

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS BARBACENA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): CLAUDINEI ADRIANO RAMALHO

Cargo: ELETRICISTA

Classe/Nível: C 19

Matrícula SIAPE: 54000000

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS - CAMPUS BARBACENA

Unidade de Lotação: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO

Tempo de exercício no cargo: 33 anos e 11 meses

Nível de RSC pleiteado: RSC III

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha experiência profissional compreende serviços e procedimentos relacionados a sistemas elétricos de **baixa e alta tensão**, incluindo manutenção preventiva e corretiva, identificação de

falhas, acompanhamento de serviços, avaliação das condições das instalações e execução de atividades necessárias para garantir o adequado funcionamento dos sistemas elétricos.

A experiência acumulada ao longo dos anos possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos práticos relacionados ao funcionamento das instalações elétricas institucionais, à identificação de problemas e à adoção de procedimentos destinados à manutenção e conservação dos equipamentos e sistemas.

O exercício das atividades de manutenção também exigiu constante atenção às condições de segurança, à organização do trabalho e ao cumprimento dos procedimentos técnicos necessários para a realização dos serviços.

3. ATUAÇÃO EM COMISSÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Ao longo de minha carreira, participei de diversas **comissões e atividades institucionais**, ampliando minha experiência para além das atividades específicas de manutenção elétrica.

Entre as participações e responsabilidades assumidas, destacam-se:

- **Comissão Permanente de Formatura**, colaborando com a organização e o desenvolvimento das atividades relacionadas às solenidades de formatura da instituição;
- **Comissões de Fiscalização de Contratos**, acompanhando e fiscalizando a execução de serviços contratados pela instituição, verificando o cumprimento das obrigações previstas e contribuindo para o adequado desenvolvimento dos contratos;
- Participação em atividades relacionadas à **Taça Brasil Inafanto Juvenil de Atletismo** contribuindo para a organização e o suporte necessário à realização do evento;
- Participação em **fiscalização de obras**, acompanhando serviços executados nas instalações institucionais e contribuindo para a verificação da qualidade e adequação dos trabalhos realizados;

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade administrativa, trabalho em equipe, fiscalização, organização, planejamento, comunicação e tomada de decisões.

4. EXERCÍCIO DE FUNÇÃO DE CHEFIA

No decorrer de minha carreira, também tive a oportunidade de exercer funções de maior responsabilidade, destacando-se minha atuação como **Chefe da Seção de Manutenção Elétrica**.

No exercício dessa função, além dos conhecimentos técnicos adquiridos ao longo dos anos, foram necessárias competências relacionadas à organização das atividades, distribuição de tarefas, acompanhamento dos serviços, orientação das equipes e planejamento das ações de manutenção.

A função de chefia representou uma importante etapa de minha trajetória profissional, uma vez que exigiu não apenas conhecimento técnico, mas também capacidade de liderança, responsabilidade, organização e relacionamento interpessoal.

Também atuei como **substituto do Chefe do Setor de Manutenção da Infraestrutura do Campus Barbacena**, assumindo responsabilidades relacionadas à coordenação e ao acompanhamento das atividades do setor durante os períodos de substituição.

Essa experiência possibilitou ampliar minha visão sobre o funcionamento da infraestrutura institucional, envolvendo diferentes áreas de manutenção e serviços necessários ao funcionamento adequado do Campus.

5. CONTRIBUIÇÃO PARA A INSTITUIÇÃO

Durante minha trajetória profissional, procurei desempenhar minhas funções com responsabilidade, dedicação e compromisso com a instituição.

A atuação na área de manutenção elétrica possui papel fundamental para o funcionamento do Campus, uma vez que a disponibilidade e a segurança das instalações elétricas são essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, acadêmicas e de apoio.

Minha experiência acumulada ao longo de mais de três décadas possibilitou contribuir para a manutenção das instalações, para a solução de problemas técnicos e para o acompanhamento de serviços e obras relacionados à infraestrutura.

A participação em comissões, atividades de fiscalização e funções de chefia também permitiu que eu contribuísse em diferentes áreas da instituição, ampliando minha atuação para além das atribuições técnicas originalmente exercidas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

7. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

8. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Barbacena, 01 de setembro de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 03/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 591/2026 - BBCCOROMAN (11.02.08.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 17:39)

CLAUDINEI ADRIANO RAMALHO

CHEFE DE SETOR

BBCCOROMAN (11.02.08.02)

Matrícula: ##40#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **591**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **03/09/2026** e o código de verificação: **8e81ac846b**