

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): GRAZIELA APARECIDA DO NASCIMENTO RODRIGUES PEREIRA

Cargo: REVISOR DE TEXTOS BRAILLE

Classe/Nível: D/013

Matrícula SIAPE: 23580000

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS BARBACENA

Unidade de Lotação: NÚCLEO DE AÇÕES INCLUSIVAS

Tempo de exercício no cargo: 9 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 20 de janeiro de 2017, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Revisora de Textos Braille no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), sendo lotada inicialmente no Campus Santos Dumont. Em 2018, fui removida para o Campus Rio Pomba. Posteriormente, em 10 de maio de 2023, fui removida para o Campus Barbacena, onde passei a desenvolver minhas atividades, ampliando minha atuação institucional.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei exercer minhas atribuições de forma integrada às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, contribuindo para o fortalecimento das políticas de inclusão, acessibilidade e permanência estudantil no âmbito institucional. Minha atuação foi pautada pela busca contínua do aperfeiçoamento dos processos de trabalho, pelo desenvolvimento de ações interdisciplinares e pela participação ativa em projetos e comissões estratégicos para a Instituição.

No exercício do cargo, atuei na adaptação de materiais em Braille e em formatos acessíveis, bem como na orientação de docentes e servidores quanto ao uso de recursos de acessibilidade e tecnologias assistivas. Essas atividades foram ampliadas por meio da participação e da coordenação de projetos institucionais voltados à inclusão educacional, à acessibilidade e à promoção dos direitos das pessoas com deficiência.

Durante minha trajetória profissional no IF Sudeste MG, participei de diversos projetos institucionais voltados à acessibilidade, à inclusão de estudantes com deficiência, à promoção da acessibilidade digital e à difusão da cultura da diversidade. Esses projetos possibilitaram a integração entre diferentes setores da instituição, contribuíram para a formação da comunidade acadêmica e ampliaram o alcance das políticas institucionais de inclusão.

Também participei de equipes técnicas responsáveis pela elaboração e implementação de ações institucionais estratégicas, colaborando para o fortalecimento das políticas de inclusão e acessibilidade. Essa atuação exigiu planejamento, articulação institucional e trabalho interdisciplinar.

Minha experiência institucional também inclui participação ativa em instâncias colegiadas e grupos de trabalho. Exerci mandato como membro de conselho institucional por período superior a dois anos, contribuindo para os processos deliberativos e para o aperfeiçoamento das ações acadêmicas e administrativas. Além disso, atuei como membro de comissão designada para apuração de responsabilidade discente e participei da organização e da fiscalização de processos seletivos para ingresso de estudantes no IF Sudeste MG, colaborando para a transparência, a legalidade e a qualidade dos processos institucionais.

Na área administrativa, participei da equipe de planejamento de contratação para elaboração de Termo de Referência, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento das contratações públicas. Também atuei como fiscal e gestora de contratos administrativos, acompanhando sua execução e contribuindo para a adequada prestação dos serviços contratados e para a eficiência da gestão pública.

Ao longo da carreira, também exerci a função de substituta da direção, desenvolvendo competências relacionadas à gestão de equipes, ao planejamento institucional, à organização de processos e ao acompanhamento de atividades administrativas, fortalecendo minha experiência na gestão pública federal.

Paralelamente às atividades técnico-administrativas, desenvolvi ações de produção e difusão do conhecimento. Sou autora de capítulo de livro publicado pelo Instituto Benjamin Constant, no qual apresentei uma experiência prática sobre o uso do Braille e de recursos táteis como instrumentos de inclusão de estudante cego no ensino superior. A publicação representa a sistematização de práticas exitosas desenvolvidas no âmbito institucional e contribui para a disseminação de conhecimentos voltados à educação inclusiva.

Também atuei na coordenação de seminário institucional voltado à inclusão escolar, promovendo

espaços de formação e discussão sobre educação inclusiva, além de exercer atividade de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso na Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica, contribuindo para a formação de profissionais da educação.

Durante o período da pandemia da COVID-19, participei ativamente de projeto institucional de ação solidária, colaborando nas atividades de arrecadação, organização e distribuição de alimentos e insumos de proteção, bem como na orientação da comunidade. Essa atuação contribuiu para minimizar os impactos sociais decorrentes da emergência sanitária e reafirmou o compromisso social do IF Sudeste MG.

As experiências acumuladas ao longo da carreira permitiram o desenvolvimento de competências técnicas, pedagógicas, administrativas e gerenciais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Revisora de Textos Braille. Minha atuação evidencia o compromisso permanente com a inovação dos processos institucionais, com a promoção da acessibilidade, da educação inclusiva e da permanência estudantil, bem como com o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no âmbito do IF Sudeste MG.

Essa trajetória demonstra uma atuação profissional marcada pelo protagonismo institucional, pela produção e pelo compartilhamento de conhecimentos, pela participação em processos estratégicos de gestão e pela implementação de ações que contribuíram efetivamente para o cumprimento da missão institucional do IF Sudeste MG, em consonância com os princípios da educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

BARBACENA, 29 DE JULHO DE 2026.

GRAZIELA APARECIDA DO NASCIMENTO RODRIGUES PEREIRA

SIAPE 2354960



Emitido em 29/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 216/2026 - BBCCORASES (11.02.10.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2026 12:35)

GRAZIELA APARECIDA DO NASCIMENTO RODRIGUES PEREIRA

REVISOR DE TEXTOS BRAILLE

BBCCORASES (11.02.10.01)

Matrícula: ###549#0

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **216**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **29/07/2026** e o código de verificação: **0438004a42**