



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Barbacena

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CÂMPUS
BARBACENA
DIRETORIA DE EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
SEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Barbacena/MG, 07 de julho de 2017

NORMAS PARA FORNECIMENTO DE LANCHES PARA EVENTOS

O presente documento foi elaborado a fim de normatizar a liberação de lanches destinado a eventos promovidos no IF Sudeste MG - Barbacena, considerando a situação financeira atual da instituição.

1. Os pedidos deverão ser encaminhados à SAN, de segunda à sexta-feira, com antecedência mínima de 2 dias úteis ao dia do evento, endereço para envio – san.barbacena@ifsudestemg.edu.br
2. Com o objetivo de melhorar a logística de distribuição, os lanches para o número igual ou superior a 50 pessoas deverão ser servidos no refeitório da SAN, dentro do horário de funcionamento da seção, sem comprometimento das funções fins do mesmo (almoço e jantar);
3. Em relação a lanches para número inferior a 50 pessoas, a responsabilidade de retirada do lanche e devolução dos vasilhames à SAN fica a cargo do solicitante;
4. Cabe à SAN a definição de qual tipo de lanche será servido por evento.

Tabela 1 - Descrição de critérios para liberação de pedidos lanches no IF Sudeste MG – Barbacena, 2017.

PEDIDOS DE LANCHES	LIBERAÇÃO		JUSTIFICATIVA
	SIM	NÃO	
Comemorações relacionadas aos Centros Acadêmicos (CAs). Ex: cerimônias de posse, reuniões administrativas, etc		X	A instituição apresenta muitos conselhos organizativos fugindo do planejamento da SAN.
Datas comemorativas aos dias de curso e profissões, formaturas, colação de grau e etc		X	A SAN não tem estrutura para atender este tipo de evento, além disso, tivemos outras experiências com essas demandas que geraram sérios prejuízos para a instituição.
Eventos externos, sem nenhum envolvimento da instituição*		X	Não há retorno para instituição.
Eventos internos (FECIB, dia de campo, SNCT, JIFES, vestibular, processo seletivo, etc)	X		_____
Grupos de estudos		X	Os alunos reunidos em grupos de estudos assemelham-se a alunos reunidos para aulas no campus, desta forma, é uma prática não suportada pela SAN, visto que a demanda é elevada, estando fora do nosso planejamento.
Ministradores de cursos e minicursos	X		_____



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Barbacena

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CÂMPUS
BARBACENA
DIRETORIA DE EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
SEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Palestrantes e organizadores do evento	X		
Pedidos para finais de semana**		X	A SAN não funciona aos finais de semana, o que inviabiliza o fornecimento de qualquer tipo de refeição.
Público participante em palestras e minicursos***		X	Os alunos reunidos em palestras e minicursos assemelham-se a alunos reunidos para aulas no campus, desta forma, é uma prática não suportada pela SAN, visto que a demanda é elevada, estando fora do nosso planejamento.
Reuniões administrativas com 3h ou mais de duração	X		
Reuniões administrativas com envolvimento do público externo	X		
Viagens técnicas		X	Não há estrutura para fornecimento deste tipo de lanche.

*Para as parcerias externas, onde haverá trocas administrativas com a instituição, podemos fornecer o lanche.

** Exceto para os casos que estão previstos no calendário escolar.

*** Para estes eventos podemos disponibilizar o café preto para os participantes.

Atenciosamente,

Betânia Cristina Rosa
Nutricionista
Seção de Alimentação e Nutrição

Daniel Angelo Soares
Nutricionista
Seção de Alimentação e Nutrição

De acordo,

Marcelo José Milagres de Almeida
Diretor Geral
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena

Marcelo José Milagres de Almeida
Diretor-Geral Campus Barbacena
Portaria nº 556 de 17/05/17
DOU 18/05/17 - Mat. SIAPE 1104141