

1 **ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DPIP**
2 Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às nove horas, por meio de
3 webconferência gravada, via *Google Meet*, compareceram à reunião ordinária, após convocação da
4 diretora enviada por e-mail em dez de junho de dois mil e vinte um, os servidores: Ana Paula
5 Gonçalves Ribeiro de Araújo, Eduardo Sales Machado Borges, Fabianne Magalhães Girardin
6 Pimentel Furtado, Isabella de Souza Gomes Campelo, Leila Maria Pereira, Luciana Maria Vicentino
7 Silva e Priscila Sad de Sousa. Fabianne iniciou desejando um bom dia a todos, explicitou justificativa
8 de Teresa Drummond Correia para se ausentar, em função de sintomatologia decorrente de efeitos
9 colaterais de vacinação contra a COVID-19, e solicitou à Isabella transmissão da mensagem da
10 presente reunião à professora ausente, com aceite da atribuição pela mesma. Ao término da reunião,
11 a servidora Marli Aparecida Braga justificou ausência em função de, no mesmo horário, estar
12 realizando conferência da carga patrimonial da DPIP, em marcação prévia com a servidora
13 Rosilaine Xavier da Silva, do setor de Patrimônio. Fabianne abriu para que todos os presentes se
14 manifestassem acerca do andamento dos trabalhos individuais na DPIP e, em caso de dúvida, estaria
15 à disposição para esclarecimentos. Isabella questionou sobre a necessidade de submeter à apreciação
16 do Comitê de Pesquisa e Inovação do *campus* os projetos já concluídos, com parecer de aprovação
17 do relatório final (F08). Ana Paula e Eduardo sanaram suas dúvidas em comunicações anteriores. Em
18 sua fala, Luciana indaga ser necessário anexar nota de empenho e solicitação de pagamento em cada
19 processo do SIPAC dos projetos de Iniciação Científica em andamento. Fabianne confirma,
20 esclarecendo sobre a implementação a partir deste momento de um processo de pagamento único para
21 todos os projetos/editais, fazendo-se necessário informar em caso de auditoria a existência de dois
22 processos: o processo de pagamento geral (aberto pela DPIP, que tramitará também no setor
23 financeiro) referente a todos os projetos, além de cada processo para controle e acompanhamento do
24 projeto/edital específico. Quanto aos processos do CNPq, Fabianne complementou ser necessário
25 solicitar informes de pagamento à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI).
26 Luciana propôs a inclusão de listagens únicas, organizadas a partir do CPF dos bolsistas, facilitando,
27 assim, a localização em ambos processos, recebendo o aceite da Diretora para a implementação deste
28 mecanismo, desde que lançado o CPF nos dois processos, de pagamento e projeto. Fabianne concluiu
29 o assunto informando importar cumprir o efeito da comprovação do pagamento, havendo vários dos
30 meios de efetivá-lo. Luciana abordou acerca da necessidade de verificação, em tempo hábil, de

31 pendências prévias dos servidores que submeterem projetos nos editais de Iniciação Científica
32 abertos, em função do amplo tempo necessário para análise. Fabianne falou da possibilidade de contar
33 com o apoio de Isabella e Teresa, informando a existência de listagem com os pendentes. Em
34 fazendo-se necessário confirmar pendências de casos muito antigos, Fabianne também colocou-se à
35 disposição para auxiliar em face da sobrecarga. Priscila indagou se a DPIP organizará mais algum
36 evento este ano para apresentação de trabalhos pelos alunos. Fabianne citou a ocorrência, em outubro,
37 da Semana nacional de Ciência e Tecnologia, que talvez não venha a abranger apresentação de
38 trabalhos, devendo provavelmente, em novembro, vir a ser realizado evento com essa finalidade de
39 apresentações. Eduardo falou sobre o costume de realizar um evento do IF SUDESTE MG no
40 primeiro semestre e outro, específico do *Campus* Barbacena, no segundo semestre, de modo a
41 contemplar todas as situações, evitando-se excessos, pois há necessidade de conciliar isso com finais
42 de Editais como FAPEMIG, CNPq, outros. Fabianne concordou com a importância de sintetizar,
43 observando-se as várias demandas, fazendo-se necessário um evento do *Campus*, em novembro, com
44 finalidade de abarcar atividades de ensino, pesquisa e extensão. Fabianne informou que procurará
45 encaminhar oportunidades de apresentação de trabalhos ofertadas por instituições externas aos
46 orientadores. Eduardo abordou, ainda, a importância de realizar os eventos sem correria,
47 estabelecendo-se tempo hábil para planejamento. Priscila sugeriu três meses deste a submissão,
48 avaliação até a apresentação dos trabalhos. Fabianne esclarece estar com muitos editais agora,
49 devendo iniciar os trabalhos desse evento de *Campus* no final de julho de 2021. Isabella informou a
50 existência de pendências relacionadas a servidores e alunos no referente a apresentação de trabalhos
51 em eventos científicos, ao que Fabianne informou sobre a necessidade de tratar de modo interno,
52 assumindo a busca de soluções para a referida problemática. Fabianne, propôs, ainda, atitude de apoio
53 àqueles que apresentam pendências no sentido de auxiliá-los maximamente na compreensão das
54 ações necessárias à resolução de tais demandas e esclareceu acerca da orientação da Auditoria do
55 Instituto de informar ciência não só aos orientadores, mas também aos alunos sobre de seus débitos.
56 Fabianne, apresentou dois processos cadastrados no SIPAC relacionados com a organização e
57 deliberação de reunião (disponibilização das atas), fazendo opção pela utilização da tipologia
58 “processo de deliberação de reunião”, deixando, neste momento, a servidora Marli responsável pela
59 abertura do processo de aglutinação das atas no SIPAC. Fabianne informou, no referente ao auxílio
60 na abertura de processos no SIPAC, que as servidoras Leila e Ana Paula, também poderão participar

61 das ações que iniciarão, assim que portaria, neste sentido, for emitida. Fabianne abordou a
62 importância de maior divulgação de cursos de inovação, observando-se o pequeno número de
63 inscrições. Isabella informou suas ações de divulgação, com recurso a utilização de mensagens
64 atreladas às mesmas pelos coordenadores, via funcionalidade específica do SIGAA. Priscila disse
65 também havia respondido a inúmeras dúvidas por e-mail. Eduardo alegou estar ainda recente, não
66 tendo tido tempo de comunicar com seus alunos, pois está organizando evento com o núcleo de Meio
67 Ambiente, mas que o fará em breve. Isabella falou de reuniões a serem realizadas com alunos por
68 Fabianne que seriam, também, oportunidade de divulgação. Luciana disse ter condições de enviar
69 propagandas para e-mails de alunos inscritos em projetos dos editais em andamento, comprometendo-
70 se a realizá-lo. Fabianne informou aguardar recebimento dos planos de trabalho dos demais
71 servidores, pois apenas dois entregaram. Depois, perguntou sobre mais algum questionamento e, não
72 havendo, finalizou a reunião. Dessa forma, deu-se por encerrada a reunião às dez horas, da qual eu,
73 Ana Paula Gonçalves Ribeiro de Araújo, registrei a presente ata que, após lida e aprovada, será
74 assinada por todos os presentes via SIPAC.
75 //

76 Ana Paula Gonçalves Ribeiro de Araújo, Eduardo Sales Machado Borges, Fabianne Magalhães
77 Girardin Pimentel Furtado, Isabella de Souza Gomes Campelo, Leila Maria Pereira, Luciana Maria
78 Vicentino Silva e Priscila Sad de Sousa.