

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – JUIZ DE FORA

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Thaís Valadares Carneiro Dos Santos Leite

Cargo: Assistente em administração

Classe/Nível: Classe D — Nível D, Padrão 013

Matrícula SIAPE: ##407#9

Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: coordenação de registros acadêmicos

Data de ingresso no cargo: 29/07/2014

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 29/07/2014, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em administração em Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais.

Tomei posse no cargo efetivo de Assistente em Administração em 22 de julho de 2014, entrando em exercício em 29 de julho de 2014 no Campus Santos Dumont do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais. Fui lotada na Diretoria de Extensão, Pesquisa e Inovação (DEPI), atuando principalmente na área de pesquisa, além de prestar apoio às atividades de extensão e estágios. Buscando constante aperfeiçoamento profissional, participei de diversos cursos e capacitações, entre eles: Entendendo o Empreendedorismo Inovador – Módulos I e II (80h, 2014); Entendendo a Busca de Patentes (30h); Geral de Propriedade Intelectual (75h/a, 2017); I e II Jornadas de Capacitação Extensionista (12h cada, 2015 e 2016); Captação de Recursos (8h, Sebrae, 2017); III SIMEPE (45h, 2017); Gestão e Fiscalização de Contratos (24h, 2015); Introdução ao Direito Constitucional (40h) e Ética e Administração Pública (40h). Também participei de palestras voltadas à inclusão, iniciação científica, pesquisa, inovação e transferência de tecnologia. Integrei a comissão organizadora do V Seminário de Integração do Setor Ferroviário do Campus Santos Dumont e fui designada para diversas atribuições institucionais, dentre as quais: fiscal substituta do Contrato nº 030/2013 da empresa Horizonte Serviços Terceirizados (Portaria nº 153/2014); fiscal de sala em concursos públicos (Portaria nº 1074/2014); membro suplente da Comissão Eleitoral (Portaria nº 057/2015); secretária da Comissão de Capacitação de Servidores (Portarias nº 263/2015, nº 128/2017 e nº 133/2017); integrante da comissão organizadora do V Seminário de Integração do Setor Ferroviário (Portaria nº

077/2016); integrante da Comissão Eleitoral da SPPD (Portaria nº 154/2016); assessora de aplicação em processo seletivo (Portaria nº 1099/2016); integrante da Comissão de Eventos (Portaria nº 094/2017); suplente nas comissões eleitorais para o CEPE (Portaria nº 160/2017) e para o Conselho Superior (Portaria nº 211/2017). Em 2019, fui removida para o Campus Juiz de Fora, passando a atuar no Setor de Contratos, onde exerci a gestão dos contratos nº 008/2017 e nº 008/2018 (Helen C. M. do Carmo – Portarias nº 069 e 070/2020); nº 007/2017 (Empresa Brasil de Comunicação – EBC – Portaria nº 026/2021); nº 009/2017 (A3 Comercial – Portarias nº 025 e nº 128/2021); nº 005/2019 (DF Turismo – Portarias nº 024 e nº 133/2021); nº 003/2019 (ThyssenKrupp Elevadores S.A. – Portaria nº 131/2021); nº 009/2018 (Armando Clima Eireli – Portaria nº 132/2021); nº 017/2012 (Imprensa Nacional – Portaria nº 129/2021) e nº 009/2019 (Mantiqueira Elevadores – Portaria nº 134/2021). Posteriormente, atuei no Setor de Licitações como integrante da equipe de apoio aos agentes de contratação e pregoeiros. Em seguida, passei a exercer atividades na Coordenação de Registros Acadêmicos, sendo responsável pelo registro e acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes dos cursos técnicos. Atuo como membro da comissão de avaliação ds editais de vagas complementares 2026/1 e 2026/2 (portaria nº 185/2026).Atualmente, por meio da Portaria nº 336, de 30 de dezembro de 2025, exerço a substituição da Subcoordenação dos Cursos de Graduação do Campus Juiz de Fora, ampliando minha atuação na área de gestão acadêmica.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Juiz de Fora/MG, 3 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente



THAIS VALADARES CARNEIRO DOS SANTOS LEIT

Data: 03/08/2026 16:54:21-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 03/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 359/2026 - JFACGAREGAC (11.03.09.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 17:18)

THAIS VALADARES CARNEIRO DOS SANTOS LEITE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

JFACGAREGAC (11.03.09.04)

Matrícula: ###407#9

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 359, ano: 2026, tipo: MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: 03/08/2026 e o código de verificação: ad798e171d