

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Altivo de Almeida Filho

Cargo: Auxiliar de Agropecuária

Classe/Nível: B 019

Matrícula SIAPE: 121[REDACTED]

Instituição: Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais - Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Coordenação de Projetos e Produção (CPP)

Tempo de exercício no cargo: 29 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC III

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 26 de novembro de 1996, na então Escola Agrotécnica Federal de Barbacena (atual IF Sudeste MG – Campus Barbacena), ocupando o cargo de Auxiliar de Agropecuária

Ao longo de quase 30 anos de efetivo exercício, construí uma trajetória marcada pelo comprometimento com as atividades agroecológicas, produtivas e logísticas da instituição,

consolidando saberes práticos e técnicos que extrapolam significativamente as atribuições cotidianas do cargo efetivo e dão suporte direto ao tripé de ensino, pesquisa e extensão.

Atualmente lotado na Coordenação de Projetos e Produção (CPP), desempenho atribuições fundamentais que unem a gestão operacional agropecuária à infraestrutura pedagógica indispensável para as aulas práticas e o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada. Essa atuação direta propiciou o desenvolvimento de competências complexas relacionadas ao manejo agroecológico, à preservação ambiental, à manutenção preventiva de maquinários e estruturas físicas de produção, e ao apoio logístico para as unidades produtoras do campus. Esses saberes práticos e técnicos garantem um ambiente laboratorial adequado para a formação profissionalizante e tecnológica dos discentes.

No campo do planejamento, gestão e fiscalização de contratos, assumi responsabilidades institucionais de expressiva relevância técnica e administrativa. Atuei como Fiscal Requisitante Substituto no Contrato nº 06/2020 (decorrente do Pregão nº 09/2020, processo nº 23355.003343/2020-63), firmado com a empresa INFORSYSTEM TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO LTDA, com vigência estendida e atualizada ao longo do ano de 2023. O objeto desse contrato refere-se à prestação de licença de software fiscal e emissor de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e/NFC-e) para o Posto de Vendas do Campus Barbacena. Essa designação exigiu o desenvolvimento de competências cruciais em gestão contratual, análise de conformidade de serviços de tecnologia da informação e controle de fluxo fiscal, elemento indispensável para viabilizar e formalizar as vendas da produção agropecuária excedente do campus, promovendo a economicidade, a governança e a transparência administrativa.

Minha contribuição para a dinâmica institucional e educativa é amplamente evidenciada pela colaboração assídua e regular em comissões operacionais da Comissão de Processos Seletivos (COPESE). Atuei de forma recorrente como Fiscal de Prova, Fiscal de Corredor e Aplicador de Prova (nos turnos matutino e vespertino) em múltiplos certames da instituição nos anos de 2018, 2019, 2020, 2023, 2024, 2025 e no Processo Seletivo 2026/1 (conforme Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 1.403/2025, Portarias-R nº 1.024/2018, nº 1.214/2019, nº 1.172/2022, nº 1.051/2023, nº 7/2024, entre outras designações de equipe). O desempenho dessas funções exigiu competências em gestão de logística operacional, segurança de exames públicos, tratamento de incidentes operacionais e estrito cumprimento dos princípios constitucionais de isonomia e impessoalidade que regem a administração pública, garantindo a lisura no acesso de novos discentes à instituição.

1. Requisito I - Participação em comissões, equipes e grupos de trabalho técnico-operacionais

Atuação Recorrente em Equipes de Aplicação e Fiscalização de Processos Seletivos (Portarias COPESE/GABREITOR 2018 a 2026):

Saberes e Competências: A participação regular e ininterrupta nos certames públicos institucionais propiciou a consolidação de competências em gestão logística operacional de eventos de grande porte, atendimento a públicos diversos e segurança da informação. Foram desenvolvidos saberes relativos à aplicação prática de editais, cumprimento rígido de normas e protocolos de segurança, mediação de incidentes de forma célere e ética, sempre orientados pelos princípios constitucionais de isonomia, impessoalidade, publicidade e segurança jurídica, assegurando o padrão de confiabilidade exigido nos processos de seleção pública

2. Requisito IV - Responsabilidades técnico-administrativas, fiscalização e acompanhamento de contratos

Fiscal Requisitante Substituto (Contrato nº 06/2020 - INFORSYSTEM TECNOLOGIA E PARTICIPAÇÃO LTDA) (Portarias nº 227/2023 e portarias correlatas de 2023):

Saberes e Competências: Esta designação técnica envolveu a responsabilidade pelo controle de software fiscal para emissão de NF-e e NFC-e no Posto de Vendas. Essa atuação desenvolveu saberes em legislação de licitações e contratos (Lei nº 8.666/93 e Lei nº 14.133/21), conformidade tributária/fiscal e gestão de riscos operacionais. Adquiri competências de controle e monitoramento técnico, acompanhando o cumprimento das metas contratuais e assegurando o perfeito funcionamento tecnológico de um canal que viabiliza recursos financeiros institucionais provenientes da comercialização de excedentes agropecuários, gerando impactos diretos na governança, eficácia e economicidade do Campus Barbacena.

Atividades Operacionais de Apoio na CPP (Coordenação de Projetos e Produção):

Saberes e Competências: O trabalho prático de suporte operacional de agropecuária permitiu desenvolver competências técnicas em gestão de recursos ambientais, planejamento de manejo agroecológico, manutenção preventiva e corretiva de maquinário rural e organização de ambientes didático-pedagógicos laboratoriais. Foram consolidados saberes essenciais de segurança do trabalho agrícola, biosegurança no manejo e suporte à extensão e pesquisa aplicada, garantindo que a infraestrutura produtiva do Campus Barbacena cumpra com excelência o seu papel pedagógico de apoio aos cursos técnicos e tecnológicos.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 25 de agosto de 2026.

ASSINATURA DIGITAL



Emitido em 01/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 582/2026 - BBCCPP (11.02.07.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 16:17)

ALTIVO DE ALMEIDA FILHO

AUXILIAR DE AGROPECUARIA

BBCCPP (11.02.07.03)

Matrícula: ###138#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **582**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **01/09/2026** e o código de verificação: **ae43e8e8a9**