

Aos quatorze dias do mês de novembro de 2024, às 09:00 horas, reuniram-se, por meio de web conferência, a Diretora-Geral *pro tempore* do IF Sudeste MG - Campus Barbacena, servidora Eliane Loschi da Silva e os(as) conselheiros(as) ao final elencados, e, após conferido o quórum, foi dado início à Reunião, com os cumprimentos da Presidente que informou as pautas que serão tratadas. Inicialmente, a presidente solicitou aprovação dos(as) presentes em relação à inversão da PAUTA 1 pela PAUTA 3, os(as) quais aquiesceram por unanimidade. PAUTA 3 – Inicialmente a professora Ana Carolina Soares Amaral explicou que, habitualmente, a apresentação das matrizes curriculares faz-se conjuntamente com os Projetos Pedagógicos dos Cursos. Nesta ocasião, serão apresentadas somente as matrizes, tendo em vista que os horários já estão sendo elaborados para o próximo semestre e os Projetos Pedagógicos configuram-se ainda em construção, a fim de que não ocorram atrasos. Em ocasião posterior, serão apresentados os projetos mencionados para apreciação pelo Conselho de Campus. A professora Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado ponderou que a atribuição concernente ao Conselho de Campus é aprovação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e não das matrizes curriculares. Propôs que fosse realizada uma recomendação de aprovação, o que foi acatado pelos(as) conselheiros(as). Procedeu-se a apresentação da Matriz do Curso Técnico em Hospedagem Integrado ao Ensino Médio, para início no ano letivo de 2025, com relatoria da professora Renata Silva Santos Camargo, a qual manifestou satisfação com a presença da professora Varlene Cléa Saldanha Alves, pois ambas participaram da confecção da matriz juntamente aos(as) outros(as) professores(as) do núcleo. Pediu a permissão do Conselho para que a professora citada pudesse opinar em relação à apresentação. Esclareceu que ao elaborarem a matriz, tentaram estabelecer uma padronização em relação à carga horária propedêutica de todas as séries bem como realizaram adequações em relação às disciplinas técnicas, procurando a articulação entre elas, com vistas à obtenção de competências e atitudes para o desenvolvimento pessoal, social e profissional dos(as) estudantes(as). A professora Varlene acrescentou que em cada ano incluíram uma área em relação à preparação do(a) discente para o mercado de trabalho. Houve um destaque pela professora Renata em relação ao potencial de formação integral do curso em tela, tendo em vista as disciplinas serem abrangentes e referirem-se a diversas áreas, não somente ao Turismo, Hospedagem e Eventos. A professora Ana Carolina pediu a palavra e levantou dúvida sobre a carga horária mínima do curso e o percentual máximo que poderia ser agregado legalmente à mesma. As professoras Joseli, Varlene e Renata versaram sobre a questão, possibilidades de articulação entre as disciplinas o que possibilitaria a diminuição da carga horária total. A presidente do Conselho de Campus, Eliane, questionou sobre o quantitativo de aulas de Língua Portuguesa, se é padronizado, e verificou-se que sim e se, diante do impasse, haveria a recomendação da matriz ou seria realizada uma nova avaliação com as futuras adequações. Professora Ana Carolina agradeceu à professora relatora. Enfim, houve o encaminhamento da professora Varlene para realização das alterações e posterior apresentação da matriz novamente para avaliação no Conselho de Campus, em reunião extraordinária, o que foi cancelado pela presidente a aprovado por todos os membros presentes. Passou-se para a apresentação da Matriz do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio, para início no ano letivo de 2025, tendo com relatoria a professora Cristiane de Melo Cazal. Ela iniciou explicando a necessidade de diminuição significativa da carga horária pertinente ao curso, quase mil horas, através de eliminação de algumas disciplinas, diminuição de carga horária de outras. Explicou que todos os procedimentos foram discutidos e realizados em conjunto com a Comissão de Reformulação, área técnica, Coordenação Pedagógica, Núcleo de Química e Colegiado do curso. Teceu

esclarecimentos sobre as alterações efetivadas na matriz e articulações entre as disciplinas no decorrer dos três anos de estudo. A professora Joseli fez questionamento acerca da obrigatoriedade ou não do Projeto, cuja resposta foi que sim, há exigência de realização dele; ressaltou, entretanto, que como Prática Profissional Supervisionada, não possui horário fixo, e o terceiro ano teria a sua extensão toda para a elaboração e efetivação do Projeto. Professora Ana Carolina pediu a palavra e esclareceu que, de acordo com a legislação pertinente, disponibilizada por ela no chat da reunião, o percentual permitido como excedente da carga horária total do curso seria de cinco por cento, excetuando-se Estágio e Prática Profissional, concluindo que a carga horária do curso ora apresentado está em consonância com a norma legal. Professora Fabianne parabenizou a relatora, com cumprimentos extensivos aos profissionais do respectivo curso. Professora Ana Carolina também apresentou seus agradecimentos à professora Cristiane. Houve a votação, com aprovação, por unanimidade, sobre a recomendação da matriz. A seguir foi realizada a apresentação da Matriz do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, para início no ano letivo de 2025, tendo como relator o professor Alex Oliveira Botelho. O docente utilizou-se de slides para sua explanação. Apresentou os trâmites relativos à elaboração da matriz tendo em vista a necessidade de diminuição da carga horária, salientando o enorme quantitativo de seu curso. Explicou que valeram-se da integração entre as disciplinas, criando eixos articuladores contendo oficinas e Práticas Pedagógicas a serem efetivadas em todas as séries do curso. Foi parabenizado pela professora Ana Carolina, a qual verbalizou sobre o grande desafio que será colocar em prática as novas demandas. Passou-se à votação em relação à recomendação de aprovação da matriz, que foi aceita por unanimidade. Cabe pontuar que todos(as) os(as) relatores(as) mencionaram a diminuição da hora-aula como fator positivo e agregador em relação à alteração das matrizes. Adveio a análise da Pauta 1 - Apresentação das Resoluções *ad referendum* de números 16 a 23, pela presidente do Conselho, as quais seguem listadas: Resolução *ad referendum* 16/2024 - Aprovação PGD para a Coordenação de Administração e Finanças; Resolução *ad referendum* 17/2024 - Suspensão da jornada de trabalho flexibilizada dos setores relacionados às atividades de ensino, pesquisa e extensão, no período de 16 a 30 de setembro; Resolução *ad referendum* 18/2024 - Autorizar a alocação da função gratificada, código FG-2, na Secretaria de Educação Profissional de Nível Médio, a partir 16/09/2024; Resolução *ad referendum* 19/2024 - Alteração da carga horária percentual semanal referente ao PGD, na Seção de Patrimônio, passando para 100%; Resolução *ad referendum* 20/2024 - Aprovar a abertura de 01 vaga PGD para a Auditoria Interna do Campus Barbacena, com carga horária semanal de 100%; Resolução *ad referendum* 21/2024 - Alteração do sábado letivo de 05/10/2024 para 25/01/2025; Resolução *ad referendum* 22/2024 - Tornar sem efeito a Resolução *ad referendum* 18/2024; Resolução *ad referendum* 23/2024 - Alocação da Função Gratificada, código FG-02, da Secretaria de Educação Superior para a Coordenação de Projetos e Produção. Todas foram aprovadas por unanimidade, exceto a resolução 19, para a qual existiu uma abstenção. Houve questionamento em relação à Resolução 19, pelos servidores Sérgio Henrique Cunningham Campos e Welesson Flávio da Silva, que perguntaram se a Seção de Patrimônio continuaria fechada. A presidente passou a palavra ao servidor Marco Aurélio de Paula, Diretor de Administração, que manifestou ciência acerca da situação e que providenciará a lotação de um servidor no Setor para que faça o atendimento técnico presencial, porém, ainda não ocorreu pelo fato do mesmo estar em Licença para Tratamento da Própria Saúde, e as servidoras que estão em teletrabalho não podem, por força das atribuições de seus cargos, executarem determinadas atividades previstas para a respectiva seção, exatamente as mais

prementes. Houve considerações da servidora Josefina as quais identificaram-se com as alegações do servidor Marco Aurélio e a presidente manifestou-se de forma a corroborar com as falas anteriores, reafirmando que a gestão está ciente e movendo esforços para a solução da questão. Passou-se para a Pauta 2 - Processo de Flexibilização da Coordenação Pedagógica - SIPAC 23355.001316/2024-80, a presidente leu a Ata da reunião ocorrida no dia vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e quatro, exarada da Comissão de Assessoramento e acompanhamento local da Flexibilização dos servidores técnicos-administrativos do Campus Barbacena, na qual os membros votam favoravelmente pela flexibilização na Coordenação citada. A professora Joseli Ferreira Lira Valente levantou algumas questões acerca do funcionamento de um setor flexibilizado, se haveria sempre um servidor para atendimento, para as quais a presidente do Conselho esclareceu que o funcionamento, bem como o atendimento de um setor flexibilizado deverá ocorrer por, no mínimo, doze horas ininterruptas, e os servidores desses setores vêm procurando adaptar-se às circunstâncias adversas, quando ocorrem, tais como licenças para tratamento da própria saúde de colegas, outros tipos de afastamento, dentre outras, de forma a manter a carga horária de serviço. Logo após, propôs a votação, e o placar foi unânime pelo deferimento. A Pauta 4 foi apresentada: indicação de membros para a Comissão de Revisão do Regimento Interno do Campus Barbacena. A presidente apresentou essa pauta reiterando a necessidade de iniciar-se uma avaliação sobre o atual Regimento Interno do Campus Barbacena que data do ano de dois mil e onze, configurando-se defasado na grande maioria dos aspectos. Propôs uma discussão entre os(as) conselheiros(as) sobre qual a melhor maneira de abordagem para a criação de um grupo de estudos referente ao tema. Várias sugestões apareceram: envio de e-mail aos servidores, iniciar-se uma demanda somente para as diretorias e a opção aceita por todos(as) foi a de que as diretorias apresentassem servidor(a) ou servidores(as) que julgassem adequados para um primeiro momento e, posteriormente, abertura de um leque maior para agregar mais servidores(as) que assim desejarem e envolvimento do corpo discente e comunidade externa. A presidente, dirigiu-se aos participantes informando sobre tentativas de contato com o Prefeito Municipal de Barbacena, senhor Carlos Augusto Soares do Nascimento, através de agendamento por e-mail, ligação para o gabinete, rede social, sem sucesso, e que o mesmo teria recebido o Reitor do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, professor André Diniz de Oliveira, feito descoberto por ela através de foto nas redes sociais com os dois. Na legenda da foto há a mensagem de que o Reitor estaria resolvendo demandas do Campus Barbacena com o prefeito da cidade, sem que a Diretora-Geral *pro tempore* soubesse do que se trata. Ainda relatou que, após alguns contatos do Gabinete do Campus Barbacena com a Receita Federal, solicitando doações de materiais apreendidos, enviaram correspondência com relação de itens para que a Direção-Geral escolhesse. A Diretora-Geral repassou às diretorias sistêmicas para que opinassem, chegando-se a uma listagem final de dados outrora apresentada ao servidor responsável da Receita Federal. No decorrer dessa semana, houve manifestação positiva sobre a separação de material para doação ao Campus Barbacena.

Ana Carolina Soares Amaral

Eliane Loschi da Silva

Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado

Josefina Maria Sucasas Braz

Joseli Ferreira Lira Valente

Marco Aurélio de Paula

Sérgio Henrique Cunningham Campos

Varlene Cléa Saldanha Alves

Welesson Flávio da Silva