

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BARBACENA.**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): MÁRCIA DE FÁTIMA DORNELAS

Cargo: Assistente em Administração.

Classe/Nível: D/012

Matrícula SIAPE: 106***

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
– Campus Barbacena – MG.

Unidade de Lotação: Coordenação de Gestão de Pessoas – CGP.

Tempo de exercício no cargo: 8 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V.

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 26 de julho de 2018, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração, na Universidade Federal de Viçosa – UFV MG. Em 14 de dezembro de 2020, obtive minha redistribuição para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), com entrada em exercício em 04 de janeiro de 2021, onde passei a exercer minhas atividades no Campus Barbacena.

Ressalto, contudo, que a documentação apresentada acerca da minha trajetória profissional refere-se exclusivamente às atividades desenvolvidas no *Campus Barbacena* – MG. Ao longo da minha carreira no *Campus Barbacena*, desenvolvi atividades administrativas e de apoio à gestão, ampliando minha participação em ações de seleção, formação, extensão, supervisão e gestão de pessoas.

Minha trajetória inclui atuação reiterada em processos seletivos institucionais, na aplicação de provas de ingresso. Também participei da coordenação adjunta de projetos de extensão voltados à inclusão digital, à população idosa, à democratização do acesso às tecnologias e à promoção da saúde mental.

No campo da formação e do desenvolvimento de pessoas, supervisionei estágios de nível superior e concluí capacitação da Escola Nacional de Administração Pública relacionada à compensação previdenciária. Além das atividades inerentes ao meu cargo, assumi a responsabilidade de atuar como substituta da Coordenação de Gestão de Pessoas, código CD-04, bem como da Seção de Administração de Pessoas, código FG-03. Atualmente, permaneço exercendo a substituição da Seção de Administração de Pessoas, conforme Portaria nº 43, de 27 de janeiro de 2022. São experiências que ampliaram minha compreensão dos processos administrativos e da gestão institucional.

Atuei em seis designações distintas relacionadas a exames e processos seletivos. Integrei banca examinadora do processo seletivo de estágio remunerado do Edital nº 05/2023 e participei da fiscalização ou aplicação de provas dos Processos Seletivos 2023/1, 2024/1, 2024/2, 2025/1 e 2026/1. Essas atividades contribuíram para a execução regular, segura e organizada dos procedimentos de seleção da instituição.

Exerci a função de coordenadora adjunta em três projetos de extensão: “Convivendo com as Tecnologias Digitais na Melhor Idade +60”, realizado de agosto a dezembro de 2024; “Tecnologias Digitais para Todos”, realizado de julho a dezembro de 2025; e “Saúde Mental para Todos”, realizado de junho a dezembro de 2025. As ações foram aprovadas em editais institucionais e contribuíram para a inclusão digital, a ampliação do acesso às tecnologias e a promoção da saúde e da qualidade de vida.

Desempenhei a função de supervisora de dois estágios de nível superior no Campus Barbacena: o estágio de Sandy Maria de Melo Lino, de 3 de janeiro a 5 de setembro de 2022, na área de Administração de Recursos Humanos; e o estágio de Danielle Cristina de Oliveira, de 20 de março de 2023 a 30 de setembro de 2024, na área de Gestão de Pessoas. A atividade envolveu acompanhamento, orientação e apoio ao desenvolvimento profissional das estagiárias.

Em fevereiro de 2026 concluí o curso “Introdução à Compensação Previdenciária”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap, com carga horária de trinta horas. A capacitação ampliou conhecimentos aplicáveis à área de gestão de pessoas e aos procedimentos administrativos relacionados à matéria previdenciária.

No ano de 2023 a 2024 exerci a função de substituta da Coordenadora de Gestão de Pessoas do Campus Barbacena, código CD-04, no período de 15 de junho de 2023 a 2 de julho de 2024. O período corresponde a um ano completo de atuação como substituta, envolvendo responsabilidades de gestão e continuidade administrativa da unidade.

Fui designada também, a partir de 1º de fevereiro de 2022, como substituta da Seção de Administração de Pessoas do Campus Barbacena, código FG-03. Considerando a continuidade da designação até 28 de julho de 2026, foram contabilizados quatro anos completos de exercício, com fração residual inferior a seis meses. Atualmente, permaneço exercendo a substituição da Seção de Administração de Pessoas, conforme Portaria nº 43, de 27 de janeiro de 2022.

As experiências apresentadas demonstram meus conhecimentos administrativos, capacidade de organização, atenção aos procedimentos institucionais e compromisso com a continuidade dos serviços. Minha atuação em bancas e aplicações de provas desenvolveu competências relacionadas ao cumprimento de normas, à organização logística, à segurança dos processos seletivos e ao atendimento ao público.

A coordenação adjunta de projetos de extensão evidenciou minha capacidade de articulação, planejamento e atuação com diferentes públicos, especialmente em ações de inclusão digital e promoção da qualidade de vida. A supervisão de estágios fortaleceu minhas competências de orientação, acompanhamento e formação profissional, enquanto a capacitação da Enap ampliou meus conhecimentos aplicáveis à gestão de pessoas.

As substituições na Coordenação de Gestão de Pessoas e na Seção de Administração de Pessoas

consolidaram experiência em responsabilidade administrativa, continuidade da gestão e apoio à tomada de decisão. O conjunto dessas atividades revelaram a minha evolução profissional e atuação diversificada em áreas relevantes para o desenvolvimento institucional.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena – MG – 28 de julho 2026

Márcia de Fátima Dornelas



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 113/2026 - BBCCGP (11.02.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 09:49)

MARCIA DE FATIMA DORNELAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BBCCGP (11.02.04)

Matrícula: ###606#8

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **113**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **97e57a09ff**