliográfica Pesquisa e levantamento bibliográfico
		SIGAA Instituto Federal do Sudeste de MG - 3237-4100 Copyright @ 2006-2020 - IF Sudeste MG - signesteapp.ifsudestemg.edu.bcinst1 - v3.32.17

Para criar tópicos na disciplina, siga os passos indicados em "Passos A". Para modificar tópicos anteriormente criados, inclusive para cancelar aulas que não foram ministradas, siga os passos indicados em "Passos B".

<u>Passos A</u>: clique na caixa "CRIAR TÓPICO DE AULA". Preencha os dados solicitados e clique em "Cadastrar".

	Sensore stati 2001 CTA05031 - TOPICOS EM CIENCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I - TOI (2020.1)	divar Ed
Menu Turma Virtual		
a Turma	Novo Tópico	
Alunos	É possível definir um Tópico de Aula como visível ou não. Caso ele seja definido como visível, será visto pelos discentes normalmente, porém caso o mesmo seja definido como não visível ele não irá aparecer para os discentes. Os tópicos não visíveis irão aparecer par	ra
Diario Eletrônico	vocē normalmente, em uma lista separada, abaixo dos tópicos visíveis. A visibilidade de um tópico pode ser modificada sempre que desejar, para isso basta clicar em 'Editar Tópico de Jula'.	
Conteúdo Programado		
Diário de Classe	Unite antonio	
Imprimir Plano de Curso	Data Final: *	
Lista de Presença	Descrição: •	
Mapa de Frequência	Cor de fundo: Remover Cor 7	
Materiale	X 吸 & 新始 B / U # 新考書目 注注 #	
Atividades	Forte - Tamenho da f - 1 2	
Configurações		
Estatistica		
Ajuda		
	L'onteudo:	
	Tópico Pai:	
	Criar em: # 🖉 CTADSD31 - TÓPICOS EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I (38h) - Turma: 01 (2020.1)	
	Visivet: * [Sim 🗸]	
	Cancelar Aula:	
	Docente(s): +	
	Exdestrael (<< Votar) Cancelar	

<u>Passos B</u>: os tópicos que já tenham sido criados serão listados e poderão ser modificados ao clicar no ícone amarelo "caderno-lápis".

Importante: este procedimento deverá ser realizado para CANCELAR as aulas não ministradas devido à suspensão do calendário acadêmico.

IF Sudeste MG - SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas					
	- Servore stud: 2001.1 CTA05031 - TÓPICOS EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I - TO1 (2020.1)					/ Ativa
Menu Turma Virtual						
🚭 Turma	Conteúdo Programado					
a Alunos						
Diario Eletrônico	CRIAR TOPICO DE AULA GERENCIAR TODOS CRONOG. GRAFICO DE AULAS					
Conteúdo Programado					_	
Diário de Classe	St Visualizar 😒 Exibir tópico 🖤: Alterar 🦉: Remover				_	
Imprimir Plano de Curso	Aula de apresentação da disciplina	13/03/2020	13/03/2020	Q		1
Lista de Presença				9		
Mapa de Frequência	Não Houve Aula - Calendário suspenso	27/03/2020	27/03/2020	9	as 🥪	3
	Não Houve Aula - Calendário suspenso	03/04/2020	03/04/2020	Q	as 🤯	9
Materiale	Feriado	10/04/2020	10/04/2020	9	as 🥪	/ 🥑
Atividades	Não Houve Aula - Calendário suspenso	17/04/2020	17/04/2020	Q	a 😺	3
e Configurações	Não Houve Aula - Calendário suspenso	24/04/2020	24/04/2020	Q	a 👳	1 🕑
	Não houve auta - Catendário suspenso	24/04/2020	24/04/2020	Q	as 🤿	1
2 Estatistica	Periado	01/05/2020	01/05/2020	Q	as 👳	1 🕑
🔉 Ajuda	Não Houve Aula - Calendário suspenso	08/05/2020	08/05/2020	Q		1 3
	Não houve aula - Calendário suspenso	08/05/2020	08/05/2020	Q	as 📄	1

1º) Clique no quadrado do campo "Cancelar Aula".

2º) no campo "Descrição" aparecerá um texto "Não haverá aula". Substitua o texto automático por "Aula cancelada – Resolução CONSU nº 15/2020";

3º) o campo antes denominado "Conteúdo" foi renomeado automaticamente para "Motivo". Preencha este campo com a frase "Suspensão do calendário acadêmico";

4°) Clique em Cadastrar.

Importante: Esses passos deverão ser realizados para todos os dias de aula não ministrados, em função da suspensão do calendário acadêmico.

Menu Turma Virtual	É possível definir um Tópico de Aula como visível ou não. Caso ele seja definido como visível, será visto pelos discentes normalmente, porém caso o mesmo seja definido como não visível ele
🛃 Turma	mão irá sparecer para os discentes. Os tópicos não visíveis irão aparecer para você normalmente, em uma lista separada, abaixo dos tópicos visíveis. A visibilidade de um tópico pode ser modificada sempre que desejar, para isso basta citarem "Editar Tópico de Aula".
a Alunos	
Diário Eletrônico	Data Inicial:* Sex, 10 de Julho de 2020 🗸
Conteúdo Programado	
Diário de Classe	
Imprimir Plano de Curso	Vescrição: * Julia cancelada - Resolução CURSU nº 13/2020
Lista de Presença	Cor de fundo: Remover Cor 2
Mapa de Frequência	X @ @ A @ B Z U # ● ● ● ■ 注 注 型
🍓 Materiais	Fonte • Tamanho da F• •) • A • • • • • • • • • ×, × • Ω
T Atividades	
Configurações	Subpensao de calemano academico.
G Estatística	20
🚱 Ajuda	3° Motivo:
	Tópico Pai: NENHUM 🗸
	Criar em: * 🛛 QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO (30h) - Turma: 20190201 (2020.1)
	Visivel:* Sim V
	19) Cancelar Aula:
	Docente(s): *
	4.9) Cadastrar * Campos de Preenchimento Obrigatório

Para cancelamento da aula, o docente poderá também seguir uma outra forma apresentada no tutorial do link a seguir:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=588&v=D_4b4XHF0OI&feature=emb_logo

Anexo II – Alteração do calendário acadêmico semestre 2020.1

Quem deve realizar este procedimento: secretaria da pós-graduação

Acesse o SIGAA utilizando o link https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf.

Clique na caixa azul "Login"

Sistema Int	A egrado d	de Gestão de Atividades Acadêmicas	Com defici	para pessoas ência visual	gin
ACADÊMICO BIBLIOTECA ENSINO EXTENSÃO SRADUAÇÃO PESQUISA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU LATO SENSU PROCESSOS SELETIVOS FÉCNICO DUVIDORIA	23 23 23 23 23 24 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	Docentes Acesse as páginas públicas dos docentes do(a) IF Sudeste MG. Chefes, Coordenações e Diretores. Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade. Centros/Unidades Especializadas Conheça os centros/unidades especializadas do(a) IF Sudeste MG. Programas de Pós-Graduação Conheça os programas de pós-graduação do(a) IF Sudeste MG.		Autenticação d Efetue a autentica pelo SIGAA. Calendário Aca Consulte o calend MG. Departamento: Conheça os depar	l e Documentos ção dos documentos emitidos dâmico ário acadêmico do(a) IF Sudeste s tamentos do(a) IF Sudeste MG.
TÍCIAS E COMUNICADOS					
		Não há notícias cadastrada	95		

Nos campos "Usuário" e "Senha", adicione os seus dados e clique na caixa "Entrar".

F Sudeste MG - SIC	GAA - Sistema Integra	do de Gestão de Atividades	s Acadêmicas		
0		ATER	IÇÃO!		
O SISU	ena unerencia letras maiuso	no ca	dastro.	er ulgitada da mesina manen	a que
SIGAA	SIPAC	SIGRH (Sistema Integrado de	SIGPP	SIGED	SIGAdmin
(Acadêmico)	(Administrativo)	Gestão de Recursos	(Planejamento e Projetos)	(Gestao Eletronica de Documentos)	(Administração e Comunicação)
	Perdeu o	e-mail de confirmação de cao	lastro? Clique aqui para rec	uperá-lo.	
		Esqueceu o login? Clique Esqueceu a senha? Cliqu	e aqui para recuperá-lo. e aqui para recuperá-la.		
	En	trar no Sictoma			
	EII				
		Senha:			
		En	trar		
Professor ou caso ainda não possu	Funcionário, a cadastro no SIGAA,	Alı caso ainda não possu	ino, ia cadastro no SIGAA,	Famil caso ainda não possua	liares, am cadastro no SIGAA,
clique no li	nk abaixo.	clique no	link abaixo.	clique no l	ink abaixo.
Cadas	tre-se	Cada	stre-se	Cadas	stre-se
SIGAA I	Instituto Federal do Sudeste de	MG - 3257-4100 Convrint @	2006-2020 - IE Sudeste MG - sid	n07.ifsudestema.edu.br.sia07 - v	v3.32.17

Para alterar o calendário dos cursos lato sensu, acesse o módulo Lato Sensu.

IF Sudeste MG	- SIGAA - Sist	tema Integrado de (Gestão de Atividade	s Acadêmicas	A+ a-	Ajuda? Tempo de S	Gessão: 00:30 SAIR
		Área	Semes de Conhecimento: <i>Ciên</i>	tre atual: 2020.1 cias Agrárias	🛟 C:	k. Postal (2)	Abrir Chamado
MENU PRINCI	PAL				PORTAIS		
1			۵	2	2	8	٤
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
	I	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	۵	1	٨	8	2
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
	6	*	Ż	2	<u>a</u>	2	
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
2	222	₽	- 4 7		2	5	*
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
2	3	0	3		@	28	
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
 4 4	<u>.</u>	<u>5</u>	IMP	<i>\$</i>			
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
OUTROS SISTE	MAS						
59	2		9				
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin				

Clique em "Curso"..."Operações Administrativas"..."Calendário Acadêmico".

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrad	lo de Gestão de Atividades Acadêmicas	A+ A-	Ajuda? Tempo de Sessão: 00	:29 SAIR		
	Semestre atual: 2020.1 Área de Conhecimento: <i>Ciências Agrárias</i>	Consultor	🖞 Cx. Postal (2) 🏾 🏷 Abrir C	hamado		
Portal do Gestor Lato Sensu						
Curso Aluno Turma Relatórios						
 Relatórios Finais Gerenciar 	 Componentes Buscar/Altera 	Curriculares				
 Docentes Externos Cadastrar Docente Externo Consultar Docentes Externos Cadastrar Usuário Para Docente Externo 	Operações Adu Calendário Acu Calendário Acu Calendario A	ministrativas adêmico				
Menu Principal						
SIGAA Instituto Federal do Sudeste de M	G - 3257-4100 Copyright © 2006-2020 - IF Sud	este MG - sigtesteapp.ifsudest	temg.edu.br.inst1 - v3.32.17			

Selecione a "Modalidade de Ensino" e clique em "Ver Calendário Vigente". Caso o campus tenha diferentes modalidades, é necessário repetir o procedimento para cada uma delas.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado	o de Gestão de Atividades Acadêmicas	A+ A	- Ajuda? Terr	npo de Sessão: 00:30 SAIR			
	Semestre atual: 2020.1		🝏 Cx. Postal (2)	🍗 Abrir Chamado			
	Area de Conhecimento: Ciências Agrárias	📲 Portal Consultor					
LATO SENSU > CALENDÁRIO ACADÊMICO - ES	colha de Parâmetros						
	ESCOLHA OS PARÂMETROS	;					
Unidade Responsável:	RPB-GERENCIA DE PESQUISA E POS-GRAD	JAÇAO					
Nível de Ensino:	LATO SENSU						
Modalidade de Ensino:	Presencial 🗸 ?						
Convênio Acadêmico:	SELECIONE 🗸 ?						
Curso:	SELECIONE 🗸						
Ver (Calendário Vigente 📔 Cancelar 🗌 Ver Todos	Calendários >>					
•	Lato Sensu						
SIGAA Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17							

No campo "Período Vigente", mantenha a data de início e modifique a de término do período, conforme definido no calendário acadêmico do *campus*. Altere também as datas dos campos "Consolidaçao de Turmas" e "Consolidação Parcial de Turmas". Clique em "Alterar Calendário".

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integ	rado de Gestão de Atividades Acadêmicas	A+ A	- Ajuda? Temp	oo de Sessão: 00:30 SAIR
	Semestre atual: 2020.	1	🚯 Cx. Postal (2)	🍗 Abrir Chamado
	Area de Connecimento: Ciencias Agrarias	📲 Portal Consultor		
LATO SENSU > CALENDÁRIO ACADÊMICO	- Calendários Disponíveis			
Unidade Responsável: RPB-GERENCIA DE	PESOUISA E POS-GRADUACAO			
Nível de Ensino: LATO SENSU				
Modalidade de Ensino: Presencial				
	CALENDÁRIOS ACADÊMI	<u>.</u> 05		
Eventos Acadêmicos				
DATAS PARA RPBGPPOS 2020.1 - Vigente ¥				
	Ano - Período: 🖈 2020.1 - Vige	nte		
	Período Letivo: de 20/03/202	0 H até 18/12/2020		
DATAS PARA TURMAS REGULARES				
	Consolidação de Turmas: de 13/12/202	0 até 18/12/2020		
	Consolidação Parcial de Turmas: de 06/12/202	0 até 11/12/2020		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Trancamento de Turmas: de	📕 até		
Datas para Períodos de Matrículas e Proces	SAMENTOS			
	Matrícula OnLine: de 02/03/202	0 até 05/03/2020		
Análise dos Coorde	enadores/Orientadores da Matrícula: de 02/03/202	0 até 11/03/2020		
Datas para Períodos de Rematrículas e Proc	ESSAMENTOS			
	Re-Matrícula: de 03/02/202	0 eté 07/02/2020		
Análise dos Coordenado	res/Orientadores para Re-Matrícula: de 03/02/202	0 eté 12/02/2020		
	Alterar Calendário << Voltar C	ancelar		
	* Campos de preenchimento obriga	tório.		
	Late Sensu			
	Lato Sensu			

No caso dos cursos *stricto sensu*, o calendário é definido para cada curso, e não por campus como no curso lato sensu. Portanto, acesse o módulo Portal de Coord. *Stricto Sensu* para alterar o calendário de cada curso.



Acesse "Cadastros"..."Calendário do Programa".

Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado	de Gestão de A	tividades Acadêmicas	1	A+ A- Ajuda?	Tempo de Sessão: 00:30 SI
		Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🔥 Caixa Posta	l 🏷 Abrir Chamado
			📲 Menu Docente	e 🧖 Alterar sen	ha
Cadastros 🛛 🐉 Aluno 🛛 🚠 Turmas 🗍 🔒 Matrículas	🕴 🔍 Consultas	🗋 Relatórios 🔜 Bib	lioteca 💷 Pági	na WEB 🚺 Outros	5
Corpo Docente do Programa	•				
Ementas e Referências de Componentes Curriculares				Coordenação	o de Pós-Graduaç
Processos Seletivos	•				
Oferta de Vagas nos Cursos				Currupánya	2020 1
Projetos de pesquisa vinculados ao programa				CALENDARIO	2020.1
Solicitar Cadastro de Componente Curricular				Período letivo	
				12/03/2020	a 18/12/2020
Componente Curricular	•			Matrícula On-Line	
Estrutura Curricular	2)			24/08/2020	a 30/08/2020
				Análise Matrícula O)n-Line
Calendário do Programa					а
Parämetros do Programa				Re-Matricula	
]			24/08/2020	a 30/08/2020
uspensões Pendentes de Orientação					
n há suspensões pendentes					Memorandos
					Eletronicos
TENDIMENTO AO ALUNO					
Não há pergun	tas pendentes.				
ver todas as perguntas re	spondidas ve	r todas as perguntas não i	respondidas (0)		

Clique em "Ver Calendário Vigente".



Verifique as datas no calendário 2020.1 e altere os campos de acordo com as definições estabelecidas no calendário do *campus*.

		Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🕩 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
			📲 Menu Docente	👮 Alterar senha	
🕽 Cadastros 🛛 🐉	Aluno 🛛 🚠 Turmas 📋 🛃 Matrío	:ulas 🔍 Consultas 📄 Relatórios 🕴 🔜 Bibli	oteca \mid 💻 Página V	VEB 🚺 Outros	
PORTAL DO COO	RDENADOR STRICTO > CAL	ENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS [DISPONÍVEIS		
	<i>(</i>)				
Unidade Ke Nível	sponsavel: de Ensino: STRICTO SENSU				
		CALENDÁRIOS ACADÊMICOS	5		
ventos Acadêmicos	Outros Eventos				
DATAS PARA RPE	3-PPGCTA 2020.1 - Vigente 🗸				
		Ano - Período: 🛊 2020.1 - Vigente			
		Período Letivo: * de 12/03/2020	até 18/12/2020		
ATAS PARA TURMAS	REGULARES				
		Consolidação de Turmas: de 13/12/2020	até 19/12/2020		
		Consolidação Parcial de Turmas: de 06/12/2020	até 12/12/2020		
		Trancamento de Programa: de 19/10/2020	até 25/10/2020		
ATAS PARA PERIOD	OS DE MATRICULAS E PROCESS	Metricula Callinari da 24/08/2020	20/08/2020		
ATAS PARA PERÍOD	OS DE REMATRÍCULAS E PROCES		ate 30/08/2020		
		Re-Matrícula: de 24/08/2020	até 30/08/2020		
OUTROS EVENTO	5				
vento: *					
eríodo: 🔹	até 🛛	Suspensão das atividades?	O Sim	Não	
iteresses: 🔽 Al	unos 🔽 Coordenações 🔽 Depa	rtamentos 🔽 Docentes		Incluir Evento Extra	
.					
		🧐 : Remover Evento Extra			
ventos incluídos	- d b d-				
vennum evento extra c	acastraco				
		Alterar Calendário << Voltar Canc	elar		
		 * Campos de preenchimento obrigatór 	io.		
		Portal do Coordenador Stricto			

Anexo III – Alteração do período de vigência das disciplinas ofertadas no ERE no semestre 2020.1

Quem deve realizar este procedimento: todo coordenador de curso *lato sensu* e a secretaria do curso *stricto sensu*

Acesse o SIGAA utilizando o link <u>https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf</u>. Clique na caixa azul "Login"



Nos campos "Usuário" e "Senha", adicione os seus dados e clique na caixa "Entrar".

O sis	tema diferencia letras maiús	ATEI culas de minúsculas APENAS no ca	NÇÃO! na senha, portanto ela deve s dastro.	er digitada da mesma maneir	a que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
	Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu	dastro? Clique aqui para rec e aqui para recuperá-lo. le aqui para recuperá-la.	uperá-lo.	
	E,	atrar no Sistema			
	Er	ntrar no Sistema Usuário: Senha:	trar		

Clique no módulo Portal do Coordenador (Lato Sensu ou Stricto Sensu):

			Semes	tre atual: 2020.1	🤪 Módulos	Cx. Postal (2)	🍗 Abrir Chamado
1enu Princif	PAL				Porta	IS	
1			۵	Z			٤
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrad	o Portal do D	Pocente Portal do Disc	ente Portal Coor Lato Sensi
6	-	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			L 👗 💄	8	2
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmica Integradas	s Portal Co Stricto S	oord. Portal Coor ensu Graduaçã	d. Portal Coord. o
۹.	6	*	Ş	<u></u>	2	. 🔱	
ino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do	Tutor Portal do Prof Mediador	essor CPDI
2	<u> </u>	2	- 🏘	5		, 🥳	*
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da F	keitoria Relatórios Gestão	de Portal do Concedente
	3	0	6		() ()	28	Estagio
tral de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Co Ensino I	oord. Portal do Fan Rede	hiliar
 3 	<u></u>	<mark>5</mark> 5	IMP	- Ó			
ministração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
UTROS SISTE	MAS						
63	0	2.4					

O coordenador de curso *lato sensu* deve se atentar para selecionar a Turma de Entrada de interesse de acordo com o ano.

Vão há no	otícias cadastradas.			Po Coordenaç	rtal da ;ão Lato Ser	isu	
				ENGENHARIA DE SEGU SJR-COORDENAÇÃO GERA GR	URANÇA DO TRABA L DE PESQUISA, INOV	ALHO 2020 AÇÃO E PÓS	
				> MUDAR DE CURSO > MUDAR DE CURSO) <	~	
ACOMPANH	Manual Manua	Cityreelle		ENGENHARIA DE SEGU	JRANÇA DO TRABA	LHO 2019/SJR	CGPIP
EST07001	Nome INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Inscrições para Seleç 12/02/2020	ão a 12/02/2020		
EST07002	Gerência de Riscos Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Período do Curso 13/02/2020 Limite para submissã	a 13/09/2021 io do relatório fina		
EST07003	Higiene do Trabalho 1 Turma 20200101 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	M	até 28/10/2021 emorandos		
EST07004	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 1 Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	2	Eletrônicos		
EST07016	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 2 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8				
FORUM DE	Cursos						
Caro Coo curso e a	ordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu cur: a coordenação tem acesso a ele.	so. To <mark>d</mark> os os <mark>a</mark> lunos do	•				
	Cadastrar novo tópico para este fórum						
	Nenhum item foi encontrado						
	Portal do Coordena	dor Lato Sensu					

Em seguida clique em:

- lato sensu: Turmas...Consultar/Alterar/Remover Turma

Cadastro	🗟 Matrículas 歳 Curso 🐉 Aluno	🔒 Turmas 丨 🖣 Relató	irios 🔍 Cor	sultas 💻	Página W	/EB 🚆 Outros		
Não há no	tícias cadastradas.	Cadastrar Turma Consultar/Alterar/Re	mover Turma			Coorden	Porta ação	l da Lato Sensu
Асомранна	mento do Curso	_				CALENDARIO	D DO C	URSO
Código	Nome			Situação		Inscrições para S	eleção	
QDV07001	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFI Turma 20190201 Período: 20/03/2020 a 10/07/2020 Loca	CO l: Sala 2135		ABERTA	8	20/12/2019 Período do Curso	a	20/12/2019
QDV07002	INTRODUÇÃO À GESTÃO COM PESSOAS Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Loca	l: Sala 2135		ABERTA	8	Limite para submi	a issão do até	relatório final 18/03/2021
QDV07003	GESTÃO DE PROJETOS EM ORGANIZAÇO Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Loca)ES 1: sala 2121		ABERTA	8		Memor	andos ônicos
QDV07004	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Loca	l: Sala 2135		ABERTA	8		S.	
QDV07005	MEDITAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA NAS Turma 20190201 Período: 13/03/2020 a 29/05/2020 Loca	ORGANIZAÇÕES I: Sala 2135		ABERTA	8			
QDV07006	PROCESSO SAÚDE-DOENÇA NO TRABAL Turma 20190201 Período: 14/02/2020 a 17/04/2020 Loca	HO I: sala 2121		ABERTA	8			
QDV07012	MEDIAÇÃO, CONCILIAÇÃO E NEGOCIAÇ Turma 20190201 Período: 22/04/2020 a 10/07/2020 Loca	ÃO. I: Sala 2135		ABERTA	8			
Caro Coor curso e a	denador, este fórum é destinado para discu coordenação tem acesso a ele.	issões relacionadas ao se	eu curso. Todos	os alunos do				
	Cadastrar novo tó	pico para este fórum						
Título		Autor	Respostas	Data				
PUblicada M Qualidade d	latriz curricular da Especialização em e Vida nas organizações	04997186660	0	02/10/20)19			
		Portal do Coor	denador Lato	Sensu				
	SIGAA Instituto Federal do Sudeste de MG	- 3257-4100 Copyright @	2006-2020 - 16	Sudeste MG -	sintestean	n ifsudestema edu bri	nst1 - v3	32 17

- stricto sensu: Turmas...Consultar Turma

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:29 SAIR
Semestre atual: 2020.1 🧊 Módulos	💕 Caixa Postal 🏷 Abrir Chamado e 🄗 Alterar senha
💿 Cadastros 🐉 Aluno 🚠 Turmas 🛛 😹 Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 📇 Biblioteca 💷 Pág	ina WEB 🚺 Outros
Não há notícias cadas	Coordenação de Pós-Graduação
-	CALENDARIO 2020.1
	Período letivo
Matrículas On-Line Pendentes de Orientação	12/03/2020 a 18/12/2020
Não há matrículas pendentes	Matricula On-Line
ordernar por matricula ver todas matriculas on-line (2)	Análise Matrícula On-Line
	а
Trancamentos Pendentes de Orientação	Re-Matricula
Não há trancamentos pendentes	24/08/2020 a 30/08/2020
Suspensões Pendentes de Orientação	
Não há suspensões pendentes	Memorandos
Ατενδιμέντο δο Αίμνο	Electonicos
Não há perguntas pendentes. ver todas as perguntas respondidas ver todas as perguntas não respondidas (0)	
Forum de Cursos	
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.	

1º) Selecione o quadradinho do campo "Ano-Período" e preencha o ano e semestre 2020.1) e clique na caixa "Buscar".

2º) Na disciplina em que deseja fazer alteração, clique no ícone caderno (visualizar menu);

3º) Clique no ícone amarelo de edição "Alterar".

		INFOR	RME OS CRITÉRI	OS DE BUSCA DAS	TURMAS		
Nível:		LATO SENSU		~			
Ano-Perío	io:	2020 . 1					
Unidade:		SJR-COORDENAÇÂ	ÃO GERAL DE PESQI	UISA, INOVAÇÃO E PÓS	GRADUAÇÃO - São João Del	Rei	~
Código do	componente:	QDV7001					
Código da	turma:						
Local:							
Horário:							
🗹 Nome do	componente:	metodologia					
Nome do	docente:						
Ofertadas	ao curso:						~
Situação:		ABERTA		~			
Tipo:		TODAS		~			
🗌 Modalide d	le ensino:	TODAS		~			
Somente f	urmas vinculadas a	ao convênio Probásica	•				
Exibir resu	iltado da consulta e	em formato de relatór	rio				
Exibir resu	iltado da consulta e	em formato de relatór	rio agrupado por de	partamento e incluir res	ervas		
🗌 Ordenar p	or:	Ordenar por Comp	onente Curricular	~			
			Busca	r Cancelar			
			: Vi	sualizar menu			
			TURMAS EN	ICONTRADAS (1)			
o Código	Docente(s)		Tipo	Modalidade Situaç	ão Horário	Local	Mat./Cap.
/07001 - METO	DOLOGIA DO TRA	ABALHO CIENTÍFIC	O (LATO SENSU)				
.1 Turma 2019020:	L .		REGULAR	Presencial ABERT	6N12 (20/03/2020 - 17/04/2020), 6N12 (24/04/2020 - 15/05/2020), 6N12 (22/05/2020 - 10/07/2020)	Sala 2135	27/30 alunos
3º)	🧭 Alterar		🕵 Diário de tu	ırma	🔊 Lista de Frequência		
	🚨 Listar Aluno	s	🛸 Notas dos a	ilunos	🔍 Visualizar turma		
	🕵 Visualizar Tu	urma Virtual	🛃 Enviar E-ma	ail	國 Ver agenda da turma		

Altere o campo "Fim" com a data do final do semestre 2020.1 definido no novo calendário do ERE, aprovado no Conselho de *Campus*. **Importante:** não modifique a data no campo "Início".

Portal do Coordenador Lato Sensu > Cadastro de Turmas > Dados Gerais
Dados da Turma
dos do Componente Curricular
Componente Curricular: QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO
Tipo do Componente: DISCIPLINA
CH Total: 30 h
dos Gerais da Turma
Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Curso: QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES 2020/SJRCGPIP
Ano-Período: * 2020-1
Código da Turma: 🗶 20190201
Capacidade de Alunos: 🗰 30
Local: * Sala 2135
Início: * 20/03/2020
Fim: * 10/07/2020
Cancelar Próximo Passo >>
* Campos de preenchimento obrigatório.
Portal do Coordenador Lato Sensu

Confira no campo "PERÍODOS ADICIONADOS" as datas de início e fim das aulas. Note que haverá os períodos já inseridos anteriormente quando a disciplina foi criada. Não delete essas datas. Os novos horários deverão ser adicionados seguindo os seguintes passos: (não se aplica a cursos a distância)

1º) No campo "Período do Horário", adicione o dia subsequente à última data do período já adicionado até a última data do período letivo no ERE. Ex. se o período que já estava adicionado era 20/03/2020 a 15/07/2020, então coloque 16/07/2020 a 20/12/2020.

2º) No campo "Grade de Horários" selecione o dia da semana-horários para o novo período em que as aulas acontecerão no ERE;

3º) Clique em "Adicionar o Horário" após indicar "Período do Horário" e selecionar os itens da "Grade de Horário";

<u>Importante:</u> caso a disciplina tenha horário alternado (ex. aulas a cada 15 dias, encontros, etc), a indicação de "período de horário" deverá ser realizada várias vezes, indicando cada data.

Ex. a disciplina terá aulas nos dias 25 de agosto, 25 de setembro, 25 de outubro, 25 de novembro, 10 de dezembro. Neste caso, indicar "Período do Horário" 25/08/2020 a 25/08/2020, indicar o dia da semana e horário na grade de horários e adicionar. Repetir o procedimento com cada data.

4º) Confira os horários adicionados e clique em "Próximo Passo".

Componente: Qi CH Total: 30 Horário 61 Ano-Paríodo: 20	DV07001 - METODOLOGI h N12 (20/03/2020 - 17/04)	A DO TRABALH (2020), 6N12	10 CIENTÍF C H Aula: (24/04/20)	TCO 30h 20 - 15/05	/2020), 61	12 (22/05	/2020 - 10	0/07/2020)	
Capacidade: 30) aluno(s)	Courgo da	Tipo:	REGULAR					
Local: Sa Início - Fim: 20	ala 2135								
Docente(s)									
Duração das aulas: 60	minutos								
Turner o Four o a Use (Ho	DRARIO	DA TURM	A				
1º) Período o	do Horário: * 21/09/20	🖪 à 17/	12/2020	Usar	o mesmo	período da	Turma		
GRADE DE HORÁRIOS									
	Expressão do Horá	rio:		A	tualizar G	rade de Ho	rários ?]	
	Horários	Dom	SEG	TER	QUA	Qui	SEX	SÁB	
	13:00 - 14:00								
	14:00 - 15:00								
52	15:00 - 16:00								
2º)	16:10 - 17:10								
- /	17:10 - 18:10								
	18:40 - 19:40								
	19:40 - 20:40								
	20:50 - 21:50								
	21:50 - 22:50								
		_3º)	Adicionar	Horário					
		1	🗐 : Remo	ver Períod	lo				
Períodos Adicionado	05								
	Períod	0							Horário
	20/03/2020 - 1	/04/2020							6N12 0
	22/05/2020 - 1	07/2020							6N12 0
	22/00/2020 - 1	c Darro Artes	ion Care	olar Pré	vime Dares		10)		onite G
	<	< Passo Anter	ior Cano	elar Pro:	kiino Passo		+=)		

1º) Clique na Aba "Docentes do Curso" e selecione o(a) docente responsável pela disciplina.
Se a disciplina contar com mais de um docente, os passos a seguir deverão ser repetidos (até o 5º passo).

<u>Importante:</u> no caso de mais de um docente ministrando a disciplina, o somatório das cargas horárias dos docentes deverá ser exatamente igual à carga horária total da disciplina;

2º) Inclua a carga horária do docente. Se apenas um docente, esse campo será preenchido com a carga horária total da disciplina;

3º) Inclua o(s) período(s), que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

4º) Inclua os dias e horários, que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

5°) Clique em "Adicionar".

Lembre-se de repetir os passos (1º ao 5º) para inserção de outro(s) docente(s);

6º) Clique em "Próximo Passo".

	Ano-Período: Capacidade: Local: Início - Fim: Docente(s):	2020.1 30 aluno(s) Sala 2135 20/03/2020 - 17/1	Código da Tur 1	rma: 20190201 Tipo: REGULAR			
1				Docentes			
1º	Docentes do Curso	Docentes Que Não entes do Curso: *	Pertencem ao Programa SELECIONE UM DOCENTE	Docentes Extern	•••	1º)	
2º)	Carga Horária: * 10	h					
3º)	Período: * 20/03/20	à 17/04/20					
	Horários no Período: *	Período de 20/03/2020 a 17/04/2020 de 24/04/2020 a 15/05/2020	Domingo Segunda Te	erça Quarta	Quinta Sexta	sábado 4º)	
		de 22/05/2020 a 10/07/2020 de 21/09/2020 a 17/12/2020			6N1 6N2 6N2 6N1 6N2 6N1 6N2 6N2		
				Adicionar	5º)		
			Não há doce << Passo Anterior	Cancelar Próx	turma. imo Passo >>		

Confira os dados preenchidos e clique em "Alterar"



Anexo IV – Criação de novas disciplina a serem ofertadas no ERE no semestre 2020.1

Quem deve realizar este procedimento: todo coordenador de curso *lato sensu* e a secretaria do curso *stricto sensu*

Acesse o SIGAA utilizando o link https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf.

Clique na caixa azul "Login"



Nos campos "Usuário" e "Senha", adicione os seus dados e clique na caixa "Entrar".

			SAcademicas		
O sis	tema diferencia letras maiús	ATE! culas de minúsculas APENAS no ca	NÇÃO! na senha, portanto ela deve se idastro.	er digitada da mesma maneir	a que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
	Perdeu o	e-mail de confirmação de cao Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu	dastro? Clique aqui para recc e aqui para recuperá-lo. le aqui para recuperá-la.	uperá-lo.	
		Usuário: Senha:	itrar		
	I Funcionário,	Ali	uno,	Famil	iares,

Clique no módulo Portal do Coordenador (Lato Sensu ou Stricto Sensu):

F Sudeste MG	- SIGAA - Sist	ema Integrado de (Gestão de Atividade	s Acadêmicas	A+ .	A- A	juda? Tempo de	Sessão: 00:30 SAIR
			Semes	tre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🔥 Cx.	Postal (2)	🍃 Abrir Chamado
					Canal Menu Docente	🕺 Alt	erar senha	
MENU PRINCIP	PAL				PORTA	15		
1	<u> </u>		۵				8	8
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do D	ocente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
	-	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	۵		A 4		8	2
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	s Portal Co Stricto S	ord. ensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pol
2	6	*	2	2			2	2
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do	Tutor	Portal do Professo Mediador	CPDI
2	<u> </u>	2	- 47	5			6	*
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da R	leitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
	3	0	<u>&</u>		<u>(</u>		28	Estagio
entral de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Co Ensino F	oord. tede	Portal do Familiar	
A 1	1	<u>6</u>	IME	\$				
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede				
OUTROS SISTE	MAS							
37	2	1	2					
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin					

O coordenador de curso *lato sensu* deve se atentar para selecionar a Turma de Entrada de interesse de acordo com o ano.

Não há notícias cadastradas.			Portal da Coordenação Lato Sensu		
			ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO : SJR-COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA, INOVAÇÃO I GRADUAÇÃO	2020 E PÓS	
			> MUDAR DE CURSO <	~	
companhamento do Curso			> MUDAR DE CURSO < ENGENHARIA DE SEGURANCA DO TRABALHO 2	019/SIRCGPIP	
ligo Nome	Situação				
INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 107001 Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Inscrições para Seleção 12/02/2020 a 12/02/2020		
Gerência de Riscos 107002 - Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Periodo do Curso 13/02/2020 a 13/09/2021 Limite para submissão do relatório final		
Higiene do Trabalho 1 107003 - Turma 20200101 Periodio: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	até 28/10/2021		
O Ambiente e as Doenças do Trabalho 1 107004 Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Eletrônicos		
O Ambiente e as Doenças do Trabalho 2 107016 Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8			
Drum de Cursos					
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu c curso e a coordenação tem acesso a ele.	curso. Todos os alunos do				
Cadastrar novo tópico para este fórum					
Nenhum item foi encontrado					

Em seguida clique em:

- lato sensu: clique em "Turmas..."Cadastrar Turma".

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrad	do de Gestão de Atividades Acadêmicas	A+ /	A- Ajuda? Tempo d	le Sessão: 00:30 SAIR
	Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	≽ Abrir Chamado
		📲 Menu Docente	🔗 Alterar senha	
💿 Cadastro 🛛 😹 Matrículas 📩 Curso 🐉 Aluno	🚠 Turmas 🗋 Relatórios 🔍 Consulta	as 丨 🔍 Página WEB	📲 🖥 Outros	
Não há notícias cadastradas.	Consultar/Alterar/Remover Turma		Portal Coordenação L	da .ato Sensu
			2019 JFA-COORDENAÇÃO DE F	PÓS-GRADUAÇÃO
•		>	MUDAR DE CORSU <	

- stricto sensu: clique em "Turmas..."Criar Turma".

	tividades Academicas	A	+ A- A]UGa? Temp	o de Sessão: 00:30 SAIR
	Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
		📲 Menu Docente	🔗 Alterar senha	
💿 Cadastros 🐉 Aluno 🐣 Turmas 🛛 🔒 Matrículas 🔍 Consultas	🗋 Relatórios 丨 🚞 Bibl	lioteca 💻 Págin	a WEB 🚺 Outros	
Não há notícias cadas			Coordenação de	Pós-Graduação
			Calendário 202	0.1

Para ambas as modalidades *lato* e *stricto sensu*, clique em "Buscar". Selecione a disciplina a ser criada no ícone seta verde.

Sudes	ste MG - SIGAA -	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acad	lêmicas	A+ A	- Ajuda? Tem	npo de Sessão: 0	0:30 SA	IR
		Semestre atua	al: 2020.1 🤘	Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir (Chamado	
			-	🖀 Menu Docente	👷 Alterar senha			
ORTAL	DO COORDENADOR L	ato Sensu > Cadastro de Turmas > Busc	AR COMPO	NENTES CURRICU	LARES			
		Busca de Componentes	CURRICUL	ARES				
	Código:							
	Nome:							
	Modalidade:	SELECIONE X						
	Nodandade.		a da Fara					
	 Unidade Responsave 	I: JFA-COORDENAÇÃO DE POS-GRADUAÇÃO - Jui	iz de Fora			~		
		Russer Cano	olar					
		Buscar Canc	ciai					
		🕥: Selecionar Co	mponente					
		COMPONENTES CURRICULARES	ENCONTRAL	oos (10)				
Código	Nome		CH T Total	Гіро		Mod. Educação	Ativo	
FA0089			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
FA0092			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
FA0094			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
FA0088			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	(
FA0090			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
FA0098			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
FA0097			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
FA0093			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
ENDOOS			36 h D	DISCIPLINA		Presencial	Sim	6
TA0090								

Siga os passos a seguir para criar cada disciplina desejada:

Preencha os campos com os dados da disciplina, indicando nos campos "Início" e "Fim" com as datas de começo e término do semestre 2020.1 definido no novo calendário do ERE, aprovado no Conselho de *Campus*.

- SUGESTE MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestao de Atividades Academicas	A+ .	A- AJUUd? lem	po de Sessao: 00:30 🏼 SP
Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
	😋 Menu Docente	🔗 Alterar senha	
📀 Cadastros 🐉 Aluno 🗄 Turmas 🔒 Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🔜 Bibl	ioteca 💻 Página V	VEB 🚺 Outros	
Portal do Coordenador Stricto > Cadastro de Turmas > Dados Gerais			
Caro Usuário,			
Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não	podem ser alteradas (e são preenchidas auto	omaticamente com as
datas de inicio e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com	o DAE.		
DADOS DA TURMA			
ADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	~		
Tino do Componente: DISCIPLINA			
CH Total: 60 h			
ados Gerais da Turma			
Tipo da Turma: REGULAR			
Modalidade: Presencial			
Ano-Período: 🖈 2020 - 1			
Capacidade de Alunos: 🖈			
Local: *			
Observações ao Aluno: 🗹		11	
Início: * 12/03/2020			
Fim: 🖈 18/12/2020			
<< Selecionar Outro Componente Cancelar P	róximo Passo 👍		

Os novos horários deverão ser adicionados seguindo os seguintes passos (não se aplica a cursos a distância):

1º) No campo "Período do Horário", adicione a data de início e fim da disciplina.

2º) No campo "Grade de Horários" selecione o dia da semana-horários em que as aulas acontecerão no ERE;

3º) Clique em "Adicionar o Horário" após indicar "Período do Horário" e selecionar os itens da "Grade de Horário";

<u>Importante:</u> caso a disciplina tenha horário alternado (ex. aulas a cada 15 dias, encontros, etc), a indicação de "período de horário" deverá ser realizada várias vezes, indicando cada data.

Ex. a disciplina terá aulas nos dias 25 de agosto, 25 de setembro, 25 de outubro, 25 de novembro, 10 de dezembro. Neste caso, indicar "Período do Horário" 25/08/2020 a 25/08/2020, indicar o dia da semana e horário na grade de horários e adicionar. Repetir o procedimento com cada data.

4º) Confira os horários adicionados e clique em "Próximo Passo".

Componente: QI CH Total: 30 Horário 6N Ano-Período: 20 Capacidade: 30 Local: Sa Início - Fim: 20 Docente(s) Duração das aulas: 60	W07001 - METODOLOGI h 12 (20/03/2020 - 17/04, 20.1 aluno(s) la 2135 /03/2020 - 17/12/2020 minutos	A DO TRABALH (2020), 6N12 (Código da	O CIENTÍF CH Aula: 3 (24/04/202 Turma: 2 Tipo: F	ICO 00h 00 - 15/05 0190201 REGULAR	/2020), 6N	112 (22/05	/2020 - 10)/07/2020)	
		Ho	RÁRIO D	A TURM	A				
INICIO E FIM DO HORÁ 1º) Período d	RIO o Horário: * 21/09/20	e à 17/	12/2020	Usa	o mesmo	período da	Turma		
GRADE DE HORÁRIOS				103					
	Expressão do Hora	no:	SEC	Teo	Atualizar Gi	out	Sev	Sán	
	13:00 - 14:00								
	14:00 - 15:00								
	15:00 - 16:00								
2º)	16:10 - 17:10								
2)	17:10 - 18:10								
	18:40 - 19:40								
	19:40 - 20:40								
	20:50 - 21:50								
	21:50 - 22:50	201	Π				Π		
		3º)	Adicionar	Horário					
Depience Apresente		ę	: Remov	er Perío	lo				
PERIODOS ADICIONADO	5 Period	0							Horário
	20/03/2020 - 12	7/04/2020							6N12 0
	24/04/2020 - 15	5/05/2020							6N12 🞯
	22/05/2020 - 10	0/07/2020		1					6N12 🥑
		· Denne Antoni		In Def			10\		

1°) Clique na Aba "Docentes do Curso" e selecione o(a) docente responsável pela disciplina. Se a disciplina contar com mais de um docente, os passos a seguir deverão ser repetidos (até o 5° passo).

<u>Importante:</u> no caso de mais de um docente ministrando a disciplina, o somatório das cargas horárias dos docentes deverá ser exatamente igual à carga horária total da disciplina;

2º) Inclua a carga horária do docente. Se apenas um docente, esse campo será preenchido com a carga horária total da disciplina;

3º) Inclua o(s) período(s), que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

4º) Inclua os dias e horários, que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

5°) Clique em "Adicionar".

Caso se aplique, lembre-se de repetir os passos (1º ao 5º) para inserção de outro(s) docente(s); 6º) Clique em "Próximo Passo".

Ano-Período Capacidade Local Início - Fim Docente(s)	: 2020.1 : 30 aluno(s) : Sala 2135 : 20/03/2020 - 17/1 :	Código da Tu 2/2020	Irma: 20190201 Tipo: REGULAR			
		1	Docentes			
1º) Docentes do Curso	Docentes Que Não entes do Curso: *	Pertencem ao Programa SELECIONE UM DOCENTE	Docentes Extern	105 V	1º)	
2º) Carga Horária: * 10 3º) Período: * 20/03/20	h B à 17/04/20					
Horários no Período: *	Período de 20/03/2020 a 17/04/2020 de 24/04/2020 a 15/05/2020	Domingo Segunda T	erça Quarta	Quinta Sex	ta Sábado ^{N1} 4⁰) ^{N1}	
	de 22/05/2020 a 10/07/2020 de 21/09/2020 a 17/12/2020			□ 6 □ 6 □ 6	N1 N2 N1	
			Adicionar	5º)		
		Não há doc << Passo Anterior	entes para esta Cancelar Próx	turma. kimo Passo >>		

Confira os dados preenchidos e clique em "Cadastrar"

IF Sudeste MG - SI	GAA - Sistema Integrado de Gest	ão de Atividades Acadêmicas	A+	+ A- Ajuda? Temp	o de Sessão: 00:30 SAIR
		Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
			📲 Menu Docente	🔗 Alterar senha	
🛈 Cadastros \mid 🐉 Alunc) 🚠 Turmas 🗟 Matrículas 🔍 C	Consultas 🗋 Relatórios 丨 🛅 Bib	ioteca 🖭 Página	WEB 🚺 Outros	
PORTAL DO COORDE	NADOR STRICTO > RESUMO DA TU	JRMA			
		D			
		DADOS DA TURMA			
DADOS BÁSI	lcos				
	Componente Curricular:	· · · · ·			
	Tipo do Componente: DISCIPLINA				
	CH: 60 h				
	Docente(s):				
	Local: teste				
	Horário: 6M123 (12/0	03/2020 - 18/12/2020)			
	Ano-Período: 2020.1				
	Período de Aulas: 12/03/2020	- 18/12/2020			
	Modalidade: Presencial				
	Capacidade de Alunos: 10				
	Total de Matriculados: 0				
	Cadastrar << Dados	Gerais << Horário da Turma	<< Docentes Ca	ncelar	
		Portal do Coordenador Stricto			
SIGAA I	nstituto Federal do Sudeste de MG - 3257-41	00 Copyright © 2006-2020 - IF Sude	ste MG - sigtesteapp.	ifsudestemg.edu.br.inst1 - v	3.32.17

Figura 1. Escolha do curso para o qual será feita a criação de turma/disciplina (parágrafo único do Art. 5º desta Instrução Normativa)

Não há notícias cadastradas.			Portal da Coordenação Lato Sensu	020
			SJR-COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA, INOVAÇÃO E GRADUAÇÃO	PÓS
			> MUDAR DE CURSO <	~
Acompanhamento do Curso			ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 20	019/SJRCGPIP
ódigo Nome	Situação			
INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO ST07001 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Inscrições para Seleção 12/02/2020 a 12/02/2020	
Gerência de Riscos 5107002 Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	13/02/2020 a 13/09/2021 Limite para submissão do relatório final	
Higiene do Trabalho 1 5107003 Turma 20200101 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	até 28/10/2021	-
O Ambiente e as Doenças do Trabalho 1 Turma 20190201 Periodo: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8	Eletrónicos	
O Ambiente e as Doenças do Trabalho 2 ST07016 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA	8		
Forum de Cursos				
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu cu curso e a coordenação tem acesso a ele.	irso. Todos os alunos di	•		
Cadastrar novo tópico para este fórum				
Nenhum item foi encontrado				
Portal do Coorden	ador Lato Sensu			111111