

Introdução ao uso do Portal Docente e da Turma Virtual SIGAA

IF Sudeste MG - Campus Barbacena

Coordenação de Gestão de TI <ti.barcacena@ifsudestemg.edu.br>

Fevereiro 2018

Visão do Portal docente

Importante ajustar suas informações de docente como foto e outras informações.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				
ADM01032 - ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS - T01 (ABERTA)				
2017.2 Local: 111	30 / 15	23M1 (01/07/2017 - 30/11/2017)	1 / 30	0

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

EDITAIS PUBLICADOS

Minhas Mensagens

[Trocar Foto](#)

[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)

Sua página pessoal do SIGAA:
[http://sig.ifsudestemg.edu.br/PROFESSOR TESTE TREINAMENTO](http://sig.ifsudestemg.edu.br/PROFESSOR_TESTE_TREINAMENTO)

[Acesso Externo Periódicos CAPES](#) [Memorandos Eletrônicos](#) [Fórum Docente](#)

[Regulamento dos Cursos de Graduação](#)
[Regulamento dos Cursos Técnico](#)
[Regulamento dos Cursos Técnico a Distância](#)

Dados Pessoais

Siape: 1467389
Categoria: DOCENTE

Figura 1: Visão do Portal Docente

Turma Virtual - SIGAA

O SIGAA oferece um *AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)* com funcionalidades que podem garantir e facilitar as atividades de comunicação, avaliação e disponibilização de conteúdo aos discentes. Este espaço, construído para ajudar no aprendizado dos discentes, cria uma extensão da sala de aula no SIGAA. São essenciais o preenchimento de(o):

- *Plano de Ensino.*
- *Tópico de Aula* ou do *Conteúdo Programado.*
- *Frequência.*
- *Notas.*

Tópico de Aula / Conteúdo Programado

Acessível através do menu *Turma > Tópicos de aula.*

Associação ao tópico anterior / Desassociação do tópico anterior

Início	Fim	Descrição
03/07/2017	04/07/2017	Conteúdo do primeiro dia de aula
04/07/2017	04/07/2017	
10/07/2017	10/07/2017	Nova Aula
11/07/2017	11/07/2017	Não Haverá Aula
17/07/2017	17/07/2017	Capítulo 0
18/07/2017	19/09/2017	Capítulo 1
24/07/2017	24/07/2017	
25/07/2017	25/07/2017	
31/07/2017	31/07/2017	
01/08/2017	01/08/2017	
07/08/2017	07/08/2017	
08/08/2017	08/08/2017	

Figura 2: Tópico de Aula

Acessível através do menu *Turma > Conteúdo Programado.*

CRAR TÓPICO DE AULA / GERENCIAR TODOS / CRONOLOGIA, GRÁFICO DE AULAS

Visualizar / Exibir tópico / Esconter tópico / Alterar / Remover

Descrição	Início	Fim
Conteúdo do primeiro dia de aula	03/07/2017	04/07/2017
Nova Aula	10/07/2017	10/07/2017
Não Haverá Aula	11/07/2017	11/07/2017
Capítulo 0	17/07/2017	17/07/2017
Capítulo 1	18/07/2017	19/09/2017
Capítulo 2	25/09/2017	30/10/2017
Capítulo 3	31/10/2017	27/11/2017
Última Aula	28/11/2017	28/11/2017

Figura 3: Conteúdo Programado


Plano de ensino

Informações sobre o componente curricular/Plano de Ensino

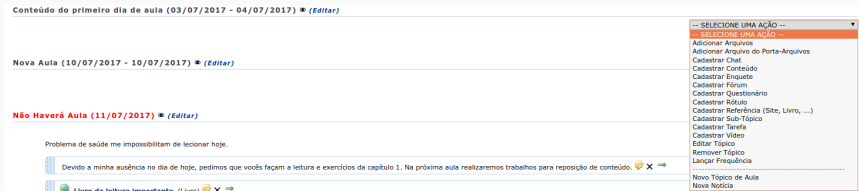
- É importante registrar pelo menos uma referência bibliográfica, caso contrário não será possível salvar o plano.
- O preenchimento detalhado é importante e depois pode ser aproveitado, a cada nova oferta de turma.
- O *Conteúdo Programado/Tópico de Aulas* pode ser feito através da seção *Cronograma de Aulas*.
- O bloco *Avaliações* é meramente informativo (utilize para notificar).

Explorando os recursos

Bem mais do que apenas o lançamento de notas e faltas ...

A possibilidade de utilizar os recursos é dada após clicar no botão 

Abaixo, alguns dos recursos disponíveis:





Conteúdo do primeiro dia de aula (03/07/2017 - 04/07/2017) [✎ \(Editar\)](#)

Nova Aula (10/07/2017 - 10/07/2017) [✎ \(Editar\)](#)

Não Haverá Aula (11/07/2017) [✎ \(Editar\)](#)

Problema de saúde me impossibilitam de lecionar hoje.

 Devido a minha ausência no dia de hoje, pedimos que vocês façam a leitura e exercícios da capítulo 1. Na próxima aula realizaremos trabalhos para reposição de conteúdo. 🙌 X ➡

 **Livro de leitura importante** (Livro) 🙌 X ➡

- SELECIONE UMA AÇÃO --
- SELECIONE UMA AÇÃO --
- Adicionar Arquivos
- Adicionar Arquivo do Porta-Arquivos
- Cadastrar Chat
- Cadastrar Conteúdo
- Cadastrar Enquete
- Cadastrar Fórum
- Cadastrar Questionário
- Cadastrar Rótulo
- Cadastrar Referência (Site, Livro, ...)
- Cadastrar Sub-Tópico
- Cadastrar Tarefa
- Cadastrar Vídeo
- Editar Tópico
- Remover Tópico
- Lançar Frequência
-
- Novo Tópico de Aula
- Nova Notícia

Bem mais do que apenas o lançamento de notas e faltas ...

- Adicionar arquivos
- Cadastrar chat
- Cadastrar conteúdo
- Cadastrar enquete
- Cadastrar Fórum
- Cadastrar Questionário
- Cadastrar Rótulo
- Cadastrar Referência
- Cadastrar Sub-Tópico
- Cadastrar Tarefa
- Cadastrar Vídeo

A apresentação [2] detalha muitos destes recursos.

Registro de notas e faltas

Cancelando/adicionando aulas

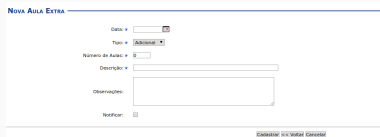
O cancelamento é feito através de *Turma > Tópicos de aula*, utilizando a opção *Cancelar Aula*.



The screenshot shows a web form for canceling a class. At the top, there is a search bar. Below it, the 'Tópico Por:' dropdown menu is set to 'MEMBROS'. The 'Criar em:' dropdown is set to 'ADM01033 - ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS - Turma: 03 (2017.2)'. The 'Validar:' button is labeled 'Sim'. The 'Cancelar Aula:' checkbox is checked, and the number '12' is entered in the adjacent input field.

Figura 4: Cancelando aula

Já a inclusão de uma aula *Turma > Registrar Aula Extra*.

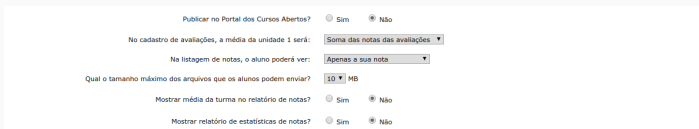


The screenshot shows the 'NOVA AULA EXTRA' form. It includes a 'Data:' field with a calendar icon, a 'Tipo:' dropdown menu set to 'Adicional', a 'Número de Aula:' input field with the value '8', a 'Descrição:' text area, and an 'Observações:' text area. At the bottom, there is a 'Notificar:' checkbox and a 'Cancelar' button.

Figura 5: Planilha de faltas

Configurando a turma

No menu *Configurações* > *Configurar turma* é possível definir o método de consolidação de notas (dentro das unidades).



Publicar no Portal dos Cursos Abertos? Sim Não

No cadastro de avaliações, a média da unidade 1 será:

Na listagem de notas, o aluno poderá ver:

Qual o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar? MB

Mostrar média da turma no relatório de notas? Sim Não

Mostrar relatório de estatísticas de notas? Sim Não

Figura 8: Usando soma das notas

Registrando notas

- Acessível através do menu *Alunos > Lançar Notas*.
- Questionários pontuados e tarefas já aparecem automaticamente.

Mostrar Ajuda sobre Ocultar/Publicar as Notas e Exportar/Importar Planilha

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS									
#	Matricula	Nome	Unid. 1		Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			T1	Q1	Nota				
1	2017000019	[REDACTED]							

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Em Recuperação:	0
Alunos Reprovados:	0

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

→ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
● - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
● - Remover avaliação
● - Aluno Aprovado
● - Aluno em Recuperação
● - Aluno Reprovado

Figura 9: Registro de notas

Finalizando etapas

Sobre o processo de consolidação de turma

A consolidação

Termo que define a **finalização** de uma etapa. Que pode ser:

Parcial Realiza a aplicação da consolidação das notas e faltas, fechando assim a fase regular do ensino. Assim, os alunos irão ou não para a recuperação.

Finalizar Finaliza inclusive a etapa de recuperação.



**Consolidação
Parcial**



**Finalizar
(Consolidar)**

Sobre o processo de consolidação de turma

Para realizar qualquer consolidação, é necessário ...

- Preencher o *Plano de Ensino*.
- Preenchimento do *Tópico de Aula* ou do *Conteúdo Programado*.
- Preenchimento de *Frequência*.
- Preenchimento de *Notas*.

Finalizando ...

Outros guias e tutoriais



Wiki TI do IF Sudeste MG. *Coletanea de tutoriais sobre a turma virtual*. URL: <https://wiki.ifsudestemg.edu.br/tiki-index.php?page=Turma%5C%2BVirtual>.



Pedro Henrique de Oliveira. *Apresentacao do SIGAA*. 2018. URL: https://wiki.ifsudestemg.edu.br/tiki-download_file.php?fileId=185.



TV Campus Rio Pomba. *Tutoriais em video do SIGAA*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=Vo9aIKg_dpc&feature=youtu.be&list=PL8FUkmmPLpfZq4eR6kK4SER

Obrigado!!!

Dúvidas!? Estamos a disposição ...
<ti.barbacena@ifsudestemg.edu.br>