



INSTITUTO
FEDERAL

Sudeste de Minas Gerais

Campus
Barbacena

1 ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS- 2 GRADUAÇÃO

3 Aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às nove horas, por meio de
4 webconferência gravada, via *google meet*, compareceram à reunião, após convocação da
5 diretora enviada por e-mail em vinte e oito de maio de dois mil e vinte um, os servidores: Ana
6 Paula Gonçalves Ribeiro de Araújo, Daiane Lourdes da Silva, Eduardo Sales Machado Borges,
7 Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado, Isabella de Souza Gomes Campelo, Leila
8 Maria Pereira, Luciana Maria Vicentino Silva, Marli Aparecida Braga, Priscila Sad de Sousa,
9 Teresa Drummond Correia. Fabianne iniciou a reunião dando as boas-vindas à servidora Ana
10 Paula que fará parte da equipe da DPIPG. Apresentou a todos o formulário Plano de Trabalho,
11 constante no Anexo I- Portaria nº 257, datada de 25/03/2020 sendo necessário o preenchimento
12 mensal e entrega, via e-mail, para a DPIPG até o terceiro dia do mês. Em relação aos docentes,
13 as atividades realizadas na DPIPG poderão ser informadas no PID e RID, podendo existir
14 flexibilidade quanto à dedicação semanal às atividades, entre 4h a 8h semanais, ou mesmo outro
15 quantitativo que se adeque às demais ações docentes. Fabianne começou a explicar aos
16 presentes sobre as possíveis atividades que poderiam ser descritas no Plano de Trabalho
17 relativas ao mês de junho/2021. Para a servidora **Luciana**: Ações de recebimento dos processos
18 no sistema SIPAC, desde que os processos físicos estejam na DPIPG; verificação da situação
19 dos processos dos editais 03/2020, 10/2020, 11/2020 e 12/2020 (conferência dos processos no
20 SIPAC, anexando os documentos faltantes); recebimento dos documentos que estão pendentes
21 no SIPAC, anexando-os aos respectivos processos; encaminhamento, até o dia 08 de cada mês,
22 documento ao Setor Financeiro com a relação do nome dos bolsistas que estão aptos a
23 receberem o valor das bolsas de iniciação científica dos projetos em andamento. Para a
24 servidora **Marli**: conferência da carga patrimonial existente na DPIPG; organização das atas de
25 reunião com abertura de processo no sistema SIPAC. Para a servidora **Daiane**: Aguardar a
26 portaria de lotação na DPIPG para iniciar as suas atividades. Para a servidora **Leila**:
27 estruturação de ações de divulgação da DPIPG; observação do site da DPIPG e verificação
28 daquilo que pode ser melhorado na atualização da página Servidora **Ana Paula** – realização da
29 leitura do regulamento do Grupo de Pesquisa; leitura e sugestão do projeto articulador
30 SEROEPE e do edital de material didático digital. Também deverá ser realizada, em todos os
31 planos, inclusão de ação de estudo relacionada ao treinamento e operacionalização do SIPAC.

