



INSTITUTO  
FEDERAL

Sudeste de Minas Gerais

Campus  
Barbacena

## 1 ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS- 2 GRADUAÇÃO

3 Aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às nove horas, por meio de  
4 webconferência gravada, via *google meet*, compareceram à reunião, após convocação da  
5 diretora enviada por e-mail em quatorze de maio de dois mil e vinte um, os servidores: Daiane  
6 Lourdes da Silva, Eduardo Sales Machado Borges, Fabianne Magalhães Girardin Pimentel  
7 Furtado, Isabella de Souza Gomes Campelo, Leila Maria Pereira, Luciana Maria Vicentino  
8 Silva, Marli Aparecida Braga, Priscila Sad de Sousa e Teresa Drummond Correia. Fabianne  
9 iniciou a reunião dando as boas-vindas e dizendo sobre a importância da participação de todos  
10 na reunião, indicando que interrupções poderiam acontecer a qualquer momento. Fabianne  
11 apresentou a estrutura da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (DPIPG) com os  
12 setores e os servidores responsáveis pelas ações, indicando que a FG1 que estava alocada na  
13 DPIPG foi direcionada para a Diretoria de Administração. Além do setor de Pesquisa, sob  
14 responsabilidade de Isabella, Teresa e Luciana, e do de Inovação, sob responsabilidade de  
15 Priscila e Eduardo, a DPIPG incorporou novas ações, sendo elas: a de divulgação, de  
16 responsabilidade da servidora Leila; a de cursos, eventos e parcerias, de responsabilidade da  
17 servidora Daiane e a secretaria executiva, de responsabilidade da servidora Marli. Fabianne, *a*  
18 *priori*, acumulará as ações relacionadas à Pós-Graduação. Isabella mostrou a necessidade de  
19 reformulação do Regimento Interno em função da necessidade de padronização dos setores, das  
20 coordenações e das FGs e CDs entre as unidades do IF Sudeste MG. Eduardo fez a reflexão de  
21 que não pode haver inversão de valores, de modo que a perda de FGs e CDs não pode influenciar  
22 na manutenção ou desativação de diretorias e coordenações; pelo contrário, o organograma da  
23 instituição deve prezar pela melhor configuração e deve haver incessante busca pela  
24 remuneração desses cargos e funções. Daiane pede explicações adicionais sobre as ações de  
25 cursos, eventos e parcerias e é atendida por Fabianne. Isabella retorna o assunto sobre a  
26 importância do Regimento Interno, enfatizando que as ações previstas nele sejam adequadas  
27 para cada cargo. Fabianne apresenta a listagem dos e-mails institucionais vinculados à Diretoria  
28 e a sua distribuição entre os servidores, e repassa orientações gerais sobre a gestão dos mesmos.  
29 Continuando, Fabianne apresenta a organização racional do *drive* e estimula o uso do “Google  
30 Drive no Computador (antigo Google *file stream*) por parte de todos. Eduardo indica a  
31 necessidade de padronização do uso do processo eletrônico e de treinamento correspondente,

