

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS – Campus Barbacena**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Selma Cristina Cunha Prenassi Dias

Cargo: Auxiliar em Administração

Classe/Nível: Classe C / Nível 015

Matrícula SIAPE: 2146 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Diretoria de Ensino – Biblioteca

Tempo de exercício no cargo: 12 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V (Mestrado)

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), apresentando minha trajetória profissional desenvolvida no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais.

Ao longo de minha atuação profissional, busquei desenvolver competências técnicas, administrativas, gerenciais e institucionais por meio da participação em atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais e para o cumprimento da missão do IF Sudeste MG.

As informações apresentadas neste Memorial encontram-se respaldadas pelas respectivas portarias, certificados, declarações e demais documentos comprobatórios, que serão apresentados em anexos para subsidiar a análise da Comissão Avaliadora.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em **24 de julho de 2014**, mediante aprovação em concurso público para o cargo de **Auxiliar em Administração**, sendo inicialmente lotada no **Campus Santos Dumont** do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

Durante minha atuação no Campus Santos Dumont estive vinculada à **Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, desenvolvendo atividades administrativas relacionadas à gestão de projetos de pesquisa, extensão, inovação, iniciação científica e acompanhamento de estágios, contribuindo para o desenvolvimento das ações institucionais e para a integração entre a instituição e a comunidade externa.

Além das atribuições inerentes ao setor, fui designada para participar de diversas comissões e grupos de trabalho, ampliando minha atuação institucional. Participei da **Comissão Eleitoral** responsável pela escolha dos representantes da SCIS, SPPD, CEPE e Conselho de Campus (**Portaria nº 191/2014**), da organização do **V Seminário de Integração do Setor Ferroviário** (**Portaria nº 172/2015**) e atuei como **Representante Administrativa do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP** (**Portaria nº 133/2016**), desenvolvendo competências relacionadas à gestão administrativa, planejamento institucional e suporte às atividades acadêmicas e administrativas.

Ainda nesse período, exerci atividades relacionadas à fiscalização de contratos administrativos (**Portaria nº 033/2016**), contribuindo para o acompanhamento da execução contratual e para a observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade na administração pública.

Em 2016 fui removida para o **Campus Barbacena**, passando a atuar na **Biblioteca**, onde desenvolvo atividades de atendimento à comunidade acadêmica, organização e preservação do acervo, gerenciamento de usuários, controle de empréstimos e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Mesmo atuando na Biblioteca, permaneci colaborando ativamente com a gestão institucional por meio da participação em comissões, grupos de trabalho e projetos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo. Atuei na **Equipe de Divulgação da Comissão de Processos Seletivos – COPESE** (**Portaria nº 971/2017**) e posteriormente como **Fiscal de Provas** (**Portaria nº 1024/2018**), contribuindo para a organização dos processos seletivos institucionais.

No âmbito da extensão universitária, coordenei o projeto "**Leitura ConVIDA**" (**Certificado**), aprovado pelo Edital PIAEX 02/2019, promovendo ações de incentivo à leitura e aproximando a instituição da comunidade. Posteriormente participei do projeto **IF Solidário 2** (**Portaria nº 077/2024**) e atuei como orientadora do projeto extensionista "**No Ponto: Espaços Comunitários de Acesso à Leitura**" (**Certificado**), fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Também participei de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão institucional, como integrante do **Grupo de Trabalho para Revisão e Consolidação dos Atos Normativos Institucionais** (**Portaria nº 994/2021**), da **Equipe de Elaboração do Plano Anual de Contratações** (**Portaria nº 98/2022**), da **Comissão de Inventário de Bens Permanentes** (**Portaria nº 61/2022**) e da **Comissão de Classificação e Avaliação de Bens Móveis** (**Portaria nº 549/2025**), experiências que ampliaram meus conhecimentos em governança, patrimônio público e planejamento das contratações.

Na área de gestão contratual, continuei exercendo atividades de fiscalização técnica de contratos (**Portaria nº 524/2021**), contribuindo para o acompanhamento da execução dos serviços terceirizados e para a adequada aplicação dos recursos públicos.

Participei ainda da elaboração e acompanhamento do edital do **Concurso de Fotografia e Desenho 2024** (**Portaria nº 331/2024**), atuei como membro da comissão avaliadora da **IX Feira Científica de Barbacena (FECIB)(Certificado)**, apresentei o trabalho "**Leitura ConVIDA**" (**Certificado**) no VI Seminário de Extensão do IF Sudeste MG e participei da organização do e-book "**Catálogo das Flores do IF – edição Primavera 2023**", licenciado sob Creative Commons BY-NC 4.0, contribuindo para a difusão do conhecimento e valorização das ações institucionais.

Buscando permanente aperfeiçoamento profissional, participei de cursos e capacitações voltados à gestão pública, entre eles o curso de **Gestão e Fiscalização de Contratos** (2015 - Certificado) e o curso **Noções Básicas de Trabalho Remoto** (2020 - Certificado), além de eventos institucionais como o **I Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG** (2014 - Certificado), ampliando continuamente minhas competências técnicas.

Mais recentemente, fui designada como **membro suplente representante dos Técnicos Administrativos no Colegiado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Áreas Naturais Protegidas (Portaria nº 533/2025)**, reafirmando meu compromisso com a participação nos processos colegiados e com o fortalecimento da gestão acadêmica.

As portarias e demais documentos apresentados neste processo representam uma seleção das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória funcional. Embora não contemplem todas as designações recebidas desde o ingresso na Instituição, evidenciam uma atuação contínua e diversificada em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento institucional, demonstrando competências adquiridas que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Auxiliar em Administração.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, procurei desempenhar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e espírito colaborativo, buscando contribuir para o fortalecimento da gestão institucional e para a melhoria contínua dos processos administrativos e acadêmicos.

As atividades apresentadas neste Memorial demonstram uma atuação que ultrapassa as atribuições rotineiras do cargo, evidenciada pela participação em órgãos colegiados, comissões, grupos de trabalho, projetos de extensão, fiscalização de contratos, planejamento institucional, produção técnica e ações voltadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação.

Dessa forma, considero que a experiência profissional construída ao longo desses anos permitiu o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de **RSC-PCCTAE V**, razão pela qual requero o reconhecimento das atividades e experiências aqui apresentadas, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I – QUADRO DE CORRESPONDÊNCIA ENTRE EVIDÊNCIAS E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Anexo	Documento Comprobatório	Atividade Desenvolvida	Critério RSC
Anexo 01	Portaria nº 191/2014	Membro da Comissão Eleitoral para escolha dos representantes da SCIS, SPPD, CEPE e Conselho de Campus	I.3
Anexo 02	Portaria nº 172/2015	Membro da Comissão Organizadora do V Seminário de Integração do Setor Ferroviário	II.2
Anexo 03	Portaria nº 133/2016	Representante Administrativa Titular do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	I.9
Anexo 04	Portaria nº 033/2016	Fiscal Titular do Contrato nº 02/2016	IV.7
Anexo 05	Portaria nº 971/2017	Equipe de Divulgação da Comissão de Processos Seletivos (COPESE)	I.5
Anexo 06	Portaria nº 1024/2018	Fiscal de Provas da Comissão de Processos Seletivos (COPESE)	I.5
Anexo 07	Certificado/Declaração	Coordenação do Projeto de Extensão "Leitura ConVIDA"	II.1
Anexo 08	Portaria nº 994/2021	Grupo de Trabalho para Revisão e Consolidação dos Atos Normativos Institucionais	I.3
Anexo 09	Portaria nº 524/2021	Fiscal Técnico do Contrato nº 10/2021	IV.7

Anexo	Documento Comprobatório	Atividade Desenvolvida	Critério RSC
Anexo 10	Portaria nº 98/2022	Comissão de Elaboração do Plano Anual de Contratações	IV.2
Anexo 11	Portaria nº 61/2022	Comissão de Inventário de Bens Permanentes	IV.7
Anexo 12	Declaração/Certificado	Orientadora do Projeto "No Ponto: Espaços Comunitários de Acesso à Leitura"	II.5
Anexo 13	Declaração/Certificado	Membro da Comissão Avaliadora da IX FECIB	II.7
Anexo 14	Declaração/Certificado	Participação no Projeto IF Solidário 2	II.2
Anexo 15	Portaria nº 331/2024	Comissão de Elaboração e Acompanhamento do Edital do Concurso de Fotografia e Desenho	I.6
Anexo 16	Portaria nº 533/2025	Membro Suplente do Colegiado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Áreas Naturais Protegidas	I.1
Anexo 17	Portaria nº 549/2025	Comissão de Classificação e Avaliação de Bens Móveis	IV.7
Anexo 18	Certificado	Curso Gestão e Fiscalização de Contratos	II.9
Anexo 19	Certificado	Curso Noções Básicas de Trabalho Remoto	II.9
Anexo 20	Certificado	Participação no I Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão	II.11
Anexo 21	Certificado	Apresentação do trabalho "Leitura ConVIDA" no VI Seminário de Extensão	VI.11
Anexo 22	Declaração/ISBN	Organização do e-book "Catálogo das Flores do IF – Edição Primavera 2023"	VI.12

1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

2. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

3. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 29 de julho de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 29/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 241/2026 - BBCCORBIBL (11.02.09.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2026 18:13)
SELMA CRISTINA CUNHA PRENASSI DIAS
AUX EM ADMINISTRACAO
BBCCORBIBL (11.02.09.01)
Matrícula: ###409#9

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **241**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **29/07/2026** e o código de verificação: **e961c72a5e**