

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Edilho Costa Rabello Cabral

Cargo: Contador

Classe/Nível: E-19

Matrícula SIAPE: 167 [REDACTED]

Instituição: IF Sudeste MG – Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Coordenação de Administração e Finança

Tempo de exercício no cargo: 17 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo servidor, evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 12 de janeiro de 2009, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Contador no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

O meu ingresso no cargo, teve início no Campus de Rio Pomba, foram sete meses de ambientação e conhecimento de diversos procedimentos necessários para a implantação do Campus Muriaé, quando da convocação para tomar posse, eu fui comunicado que o tempo em Rio Pomba era transitório, que

posteriormente haveria a remoção para o Campus Muriaé, tendo em vista que o momento vivido em 2009 foi de estruturação do IF Sudeste MG que vinha se desdobrar com novos campi a serem implantados.

Alem do exercício do cargo de contador, o momento desafiador da implantação do Campus Muriaé, me permitiu exercer a função de Coordenador de Finanças e Contabilidade no período de 08/08/2009 a 28/02/2010 e de Diretor de Desenvolvimento Institucional no período de 01/03/2010 a 17/01/2013.

Foram momentos de muito trabalho e aprendizado para que na soma com toda a equipe, a instituição pudesse entregar para a gestão institucional a fim de garantir o cumprimento da missão institucional da entrega de uma educação pública, gratuita e de qualidade para a sociedade.

Assim, dediquei trabalho focado na estruturação do Campus, implantação de procedimentos e rotinas administrativas, com a participação de campanhas de divulgação da instituição, dos cursos, acompanhamento de obras, tramites dos processos administrativos, planejamento de diversas contratações.

No ano de 2009 participei da primeira comissão de divulgação do processo seletivo com visita em diversas escolas da cidade de Muriaé e região, conforme a Portaria nº 111/2009 PS 2009-02; em processo seletivo de anos posteriores participei também da aplicação das provas conforme Portaria nº 871/2011 PS 2012-01 cursos técnicos, Portaria nº 898/2011 PS 2012-01 cursos superiores; Portaria nº 3/2013 PS2013-01; Portaria nº 012/2013 PS2013-01; e a Portaria nº 1262/2013 PS 2014-01, as atividades contribuíram para a organização e o sucesso das edições do processo de seleção institucional.

Participei como Supervisor da banca examinadora da prova didática do concurso para o cargo efetivo de professor de Informática I, conforme Portaria nº 264/2009, no ano de 2009 e para a aplicação de provas do concurso em 2014, conforme a Portaria nº 082/2014, contribuindo com o esforço dos demais colegas na execução e lisura do concurso público.

Integrei como membro ou presidente de diversas comissões, tais como a de seleção de estagiário, presidente de comissão para trabalho específico em processo; membro de comissão de processo eleitoral; Comissão Propria de Avaliação; Comissão de Administração para os Jogos do Instituto Federal 2011 que ocorreu no Campus Muriaé; Grupo de Trabalho para a implantação da Lei de Acesso a Informação e a Comissão para a Implantação do Processo Eletrônico, destaco destes trabalhos o quanto foi enriquecedor para ampliar a visão institucional, sistêmica e melhoria de processos institucionais.

Ao longo da carreira, participei de diversos cursos de capacitação de curta duração, que permitiram o aprendizado e a atualização de legislação, normas, sistemas institucionais permitindo repassar com a equipe o aprendido.

Em outubro de 2017, fui removido a pedido para o Campus Barbacena, um recomeço de novos desafios, atuei como apoio para a Seção de Licitação na análise de propostas de licitantes em processos de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e fui designado para compor equipe de planejamento dos primeiros pregões que atenderia a IN 05/2017.

Em junho de 2019, conforme portaria nº 337/2019 fui designado para atuar na execução orçamentária e como cadastrador parcial dos sistemas estruturantes do governo federal no Campus Barbacena, o papel que desempenho como cadastrador parcial até o presente, contribui para o funcionamento dos sistemas, e apoio aos servidores iniciantes no sistema acerca dos primeiros procedimentos.

Em 05/08/2019 foi nomeado para o cargo de Coordenador de Administração e Finança, código CD-4, e atuei no cargo até 01/10/2020, a atuação permitiu contribuir com aperfeiçoamento dos processos da execução orçamentária, principalmente o esforço de adequar rotinar a virtualização dos processos administrativos.

Em 27/04/2021 fui designado para a função de Coordenador-Geral de Contabilidade e Custos, código FG-1, na Reitoria do IF Sudeste MG, atuei na função até 30/09/2021, esse período pude contribuir com os Setores de Contabilidade dos campi e na integração com a Reitoria.

Em 09/09/2024, fui nomeado para o cargo de Coordenador de Administração e Finança, código CD-4, cargo que ocupo até o presente, com esforço de contribuir para o aperfeiçoamento e melhoria continua dos processos orçamentários e administrativos.

Entre o 2017 e 2019, foi possível cursar o Mestrado Profissional em Administração, o produto final do curso foi a proposta para o processo licitatório, que já era realidade em diversas instituições públicas do país, foi possível ir aos poucos, difundindo a ideia e contribuir para o processo eletrônico ser inserido na cultura organizacional conforme o esforço de toda a equipe, e principalmente pelo trabalho da comissão central do Processo Eletrônico na Reitoria que estruturou e criou os normativos internos para a regularidade dos documentos digitais.

Esta jornada ao longo de 17 anos imprime uma experiência profissional de aprimoramento gradual e saberes diversos, que não se limitou às atividades rotineiras de um setor específico, contribui na melhoria contínua dos processos de gestão e cumprimento da missão institucional do IF Sudeste MG.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

IF Sudeste MG – Campus barbacena, 28 de julho de 2026.

Edilho Costa Rabello Cabral



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 197/2026 - BBCCADFIN (11.02.07.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 23:59)

EDILHO COSTA RABELLO CABRAL

COORDENADOR

BBCCADFIN (11.02.07.01)

Matrícula: ###734#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **197**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **72da570721**