



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
BBC-GABINETE**

ATA DE REUNIÃO CONSELHO DE CAMPUS BBC/IFSUDMG Nº 1 / 2026 - BBCGAB (11.02.01)

Nº do Protocolo: 23355.000004/2026-11

Barbacena-MG, 05 de janeiro de 2026.

**ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS - IF Sudeste MG
- Campus Barbacena**

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, realizou-se, no IF Sudeste MG - Campus Barbacena, a Reunião Extraordinária do Conselho de Campus, convocada pela substituta do Diretor-Geral, Eliane Loschi da Silva. Reuniram-se os(as) conselheiros(as) Aquiles Augusto Maciel, Graziela Aparecida do Nascimento Rodrigues Pereira, Jonathas Raul dos Santos Souza, Joseli Ferreira Lira Valente, Marcelo José Milagres de Almeida, Marco Aurélio de Paula, Sérgio Henrique Cunningham, Teresa Drummond Correia e Welesson Flávio da Silva, sob a presidência da Diretora-Geral em exercício, para apreciação das pautas encaminhadas. Após verificado o quórum regimental, a Presidente cumprimentou os(as) presentes e apresentou a ordem do dia. Passou-se à análise das pautas, iniciando-se pela primeira, apreciação da **Resolução Ad Referendum nº dezessete de dois mil e vinte e cinco, Regulamento para eleição de coordenador dos cursos técnicos de nível médio**, de relatoria da Profa. Gabriela de Souza Pinto. A relatora apresentou o regulamento, iniciando-se pelas partes mantidas, por exigência regimental, destacando a seguir a alteração da designação da comissão eleitoral, a ocorrer pela CGTI (Coordenação Geral dos Cursos Técnicos Integrados) e adequação quanto a previsão de votações eletrônicas. O novo regulamento prevê que nos casos de candidatura única será dispensado o pleito, passando-se à nomeação pela DDE (Diretoria de Ensino)/DG (Direção - geral), o mesmo para ausência de candidatura. A pauta foi aprovada por unanimidade. Deu-se início à segunda pauta, que tratou da **Resolução Ad Referendum nº dezoito de dois mil e vinte e cinco, Regulamento para eleição dos Colegiados dos cursos técnicos de nível médio**, de relatoria da Profa. Gabriela de Souza Pinto. A relatora apresentou o regulamento, iniciando-se pelas partes mantidas, por exigência regimental, destacando a alteração da designação da comissão eleitoral, a ocorrer pela CGTI; pontuou que o novo documento prevê que haja indicação de TAE da equipe técnico pedagógica e vinculado ao curso, para composição do colegiado; que houve adequação quanto às votações eletrônicas; que nos casos de candidatura em número inferior ao de vagas será dispensado o pleito, passando-se à nomeação pela DDE/DG, o mesmo para ausência de candidatura. Submetida a apreciação a proposta foi aprovada por unanimidade. A seguir, foi apresentada a terceira pauta, **Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado de Química**, cujo relator foi o Prof. João Paulo. A proposta foi apresentada com ênfase ao fato de que as alterações deram-se por exigência normativa, ressaltando que a nova matriz já fora aprovada pelo colegiado e conselho de campus no ano anterior; que houve redução da carga horária e revisão de ementas. A presidente destacou que o curso já está em andamento e que a aprovação do PPC visa a formalização do fato. Colocada em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. Ato contínuo, iniciou-se a apreciação da quarta pauta, **Resolução Ad Referendum nº dezenove de dois mil e vinte e cinco, PPC do Curso de Licenciatura em Educação Física**, relator: Prof. Eurico Cesar. O relator iniciou sua fala

informando que a matriz do curso já fora aprovada em dezessete de janeiro de dois mil e vinte e cinco; que as alterações solicitadas na avaliação anterior do documento foram realizadas e abriu espaço para a discussão. Submetida a votação a proposta foi aprovada por unanimidade. A quinta pauta **Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado de Agropecuária**, relator: Prof. João Pedro iniciou sua fala com a informação da redução de cinquenta minutos para quarenta e cinco minutos de hora aula e para três mil quatrocentos e sessenta horas de carga horária total, em cumprimento a exigência do conselho nacional dos cursos técnicos; passou em apresentação breve o documento em apreço, ressaltando os aspectos técnicos da organização deste, abrindo espaço para discussão. Foi apresentada manifestação de docente quanto a necessidade de alteração da distribuição das aulas da disciplina de filosofia, que no documento atual ocorrem em um tempo no terceiro e um tempo no segundo ano e que deveriam ser removidas do terceiro ano e ministradas em dois tempos apenas para as turmas do segundo ano do curso. Submetido à votação, o documento foi aprovado com ressalva de realização da alteração mencionada. Passou-se a apreciação da sexta pauta, análise da solicitação de **Programa de Gestão de Desempenho da servidora Luciana Maria Vicentino**, de relatoria da Profa. Teresa Drummond Correia. A relatora apresentou a proposta, ressaltando que não haveria prejuízo às atividades do setor; que as ações da servidora já ocorrem majoritariamente via sistemas diversos. A proposta foi aprovada por unanimidade. A sétima pauta, **Programa de Gestão de Desempenho dos servidores Gilson de Oliveira e Maurício Renault**, relatada pelo Coordenador de Administração e Finanças, Edilho Rabelo, foi iniciada com destaque para o fato de as atividades do setor de atuação dos servidores serem adequadas à realização do PGD. O relator acrescentou ainda que a formalização tardia deu-se por opção dos servidores; que a atuação do setor já ocorre em meio digital, ainda com a presença física do servidor nas instalações da instituição. A proposta foi votada e aprovada com uma abstenção e sem votos desfavoráveis. A oitava pauta, análise da solicitação de **Programa de Gestão de Desempenho do servidor Marcus Vinicius de Castro Oliveira**, relator: Welesson da Silva. O relator ressaltou que a maior parte da equipe já está em PGD parcial; que as demandas que exigem presença física seguem atendidas de forma alternada pelos servidores; que o servidor cumpriu o "pedágio" de seis meses para a solicitação. A solicitação foi votada e aprovada. A nona pauta, solicitação de **Programa de Gestão de Desempenho da servidora Lorena Barbosa Arrunátegui**, de relatoria da Profa. Ana Carolina Soares Amaral, iniciou-se com a informação de que a servidora tem auxiliado na equipe de planejamento e que o PGD remoto auxiliaria na execução desses trabalhos; que o PGD será parcial e dividido entre atendimento presencial como laboratorista e atuação na equipe de planejamento durante o teletrabalho; que a servidora exerce funções adaptadas no laboratório que serão mantidas; que a demanda foi apresentada aos docentes da área e que houve a concordância destes. Votada, a proposta foi aprovada. A décima pauta, avaliação da **Resolução de Flexibilização da CAE**, teve como relatora a Profa. Ana Carolina Soares Amaral. Segundo a relatora, o setor já atua em horário flexibilizado e o processo visa formalizar tal fato, além apresentar adequações em razão da mudança da composição da equipe; ressaltou que o setor tem atuação crítica e que a flexibilização seria oportuna aos interesses institucionais ao promover atendimento de doze horas ininterruptas. A presidente da sessão fez breve apresentação sobre o processo de avaliação da flexibilização dos setores, mencionando que o pedido em apreço passou por análise prévia de comissão prevista em normativo específico. A proposta foi aprovada por unanimidade. Para a décima primeira pauta, **Calendário Acadêmico 2026**, a relatora, Profa. Ana Carolina Soares Amaral iniciou sua fala com a explanação de que para a construção do calendário foram convidados a participar os

docentes; que o documento em apreço contou com participação voluntária daqueles que manifestaram interesse; que o documento foi submetido a consulta da comunidade. Ressaltou que algumas diferenças entre os calendários dos cursos integrados e dos demais não puderam ser extinguidas, conforme sugestões recebidas, por limitações quanto ao atendimento de algumas atividades; que os calendários de graduação e de cursos técnicos foram pensados separadamente por preverem atividades que não são comuns às duas modalidades, mas mantidas datas comuns, como sábados letivos. Foram apresentados brevemente os calendários dos cursos de graduação, dos cursos técnicos concomitantes e subsequentes, dos cursos integrados e dos cursos de graduação e técnico à distância, ressaltando-se que o curso de graduação na modalidade EAD segue o calendário acadêmico do campus São João del-Rei, parceiro na oferta deste. Os calendários foram aprovados por unanimidade. A décima segunda pauta, **Regulamento de Visitas do setor de Equoterapia**, de relatoria da Profa. Renata Vitarele foi iniciada com a explicação, dada pela relatora, de que o setor enfrenta dificuldades oriundas do número de visitantes às suas instalações, que tem impactado nas atividades fins deste, como aulas, atividades de extensão, como equoterapia e aulas de equitação, destacando que estas, por contarem com o uso de animais são incompatíveis com a presença de terceiros no local; que parte dos visitantes tem se comportado de modo inadequado, acessando espaços de uso restrito e agindo com falta de cuidado com o patrimônio. O regulamento em apreço prevê a limitação do número de veículos, a disponibilização de formulário para agendamento de visitas de grupos maiores de pessoas em que conste as regras de utilização dos espaços e prazo mínimo de antecedência para os pedidos. O regulamento foi aprovado. A décima terceira pauta, **Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado de Hospedagem**, de relatoria da Profa. Varlene Cléa Saldanha Alves foi aprovada em *ad referendum*, pelo fato de, por um lapso, o relator não ter sido convidado para a reunião. A décima quarta pauta foi a avaliação da **Suspensão da jornada flexibilizada durante as férias escolares de janeiro e fevereiro de dois mil e vinte e seis**, de relatoria da Pedagoga Eliane Loschi da Silva. A relatora indicou que tal suspensão ocorre pelo fato de não haver necessidade de atendimento ininterrupto no setor durante doze horas consecutivas, em razão da redução considerável de movimentação de docentes e discentes e atendimento ao público em geral, além de férias de diversos servidores nessa temporada; ressaltou o agravante de permanência de servidores em momentos de muito pouca movimentação durante o período noturno; que Direções e Coordenações foram consultadas sobre este mesmo movimento em anos anteriores, sendo informado não ter havido prejuízos à boa execução dos trabalhos. A suspensão em pauta ocorreria do dia vinte e dois de janeiro de dois mil e vinte e seis a vinte de fevereiro de dois mil e vinte e seis, passando os setores a atender das oito horas ao meio-dia e das treze horas às dezessete horas. A proposta foi votada e aprovada por unanimidade. A décima quinta pauta apreciou a possibilidade de **Funcionamento Remoto durante o Recesso de Natal e Ano Novo**, teve como relatora a Pedagoga Eliane Loschi da Silva. A relatora informou que considerando a necessidade de manutenções preventivas e pontuais que envolvem o funcionamento do Campus Barbacena, como abastecimento de água, fornecimento de luz e internet, dentre outros; o princípio da economicidade e eficiência da Administração Pública e a necessidade de manutenções que dependem de menor fluxo de pessoas no Campus, a adoção de funcionamento remoto dos setores seria oportuna; mencionou que os servidores estariam disponíveis e atendimentos presenciais seriam mantidos, mediante agendamento; que o sistema já fora adotado em anos anteriores e não houve prejuízo à comunidade. Levada à votação, a proposta foi aprovada. Encerradas as análises e deliberações, a Presidente abriu espaço para comunicações dos membros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada às 16h03min.

Eu, Jonathas Raul dos Santos Souza, lavrei a presente ata, que será assinada pelos(as) conselheiros(as) presentes.

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 17:17)

ALEX OLIVEIRA BOTELHO
DIREÇÃO GERAL
CAMPUSBCEN (11.02)
Matrícula: 1955190

(Assinado digitalmente em 12/01/2026 11:15)

ANA CAROLINA SOARES AMARAL
DIRETOR
BBCDEN (11.02.09)
Matrícula: 1871034

(Assinado digitalmente em 09/01/2026 16:39)

AQUILES AUGUSTO MACIEL PIRES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
BBCNACCE (11.02.09.08.04)
Matrícula: 1623153

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 17:18)

ELIANE LOSCHI DA SILVA
CHEFE DE GABINETE
BBCGAB (11.02.01)
Matrícula: 1799379

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 18:25)

JONATHAS RAUL DOS SANTOS SOUZA
ASSISTENTE DE ALUNO
BBCCREGACD (11.02.09.02)
Matrícula: 3007199

(Assinado digitalmente em 09/01/2026 16:14)

JOSELI FERREIRA LIRA VALENTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
BBCNACLLAR (11.02.09.08.02)
Matrícula: 1845779

(Assinado digitalmente em 06/01/2026 10:35)

MARCELO JOSE MILAGRES DE ALMEIDA
DIRETOR
BBCDEXT (11.02.10)
Matrícula: 1104141

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 21:09)

MARCO AURELIO DE PAULA
DIRETOR
BBCDAP (11.02.07)
Matrícula: 1672033

(Assinado digitalmente em 08/01/2026 09:44)

SERGIO HENRIQUE CUNNINGHAM CAMPOS
OPERADOR DE MAQ AGRICOLAS
BBCCOREST (11.02.10.02)
Matrícula: 1213894

(Assinado digitalmente em 06/01/2026 13:49)

TERESA DRUMMOND CORREIA
DIRETOR
BBCDPIPOS (11.02.11)
Matrícula: 2276661

(Assinado digitalmente em 07/01/2026 07:50)

WELESSON FLAVIO DA SILVA
DIRETOR
BBCDDI (11.02.08)
Matrícula: 3008264

Visualize o documento original em

<https://sig.ifsudestemg.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**,
ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO CONSELHO DE CAMPUS BBC/IFSUDMG**, data de emissão:
05/01/2026 e o código de verificação: **9f286dd4af**