

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Maria Elizabeth Magri Silva

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/019

Matrícula SIAPE: 1465

Instituição: Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Diretoria de Extensão/Coordenação de Estágio

Tempo de exercício no cargo: 22 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V - Mestrado

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 09 de agosto de 2004 mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal de Lavras (UFLA).

Na UFLA, iniciei minha trajetória no serviço público federal, participando de atividades institucionais que contribuíram para o desenvolvimento das competências técnicas e administrativas necessárias ao exercício da carreira. Nesse período, atuei na aplicação de provas do processo seletivo da Instituição e integrei o Colegiado de Graduação em Administração – modalidade a distância, experiências que proporcionaram conhecimentos sobre organização acadêmica, gestão colegiada, trabalho em equipe, responsabilidade administrativa e observância da legislação educacional. Essas atividades ampliaram minha compreensão dos processos institucionais e constituíram a base para o desenvolvimento das competências que seriam posteriormente aperfeiçoadas ao longo da minha carreira.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena

Em 11 de julho de 2007, passei a exercer minhas atividades no IF Sudeste MG – Campus Barbacena, onde desenvolvi uma trajetória marcada pela atuação em diferentes áreas da gestão administrativa e acadêmica. Ao longo desse período, participei de conselhos, colegiados, fóruns, comissões, grupos de trabalho, processos seletivos e concursos públicos, além de exercer funções gratificadas de chefia e coordenação.

Destaco minha participação na implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no período de 01/2018 a 08/2019, auxiliando no levantamento de dados necessários à parametrização do sistema, no acompanhamento da migração dos dados do Sistema WebGiz para o Sistema SIGAA e no apoio técnico às equipes acadêmicas. Destaco também minha participação na gestão e fiscalização de contratos, na supervisão de estágios, na avaliação de projetos de extensão, em programas institucionais e na elaboração de material técnico-administrativo, que através da Instrução Normativa Conjunta 01/2025 regulamenta o Processo Administrativo e seu Procedimento no âmbito do IF Sudeste MG. Foi de grande relevância também minha atuação como Bolsista no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego/Pronatec, no Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas no período de 11/2016 a 06/2017. Essas experiências demandaram visão sistêmica, capacidade de liderança, articulação entre diferentes setores e proposição de melhorias nos processos de trabalho, indo além das atividades rotineiras inerentes ao cargo de Assistente em Administração e contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional, a modernização dos processos administrativos e acadêmicos e o cumprimento da missão institucional do IF Sudeste MG.

Paralelamente, investi na formação continuada, participando de capacitações e eventos técnicos, concluindo em 05/2021 o curso de Especialização "Educação em Direitos Humanos, Diversidade e Questões Étnico-Sociais ou Raciais", e em 08/2016 o curso Técnico em Secretariado – modalidade a distância, além de produzir e difundir conhecimento por meio da elaboração de material técnico-institucional e da publicação científica "A importância da relação escola-família para a aprendizagem e a intervenção psicopedagógica", artigo publicado em 2016 pela Revista E.T.C. Educação, Tecnologia e Cultura, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia. Essas iniciativas evidenciam meu compromisso permanente com a inovação, a melhoria contínua dos serviços públicos e o desenvolvimento institucional.

O conjunto das atividades e experiências descritas demonstra que acumulei ao longo da minha

trajetória profissional no exercício do cargo de Assistente em Administração saberes e competências diferenciados, contribuindo de maneira singular para o aprimoramento das atribuições do cargo e para a consecução dos resultados institucionais.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, venho requerer o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 28 de julho de 2026

Maria Elizabeth Magri Silva
SIAPE 1465636 / CPF 425174196-04
Assistente em Administração
IF Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena



Emitido em 07/08/2026

**REQUERIMENTO DE RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO RT/RSC (023.157) Nº 30/2026 - BBCCOREST
(11.02.10.02)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 11:17)

MARIA ELIZABETH MAGRI SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BBCCOREST (11.02.10.02)

Matrícula: ###656#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **30**, ano: **2026**, tipo: **REQUERIMENTO DE RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO RT/RSC (023.157)**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **bb612aa3bb**



Emitido em 07/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 459/2026 - BBCCOREST (11.02.10.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 18:17)

MARIA ELIZABETH MAGRI SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BBCCOREST (11.02.10.02)

Matrícula: ###656#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **459**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **86850f7a85**