INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS - CÂMPUS BARBACENA

Regulamenta o Plano Anual de Qualificação de Servidores do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Câmpus Barbacena

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CÂMPUS DO IF SUDESTE MG – CÂMPUS BARBACENA, no uso de suas atribuições RESOLVE:

Art. 1º - Tendo por base a PORTARIA-R Nº 214/2012, de 14 de março de 2012, regulamentar o Plano Anual de Qualificação de Servidores do IF Sudeste MG – Câmpus Barbacena.

DOS OBJETIVOS

Art. 2º – O Plano Anual de Qualificação de Servidores do IF Sudeste MG – Câmpus Barbacena objetiva:

a) Regulamentar e planejar as ações de qualificação, no âmbito do IF Sudeste MG – Câmpus Barbacena;
b) Articular as políticas de capacitação e qualificação com as demais políticas de gestão de pessoas;
c) Detalhar as possibilidades de afastamento para todos os níveis de qualificação;
d) Detalhar os instrumentos necessários ao levantamento das necessidades de capacitação e qualificação, à avaliação dessas ações e à definição de prioridades de ação e de competências das instâncias envolvidas no processo;
e) Subsidiar a operacionalização das ações de qualificação de servidores;
f) Garantir transparência das ações de qualificação, por meio da divulgação do planejamento anual de qualificação;
g) Estabelecer condições para a participação coletiva nas ações de qualificação.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 3º – O desenvolvimento e a elaboração do planejamento anual de qualificação deverá ocorrer por meio dos seguintes procedimentos:

a) Os instrumentos necessários para a elaboração do Plano Anual de Qualificação de servidores do IF Sudeste MG deverão ser elaborados e, quando necessário, revisados pela Comissão de Capacitação de Servidores (CCS – Barbacena), os quais, após conclusão dos trabalhos da citada comissão, deverão ser submetidos à apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE - Barbacena), e, posteriormente, do Conselho de Câmpus do IF Sudeste MG – Câmpus Barbacena;
b) Conforme regulamenta a PORTARIA-R Nº 214/2012, e no âmbito do CEPE – Barbacena, a Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, juntamente com a CCS – Barbacena, conduzirá a elaboração/atualização do Plano Anual de Qualificação de Servidores deste câmpus, segundo os instrumentos constantes no ANEXO I e no ANEXO II. Após conclusão das atividades de planejamento/atualização desenvolvidas no âmbito dos Departamentos e Diretorias, os planos de qualificação (anexos I e II preenchidos) deverão ser submetidos às instâncias colegiadas superiores;
c) Após a aprovação do Plano Anual de Qualificação nas instâncias adequadas, este deverá ser imediatamente implementado, conforme o cronograma previsto.

Art. 4º – Os casos omissos serão resolvidos à luz da PORTARIA-R Nº 214/2012, sob a condução da CCS – Barbacena, e submetidos à apreciação do CEPE - Barbacena.

Art. 5º – Esta Resolução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Barbacena, 06 de agosto de 2014.

José Alexandrino Filho
Presidente do Conselho de Câmpus

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES DOCENTES

Prezado Chefe de Departamento, o presente formulário viabilizará a construção do Plano Anual Geral de Qualificação dos servidores docentes do Câmpus Barbacena, de modo a atender às reais necessidades identificadas nesta instituição. Visto isso, solicitamos que este formulário seja encaminhado a cada Núcleo Docente vinculado ao departamento sob sua chefia, no sentido de que seja elaborado o planejamento referente às demandas por qualificação docente deste câmpus.

Departamento _____/Núcleo:_____

DOCUMENTOS (ANEXAR):

1. Formulário de Requerimento;
2. Ata de aprovação do plano anual de qualificação do Núcleo;
3. Declaração da Coordenação de Gestão de Pessoas, informando a data de ingresso no IF Sudeste MG, dos servidores cujos nomes estejam inseridos na proposta de qualificação.

1 – METAS (descrever)

2 – PRIORIDADES

( ) melhoria na qualidade do ensino médio/técnico
( ) melhoria na qualidade do ensino de graduação
( ) melhoria na qualidade das atividades de pesquisa
( ) melhoria na qualidade das atividades de extensão
( ) implementar as linhas de pesquisa – descrever quais as linhas prioritárias: (DESCREVER)
( ) consolidar as linhas de pesquisa existentes – descrever quais as linhas prioritárias: (DESCREVER)
( ) implementar grupos de pesquisa – citar o(s) grupo(s): CITAR
( ) consolidar grupos de pesquisa existentes – citar o(s) grupo(s): CITAR
( ) incentivo a criação de cursos de pós-graduação *lato sensu*
( ) incentivo a criação de cursos ou programas de pós-graduação *stricto sensu*
( ) outras – descrever quais: DESCREVER

3 – DEMANDA PARA A QUALIFICAÇÃO DOCENTE

3.1 - DOCENTES EFETIVOS EM ATIVIDADE:

Professor (a)	Graduação	Maior titulação	Data de ingresso no IF SUDESTE MG	Grande área / área* (maior titulação)

*DISPONÍVEL EM: HTTP://WWW.CNPQ.BR/AREASCONHECIMENTO/INDEX.HTM

3.2. DOCENTES EFETIVOS AFASTADOS INTEGRALMENTE PARA CURSAR PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU:

Professor (a)	Nome do Curso ou Programa	Instituição	Data de admissão no Curso	Data de afastamento do Câmpus	Tempo de afastamento	Prazo para conclusão do Curso

3.3 – DOCENTES EFETIVOS AFASTADOS POR OUTRO MOTIVO (LICENÇA-MATERNIDADE, TRATAMENTO DE SAÚDE ETC):

Professor (a)	Motivo do afastamento	Data de afastamento	Tempo de afastamento

3.4 – DOCENTES EFETIVOS AFASTADOS COM HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE PARA QUALIFICAÇÃO:

Professor (a)	Nome do Curso ou Programa	Instituição	Data de admissão no Curso	Prazo para conclusão	Período do Horário Especial de Estudante

3.5 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2015****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.6 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2015****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.7 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2016****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.8 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2016****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.9 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.10 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2017****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.11 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018***

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.12 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2018****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.13 – PRIORIDADES DO NÚCLEO DOCENTE PARA QUALIFICAÇÃO:

3.13.1 – ÁREAS PRIORITÁRIAS PARA PÓS-GRADUAÇÃO – 2015:
Observação: listar áreas consideradas prioritárias para qualificação, ressaltando-se que a existência ou não de candidatos não deve implicar na determinação de prioridades.

Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.14 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Professor (a)	Semestre 2015/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

- Observação: Embora as solicitações para qualificação estejam apresentadas para o período de quatro anos (tabelas 3.5 a 3.12), a listagem de prioridades e previsão para afastamento integral para qualificação (tabelas 3.14 a 3.17) será estabelecida para o período de dois anos, somente. Tal planejamento justifica-se devido à possibilidade de haver alterações na listagem de solicitações, com o decorrer do tempo, a qual poderá ser influenciada por situações como a mudança no quadro de servidores docentes, alterações na grade de cursos ofertados pela instituição etc, bem como a partir das atividades desenvolvidas pelos solicitantes no decorrer deste período. Visto isso, no momento da revisão/atualização anual do planejamento institucional para qualificação docente, o estabelecimento de prioridades para qualificação a cada dois anos, permitirá que este seja desenvolvido com base um cenário institucional mais real, permitindo assim a possibilidade de haver maior proximidade entre as necessidades institucionais e a qualificação docente.

3.15 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Professor (a)	Semestre 2015/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.16 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Professor (a)	Semestre 2016/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.17 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Professor (a)	Semestre 2016/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.18 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Professor (a)	Semestre 2015/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

- Observação: Embora as solicitações para qualificação estejam apresentadas para o período de quatro anos (tabelas 3.5 a 3.12), a listagem de prioridades e previsão para “concessão de horário especial de estudante” (tabelas 3.18 a 3.21) será estabelecida para o período de dois anos, somente. Tal planejamento justifica-se devido à possibilidade de haver alterações na listagem de solicitações, com o decorrer do tempo, a qual poderá ser influenciada por situações como a mudança no quadro de servidores docentes, alterações na grade de cursos ofertados pela instituição etc, bem como a partir das atividades desenvolvidas pelos solicitantes no decorrer deste período. Visto isso, no momento da revisão/atualização anual do planejamento institucional para qualificação docente, o estabelecimento de prioridades para qualificação a cada dois anos, permitirá que este seja desenvolvido com base um cenário institucional mais real, permitindo assim a possibilidade de se estabelecer maior proximidade entre as necessidades institucionais e a qualificação docente.

3.19 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Professor (a)	Semestre 2015/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.20 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Professor (a)	Semestre 2016/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.21 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Professor (a)	Semestre 2016/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

_____
Representante do Núcleo Docente

_____
Chefe do Departamento

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Prezado Diretor/Chefe de Departamento, o presente formulário viabilizará a construção do Plano Anual Geral de Qualificação dos servidores técnico-administrativos do Câmpus Barbacena, de modo a atender às reais necessidades identificadas nesta instituição. Visto isso, solicitamos que este formulário seja encaminhado a cada Coordenação vinculada à diretoria/departamento sob sua responsabilidade, no sentido de que seja elaborado o planejamento referente às demandas por qualificação de técnicos-administrativos.

Diretoria/Departamento_____/Coordenação:_____

DOCUMENTOS (ANEXAR):

4. Ata de aprovação do plano anual de qualificação da diretoria sob vossa responsabilidade;
5. Formulário de Requerimento;
6. Declaração da Coordenação de Gestão de Pessoas, informando a data de ingresso no IF Sudeste MG, dos servidores cujos nomes estejam inseridos na proposta de qualificação.

1 – METAS (descrever)

2 – PRIORIDADES

( ) melhoria na qualidade do ensino médio/técnico
( ) melhoria na qualidade do ensino de graduação
( ) melhoria na qualidade das atividades de pesquisa
( ) melhoria na qualidade das atividades de extensão
( ) implementar as linhas de pesquisa – descrever quais as linhas prioritárias: (DESCREVER)
( ) consolidar as linhas de pesquisa existentes – descrever quais as linhas prioritárias: (DESCREVER)
( ) implementar grupos de pesquisa – citar o(s) grupo(s): CITAR
( ) consolidar grupos de pesquisa existentes – citar o(s) grupo(s): CITAR
( ) incentivo a criação de cursos de pós-graduação *lato sensu*
( ) incentivo a criação de cursos ou programas de pós-graduação *stricto sensu*
( ) outras – descrever quais: DESCREVER

3 – DEMANDA PARA A QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES TÈCNICO-ADMINISTRATIVOS

3.1 – TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EFETIVOS EM ATIVIDADE:

Técnico-administrativo (a)	Formação (maior nível)	Data de ingresso no IF SUDESTE MG	Grande área / área*

*DISPONÍVEL EM: HTTP://WWW.CNPQ.BR/AREASCONHECIMENTO/INDEX.HTM

3.2. TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EFETIVOS AFASTADOS INTEGRALMENTE PARA CURSAR PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU:

Técnico-administrativo (a)	Nome do Curso ou Programa	Instituição	Data de admissão no Curso	Data de afastamento do Câmpus	Tempo de afastamento	Prazo para conclusão do Curso

3.3 – TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EFETIVOS AFASTADOS POR OUTRO MOTIVO (LECENÇA-MATERNIDADE, TRATAMENTO DE SAÚDE ETC):

Técnico-administrativo (a)	Motivo do afastamento	Data de afastamento	Tempo de afastamento

3.4 – TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EFETIVOS AFASTADOS COM HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE PARA QUALIFICAÇÃO:

Técnico-administrativo (a)	Nome do Curso ou Programa	Instituição	Data de admissão no Curso	Prazo para conclusão	Período do Horário Especial de Estudante

3.5 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2015****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.6 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2015****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.7 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2016****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.8 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2016****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.9 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.10 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2017****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.11 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018***

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.12 – SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA 0 ***SEGUNDO SEMESTRE DE 2018****:*

Nome dos candidatos a cursarem Pós-graduação	Nome do Curso ou Programa pretendido	Data de admissão no IF Sudeste MG	Área de concentração do Curso ou Programa pretendido	Instituição do Curso ou Programa pretendido	Nível		
					Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.13 – PRIORIDADES DA (O) DIRETORIA/DEPARTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO:

3.13.1 – ÁREAS PRIORITÁRIAS PARA PÓS-GRADUAÇÃO – 2015:
Observação: listar áreas consideradas prioritárias para qualificação, ressaltando-se que a existência ou não de candidatos não deve implicar na determinação de prioridades.

Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado

3.14 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2015/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

- Observação: Embora as solicitações para qualificação estejam apresentadas para o período de quatro anos (tabelas 3.5 a 3.12), a listagem de prioridades e previsão para afastamento integral para qualificação (tabelas 3.14 a 3.17) será estabelecida para o período de dois anos, somente. Tal planejamento justifica-se devido à possibilidade de haver alterações na listagem de solicitações, com o decorrer do tempo, a qual poderá ser influenciada por situações como a mudança no quadro de servidores técnico-administrativos, alterações na estrutura organizacional institucional etc, bem como a partir das atividades desenvolvidas pelos solicitantes no decorrer deste período. Visto isso, no momento da revisão/atualização anual do planejamento institucional para qualificação de técnicos-administrativos, o estabelecimento de prioridades para qualificação a cada dois anos, permitirá que este seja desenvolvido com base um cenário institucional mais real, permitindo assim a possibilidade de haver maior proximidade entre as necessidades institucionais e a qualificação de servidores.

3.15 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2015/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.16 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2016/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.17 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA AFASTAMENTO INTEGRAL PARA QUALIFICAÇÃO:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2016/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.18 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2015/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

- Observação: Embora as solicitações para qualificação estejam apresentadas para o período de quatro anos (tabelas 3.5 a 3.12), a listagem de prioridades e previsão para "concessão de horário especial de estudante" (tabelas 3.18 a 3.21) será estabelecida para o período de dois anos, somente. Tal planejamento justifica-se devido à possibilidade de haver alterações na listagem de solicitações, com o decorrer do tempo, a qual poderá ser influenciada por situações como a mudança no quadro de servidores técnico-administrativos, alterações na estrutura organizacional institucional etc, bem como a partir das atividades desenvolvidas pelos solicitantes no decorrer deste período. Visto isso, no momento da revisão/atualização anual do planejamento institucional para qualificação de técnicos-administrativos, o estabelecimento de prioridades para qualificação a cada dois anos, permitirá que este seja desenvolvido com base um cenário institucional mais real, permitindo assim a possibilidade de haver maior proximidade entre as necessidades institucionais e a qualificação de servidores.

3.19 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2015/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.20 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2016/01	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

3.21 – LISTA DE PRIORIDADES (PREVISÃO) PARA CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE:

Técnico-administrativo (a)	Semestre 2016/02	Período de afastamento (d/m/a)	Nome do Curso ou Programa	Nível	Área	Instituição

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

_____
COORDENADOR

_____
DIRETOR/CHEFE DE DEPARTAMENTO