

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - REITORIA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): POLLYANA ESTEVES DOS REIS MOREIRA

Cargo: TÉCNICA EM ARQUIVO

Classe/Nível: D

Matrícula SIAPE: ##070#4

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Unidade de Lotação: COORDENAÇÃO GERAL DO ARQUIVO – CAMPUS JUIZ DE FORA

Tempo de exercício no cargo: 08 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 15 de janeiro de 2018, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnica em Arquivo no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

Minha atuação profissional iniciou-se na área de gestão documental e arquivística, desenvolvendo atividades relacionadas à produção, organização, preservação e acesso à informação, sempre

pautadas pelos princípios da administração pública, da transparência e da eficiência. Desde os primeiros anos de exercício profissional, busquei ampliar minha atuação para além das atribuições típicas do cargo, participando ativamente de projetos institucionais voltados ao fortalecimento da governança, da gestão da informação e da transformação digital.

Ao longo de minha trajetória no IF Sudeste MG, participei de diversos projetos de extensão, ações de capacitação e atividades de formação continuada, atuando tanto na organização quanto na ministração de cursos, palestras e oficinas direcionados à comunidade acadêmica e ao público externo. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de comunicação, formação de equipes e disseminação do conhecimento, permitindo transformar temas técnicos em práticas aplicáveis à realidade institucional.

Paralelamente, desenvolvi atividades relacionadas à fiscalização administrativa de contratos, oportunidade que ampliou minha visão sobre gestão pública, planejamento, gestão de riscos, conformidade e acompanhamento da execução contratual.

Outro eixo relevante de minha atuação foi a participação em iniciativas voltadas à Segurança da Informação, integrando grupos de trabalho e comitês responsáveis pelo fortalecimento da governança institucional, proteção das informações institucionais e implementação de políticas de segurança, reconhecendo a estreita relação entre segurança da informação, gestão documental, privacidade e transformação digital.

Sempre compreendi que a administração pública deve atuar como instrumento de promoção da cidadania e da justiça social. Nesse sentido, participei ativamente de fóruns, grupos de trabalho, comissões e bancas relacionados às políticas de ações afirmativas e de heteroidentificação, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos institucionais voltados à promoção da igualdade racial, prevenção de fraudes, redução das desigualdades e fortalecimento da equidade no acesso às políticas públicas educacionais. Essas experiências ampliaram minha compreensão acerca da importância da governança pública orientada pelos princípios da inclusão, diversidade e respeito aos direitos fundamentais.

Com a entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), direcionei minha atuação para a estruturação da governança em privacidade e proteção de dados no IF Sudeste MG. Fui designada Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais, coordenando a comissão responsável pela implementação da LGPD e, posteriormente, presidindo o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais e grupos de trabalho voltados à adequação contratual, à elaboração de políticas institucionais e à consolidação da cultura de proteção de dados na instituição.

A experiência adquirida na implantação da governança de dados e da privacidade no IF Sudeste MG possibilitou ampliar minha atuação para o âmbito nacional. Atualmente, exerço o cargo de Coordenadora-Geral de Governança e Privacidade de Dados da Secretaria de Gestão da Informação, Inovação e Avaliação de Políticas Educacionais (SEGAP/MEC), do Ministério da Educação, sendo também Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais do MEC.

Nessa função, coordeno ações estratégicas relacionadas à governança de dados, privacidade, interoperabilidade, compartilhamento de dados, transformação digital e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, promovendo a articulação entre áreas técnicas, jurídicas e de tecnologia da informação, bem como apoiando a formulação de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da governança de dados no âmbito do Ministério da Educação.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Documento assinado digitalmente
 **POLLYANA ESTEVES DOS REIS MOREIRA**
Data: 05/08/2026 13:49:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 407/2026 - JFASECGER (11.03.01.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 14:28)
POLLYANA ESTEVES DOS REIS MOREIRA
TECNICO EM ARQUIVO
JFASECGER (11.03.01.07)
Matrícula: ###070#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **407**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **859617dee7**