

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): DELY DO CARMO NEVES

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Matrícula SIAPE: 27404

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO SUDESTE MG - JUIZ DE FORA

Unidade de Lotação: JFACGCORFI

Tempo de exercício no cargo: 14 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no serviço público federal é marcada pelo compromisso, pela dedicação e pela experiência acumulada ao longo de mais de 14 anos de atuação na gestão administrativa, orçamentária e financeira.

Ingressei na instituição em 2012, no cargo de Assistente em Administração. Logo no primeiro mês de exercício, em reconhecimento ao meu perfil técnico e à minha capacidade de gestão, fui convidado a

assumir a Coordenação Financeira do Campus Muriaé, onde permaneci por aproximadamente um ano e meio.

Em 2013, fui novamente convidado a assumir um desafio ainda maior, a Coordenação Orçamentária e Financeira do Campus Juiz de Fora. Permaneci por cinco anos exercendo a função gratificada (FG), acumulando também a responsabilidade de substituto da Diretoria de Administração e Planejamento (DAP), participando diretamente das decisões estratégicas relacionadas à administração do campus.

Como resultado do trabalho desenvolvido e da confiança conquistada ao longo dos anos, em janeiro de 2018 fui designado para exercer o Cargo de Direção CD-04, função que continuo desempenhando até o presente momento como Coordenador Orçamentário e Financeiro do Campus Juiz de Fora, permanecendo também como substituto da DAP.

Durante minha trajetória, investi continuamente em qualificação profissional, concluindo a graduação em Gestão Pública e realizando mais de 30 cursos de capacitação voltados às áreas de orçamento, finanças, administração pública, planejamento e gestão, buscando sempre aperfeiçoar meus conhecimentos e aplicá-los na melhoria dos processos institucionais.

Além das atribuições inerentes ao cargo, participei ativamente de diversas ações estratégicas para o fortalecimento da instituição, entre elas:

Mais de 13 anos de atuação na elaboração do Relatório de Gestão, contribuindo com diferentes equipes gestoras;

Participação em diversos processos seletivos institucionais;

Atuação em comissões de apoio às áreas de licitações e contratos;

Exercício da função de Fiscal de Contratos desde 2024;

Participação na elaboração do Manual de Procedimentos da área administrativa e de execução da instituição;

Atuação como Conselheiro do Campus por vários anos;

continuo como substituto da Diretoria de Administração e Planejamento até hoje ;

Representação institucional junto ao Ministério do Trabalho entre 2013 e 2017.

Essa experiência consolidou uma ampla visão sobre a administração pública federal, permitindo desenvolver competências em planejamento, execução orçamentária e financeira, gestão de pessoas, gestão de contratos, tomada de decisão, coordenação de equipes e relacionamento institucional.

Ao longo desses anos, construí uma trajetória baseada na responsabilidade, no compromisso com o interesse público, na busca constante por soluções e na melhoria dos processos administrativos. A experiência adquirida me proporciona segurança para enfrentar novos desafios e continuar contribuindo de forma estratégica para o fortalecimento da instituição, assegurando uma gestão eficiente, transparente e comprometida com a excelência na aplicação dos recursos públicos e na prestação de serviços à comunidade acadêmica.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Juiz de fora 27 de julho de 2026.



Emitido em 27/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 50/2026 - JFACGCORFI (11.03.07.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/07/2026 22:10)

DELY DO CARMO NEVES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

JFACGCORFI (11.03.07.03)

Matrícula: ###274#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **50**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **27/07/2026** e o código de verificação: **3043de0b50**