

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Maurício Renault Grossi

Cargo: Técnico em Contabilidade

Classe/Nível: D – 19 – Nível Médio

Matrícula SIAPE: 1.04****

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Setor de Execução Orçamentária e Financeira

Tempo de exercício no cargo: 32 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 25 de fevereiro de 1994, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnico em Contabilidade. Minha trajetória profissional teve início na então Escola Agrotécnica Federal de Muzambinho, onde desenvolvi atividades administrativas relacionadas à minha área de formação e participei de comissões permanentes de licitação, contribuindo para a condução dos procedimentos destinados à aquisição de bens e à contratação de obras e serviços.

Posteriormente, passei a atuar na Escola Agrotécnica Federal de Barbacena, atualmente Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena. Na Instituição, dei continuidade às atividades relacionadas à execução orçamentária, financeira e contábil, assim como à participação em procedimentos licitatórios. Entre 1997 e 2003, integrei diferentes composições da Comissão de Licitações para Obras, Compras e Serviços, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre planejamento, instrução processual, aplicação da legislação e controle dos recursos públicos.

Ao longo da trajetória institucional, participei também da Comissão para Capacitação de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do Campus Barbacena, em diferentes composições formalizadas entre 2010 e 2019. Essa atuação proporcionou experiência na análise e no acompanhamento de ações de desenvolvimento de pessoal, contribuindo para o fortalecimento da política institucional de capacitação dos servidores.

Também integrei a Subcomissão de Apoio à Infraestrutura da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2016 e a comissão responsável pelo processo de seleção interna e externa de bolsistas para os encargos de supervisor, orientador e apoio às atividades acadêmicas e administrativas do PRONATEC. Essas experiências permitiram minha participação em ações institucionais relacionadas à educação profissional, à divulgação científica e ao apoio à realização de programas e eventos educacionais.

Participei, ainda, da organização, execução e fiscalização dos processos seletivos para ingresso de estudantes realizados nos anos de 2019, 2023, 2024, 2025 e 2026, exercendo atividades como fiscalização e aplicação de provas. Essas atuações exigiram responsabilidade, organização, cumprimento de procedimentos institucionais e colaboração com as equipes responsáveis pela realização dos certames.

Na área de gestão, exerci a função de Chefe da Seção de Execução Orçamentária e Financeira do Campus Barbacena, inicialmente como FG-3, a partir de fevereiro de 2005. Em março de 2010, fui designado para a mesma chefia como FG-1 e, desde maio de 2017, exerço a função correspondente à FG-2. Nesse período, desenvolvi conhecimentos e competências relacionados à execução orçamentária e financeira, aos registros contábeis, ao acompanhamento da aplicação dos recursos públicos, à organização documental e ao atendimento das demandas administrativas do Campus.

Também fui nomeado substituto do Coordenador de Administração e Finanças do Campus Barbacena, código CD-4, com efeitos a partir de 26 de março de 2018, permanecendo nessa condição até 18 de maio de 2021. O exercício dessa substituição ampliou minha experiência gerencial e minha compreensão sobre o funcionamento da administração institucional, especialmente quanto à integração entre orçamento, finanças, contabilidade, contratações e demais atividades administrativas.

A experiência acumulada desde 1994, especialmente nas áreas contábil, orçamentária, financeira, licitatória e administrativa, permitiu-me desenvolver conhecimentos que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo. A participação continuada em comissões, processos seletivos, programas educacionais e funções de gestão evidencia uma trajetória marcada pela responsabilidade no uso dos recursos públicos, pela colaboração institucional e pela contribuição para a continuidade e o aprimoramento dos processos administrativos do IF Sudeste MG – Campus Barbacena.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 28 de julho de 2026

Maurício Renault Grossi



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 154/2026 - BBCSFINANC (11.02.07.01.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 15:13)

MAURICIO RENAULT GROSSI

CHEFE DE SECAO

BBCSFINANC (11.02.07.01.04)

Matrícula: ###450#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 154, ano: 2026, tipo: MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: 28/07/2026 e o código de verificação: bce85a0f6e