

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS -
CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Bruno Vieira Dias

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D 15

Matrícula SIAPE: 222-XXXXXXXXXX

Instituição: IF Sudeste MG – Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Seção de Licitação

Tempo de exercício no cargo: 11 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo servidor, evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 18/05/2015, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), Campus São João del-Rei, sendo lotado na Coordenação de Compras e Contratos. Logo a partir do primeiro ano de serviço trabalhei com atividades administrativas que excediam as atribuições do cargo, participando de todas etapas inerentes aos processos de compras, que à época compreendiam desde a realização de pesquisa de preços, elaboração dos termos de referência e editais, passando pela condução das sessões públicas e até a celebração e gestão de contratos administrativos, tendo em vista que a estrutura daquela instituição era enxuta e o mesmo setor detinha várias competências.

Trabalhei naquele campus até 22/01/2018, quando fui removido para o Campus Barbacena. Toda a experiência adquirida na área de compras e licitações foi aproveitada na Seção de Licitação, na qual fui lotado e permaneço desde então. Descrevo a seguir algumas das atividades desempenhadas no Campus Barbacena com o fim de instrução do requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Desde 2019 atuo como pregoeiro desse Campus, atribuição que se soma a nomeações anuais para composição de equipe de apoio em pregões para bens e serviços comuns, exercendo tais atividades até a presente data e participando, ao longo de todos esses anos, da condução de diversos processos licitatórios e compras em outras modalidades. Esta atuação contínua como Pregoeiro e membro de Equipe de Apoio permitiu o desenvolvimento de saberes técnicos sobre a legislação de licitações e contratos administrativos, bem como competências em governança do processo de contratação pública, tomada de decisão sob pressão e análise de conformidade documental e jurídica. A condução prática de dezenas de certames resultou no aprimoramento da eficiência operacional das compras públicas do Campus, reduzindo prazos de tramitação e prevenindo riscos jurídicos.

Também em 2019 fui designado como substituto da chefia da seção, função em que atuo até hoje, com percepção de FG-01 até agosto/2025 e FG-02 a partir daquele mês. O exercício continuado de função gratificada devido à substituição de chefia demandou o desenvolvimento de competências estratégicas de gestão de pessoas, liderança, planejamento operacional, resolução de problemas e mediação interpessoal no ambiente administrativo. Tal vivência proporcionou saberes práticos em gestão da informação, gerenciamento de rotinas institucionais e tomada de decisão em nível de gestão, permitindo manter a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo setor em períodos de transição ou ausência do titular.

Ao longo do exercício profissional participei de várias equipes de planejamento de contratações, sendo um exemplo notável a comissão responsável pelo processo de aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para a qual sou designado anualmente como membro, desde 2021, atuando para melhoria desse bem-sucedido processo. A atuação contínua no planejamento das contratações do PNAE desenvolveu competências ligadas à gestão socioambiental, planejamento da demanda, análise de mercado local e articulação entre a administração pública e pequeno produtor rural. Essa experiência gerou saberes aplicados sobre políticas públicas de inclusão social por meio do orçamento público, com impacto que se reflete no fortalecimento da alimentação escolar de qualidade para os discentes e no desenvolvimento econômico local.

Em 2021 atuei como membro do Comitê de Segurança da Informação e Comunicação (CSIC), o que incorporou conhecimentos de governança digital, proteção de dados e diretrizes de Segurança da Informação no setor público, desenvolvendo-se competências analíticas para mapeamento de riscos institucionais e proposição de estratégias educativas voltadas aos usuários do Campus.

Em 2022 participei de curso presencial de capacitação, ministrado no Campus, sobre a nova Lei de Licitações e Contratos – Lei 14.133/2021, com duração de 16 horas/aula, visando aprimoramento contínuo de conhecimentos pertinentes à minha área de atuação. A busca continuada por aperfeiçoamento permitiu a assimilação de saberes jurídicos e práticos atualizados no novo regime de contratações públicas. O conhecimento adquirido traduziu-se na competência de transição normativa segura dentro do setor, permitindo a atualização dos fluxos de trabalho do Campus, a adaptação das fases de planejamento e a mitigação de erros procedimentais no período de mudança legislativa.

Também participei em diversas oportunidades como membro da equipe de trabalho da comissão de processos seletivos, atuando na fiscalização de prova no Campus Barbacena em processos seletivos como 2020-1 e 2023-1. Essa atuação promoveu o desenvolvimento de competências operacionais de organização logística, postura ético-profissional, rigor procedimental e atendimento ao público em momentos críticos da vida institucional.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Evidencia-se uma evolução consistente e ascendente no âmbito do IF Sudeste MG, caracterizada pela transição contínua de atividades operacionais para atribuições de maior complexidade técnica, gestão estratégica e assessoria institucional. O exercício ininterrupto de funções de liderança e chefia, aliado à atuação decisiva como pregoeiro, membro de comissões estratégicas e participante ativo na condução de diversos processos de compras, sempre respaldadas por estudos sobre as legislações vigentes, consolidou saberes aprofundados em governança, licitações, planejamento de contratações e gestão de riscos públicos. Mais do que o cumprimento de rotinas, essa vivência acumulada desenvolveu competências que promoveram a otimização de fluxos administrativos com impacto direto nas atividades finalísticas do Campus. Ressalta-se não só o atendimento à pontuação mínima exigida como sua superação, devendo-se notar que não foram esgotadas aqui todas as ocorrências passíveis de comprovação, sendo algumas deliberadamente não incluídas para conferir maior objetividade, celeridade e facilidade de análise ao processo, em respeito ao trabalho da banca avaliadora e aos princípios de eficiência e razoabilidade administrativa. Assim, a maturidade técnica e a responsabilidade institucional demonstradas ao longo dos anos atestam o pleno desenvolvimento das competências exigidas pelo Decreto regulamentador, justificando expressamente o enquadramento no nível de RSC-V.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 25 de agosto de 2026.

Bruno Vieira Dias



Emitido em 25/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 559/2026 - BBCSLICIT (11.02.07.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 13:24)

BRUNO VIEIRA DIAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BBCSLICIT (11.02.07.01.03)

Matrícula: ###290#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 559, ano: 2026, tipo: MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: 25/08/2026 e o código de verificação: a536468f0e