



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

Campus
Barbacena

1 **ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DPIPG**

2 Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às nove horas, por meio de webconferência
3 gravada, via *Google Meet*, compareceram à reunião ordinária, após convocação da diretora enviada
4 por e-mail em vinte e três de junho de dois mil e vinte e um, os servidores: Ana Paula Gonçalves
5 Ribeiro de Araújo, Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado, Isabella de Souza Gomes
6 Campelo, Leila Maria Pereira, Luciana Maria Vicentino Silva, Marli Aparecida Braga, Priscila Sad de
7 Sousa, Teresa Drummond Correia estiveram presentes. Eduardo Sales Machado Borges justificou
8 sua ausência na reunião. Fabianne iniciou a reunião desejando um bom dia a todos e informando os
9 itens da pauta: 1) Informativos gerais da DPIPG; 2) Flexibilização do setor. Fabianne informou aos
10 servidores TAE que a folha de ponto mensal deve ser entregue até o dia 05 do mês subsequente,
11 explicou que como as servidoras Marli e a Luciana comparecem alguns dias presencialmente ao
12 setor, elas devem enviar a folha de ponto de forma digital por e-mail. No caso das servidoras Leila e
13 Ana Paula que estão trabalhando exclusivamente de forma remota, ficou definido que a Fabianne irá
14 preencher as folhas de ponto, visto que é necessário apenas o lançamento de um código padrão
15 referente ao trabalho remoto, para depois encaminhar à CGP. Fabianne ressaltou a necessidade de
16 envio do Plano de Trabalho até dia 10 do mês corrente e do Relatório de Trabalho até o dia 05 do
17 mês subsequente, para que os documentos sejam organizados em um processo do SIPAC. Em
18 seguida Fabianne passou para os informes por setores. Fabianne informou à Luciana para colocar
19 como rotina de trabalho o envio do pagamento de bolsas dos estudantes ao financeiro referente aos
20 dois fluxos editais em andamento, 10/2020 e 03/2020. Luciana questionou sobre o projeto do Edital
21 12 PIBIC Jr. da professora Sirléia que possui documentos de F5 em atraso (abril e maio) e quais as
22 providências a serem tomadas. Fabianne explicou que como o projeto encerra em 31 de agosto, é
23 importante entender o que está ocasionando o atraso do projeto para não ter outros problemas
24 referente às entregas dos relatórios finais. Fabianne reforçou ainda a importância do
25 acompanhamento dos projetos e que quando chega F5 com atraso, a coordenação de Pesquisa
26 deve entrar em contato com o orientador para entender o motivo e se colocar à disposição para
27 auxiliar no que for necessário. Em relação à inclusão dos Editais e projetos no processo do SIPAC,
28 Luciana comunicou que já atualizou o Edital 10 da FAPEMIG e está fazendo o 12/2020, depois
29 passará para o 09/2019. Fabianne perguntou sobre a conferência de recebimento de processos que
30 possuem versão física. Luciana disse que da capacitação conferiu apenas os processos que estavam
31 fora do armário, e que será necessário conferir a pasta de cada servidor e ficou de dar um retorno à
32 Fabianne sobre o andamento. Fabianne informou que o Edital de Apoio à Produção de Material em
33 formato digital para atividade de ensino será divulgado em 30 de junho e solicitou que a Ana Paula
34 acompanhasse as submissões pelo e-mail materialdidaticodigital.barbacena@ifsudestemg.edu.br.
35 Fabianne solicitou à Marli que faça a inclusão da ata da última reunião no processo do SIPAC e que
36 faça o acompanhamento dos processos antigos da CSS que ainda estão sob responsabilidade da
37 DPIPG. Marli se disponibilizou a auxiliar Luciana com os processos físicos no setor da DPIPG.
38 Fabianne indicou que ela, Leila e Priscila irão auxiliar na divulgação dos projetos no portal da
39 instituição, a partir do atual edital em andamento e que Leila ficou de recolher os dados do projeto
40 como título, resumo e vídeo do projeto da Professora Teresa para serem utilizados como piloto do
41 que será disponibilizado no site institucional. Teresa se pronunciou e disse que irá disponibilizar as
42 informações requeridas ao longo desta semana. Referente a Coordenação de Inovação, Fabianne
43 falou dos cursos que serão ofertados em parceria com a Junior Archivement (JA) e como estava o
44 andamento das inscrições, e que se até 02/07 não fechasse as inscrições dos cursos ela abriria



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

Campus

Barbacena

45 oportunidade para os estudantes do campus Juiz de Fora. Em relação à Pesquisa, Fabianne
46 agradeceu à Isabella pela participação na Live realizada pela PROPPi para apresentação dos novos
47 editais e perguntou sobre o quantitativo de participantes do campus Barbacena. Isabella não soube
48 responder, mas confirmou a participação do Professor Helder, o que mostra ser um bom indicativo
49 que ele venha a submeter projeto no edital em aberto. Isabella conta que na Live, ele questionou se
50 pesquisas usando o método survey devem passar pelo Comitê de Ética e como resposta, foi
51 explicado a ele os três pontos que caracterizam se um projeto passa ou não pelo Comitê de Ética.
52 Foi avisado que os interessados em submeter projeto que tiverem dúvidas se o projeto deve passar
53 pelo Comitê de Ética, os mesmos devem entrar em contato com a Cintia, coordenadora do Comitê.
54 Fabianne seguiu a reunião dizendo que a Luciana e Teresa enviaram pela manhã o
55 acompanhamento de alguns projetos com pendência do Edital de 10/2019, como do professor
56 Wellyngton. Teresa relatou sobre a situação do projeto do professor Gerson Valente, do Edital
57 09/2019, que esteve ativo até 31/05/2020, houve pagamento de bolsas e precisou ser cancelado e
58 que o professor disse que enviaria os documentos de F7 e F8, mas que até o presente momento
59 ainda não haviam sido enviados. Fabianne orientou que fosse solicitado os documentos ao professor
60 Gerson. O projeto do professor Marcelo Milagres foi cancelado logo no início, o que parece que não
61 houve pagamento de bolsas e neste caso precisaria apenas do documento ou e-mail informando o
62 cancelamento do projeto para anexar junto ao processo do projeto no SIPAC. Fabianne encerrou os
63 comunicados de cada setor da DPIPG e abriu espaço para dúvidas dos participantes. Isabella
64 perguntou se haverá obrigatoriedade em relação à elaboração dos vídeos de divulgação do projeto
65 para os novos projetos, Fabianne enfatizou que não é obrigatório, mas que vai apresentar a
66 importância da divulgação dos projetos no portal aos professores para que haja interesse e
67 colaboração da parte deles. Isabella comentou sobre o contato com professores que estão com
68 pendências e que alegam já terem enviado os documentos que estão sendo cobrados por e-mail.
69 Como os documentos não estão sendo localizados, se podem enviar um novo e-mail solicitando o
70 reencaminhamento do eventual documento, alegando sermos uma equipe nova. Fabianne concordou
71 que sim, enfatizando o uso de linguagem amigável. Fabianne demandou para que fosse solucionado
72 a maior quantidade de pendências até julho referente aos projetos de Editais passados, pois em
73 setembro inicia um novo Edital, para que os esforços sejam focados nos novos projetos. Teresa
74 questionou sobre as reuniões do Comitê de Pesquisa, Fabianne explicou que elas ocorrem a cada 2
75 meses, e a previsão da próxima reunião da nova gestão será no início de agosto. Luciana perguntou
76 do quantitativo de submissões de projetos no Edital em aberto, Fabianne consultou no Inovare e
77 informou que até o momento ainda não haviam submissões. Luciana perguntou se existe a
78 necessidade de abrir processos de projetos do Edital 00 no SIPAC e Fabianne confirmou que sim.
79 Em seguida, Fabianne passou para o próximo ponto da ata, a Flexibilização da DPIPG. Informou que
80 já foi aberto o processo no SIPAC, que já fez a parte de legislação que precisa ser inserida no
81 processo. Fabianne apresentou o Fluxo Operacional necessário para pleitear a flexibilização,
82 mostrou um dos Anexos do Processo em que explicou a importância da flexibilização para o setor e
83 onde é necessário preencher uma tabela constando o Horário de funcionamento do setor com
84 jornada flexibilizada, descrevendo quais os servidores/cargos e as respectivas jornadas de trabalho.
85 Fabianne informou que o setor irá funcionar de 7h às 21h30 com os seguintes turnos: Manhã - 7h às
86 13h; Tarde - 12h30 às 18h30; Noite - 15h30 às 21h30. Fabianne iniciou a alocação das servidoras
87 que farão parte da jornada flexibilizada e o turno de cada uma. Ao final da conversa ficou definida
88 uma distribuição inicial para dar início ao pedido de Flexibilização, Ana Paula ficou



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

Campus

Barbacena

89 predominantemente no turno da tarde e turno da noite na quinta-feira. Luciana ficou
90 predominantemente no turno da manhã e sexta-feira no turno da noite. Marli ficou
91 predominantemente no turno da manhã e na quinta-feira no horário de 09h30 às 15h30. Leila ficou no
92 turno da noite de segunda a quarta-feira e no turno da manhã na quinta e sexta-feira. Fabianne
93 informou que posteriormente, quando Daiane for lotada no setor, poderá haver uma nova conversa e
94 alteração da escala. Em seguida, Fabianne encerrou o assunto da flexibilização e perguntou sobre
95 mais algum questionamento e, não havendo, finalizou a reunião. Dessa forma, deu-se por encerrada
96 a reunião, da qual eu, Priscila Sad de Sousa, registrei a presente ata que, após lida e aprovada, será
97 assinada por todos os presentes via SIPAC. //////////////////////////////////////
98 Ana Paula Gonçalves Ribeiro de Araújo, Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado, Isabella de
99 Souza Gomes Campelo, Leila Maria Pereira, Luciana Maria Vicentino Silva, Marli Aparecida Braga,
100 Priscila Sad de Sousa, Teresa Drummond Correia.