

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS JF**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Alexandra de Oliveira Faria

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/17

Matrícula SIAPE: ##737#4

Instituição: IF SUDESTE MG

Unidade de Lotação: campus JF

Tempo de exercício no cargo: 10 de junho de 2011 (15 anos)

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 10 de junho de 2011, após aprovação em Concurso Público e assumi o cargo de Assistente em Administração no Campus Juiz de Fora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG). A nomeação ocorreu por meio da Portaria-R nº 345, de 07 de junho de 2011, publicada no Diário Oficial da União, nos termos do artigo 9º, inciso I, da Lei nº 8.112/1990.

Minha trajetória no IF Sudeste MG, especificamente no Campus JF, iniciou-se com minha lotação na coordenação de compras, contratos e licitação. De imediato, considerando minha formação em economia e o trabalho de consultoria junto à Prefeitura de Juiz de Fora, tive uma identificação que me ajudou a me integrar ao trabalho já em desenvolvimento. Ademais, a equipe era receptiva e possibilitou que eu fosse aprendendo a rotina do setor ao longo do tempo. Pouco a pouco, por meio desses aprendizados, cursos oferecidos como treinamento fui me adaptando à rotina e conhecendo o funcionamento do campus como um todo: os servidores, o público demandante interno e externo e o ambiente organizacional.

O desempenho das minhas atividades, ao longo da carreira na instituição, sempre esteve muito ligado ao setor de licitações e o setor de contratos, nos quais atuei inclusive como coordenadora. A partir do ano de 2013, estive várias vezes como substituta na coordenação de compras, contratos e licitação. Até que em meados de 2014, exerci o cargo como titular. Este período foi de extremo aprendizado, pois lidamos com os processos de contratação de todo o campus JF, desde o momento inicial quando há contato com o setor requisitante, a preparação dos documentos necessários norteadores do processo licitatório, o próprio pregão em si, tendo já exercido a função de pregoeira e a assinatura do contrato com a empresa vencedora do certame.

A partir do ano de 2015, exerci a coordenação do setor de contratos que foi desmembrado da licitação. O setor de contratos envolve muitos desafios devido às questões da execução contratual referentes tanto aos contratos de cessão de mão de obra, como aos outros. Nestes anos procuramos aprimorar os procedimentos de fiscalização para que a segurança jurídica fosse preservada e a execução contratual tivesse a robustez necessária com relação aos cuidados trabalhistas e previdenciários. Não menos importante, a gestão dos contratos foi revista. Inclusive foi alvo do meu trabalho desenvolvido no mestrado. Nosso entendimento é de que ao mapearmos os riscos durante a execução contratual

poderemos ter informações que servirão nas próximas contratações, além da criação de um ambiente onde gestor e fiscalização trabalhem em conjunto num feedback constante. Assim, teremos informação gerencial de qualidade para tomada de decisão com efetividade e celeridade.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Juiz de Fora, 07 de Agosto de 2026

Documento assinado digitalmente



ALEXANDRA DE OLIVEIRA FARIA

Data: 07/08/2026 12:56:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alexandra de Oliveira Faria