

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS - *CAMPUS* BARBACENA**

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): **JOSÉ RICARDO BERTOLIN**

Cargo: **Auxiliar de Biblioteca**

Classe/Nível: **Classe C / Nível 019**

Matrícula SIAPE: **1485**

Instituição: **Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena**

Unidade de Lotação: **Campus Barbacena / Diretoria de Ensino / Biblioteca**

Tempo de exercício no cargo: **21 anos e 5 meses**

Nível de RSC pleiteado: **RSC-PCCTAE V (Mestrado)**

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Escola Agrotécnica Federal de Barbacena (atual Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena) em 2005, através de Concurso Público de Provas e Títulos, conforme edital de homologação nº 003/2003, publicado no Diário Oficial nº 247 de 19 de dezembro de 2003 – Seção 3 e prorrogado pela portaria nº 123 de 19 de novembro de 2004, publicada no Diário Oficial nº 237 de 10 de dezembro de 2004 – Seção 1 para o Cargo de Auxiliar de Biblioteca, Nível Intermediário. Na época não existia o atual Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. O nível intermediário envolvia os cargos de nível médio, com a mesma remuneração para todos os cargos dentro do nível. Hoje existe uma divisão de cargos de mesma escolaridade e com diferenças na remuneração (o que acontece nas atuais classes C e D, por exemplo).

Em relação às documentações apresentadas no presente requerimento, ao longo do período avaliativo, participei de diversas atividades e assumi responsabilidades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo de Auxiliar de Biblioteca, contribuindo de forma efetiva para o fortalecimento da gestão institucional, para o aprimoramento dos processos administrativos e acadêmicos e para o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais.

As portarias constantes no presente requerimento são apenas uma parte de um todo maior, desempenhado durante esses mais de 20 anos de serviços à mesma Instituição Federal de Ensino.

Por muitos anos fui "Chefe Substituto" da Seção de Biblioteca, assumindo as responsabilidades durante os períodos de férias e/ou atestado da titular. Esse período de chefia da Seção de Biblioteca resolvi NÃO apresentar para contagem de pontos, apesar de ter tudo documentado.

A especialização "lato sensu" em Biblioteconomia, visando expandir meus conhecimentos no cargo que ocupo, também é outro ponto significativo, todavia, essa especialização fora apresentada anteriormente e NÃO conta pontuação. Desejo deixar claro essa titularização em prol do melhor conhecimento e desempenho do cargo.

Também destaco a formação de graduação em Direito, que contribui em aprimoramento nas análises dos diversos processos administrativos disciplinares em que atuei / atuo no decorrer desses anos. Inclusive, desde o ano de 2020 faço parte do Banco de Membros de Comissões de Processos Administrativos Disciplinares vinculado à Corregedoria/Reitoria do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais (são várias portarias da Reitoria renovando meu nome no Banco de Membros, portarias essas NÃO apresentadas aqui para pontuação).

Entrando no mérito das DOCUMENTAÇÕES APRESENTADAS, destaco que:

- Atuei (ainda atuo) como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) no Colegiado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Áreas Naturais Protegidas, colaborando nos processos deliberativos e no fortalecimento da gestão democrática, por meio da análise de demandas acadêmicas, da construção coletiva de decisões e da integração entre os diferentes segmentos da comunidade acadêmica.
- Exerci a função de Presidente da Comissão Eleitoral do IF Sudeste MG – Campus Barbacena no processo de consulta à comunidade para escolha de Reitor e Diretor-

Geral nas eleições de 2024, coordenando o planejamento, a organização e a execução de todas as etapas do processo eleitoral. Essa experiência demandou elevado grau de responsabilidade, liderança, capacidade de gestão, tomada de decisão, articulação institucional, observância da legislação vigente e garantia dos princípios da transparência, da imparcialidade e da lisura dos procedimentos.

- Participei como membro titular da Comissão de Verificação de Veracidade de Autodeclaração Racial, contribuindo para a efetivação das políticas de ações afirmativas e para o fortalecimento dos princípios de equidade, inclusão e justiça social, desenvolvendo competências relacionadas à análise documental, à aplicação da legislação específica e à atuação ética e imparcial.
- Integrei a Comissão de Organização do processo de reconhecimento do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental, colaborando na organização de documentos, no atendimento às exigências dos órgãos reguladores e na preparação institucional para a avaliação externa, contribuindo para a consolidação da qualidade acadêmica e dos processos de gestão do ensino.
- Exerci funções de chefia na Seção de Comunicação e na Seção de Vigilância, experiências que ampliaram significativamente minhas competências gerenciais, incluindo planejamento, organização, coordenação de equipes, definição de prioridades, gerenciamento de recursos, resolução de problemas, comunicação institucional e acompanhamento de resultados, sempre com foco na eficiência administrativa e na melhoria contínua dos serviços prestados.
- Atuei como membro titular de comissão representando a Subcomissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (SCISPCCTAE), participando do processo de seleção de servidores docentes e técnico-administrativos para afastamento integral destinado à realização de programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. Essa atuação exigiu conhecimento da legislação, análise criteriosa de documentação, aplicação dos critérios estabelecidos em edital e compromisso com a transparência e a isonomia dos processos seletivos.
- Também participei como membro titular de diversas Comissões de Processos Administrativos Disciplinares (PADs), desenvolvendo competências relacionadas à instrução processual, análise de documentos, oitiva de servidores e testemunhas, observância do devido processo legal, confidencialidade, imparcialidade e

responsabilidade administrativa, contribuindo para a integridade institucional e para a correta aplicação da legislação.

- Como integrante da Equipe de Trabalho da Comissão de Processos Seletivos, colaborei na fiscalização de provas de processos de ingresso, contribuindo para a eficiência, a segurança e resultados finais satisfatórios dos pleitos.

- Na área de extensão, atuei como Coordenador, Coordenador Adjunto e participante de diversos Projetos de Extensão, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo a relação entre a instituição e a comunidade externa e desenvolvendo competências em planejamento, gestão de projetos, trabalho em equipe, liderança, captação de resultados e avaliação de impacto social. Destaca-se, ainda, a aprovação e apresentação de projeto de extensão em Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão, evidenciando o compromisso com a produção e a disseminação do conhecimento.

- Desempenhei atividades de supervisão de inúmeros estagiários, contribuindo para a formação acadêmica e profissional dos estudantes por meio do acompanhamento sistemático das atividades, orientação técnica, avaliação de desempenho e desenvolvimento de competências profissionais, reforçando o caráter educativo inerente às Instituições Federais de Ensino.

- Participei de equipes de Planejamento de Contratações, colaborando na elaboração de estudos técnicos, planejamento das aquisições e aperfeiçoamento dos processos administrativos, buscando maior eficiência na utilização dos recursos públicos, conformidade com a legislação e melhoria da gestão institucional.

- Atuei como avaliador em Feira Científica e em diversos processos de avaliação de Projetos de Extensão, contribuindo para a qualificação das ações de ensino, pesquisa e extensão, mediante análise técnica, emissão de pareceres e incentivo à produção científica e à inovação.

- Paralelamente, participei de diversos cursos de capacitação não utilizados para fins de progressão funcional, demonstrando compromisso permanente com a atualização profissional, o aperfeiçoamento contínuo e o desenvolvimento de novas competências técnicas, administrativas e gerenciais, que vêm sendo incorporadas às atividades desenvolvidas no âmbito institucional.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O conjunto das experiências apresentadas neste memorial demonstra o fortalecimento de competências técnicas, gerenciais, institucionais e educativas, destacando-se a capacidade de liderança, planejamento, coordenação de equipes, gestão de processos, tomada de decisão, análise técnica, atuação em comissões estratégicas, aplicação da legislação, comunicação institucional, mediação de conflitos, trabalho colaborativo e compromisso com a ética, a transparência e a melhoria contínua. Essas contribuições ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Auxiliar de Biblioteca, gerando impactos positivos para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a governança institucional e para o fortalecimento da missão do Instituto Federal de promover educação pública, gratuita, inclusiva e de excelência, articulando ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento social.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE V (Mestrado), conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.
- Resolução CONSU/IFSUDESTEMG nº 27 de julho de 2026

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 26 de julho de 2026

[ASSINATURA DIGITAL]

José Ricardo Bertolin

SIAPE nº 1485549



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 101/2026 - BBCCORBIBL (11.02.09.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 07:43)

JOSE RICARDO BERTOLIN

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

BBCCORBIBL (11.02.09.01)

Matrícula: ###855#9

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **101**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **a13316fc68**