

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - Campus Barbacena**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Mariza Maria de Freitas Guimarães

Cargo: Assistente Social

Classe/Nível: E/16

Matrícula SIAPE: 104****

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais,
IF Sudeste MG, Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Coordenação de Assistência Estudantil - CAE

Tempo de exercício no cargo: 13 anos

Nível de RSC pleiteado: VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em **10 de julho de 2013**, no Instituto Benjamin Constant (**2013 – 2017**), para exercer o cargo de Assistente Social. Minha atuação nessa instituição de referência nacional em deficiência visual foi pautada pela especialização técnica e pelo desempenho de funções de gestão que contribuíram na política de reabilitação da instituição.

- **Competências Gerenciais e de Gestão:** Fui designada para a **Chefia da Divisão de Orientação e Acompanhamento (DOA)** (Portaria nº 261/2015), exercendo a função gratificada **FG-05**. Nessa função, integrei equipes multidisciplinares e contribui com processos de inserção social, articulando ações com objetivos institucionais e otimização de fluxos de atendimento especializado. Anteriormente, também atuei como substituta da mesma chefia (Portaria nº 250/2013).
- **Competências Educativas e Supervisão:** Atuei como supervisora de campo de estágio para estagiários de Serviço Social da Universidade Federal do Rio de Janeiro e da Universidade Estadual do Rio de Janeiro no IBC, períodos de 2013 a 2017, contribuindo para a formação profissional na área da saúde e da educação especial.
- **Produção e Difusão de Conhecimento:** Em 2016, publiquei em coautoria o livro da série "Estudos Avaliativos Multidisciplinares" (ISBN 978.85-7961-461-3), convertendo pesquisa acadêmica em subsídio técnico para a prática institucional. No mesmo ano, apresentei o trabalho "Integrando Práticas na Atenção aos Usuários do IBC" no 7º Congresso Brasileiro de Ciências Sociais e Humanas em Saúde, em Cuiabá/MT.

2.2. Exercício Funcional no IF Sudeste de Minas Gerais (2017 – Atual)

Em 2017, fui redistribuída para o **IF Sudeste MG**, com atuação inicial no Campus Rio Pomba e posterior remoção para o **Campus Barbacena**. Atuando diretamente no atendimento aos estudantes, mediando suas demandas socioeconômicas e articulando-as com as possibilidades institucionais e a Rede de Apoio aos Serviços Socioassistenciais do município de Barbacena, desenvolvo ações que, assim como na prática profissional que exerci no Instituto Benjamim Constant, extrapolam as atividades inerentes ao cargo de Assistente Social e que contribuem para os processos de trabalho e para a gestão institucional.

Em 2020, fui designada pela Portaria ORG nº 22, de 10 de janeiro de 2020, para compor o Grupo de Trabalho (GT) responsável por avaliar o Programa de Atendimento Aos Estudantes Em Baixa Condição Socioeconômica no âmbito das Diretrizes Da Assistência ESTUDANTIL e o Programa de Atendimento Universal Aos Estudantes. Minha contribuição foi importante na aplicação de metodologia científica na construção dos instrumentos para avaliar a efetividade das políticas de auxílio da Assistência Estudantil e o aprimoramento da Assistência Estudantil.

Inovação Técnica e Impacto Normativo: Fui coautora do **Parecer Técnico nº 27/2022**, documento técnico-científico que fundamentou a criação da **Instrução Normativa** para a composição das Bancas de Análise de Renda no IF Sudeste MG. Esse trabalho assegurou o cumprimento da Lei de Cotas com rigor metodológico, impactando sistemicamente os processos de ingresso em todos os *campi*.

Gestão e Avaliação Institucional: Integrei a **Subcomissão Própria de Avaliação (SPA)** (Portarias nº 410/2022 e nº 136/2023), onde colaborei na elaboração das considerações finais do relatório SPA 2023, essencial para o processo de autoavaliação e melhoria da qualidade do ensino. Exerci a **presidência de comissões de seleção** de auxílios estudantis, coordenando processos abrangentes de avaliação socioeconômica socioeconômica (Portarias nº 102/2023 e nº 97/2024).

Difusão de Conhecimento e Pesquisa: Publiquei o artigo científico **“Caminhos para a Profissionalização e Profissionalidade...”** na Revista Conexão Geraes (2022) e apresentei o mesmo tema na **VII Jornada Nordeste de Serviço Social**.

Competências Institucionais e Diversidade: Sou membro ativo de núcleos de promoção da equidade, como o **NEABI** e o **NEGEDS**, além de integrar a **Rede de Acolhimento** do IF Sudeste MG.

Atuei na mediação e resolução de conflitos como membro do **Núcleo de Mediação IFacilita** (Portaria nº 708/2018), objetivando a resolução de conflitos, buscando uma solução conjunta em variados contextos no ambiente escolar.

Faço parte da **Comissão de Convivência e Bem-Estar Institucional** do Campus Barbacena, como membro integrante, a convite da gestão, da Diretoria Geral do campus Barbacena. A respectiva Comissão possui caráter formativo, preventivo e orientador, atuando como um espaço qualificado de escuta e apoio às relações interpessoais no âmbito acadêmico e administrativo, Portaria CAMPUSBBC/IFSUDMG nº 107, de 13 de abril de 2026.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 28 de Julho de 2026

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 170/2026 - BBCCORASES (11.02.10.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 17:13)
MARIZA MARIA DE FREITAS GUIMARAES
ASSISTENTE SOCIAL
BBCCORASES (11.02.10.01)
Matrícula: ###401#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **170**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **454383ec16**