

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS – CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Ellen Viviane Nunes Toni

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D019

Matrícula SIAPE: 158 [REDACTED]

Instituição: IF Sudeste MG

Unidade de Lotação: Seção de Licitação

Tempo de exercício no cargo: 18 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 07/01/2018, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

Em mais de 18 anos de carreira, atuei a maior parte do tempo na Seção de Licitação, com uma curta passagem pela Diretoria de Pesquisa e pela Coordenação de Administração e Finanças. Fui também,

em períodos diferentes, substituta da Diretoria de Administração. Esse percurso me possibilitou uma visão estratégica da instituição, não apenas no âmbito administrativo, mas também nas questões relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.

No desempenho da função de Chefe do Setor de Licitações, atuo na liderança operacional e na modernização estratégica das contratações institucionais, garantindo o suporte logístico para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. Atuo não só na coordenação estratégica do setor, mas também na linha de frente operacional como pregoeira ativa da instituição. Minha atuação une a gestão administrativa da equipe — que envolve a distribuição de processos e o cumprimento rigoroso de prazos — à condução direta das sessões públicas de pregões eletrônicos e concorrências, realizando desde a análise crítica de editais e termos de referência até o julgamento de propostas, habilitação de licitantes e condução da fase recursal. Essa dupla atribuição me confere o domínio prático sobre os sistemas oficiais de compras públicas e a aplicação direta da jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU), assegurando que os certames sob a responsabilidade da Seção alcancem a proposta mais vantajosa para a administração por meio de uma condução transparente, célere, segura e em estrita conformidade com a legislação vigente. Essa trajetória técnica consolida um embasamento acadêmico iniciado em 2010 com a minha monografia de pós-graduação, intitulada *"Proposta de Melhoria no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET"*, cujos conceitos de otimização apliquei na prática ao liderar, durante a pandemia de COVID-19, a transição para fluxos 100% eletrônicos e remotos, além de coordenar com sucesso a implantação local da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

Paralelamente, a conclusão do meu **Mestrado em Extensão Rural em 2010**, que resultou no produto final intitulado *"Extensão rural e educação a distância mediadas por TICs: modelo de referência para análise de processos interacionais"*, foi o marco divisor que expandiu meus horizontes na instituição. A aproximação com um curso específico do órgão como objeto de estudo e as descobertas na área de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) abriram portas definitivas para a minha inserção ativa em projetos institucionais de ensino, pesquisa e extensão. Essa base interdisciplinar permitiu que eu contribuísse com demandas institucionais que transcendem as atribuições originais do meu cargo, consolidando minha atuação como membro suplente e coorientadora em projetos de extensão, e no âmbito do ensino como bolsista do FNDE, atuando como professora na modalidade de Educação a Distância (EaD).

Essa versatilidade também viabilizou minha participação ativa em diversas comissões estratégicas, comitês e grupos de trabalho — tais como equipes de apoio em contratações, comissão de inventário de bens móveis e imóveis, presidência nas comissões de tomada de contas do almoxarifado e de execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), além da comissão para implantação da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) e de organização de processos seletivos e vestibulares.

Diante de um percurso tão multifacetado, torna-se complexo sintetizar em um único relato a totalidade das experiências, desafios e entregas construídos ao longo de 18 anos de dedicação ininterrupta a esta instituição. No entanto, os detalhes documentados no meu Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br/9439927777404538>) e a riqueza dessas vivências refletem fielmente como esta trajetória possibilitou o desenvolvimento de competências essenciais ao exercício da função pública e da liderança, tais como o planejamento de atividades complexas, a análise crítica, a elaboração de pareceres técnicos e a tomada de decisão baseada em critérios legais. Acima de tudo, evidencia-se uma carreira pautada pela responsabilidade funcional e por uma atuação ética, imparcial, sob sigilo e estritamente comprometida com a governança institucional e o interesse público.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 07 de agosto de 2026



Emitido em 07/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 444/2026 - BBCSLICIT (11.02.07.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 11:48)

ELLEN VIVIANE NUNES TONI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BBCSLICIT (11.02.07.01.03)

Matrícula: ###873#2

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **444**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **32bef1943c**