

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – JUIZ DE FORA

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Livia Adriana Honório Francisco Ad'Vincula

Cargo: Técnica em audiovisual

Classe/Nível: Classe D — Nível D - Classe D - Padrão XII

Matrícula SIAPE: ##748#2

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Assessoria de Comunicação

Data de ingresso no cargo: 10/12/2018

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 10/12/2018, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnica em audiovisual em Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

Minha trajetória profissional foi construída na área da comunicação institucional, inicialmente na iniciativa privada e, posteriormente, no serviço público, onde encontrei a oportunidade de direcionar meus conhecimentos para uma instituição comprometida com a transformação social por meio da educação pública de qualidade. Desde meu ingresso no Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, minha atuação foi sendo ampliada de forma gradual, exigindo a aquisição de conhecimentos e competências que extrapolam aqueles inerentes à minha formação e ao cargo de Técnica em Audiovisual. No Campus Barbacena, participei da implementação das redes sociais institucionais, contribuindo para a criação dos perfis da unidade no Facebook, Instagram e YouTube, em um período em que a comunicação digital ainda estava em processo de consolidação na instituição. Em 2020, durante colaboração técnica no Campus Juiz de Fora, participei da implantação do perfil institucional no Instagram, ampliando os canais de relacionamento com a comunidade e aprofundando meus conhecimentos sobre planejamento, gestão e produção de conteúdo para redes sociais. Desde 2021 coordeno a Assessoria de Comunicação do Campus Juiz de Fora. Essa função ampliou significativamente minha atuação profissional, passando a envolver não apenas a produção de conteúdos, mas também o planejamento estratégico da comunicação, a coordenação da equipe, a definição de prioridades, a organização dos fluxos de trabalho e a articulação com diferentes setores da instituição para atendimento das demandas de ensino, pesquisa, extensão e administração. Ao

longo desse processo desenvolvi competências relacionadas ao planejamento de campanhas institucionais, gestão da comunicação digital, relacionamento com a imprensa, produção editorial, organização da comunicação de eventos e desenvolvimento de estratégias para divulgação institucional. Entre os principais resultados dessa atuação destacam-se a coordenação das campanhas anuais de identidade visual do campus, coordenação das equipes de divulgação dos processos seletivos, a elaboração de materiais institucionais, como o Guia de Cursos, e a atualização de documentos já existentes como o Manual do Estudante e o Manual de Estágio, além da criação de identidades visuais para campanhas, projetos e eventos, contribuindo para fortalecer a identidade institucional e padronizar a comunicação do campus. Outro campo de conhecimento incorporado à minha trajetória profissional refere-se à gestão administrativa das contratações públicas. Passei a integrar equipes de planejamento e contratação, bem como a atuar como fiscal técnica de contratos relacionados à realização de eventos institucionais, aquisição de materiais gráficos, softwares especializados e demais serviços vinculados à comunicação institucional. Essa experiência exigiu o desenvolvimento de conhecimentos sobre planejamento anual de contratações, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Documentos de Formalização da Demanda, Termos de Referência, especificação técnica de materiais e serviços, pesquisa de preços e fiscalização da execução contratual, em conformidade com a legislação vigente e os princípios da Administração Pública. Esses aprendizados ampliaram minha visão sobre gestão pública e fortaleceram minha capacidade de planejar soluções técnicas alinhadas às necessidades institucionais. Também compreendi, ao longo da coordenação da Assessoria de Comunicação, que uma comunicação institucional de qualidade depende da integração de diferentes áreas do conhecimento. Embora minha formação não seja em Design, passei a reconhecer a importância estratégica dessa área para a produção de materiais gráficos e campanhas institucionais. Por esse motivo, busco manter estagiários de Design compondo a equipe da Assessoria de Comunicação, orientando suas atividades e promovendo a integração entre comunicação e design, de forma a assegurar entregas técnicas de maior qualidade para a instituição. Minha formação acadêmica contribuiu para consolidar essa trajetória. Durante o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), desenvolvi uma pesquisa aplicada que resultou em um produto educacional voltado ao fortalecimento da identidade institucional do Campus Juiz de Fora. Essa experiência aproximou minha prática profissional da pesquisa científica, possibilitando a participação em eventos acadêmicos, a produção de artigo científico e uma compreensão mais aprofundada sobre a pesquisa aplicada como instrumento de melhoria das práticas institucionais.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Compreendo que os saberes construídos ao longo da minha trajetória resultam da experiência profissional, da formação continuada e da disposição permanente para assumir novos desafios. A ampliação das responsabilidades assumidas ao longo dos anos permitiu desenvolver competências técnicas, gerenciais e estratégicas que hoje orientam minha atuação e contribuem para o fortalecimento da comunicação institucional do IF Sudeste MG. Assim, considero que minha trajetória evidencia a consolidação de conhecimentos adquiridos na prática profissional e reafirma meu compromisso com a melhoria contínua dos processos institucionais, com a comunicação pública e com a missão do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Juiz de Fora, 28 de julho de 2026, 29 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente



LIMA ADRIANA HONORIO FRANCISCO AD VINCUL

Data: 28/07/2026 22:32:12-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 192/2026 - CAMPUSJF (11.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 22:59)

LIVIA ADRIANA HONORIO FRANCISCO AD VINCULA

COORDENADOR

JFAACCEI (11.03.02)

Matrícula: ###748#2

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **192**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **a073636394**