

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): MÁRCIO JOSÉ LODI

Cargo: CONTRAMESTRE-OFÍCIO

Classe/Nível: C/19

Matrícula SIAPE: 0047

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS BARBACENA

Unidade de Lotação: CAMPUS BARBACENA

Tempo de exercício no cargo: 37 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa, educativa e institucional desenvolvida pelo servidor no exercício do cargo de contramestre-ofício no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena.

Este documento apresenta as experiências acumuladas ao longo de mais de três décadas de atuação no Núcleo de Agricultura, contemplando atividades práticas, técnicas, administrativas, de apoio ao ensino, supervisão de estudantes, orientação em atividades de campo, participação em projetos institucionais, coordenação de setores produtivos, fiscalização contratual, controle patrimonial, cursos e ações voltadas à comunidade interna e externa.

As informações aqui registradas demonstram a construção contínua de saberes profissionais e competências técnicas, gerenciais, educativas e institucionais, adquiridas no cotidiano do trabalho e consolidadas por meio da atuação direta em diferentes áreas da produção agropecuária, especialmente fruticultura, mecanização agrícola, hidroponia, olericultura, agricultura orgânica, gestão de insumos, apoio a aulas práticas, estágios, projetos acadêmicos e atividades de extensão.

As experiências descritas estão vinculadas ao cumprimento da missão institucional, em especial no apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e desenvolvimento organizacional, bem como ao atendimento de demandas produtivas, pedagógicas, patrimoniais e sociais do Campus Barbacena.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena, em 11 de janeiro de 1990, passando a exercer minhas atividades no Núcleo de Agricultura, setor no qual permaneço atuando até os dias atuais. Embora tenha prestado concurso para Contramestre/Ofício, fui direcionado para atividades técnicas no Núcleo de Agricultura em razão da experiência e do conhecimento previamente demonstrados na área agropecuária, inclusive como ex-aluno da própria instituição.

Nos primeiros anos de atuação, desempenhei atividades na área de Fruticultura, sob coordenação docente, prestando apoio técnico em práticas de enxertia de citros, arranquio de mudas, plantio, pulverizações, colheitas, roçadas, capinas, adubações e demais tratamentos culturais. Além da execução das atividades de campo, participei da orientação de discentes em atividades práticas, contribuindo diretamente para a formação técnica dos estudantes e para o funcionamento das atividades produtivas e pedagógicas do setor.

Posteriormente, atuei na área de Mecanização Agrícola, desempenhando atividades relacionadas à operação de máquinas, arações, roçadas, transporte de animais e cargas, bem como à coordenação de atividades operacionais do setor. Nesse período, exerci atribuições que exigiam conhecimentos práticos sobre uso, manutenção, segurança e aplicação de equipamentos agrícolas, contribuindo para o suporte às demais áreas produtivas do Núcleo de Agricultura.

Também exerci atividades na área de Hidroponia, participando da produção de alface, chicória, cebolinha e agrião em sistema de cultivo em solução nutritiva. Nessa atividade, realizei o acompanhamento dos tratamentos culturais, o manejo dos cultivos e a orientação de alunos, desenvolvendo saberes técnicos específicos relacionados à nutrição de plantas, controle de produção, manejo hídrico e cuidados operacionais próprios desse sistema de cultivo.

A partir de 1997, passei a atuar de forma predominante na área de Olericultura, setor no qual desenvolvo até hoje atividades essenciais para a produção de hortaliças destinadas ao Refeitório, ao Posto de Vendas da instituição e, quando há excedente produtivo, a doações para entidades sociais do município de Barbacena, como creches, orfanatos e asilos. Essa atuação evidencia a contribuição do trabalho técnico para a sustentabilidade institucional, para o atendimento à comunidade acadêmica e para ações de responsabilidade social.

No setor de Olericultura, exerço atividades de semeadura, plantio, capina, adubação, irrigação, pulverização com agroquímicos, colheita, beneficiamento, pesagem, elaboração de notas de produção diárias e encaminhamento de mercadorias. Também participo de procedimentos administrativos relacionados à aquisição de insumos, como adubos, sementes, substratos, defensivos agrícolas, ferramentas e materiais necessários ao funcionamento do setor.

Além das atividades produtivas, presto apoio a professores e alunos em aulas práticas, trabalhos de conclusão de curso, pré-projetos, estágios, consultas técnicas e demais atividades acadêmicas realizadas na horta do Núcleo de Agricultura. Essa atuação demonstra a integração entre o trabalho técnico-administrativo e as finalidades institucionais de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação prática dos estudantes e para o desenvolvimento de competências profissionais no ambiente educacional.

Também sou responsável pela renovação e manutenção de estruturas produtivas, incluindo troca de cobertura plástica de estufas, substituição de sombrite, pintura de estruturas e solicitação de serviços de mecanização, como confecção de canteiros, araões, roçadas e aplicação de herbicidas. Tais atividades exigem planejamento, articulação entre setores, controle de materiais, conhecimento técnico e capacidade de organização dos processos de trabalho.

Ao longo da trajetória funcional, exerci e ainda acumulo até os dias atuais, a Coordenação da Olericultura e Coordenação Geral do Núcleo de Agricultura, abrangendo áreas como fruticultura, jardinagem, culturas anuais, culturas perenes, mecanização agrícola, paisagismo e agricultura orgânica. Essa experiência ampliou minhas competências gerenciais, envolvendo planejamento de atividades, organização de equipes, articulação entre setores, acompanhamento das demandas produtivas e apoio ao funcionamento institucional.

Destaco, ainda, minha participação na implantação da Agricultura Orgânica no Campus Barbacena, nos anos de 2005 e 2006. Fui responsável pela estruturação do setor, com implantação de galpões, motobombas, estufas, reservatório de água para irrigação e espaço de armazenamento, possibilitando a produção de hortaliças, a realização de aulas práticas, cursos em semanas acadêmicas e eventos institucionais. Essa experiência representou importante contribuição para a diversificação das práticas agrícolas no campus e para o desenvolvimento de atividades de ensino e extensão relacionadas à produção orgânica.

Durante muitos anos, também exerci atividades administrativas relacionadas ao controle do livro de ponto dos servidores lotados no Núcleo de Agricultura, realizando registros de férias, licenças, folgas, feriados, movimentações funcionais e controle de plantões em finais de semana e feriados. Além disso, atuei como plantonista, participando de atividades de manejo, acompanhamento de alunos e suporte às rotinas dos Núcleos de Agricultura e Zootecnia.

No âmbito da gestão e da responsabilidade institucional, atuo como fiscal de contrato de funcionários vinculados à Agricultura Orgânica e aos serviços de faxina, realizando acompanhamento de desempenho e preenchimento de fichas de avaliação mensais. Essa atividade demonstra participação direta nos processos de controle, avaliação e fiscalização contratual, contribuindo para a regularidade e qualidade dos serviços prestados à instituição.

Sou responsável, ainda, por cargas patrimoniais relacionadas aos bens utilizados no setor, incluindo motobombas, roçadeiras, quadros de comando elétricos, pulverizadores, ferramentas, mobiliários, equipamentos multimídia e outros materiais sob minha guarda. Essa atribuição exige zelo pelo patrimônio público, controle, responsabilidade administrativa e acompanhamento permanente dos bens institucionais.

Também atuo na supervisão de estágios de alunos do ensino médio e da graduação (TCC e banca de avaliação), acompanhando atividades desenvolvidas na horta do Núcleo de Agricultura. Essa função reforça a dimensão educativa da atuação técnico-administrativa, pois envolve orientação prática, transmissão de conhecimentos, acompanhamento de procedimentos e contribuição para a formação profissional dos estudantes.

Como atividade complementar, participei do PRONATEC, ministrando aulas como bolsista no encargo de professor em disciplinas como culturas anuais, desenho técnico e

construções rurais, irrigação e drenagem, fruticultura, jardinagem, horticultura orgânica e viveiricultura, atendendo alunos do IF Barbacena e membros da comunidade externa. Também ministrei cursos gratuitos de Agricultura Orgânica no âmbito do PROEJA e cursos e minicursos para alunos, produtores rurais, técnicos e comunidade de Barbacena.

Essas experiências demonstram que minha atuação profissional extrapola a execução rotineira das atribuições do cargo, abrangendo ações de formação, extensão, gestão, coordenação, fiscalização, apoio pedagógico, organização produtiva, preservação patrimonial e desenvolvimento institucional, sempre em consonância com a missão da instituição e com as demandas da comunidade acadêmica e externa.

2.1 Saberes e competências desenvolvidas

- **Competências técnicas:** manejo de culturas agrícolas, produção de hortaliças, fruticultura, hidroponia, agricultura orgânica, mecanização agrícola, irrigação, adubação, controle fitossanitário, uso de insumos agrícolas, manutenção de estruturas produtivas e organização de processos de produção.
- **Competências educativas:** orientação de estudantes em aulas práticas, estágios, trabalhos acadêmicos, projetos, consultas técnicas e cursos voltados à comunidade interna e externa, aproximando o conhecimento prático da formação profissional.
- **Competências gerenciais e administrativas:** coordenação de setor, coordenação geral do Núcleo de Agricultura, organização de equipes, controle de ponto, fiscalização contratual, controle patrimonial, solicitação de serviços, planejamento de compras e acompanhamento de processos administrativos.
- **Competências institucionais:** zelo pelo patrimônio público, apoio ao funcionamento dos setores produtivos, atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, articulação com diferentes setores e contribuição para a responsabilidade social da instituição.

Esses saberes e competências foram construídos ao longo de mais de trinta anos de exercício funcional e refletem uma atuação comprometida com a qualidade dos serviços prestados, com a formação dos estudantes, com o bom uso dos recursos públicos e com o desenvolvimento institucional do Campus Barbacena.

2.2 Contribuições institucionais

Minha trajetória profissional contribuiu diretamente para o funcionamento e a continuidade das atividades produtivas do Núcleo de Agricultura, especialmente nas áreas de fruticultura, mecanização agrícola, hidroponia, olericultura e agricultura orgânica. A produção de hortaliças destinada ao Refeitório, ao Posto de Vendas e a doações sociais representa uma contribuição concreta para a instituição e para a comunidade local.

A implantação da Agricultura Orgânica no Campus Barbacena constituiu uma ação relevante de inovação e diversificação das práticas agrícolas institucionais, permitindo a realização de aulas práticas, cursos, eventos e atividades de extensão voltadas à produção sustentável.

As atividades de apoio a professores e estudantes, supervisão de estágios, orientação

em atividades práticas e participação em cursos e programas como PRONATEC e PROEJA demonstram contribuição significativa para a formação acadêmica e profissional dos alunos e para a ampliação do acesso da comunidade externa ao conhecimento técnico produzido na instituição.

Além disso, as atividades administrativas e de gestão, como coordenação de setores, controle de ponto, fiscalização de contratos, controle patrimonial e planejamento de aquisições, contribuíram para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a regularidade das rotinas institucionais e para a preservação do patrimônio público.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo de mais de três décadas de atuação no serviço público federal, especialmente no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena.

As atividades desempenhadas evidenciam atuação técnica, educativa, administrativa e institucional, com contribuições relevantes para o ensino, a extensão, a gestão, a produção agrícola, a formação de estudantes, o atendimento à comunidade e o fortalecimento das atividades desenvolvidas no Núcleo de Agricultura.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 08 de Agosto de 2026.



Emitido em 08/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 467/2026 - CAMPUSBCEN (11.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2026 09:24)

MARCIO JOSE LODI

CONTRAMESTRE-OFICIO

BBCCPP (11.02.07.03)

Matrícula: ##79#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **467**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **08/08/2026** e o código de verificação: **25680c4e16**