INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais | Campus Barbacena

BIBLIOTECA
ROBERVAL CARDOSO

INSTRUÇÃO NORMATIVA DIRETORIA DE ENSINO/IFSEMG-CAMPUS BARBACENA Nº 03, de 07 de fevereiro de 2025

Dispõe sobre as orientações para indicação das bibliografias básicas e complementares dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) dos cursos de graduação do IF Sudeste MG - campus Barbacena, em consonância com a última versão do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (Brasil, 2017)[1]

A Diretora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG – Campus Barbacena, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º Essa instrução normativa dispõe sobre as orientações para a para indicação das bibliografias básicas e complementares dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) dos cursos de graduação do IF Sudeste MG - campus Barbacena.

Art. 2º As indicações das bibliografias básicas e complementares, previstas nos Planos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de graduação, devem ser atualizadas e referendadas por relatório de adequação pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) de seu respectivo curso[i].

I. A quantidade de bibliografias indicadas deve ser três (3) títulos para bibliografia básica e cinco (5) títulos para bibliografia complementar para todas as disciplinas dos cursos superiores.

Art. 3º Em consonância com a formação e gestão física e financeira do acervo, a biblioteca considerará para efeito de compras ter pelos menos cinco exemplares de cada título para bibliografia básica e dois exemplares para cada título para bibliografia complementar.

Art. 4º Não podem ser indicados artigos de revistas, revistas eletrônicas, sites e capítulos de livros na ementa da disciplina.

I. As revistas acadêmicas e seus artigos são avaliados em outro critério e suplementam e/ ou complementam as indicações bibliográficas, conforme descrito no Instrumento de Avaliação (Brasil, 2017). Sugere-se que as revistas indicadas estejam indexadas no portal de periódicos Capes/CAFe.

[1] BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). Diretoria de Avaliação da Educação Superior (Daes). **Instrumento de avaliação de cursos de graduação**: presencial e a distância, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Brasília, 2017. Disponível em: https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf . Acesso em: 12 nov. 2024.

II. Os livros digitais podem ser indicados desde que estejam em domínio público, ou disponibilizados em alguma plataforma de biblioteca digital contratada pela instituição. Recomenda-se esse tipo de suporte na indicação da bibliografia complementar.

Art. 5º As referências devem estar no formato da ABNT 6023:2018 - Elaboração de Referências, ou na sua versão mais atualizada, constando todos os elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Por via de regra, esse padrão deverá ser adotado em todo o PPC.

Art. 6º A prioridade para aquisição será das bibliografias básicas indicadas nos Projetos Pedagógicos de Cursos.

Art. 7º É de responsabilidade do Coordenador de Curso comunicar à biblioteca quaisquer alterações efetuadas nas bibliografias indicadas nos PPCs.

Art. 8º O fluxo para indicação e atualização das bibliografias no Planos de Curso será:

I. O docente da disciplina deverá consultar no acervo da Biblioteca se há o título indicado disponível, analisar se manterá o título ou se substituirá por outro título existente na biblioteca, ou se indicará um novo título para compra.

II. Havendo interesse na substituição por outro título da biblioteca ou por aquisição de um novo título, o docente da disciplina deverá informar a Coordenação do Curso através de formulário próprio (anexo I).

III. O Coordenador do Curso informará a biblioteca da(s) alteração(ões), através da planilha compartilhada de controle da Biblioteca, em campo próprio destinado para essa finalidade, a(s) substituição(ões) e sinalizá-la das alterações por e-mail (biblioteca.barbacena@ifsudestemg.edu.br). A planilha, para cada um dos cursos superiores, é compartilhada com o e-mail da Coordenação dos respectivos cursos.

Art. 9º A aquisição de material bibliográfico dependerá do recurso financeiro disponível e da área de conhecimento que será contemplada nas atas vigentes.

I. A aquisição e manutenção de assinaturas das bibliotecas digitais dependerá do recurso financeiro disponível, inclusive para disponibilização de número de acessos para comunidade acadêmica. Recomenda-se a verificação junto a Coordenação Geral de Graduação os cursos e/ou períodos que possuem acesso, antes de incluir as bibliografias nos PPC's.

II. Fica a cargo do Núcleo Docente Estruturante (NDE) deliberar se haverá alteração na indicação das bibliografias básicas e complementares, antes da aquisição dos novos títulos propostos, assim como o ciclo de revisão programado ou por livre demanda. Ressalta-se que sem a indicação de compra pelo corpo docente a biblioteca não poderá viabilizar a atualização de seu acervo, de acordo com a necessidade do curso.

Art. 10 Havendo atualização do Instrumento de Avaliação, esta instrução normativa

poderá sofrer alterações.

Art. 11 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente
gov.br
ANA CAROLINA SOARES AMARAL
Data: 10/02/2025 14:35:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ana Carolina Soares Amaral

Diretora de Ensino
Portaria nº 713, de 06 de setembro de 2024

[i] Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo (Brasil, 2017, p.33)

INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais
Campus
Barbacena

BIBLIOTECA
ROBERVAL CARDOSO

ANEXO I
ANÁLISE PERIÓDICA DAS BIBLIOGRAFIAS DOS CURSOS SUPERIORES
(Utilizar uma ficha para a avaliação de cada disciplina)

Curso:		
Unidade Curricular/Disciplina:		
Docente		
Data de envio:	**Retorno ao NDE: 15 dias após recebimento**	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
Título (Atual)	**Análise**	**Alterar para:**
1.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
2.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
3.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
1.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
2.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
3.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
4.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	
5.	( ) Manter ( ) Substituir ( ) Atualizar	

Fonte: PPC do curso superior de Gestão Ambiental do IF Sudeste MG- campus Barbacena