

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a):DAIANE LOURDES DA SILVA

Cargo: ASSISTENTE DE ALUNOS

Classe/Nível: C

Matrícula SIAPE: 187XXXX

Instituição: INSTITUTO FEDERAL SUDESTE DE MINAS GERAIS CAMPUS BARBACENA

Unidade de Lotação: COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Tempo de exercício no cargo: 15 ANOS

Nível de RSC pleiteado: [RSC /VI]

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 01 de Agosto de 2011, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente de Aluno no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG). Durante minha trajetória no Campus Barbacena, busquei continuamente o aprimoramento institucional, assumindo responsabilidades e projetos que extrapolaram significativamente as atividades rotineiras de suporte e atendimento discente inerentes ao meu cargo. Minha atuação expandiu-se para áreas estratégicas de gestão

administrativa, planejamento de contratações, fiscalização de processos seletivos e difusão de conhecimento, impactando positivamente a missão da instituição.

No âmbito de grupos de trabalho e representações institucionais, desenvolvi fortes competências gerenciais ao integrar diversas comissões fundamentais para o funcionamento do campus. Atuei de forma contínua junto ao corpo discente, sendo membro da Comissão de Acompanhamento dos Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio nos anos letivos de 2025 e 2026, da Comissão de Processo Disciplinar Discente (CPPD) em 2025 e da Comissão para regulamentar a participação discente em atividades esportivas. Minha colaboração se estendeu para a avaliação institucional e de pares, compondo a Comissão do Processo de Renovação do Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Gestão de Turismo e a Comissão para Avaliação de Estágio Probatório de Servidores nos anos de 2018 e 2019. Integrei também comissões cruciais para a zeladoria da instituição, como as Comissões de Inventário Patrimonial (2022 e 2024), Comissão dos Bens Patrimoniais e a Comissão de Biossegurança e Acompanhamento Sanitário Local em 2022.

Destaco especialmente as atividades que evidenciam responsabilidades técnico-administrativas de alta complexidade, atividades estas incomuns à rotina de um Assistente de Aluno. Fui designada como Gestora Substituta do Contrato nº 101/2022 e participei como membro da Comissão de Apoio para Aquisição de Bens e Serviços Comuns, na Modalidade Pregão, além de compor a comissão responsável pelo processo de aquisição de gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Ainda no campo da gestão, exerci a função gratificada (FG-01) como Substituta da CAE (Coordenação de Assistência Estudantil) entre 2025 e 2026.

Na execução de processos seletivos e exames, assumi papel ativo na organização e fiscalização, atuando em provas de Processos Seletivos institucionais nos anos de 2019, 2020, 2023 e 2026, além de integrar a equipe de divulgação do campus. Minha capacitação técnica permitiu que eu atuasse externamente como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) do ENEM nos anos de 2024 e 2025.

Por fim, no eixo de formação e difusão de conhecimento, busquei o aperfeiçoamento contínuo. Concluí o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Meio Ambiente, certificação de educação formal superior à exigida para o ingresso no meu cargo. Complementei minha formação técnica com cursos em Tutoria Online (80h), Educação Especial e Inclusão (40h) e Formação de mediadores para EPT na EaD (30h), além de participar do III Seminário Nacional de Ensino Agrícola e Educação do Campo (Forcampo). Demonstrando o desenvolvimento de competências educativas e o desejo de aprimorar os processos de trabalho da instituição, atuei como facilitadora ao ministrar aula no I Seminário "Professores em Ação", compartilhando saberes que transcendem as delimitações do meu cargo inicial e reforçam minha contribuição global ao IF Sudeste MG.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

BARBACENA, 9/9/2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 09/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 601/2026 - BBCCORASES (11.02.10.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2026 17:39)

DAIANE LOURDES DA SILVA

ASSISTENTE DE ALUNO

BBCCORASES (11.02.10.01)

Matrícula: ###793#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **601**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **09/09/2026** e o código de verificação: **27d2e1fc43**