

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Elson Silva

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: Classe D — Nível D - 4 - 16

Matrícula SIAPE: 0053***

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus Barbacena

Unidade de Lotação: Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos

Tempo de exercício no cargo: 40 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 21 de fevereiro de 1986, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração, atualmente pertencente ao Nível de Classificação D do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Ao longo de minha trajetória profissional, desenvolvi minhas atividades na atual estrutura do Instituto Federal de

Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena, estando atualmente lotado na Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.

Durante minha carreira, participei de diferentes atividades de gestão, comunicação, organização institucional, extensão, cultura e apoio aos processos administrativos e educacionais da Instituição. Essa trajetória proporcionou o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais e a participação em ações que ultrapassam as atribuições administrativas rotineiras do cargo.

Entre essas experiências, destaco minha atuação na coordenação e presidência de comissões e equipes institucionais, incluindo a presidência da Comissão Organizadora do 1º Festival de Música, além da presidência de outras comissões e equipes formalmente constituídas. Também participei como membro de diferentes instâncias institucionais, entre elas as comissões organizadoras da I e da III Feira Científica de Barbacena – FECIB, o Comitê de Comunicação e Marketing do IF Sudeste MG, comissão relacionada à regulamentação e modernização da identidade visual do Campus e comissão vinculada à organização da 7ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária – OBAP.

Também contribuí para a realização de processos seletivos institucionais, atuando na fiscalização de provas dos Processos Seletivos 2019/1 e 2020/1 e integrando a Equipe de Trabalho da Comissão de Processos Seletivos 2019/1. Essas experiências envolveram responsabilidade, organização e cumprimento de procedimentos institucionais necessários à execução dos processos de ingresso de estudantes.

No campo da extensão e da cultura, atuei na coordenação de projetos institucionais, com destaque para o 1º Festival da Canção do IF Sudeste MG – IFestival 2023, o 2º Festival da Canção – IFestival 2024 e o 3º Festival da Canção – IFestival 2026. A participação nesses projetos envolveu atividades de planejamento, articulação e organização de ações culturais e de extensão, contribuindo para a integração da comunidade acadêmica e para a aproximação da Instituição com a sociedade.

Minha trajetória também compreende participação em atividades de avaliação, tendo presidido comissão responsável pelo processo de avaliação e escolha da logomarca da Clínica-Escola de Nutrição do Campus Barbacena. Atuei ainda como avaliador da IX Feira Científica de Barbacena – FECIB e como membro da Comissão Avaliadora dos trabalhos apresentados na I FECIB, contribuindo diretamente para ações acadêmicas e de difusão científica desenvolvidas pelo Campus.

Ao longo dos anos, busquei igualmente ampliar e atualizar meus conhecimentos por meio de ações de capacitação e formação continuada. Entre elas estão cursos de Formação de Membros da CIPA; Português Prático; Gerência e Tecnologia da Qualidade Total; Gestão da Qualidade Total; Relações Humanas no Trabalho; LANTastic Manager/LANTastic for Windows 95; e capacitações em Windows 95, Word, Excel, Access e PowerPoint. Participei também do I Seminário de Políticas Públicas Afirmativas. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à administração, tecnologia, gestão, comunicação e relações interpessoais.

Outra dimensão relevante de minha atuação profissional refere-se às responsabilidades técnico-administrativas, especialmente no acompanhamento da execução de contratos administrativos. Fui

formalmente designado, em diferentes períodos, para exercer atividades de gestão e fiscalização de contratos, inclusive contratos relacionados à prestação de serviços para eventos institucionais. Essas atribuições envolveram acompanhamento técnico e administrativo, controle da execução dos serviços e responsabilidade pelo adequado cumprimento das obrigações contratadas pela Administração.

No decorrer da carreira, também exerci funções de responsabilidade e gestão institucional. Atuei como substituto da Chefia do Setor de Jornalismo e Comunicação – FG-5, no período compreendido entre julho de 2010 e julho de 2011, e como Chefe da Seção de Culturas e Artes – FG-03, com exercício iniciado em julho de 2017 e permanência comprovada até julho de 2019. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências de liderança, organização de equipes, planejamento, comunicação e gestão de atividades institucionais.

Paralelamente à experiência profissional, investi em minha formação acadêmica, concluindo o Bacharelado em Comunicação Social pela Universidade Presidente Antônio Carlos – UNIPAC, em 21 de julho de 2006, formação que ampliou meus conhecimentos e competências relacionados à comunicação e que passou a contribuir para as atividades desenvolvidas institucionalmente.

Minha atuação na área de comunicação também resultou em produção técnica voltada à divulgação do conhecimento, destacando-se a concepção da capa do Caderno de Resumos da III FECIB – Feira Científica de Barbacena, publicação técnico-científica institucional. Essa atividade contribuiu para a apresentação e divulgação da produção acadêmica e científica desenvolvida no âmbito da Feira.

Também compartilhei conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional por meio de atividades formativas e palestras. Atuei como palestrante em projeto de extensão com a palestra “Ética e a Imagem Pessoal nas Relações da Vida Social”, realizada em março de 2016, e no Programa Mulheres Mil, com a palestra “Etiqueta Social e Profissional”, realizada em setembro de 2016. Essas ações possibilitaram a aplicação e a difusão de conhecimentos profissionais em atividades educativas de interesse institucional e social.

Assim, minha trajetória no serviço público federal, iniciada em 1986, caracteriza-se pela atuação em diferentes dimensões da vida institucional, envolvendo administração, comunicação, cultura, extensão, gestão e fiscalização de contratos, processos seletivos, organização e avaliação de eventos científicos, participação e presidência de comissões, produção técnica e atividades formativas. As experiências acumuladas ao longo desse período contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas, gerenciais, comunicacionais e educativas e permitiram minha participação em ações que extrapolam as atividades rotineiras inerentes ao cargo de Assistente em Administração, contribuindo para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a gestão institucional e para o cumprimento da missão do IF Sudeste MG.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação

no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 12 de agosto de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 12/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 500/2026 - BBCCOMCEREV (11.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 18:13)

ELSON SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BBCCOMCEREV (11.02.03)

Matrícula: ##36#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **500**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **e6fb66f985**