

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS BOM SUCESSO**

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Rafael Henrique Rampanelli

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: Classe D — Nível D - Padrão 013

Matrícula SIAPE: 142 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus Bom Sucesso

Unidade de Lotação: Gabinete da Direção-Geral do Campus Bom Sucesso

Tempo de exercício no cargo: 8 anos 9 meses e 3 dias. Ingresso no cargo: (25/10/2017)

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir meu requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), apresentando minha trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional construída ao longo do exercício no serviço público federal. O documento busca demonstrar os saberes, competências e experiências adquiridos durante minha atuação na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, evidenciando a evolução profissional decorrente da integração entre experiência prática, formação acadêmica, qualificação continuada, participação em projetos institucionais e exercício de funções estratégicas de gestão.

Ao longo da minha carreira, procurei desenvolver uma atuação pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela observância dos princípios da administração pública e pela busca permanente de soluções que contribuíssem para o fortalecimento institucional. Minha experiência profissional foi construída em diferentes áreas da administração pública federal, especialmente na gestão administrativa, gestão patrimonial, licitações e contratos administrativos, planejamento institucional,

assessoramento à gestão, governança, elaboração de atos administrativos e coordenação de processos institucionais. Essa diversidade de experiências possibilitou desenvolver competências técnicas, gerenciais e institucionais que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo efetivo, refletindo diretamente na melhoria dos processos de trabalho e na modernização da gestão.

Paralelamente às atividades profissionais, manteve um compromisso permanente com a qualificação acadêmica e profissional, buscando aperfeiçoamento por meio de cursos de graduação, especialização e diversas capacitações promovidas principalmente pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica e por órgãos públicos. Essa formação multidisciplinar permitiu ampliar minha capacidade de análise, planejamento, liderança, tomada de decisão e interpretação da legislação aplicável à administração pública, fortalecendo minha atuação em funções estratégicas e contribuindo para o desenvolvimento institucional.

As informações apresentadas neste Memorial encontram-se devidamente respaldadas por documentação comprobatória organizada em anexos, permitindo a análise objetiva pela Comissão de Avaliação, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica inicia-se em 25 de outubro de 2017, quando entro em exercício no Instituto Federal de Educação do Rio Grande do Sul, Campus Vacaria, no cargo de Assistente em Administração. Desde o início da minha carreira, tenho a oportunidade de atuar em funções estratégicas que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, iniciando como Coordenador de Registros Acadêmicos, setor responsável pela gestão da vida acadêmica dos estudantes e pelo suporte aos processos de ensino.

Essa experiência possibilita o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão acadêmica, organização administrativa, legislação educacional, sistemas de informação,

atendimento à comunidade acadêmica e coordenação de processos institucionais. Além disso, participo da elaboração da proposta do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, atuo na fiscalização de contratos administrativos e integro importantes comissões institucionais, entre elas as comissões de processo seletivo e de consulta para escolha de Reitor e Diretor-Geral, bem como participo de projetos e eventos vinculados ao ensino, à pesquisa e à extensão, experiências que ampliam minha compreensão sobre a missão das Instituições Federais de Ensino e sobre o papel estratégico do técnico-administrativo na construção das políticas institucionais.

Em novembro de 2019, por meio de redistribuição, passo a integrar o Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Bom Sucesso, instituição em que consolido minha trajetória profissional e amplio significativamente minha participação na gestão institucional. Inicialmente, assumo a responsabilidade pelo setor de Gerenciamento de Materiais e Patrimônio, oportunidade em que aperfeiçoar conhecimentos relacionados à gestão patrimonial, administração de materiais, planejamento de aquisições e organização dos recursos institucionais. A partir dessa atuação, passo a ser continuamente designado para integrar comissões, grupos de trabalho e exercer funções estratégicas que demonstram a confiança institucional depositada em meu trabalho.

Ao longo da minha atuação no IF Sudeste MG, participo de diversas comissões permanentes e temporárias, entre elas a Subcomissão Própria de Avaliação (SPA), a Comissão de Preparação para o Retorno Presencial, o Grupo de Trabalho do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), além de comissões de processos disciplinares discentes, avaliação acadêmica, teletrabalho, atualização de regimentos, elaboração de projetos pedagógicos, política ambiental, processos eleitorais e outras iniciativas institucionais. Essas experiências permitem ampliar minha visão sistêmica da instituição, fortalecer competências de liderança, trabalho colaborativo, planejamento e governança, além de contribuir efetivamente para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e acadêmicos.

Paralelamente, desenvolvo sólida experiência na gestão e fiscalização de contratos administrativos, sendo designado em mais de vinte oportunidades para atuar como fiscal e

gestor contratual. Essa atuação exige constante atualização quanto à legislação, elevado grau de responsabilidade e capacidade de acompanhamento técnico dos contratos, contribuindo para a segurança jurídica, eficiência administrativa, adequada aplicação dos recursos públicos e melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A confiança da gestão institucional em minha atuação também se materializa nas sucessivas designações para substituição de cargos de direção e gestão. Ao longo da minha trajetória, exerço substituições do Diretor-Geral do Campus, do Coordenador-Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão e do Coordenador de Administração e Planejamento, experiências que ampliam minha compreensão sobre a gestão estratégica da instituição e fortalecem competências relacionadas ao planejamento, liderança, tomada de decisão, articulação institucional e coordenação de equipes. Em 2025, assumo a função de Chefe de Gabinete da Direção-Geral, passando a atuar diretamente no assessoramento estratégico da alta gestão, na elaboração e análise de atos administrativos, pareceres técnicos, portarias, ofícios, instruções e demais documentos institucionais, bem como na coordenação de processos administrativos, articulação entre os diversos setores do campus e interlocução com as pró-reitorias, demais campi e órgãos externos.

Ao longo dessa trajetória, procuro ir além da execução das atividades inerentes ao cargo, buscando continuamente soluções voltadas à modernização da gestão pública, ao aperfeiçoamento dos processos administrativos e à incorporação de novas tecnologias. Nesse contexto, desenvolvo iniciativas relacionadas à padronização de procedimentos, melhoria dos fluxos administrativos e utilização de ferramentas de inteligência artificial para apoio à elaboração de documentos, organização de informações e qualificação dos processos decisórios, contribuindo para a redução de retrabalho, aumento da eficiência administrativa e fortalecimento da governança institucional.

Paralelamente à experiência profissional, invisto continuamente em minha formação acadêmica e qualificação profissional. Sou graduado em Administração e em Tecnologia em Processos Gerenciais, especialista em MBA Executivo em Gestão Empresarial e, atualmente, conclui o Bacharelado em Direito na Universidade Federal de Lavras (UFLA). Complemento essa formação por meio de diversos cursos de capacitação promovidos principalmente pela

Rede Federal e por órgãos públicos, nas áreas de administração pública, licitações e contratos, fiscalização contratual, contabilidade pública, finanças públicas, gestão acadêmica, tecnologias educacionais e sistemas institucionais. Essa formação permanente subsidia diretamente minha atuação profissional e fortalece as competências técnicas, gerenciais, institucionais e educativas desenvolvidas ao longo da carreira.

Essa trajetória evidencia uma evolução profissional construída de forma contínua, pautada pelo exercício de funções de confiança, pela participação ativa em comissões e projetos institucionais, pelo desenvolvimento de competências especializadas e pela geração de resultados concretos para a instituição.

As experiências acumuladas ao longo da carreira demonstram uma atuação que ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo, contribuindo para o aprimoramento dos processos de trabalho, para o fortalecimento da governança institucional e para o cumprimento da missão do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo evidencia um processo contínuo de construção e aperfeiçoamento de saberes, competências e experiências adquiridos ao longo da minha atuação no serviço público federal. A combinação das atividades desenvolvidas, das funções exercidas, da participação em comissões, projetos institucionais, ações de capacitação, formação acadêmica e exercício de funções de confiança demonstra uma evolução profissional pautada pelo compromisso com a excelência da gestão pública, pela busca permanente de qualificação e pela contribuição efetiva para o fortalecimento institucional.

As experiências relatadas refletem o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais, institucionais e educativas que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo, gerando impactos positivos no aprimoramento dos processos de trabalho, na modernização da gestão administrativa, no fortalecimento da governança institucional e no

apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e administração desenvolvidas pelo Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

Dessa forma, considero que minha trajetória demonstra a consolidação de conhecimentos, habilidades e atitudes construídos por meio da integração entre formação continuada, experiência prática e participação ativa na vida institucional, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Diante do exposto, requiero o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados neste Memorial Descritivo, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, por entender que a trajetória profissional aqui demonstrada atende aos critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável, evidenciando contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional, o aperfeiçoamento da gestão pública e o cumprimento da missão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

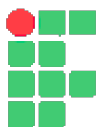
Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no

exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Bom Sucesso (MG), 28 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **RAFAEL HENRIQUE RAMPANELLI**
Data: 28/07/2026 17:37:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 173/2026 - BSCGAB (11.01.10.01.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 18:08)

RAFAEL HENRIQUE RAMPANELLI

COORDENADOR

BSCGAB (11.01.10.01.02)

Matrícula: ###274#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **173**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **7d158f02e3**