



2025
3ª Edição

MANUAL DO ALUNO



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS

Campus
Juiz de Fora

BOAS- VINDAS!

Se você está lendo este manual, provavelmente está começando uma nova jornada em sua vida: estamos muito felizes que você escolheu trilhar este caminho conosco. Somos uma instituição de educação profissional e tecnológica com cursos em nível técnico e superior e temos grande prazer em saber que agora você também faz parte dessa história.

Este manual é um documento que criamos para apresentar aos nossos estudantes o funcionamento do Instituto. Nele, reunimos as principais informações necessárias para a permanência no *campus* e para o sucesso nas atividades propostas pelos respectivos cursos. Você conhecerá um pouco da rotina, das oportunidades e das responsabilidades de ser um estudante do IF Sudeste MG. Também apresentamos um pouco de nossa estrutura administrativa e dos diferentes setores com os quais os alunos podem manter contato e encaminhar suas solicitações.

Resumimos o que é importante. Temos outros documentos que explicam todos os processos aqui no IF e eles também estão indicados neste manual. Além disso, você pode contar com nosso site e redes sociais para saber tudo de mais importante que acontece no *campus*. **Já aproveita e segue a gente para não perder nenhuma oportunidade!**

Boa leitura e uma ótima jornada!



[Site](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Youtube](#)

SUMÁRIO

05.

APRESENTAÇÃO

05. NOSSO CAMPUS

06. NOSSOS CURSOS

SIGLAS

CURSOS TÉCNICOS

Integrados

Modulares

ENSINO SUPERIOR

Graduação

Pós-graduação

10. Estrutura organizacional

DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

COORDENAÇÕES DE CURSO

Site do curso

Prática Profissional

12.

ENSINO

13. DIRETORIA DE ENSINO
(DDE)

REGULAMENTOS ACADÊMICOS

CGARA

CARTEIRA ESTUDANTIL

SIGAA

REFEITÓRIO

BIBLIOTECA E INFOCENTRO

PROJETOS DE ENSINO

E MONITORIA

18.

PESQUISA

19. DIRETORIA DE PESQUISA,
INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
(DPIPG)

PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA

INOVAÇÃO

PÓS-GRADUAÇÃO

PRODUÇÃO CIENTÍFICA

SECITEC

Multiverso



22.

EXTENSÃO

23. DIRETORIA DE EXTENSÃO (DEX)

PIAEX

TREINAMENTO PROFISSIONAL

VISITAS TÉCNICAS

APOIO À PARTICIPAÇÃO
DISCENTE EM EVENTOS

ESTÁGIOS

25.

APOIO AO ESTUDANTE E OUTROS SETORES

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

NAI

CAP

CAD

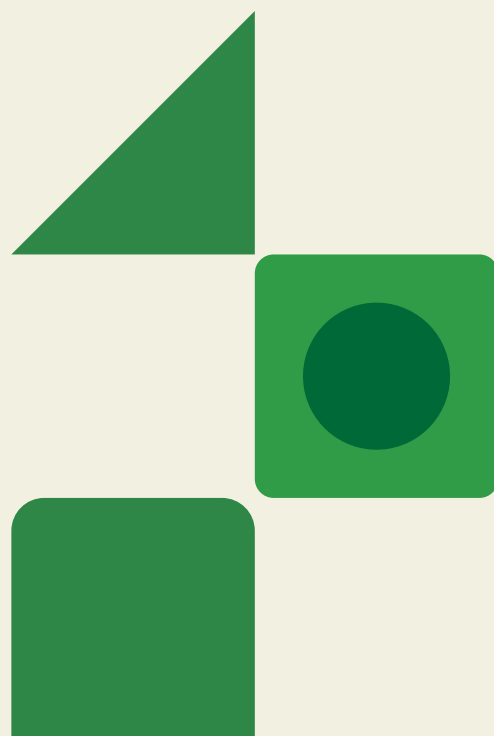
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Produção de conteúdo
Murais

ASSESSORIA DE CERIMONIAL
E EVENTOS INSTITUCIONAIS

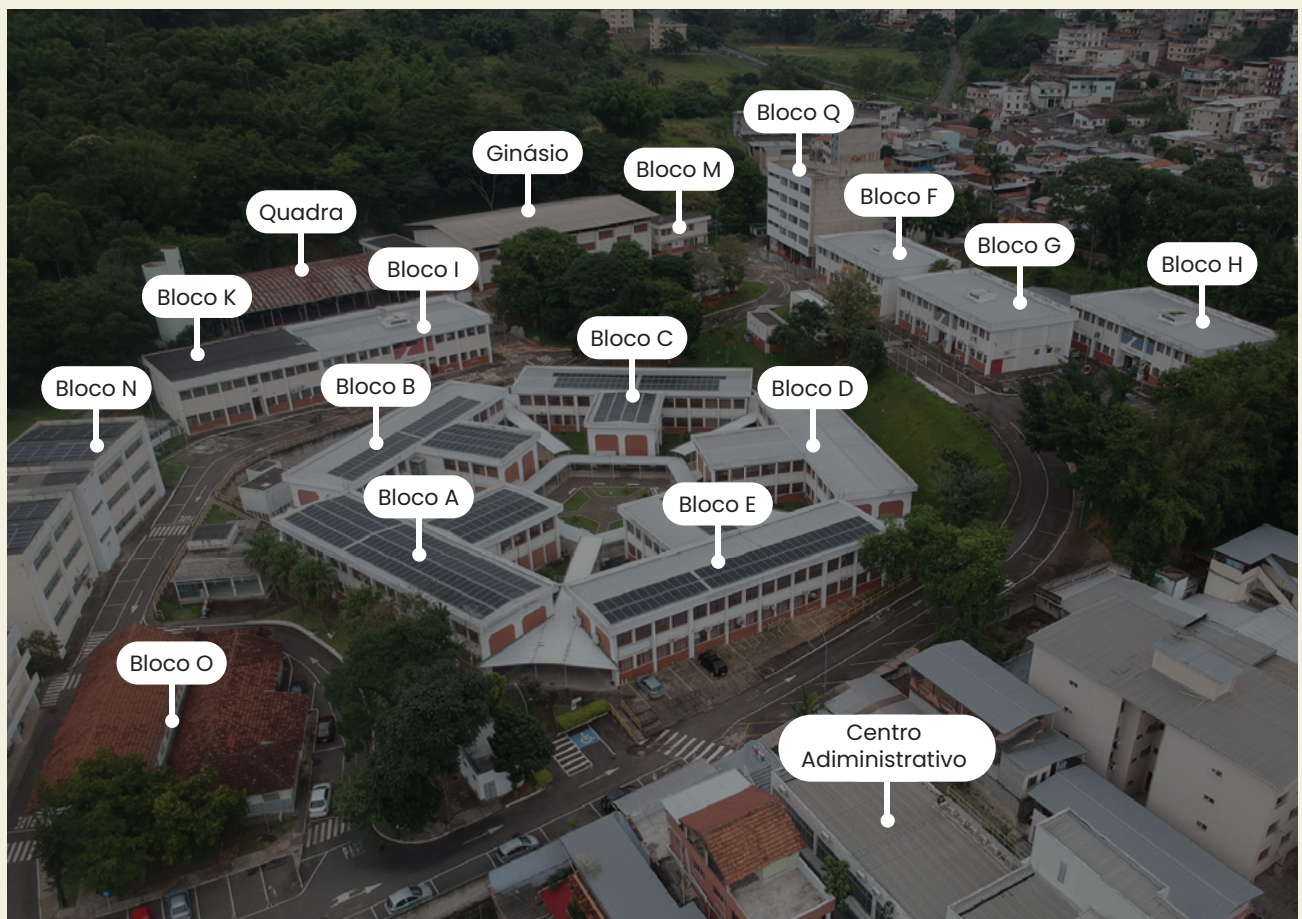
Auditórios

GETS, CA'S E DA'S



NOSSO *CAMPUS*

O **Campus Juiz de Fora** é composto por 16 prédios. Eles abrigam os diferentes Núcleos Acadêmicos, correspondentes aos cursos oferecidos no Instituto, além de setores administrativos. Confira no mapa abaixo a localização de cada bloco.



Mapa do *Campus* Juiz de Fora.

NOSSOS CURSOS

Por aqui, temos cursos técnicos presenciais e um à distância, além de cursos de graduação e pós-graduação, ambos na modalidade presencial.

Horários de aula*:

TURNO	INÍCIO	TÉRMINO
Manhã	7h	12h15
Tarde	13h30	18h
Noite	18h30	22h40

*Os horários dos cursos também podem ser apresentados nos seguintes termos: integral (manhã e tarde), vespertino (tarde e noite) e noturno.

SIGLAS

Aqui usamos siglas para designar nossos cursos e modalidades de ensino. No nosso site, você confere como é a nomenclatura de seu curso. Agora, é importante você saber que:

INT significa curso integrado

MOD significa curso modular

SUP são os cursos de graduação.

CURSOS TÉCNICOS

Integrados

Nesta modalidade, o aluno faz o curso técnico e o ensino médio ao mesmo tempo, permanecendo integralmente (manhã e tarde) em nossa instituição. Para ingressar, o candidato deve ter concluído o ensino fundamental ou concluí-lo até a data da matrícula.

Para quem tem mais de 18 anos e não cursou ou não concluiu o ensino médio, também há a oferta do curso técnico de Secretariado na modalidade ProEJA (Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade Jovens e Adultos), que possibilita que estes alunos possam cursar o ensino médio simultaneamente à sua qualificação profissional.

CURSOS*	TURNO
Edificações	Integral
Eletromecânica	Integral
Eletrotécnica	Integral
Desenvolvimento de Sistemas	Integral
Mecânica	Integral
Meio Ambiente	Integral
Metalurgia	Integral
Secretariado (ProEJA)	Integral

*Todos os cursos têm duração de 3 anos.

Modulares

Para os alunos que estão cursando o ensino médio (a partir do 2º ano) ou aqueles que já se formaram, disponibilizamos duas modalidades de cursos técnicos: concomitante e subsequente.

Concomitante é o curso técnico voltado para quem está cursando o 2º ano ou o 3º ano do ensino médio em outra instituição de ensino e deseja, também, fazer o curso técnico no *Campus* Juiz de Fora. Assim, o aluno estuda em dois turnos diferentes, sendo um deles, aqui na instituição.

Já o subsequente, é o curso técnico voltado para quem já concluiu o ensino médio. Por isso, para ingressar nesta modalidade, o aluno deve ter este nível de escolaridade completo, ou completá-lo até a data da matrícula.

Cursos Modulares Presenciais

No *Campus* Juiz de Fora, a maioria dos cursos técnicos modulares são oferecidos tanto na modalidade concomitante quanto na subsequente. Nos cursos modulares, cada semestre representa um módulo e, a partir do segundo módulo, o aluno tem liberdade para montar a sua grade de matérias.

CURSOS	DURAÇÃO	TURNOS
<u>Design de Móveis</u>	2 anos	Vespertino
<u>Edificações</u>	2 anos	Noturno
<u>Eletromecânica</u>	2 anos	Noturno
<u>Eletrônica</u>	2 anos	Noturno
<u>Eletrotécnica</u>	2 anos	Noturno
<u>Eventos</u>	1 ano	Vespertino (1º semestre) Noturno (2º semestre)
<u>Desenvolvimento de Sistemas</u>	2 anos	Noturno
<u>Mecânica</u>	2 anos	Noturno
<u>Metalurgia</u>	2 anos	Noturno
<u>Transações Imobiliárias*</u>	1 ano	Noturno
<u>Transporte Rodoviário</u>	1.5 anos	Noturno

*Curso ofertado apenas na modalidade subsequente.

Cursos Modulares a Distância (EAD)

Para ampliar a acessibilidade ao ensino no *campus*, oferece-se o Ensino a Distância (EaD). Atualmente, o curso oferecido nesta modalidade é ministrado de forma híbrida, tendo 20% da carga horária total formada por atividades presenciais.

ENSINO SUPERIOR

CURSO	DURAÇÃO	TURNOS
Segurança do Trabalho (MULTICAMPI)*	1.5 anos	Noturno (aulas presenciais)**

*O curso técnico de Segurança do Trabalho é ofertado na modalidade subsequente e em parceria com o *Campus* Rio Pomba. Independente se o estudante for matriculado no *Campus* Juiz de Fora ou Rio Pomba, todos os procedimentos, atividades e aulas acontecem em Juiz de Fora. O *campus* no qual o estudante é matriculado apenas determina onde ele deve buscar oportunidades como projetos de ensino, extensão e pesquisa.

**As aulas presenciais acontecem no período noturno, uma vez por semana. As aulas remotas ficam disponíveis em plataforma online, com possibilidade de encontros síncronos.

Além do nível técnico, existe a possibilidade de ingresso em cursos de nível superior, nas modalidades graduação e pós-graduação.

Graduação: Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogo

Os cursos de bacharelado são voltados para uma formação mais generalista. Os alunos, após formados, podem optar por ingressar no mercado de trabalho ou continuar no meio acadêmico, por meio de uma pós-graduação.

As licenciaturas, por sua vez, são focadas na formação de profissionais que pretendem atuar como professores. Estes cursos possuem disciplinas especializadas da área e de educação (práticas de ensino, didática e etc.).

Os cursos tecnólogos geralmente possuem uma duração mais rápida e abrangem uma estrutura voltada integralmente para a prática profissional, com o intuito de formar profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

As vagas são ofertadas para alunos que já possuem o ensino médio completo ou que irão completá-lo até a data da matrícula. O ingresso ocorre de duas formas: processo seletivo do *campus* e pelo Sistema de Seleção Unificado (SiSU)

CURSOS	DURAÇÃO	TURNOS
<u>Bacharelado em Engenharia Elétrica</u>	5 anos	Integral
<u>Bacharelado em Sistemas de Informação</u>	4 anos	Integral
<u>Bacharelado em Engenharia Mecatrônica</u>	5 anos	Integral
<u>Bacharelado em Engenharia Metalúrgica</u>	5 anos	Noturno
<u>Licenciatura em Física</u>	4.5 anos	Noturno
<u>Licenciatura em Matemática</u>	4 anos	Noturno
<u>Tecnologia em Design de Interiores</u>	2.5 anos	Noturno

Pós-graduação: Lato e Stricto Sensu

Lato sensu significa sentido amplo, ou seja, são os cursos de pós-graduação que ampliam os conhecimentos adquiridos durante a graduação. Geralmente, esses conhecimentos se aproximam das demandas do mercado de trabalho e são reconhecidos como especializações.

Já os cursos *stricto sensu*, ou seja, sentido restrito, são focados em áreas relacionadas ao meio acadêmico, por meio de mestrado e doutorado. Normalmente, os alunos que optam por esta pós desejam seguir uma carreira acadêmica, dando aulas ou atuando em projetos e pesquisas.

<i>Lato Sensu</i>		
CURSOS	DURAÇÃO	TURNOS
<u>Metodologia da Educação Física Escolar</u>	1.5 anos	Vespertino
<u>Processos Metalúrgicos e Tecnologia de Materiais</u>	1 ano	Noturno
<u>Práticas Docentes em Ciências nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental</u>	1.5 anos	Noturno
<u>Sustentabilidade na Construção Civil</u>	2 anos	Noturno
<u>Especialização em Desenvolvimento de Projetos Baseados em Tecnologia 4.0</u>	2 anos	Noturno (sextas-feiras) Matutino (sábados)

<i>Stricto Sensu</i>		
CURSO	DURAÇÃO	TURNOS
Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física Polo UFJF/ IF Sudeste MG	2 anos	Vespertino

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Estamos organizados em diferentes setores que colaboram para garantir e otimizar o funcionamento do Instituto. À frente da administração do *campus* está a Direção-Geral, que é responsável por conduzir as diferentes diretorias, coordenações e departamentos, em um plano de trabalho coeso, além de articular o desenvolvimento da unidade em conjunto com a Reitoria do IF Sudeste MG.

Abaixo, listamos alguns dos setores ligados à Direção-Geral que podem ser relevantes em diferentes momentos da vida acadêmica. Neste manual, vamos detalhar sobre aqueles mais relacionados ao dia a dia de todos os estudantes.

- Departamento de Educação e Tecnologia (DET)
- Departamento de Educação e Ciência (DEC)
- Diretoria de Administração e Planejamento (DAP)
- Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)
- Diretoria de Ensino (DDE)
- Diretoria de Extensão (DEX)
- Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)
- Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DPIPG)

DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

Os departamentos acadêmicos são responsáveis pelas questões administrativas relacionadas à atuação dos professores, zelando pelo funcionamento dos cursos. Os alunos podem, por exemplo, procurar estes setores para esclarecer dúvidas sobre a ausência de professores, a reposição de horários, entre outras.

Temos o Departamento Acadêmico de Educação e Ciências (DEC), e o Departamento de Educação e Tecnologia (DET), que agrupam núcleos responsáveis por organizar a estrutura acadêmica, administrando o quadro de professores, definindo a carga horária e os planos de ensino dos cursos ofertados.

O DEC é responsável pelos núcleos acadêmicos da base comum dos cursos (matemática, biologia, física e etc.), enquanto o DET é encarregado pelos núcleos da base técnica (construção civil, informática, design e etc).

Os departamentos estão localizados no primeiro andar do **Bloco A, sala A 106**.



COORDENAÇÕES DE CURSO

Os coordenadores de curso são responsáveis pela estruturação e manutenção das atividades que garantem o funcionamento de cada curso do *campus*, sejam técnicos ou superiores. Suas responsabilidades envolvem a criação do Plano Pedagógico do Curso (PPC), a organização das disciplinas e seus horários de oferta, a orientação quanto à Prática Profissional, dentre outras. Para consultar quem é o coordenador do seu curso, basta acessar seu site.

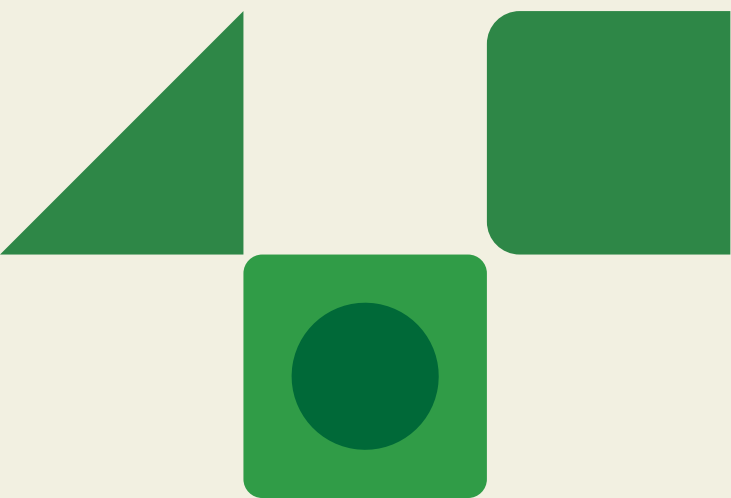
Site do Curso

Cada curso possui um site que reúne informações úteis aos estudantes, como informações técnicas, nome e contato do coordenador, o PPC e os números de matrícula. **Se você é calouro, é lá que deve buscar seu número de matrícula para cadastro no SIGAA.** Para isso, basta acessar a lista de alunos ativos na aba “Ensino”. Nas tabelas de apresentação dos cursos, na seção anterior, você encontra links para os sites.

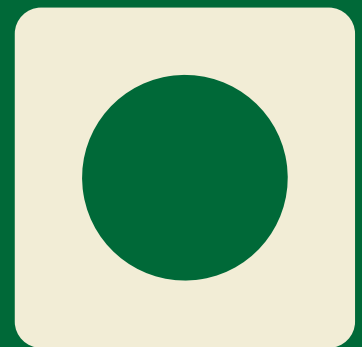
Prática Profissional

A Prática Profissional é uma atividade pedagógica obrigatória para todos os cursos técnicos. O aluno só consegue o diploma do curso técnico caso conclua a Prática Profissional. Ela possibilita ao aluno complementar a sua formação, desenvolver habilidades e oportuniza a aplicação de conceitos teóricos em situações reais ou simuladas.

Estágios, projetos científicos, eventos, treinamento profissional, monitoria, iniciação científica e projetos de extensão são exemplos de atividades que podem ser usadas para equivalência como Prática Profissional. Este tópico fica sob responsabilidade dos coordenadores de curso. Em caso de dúvida, entre em contato com a coordenação do seu curso.



DIRETORIA DE ENSINO DDE



A Diretoria de Ensino está localizada no 2º andar do **Bloco Administrativo** e atende das 8h às 21h, de segunda a sexta-feira.

Os contatos são (32) 4009-3005 e dde.jf@ifsudestemg.edu.br

A **Diretoria de Ensino** tem por finalidade e objetivo o planejamento, a coordenação, o controle, a execução e avaliação de todas as atividades acadêmicas da educação básica profissional e tecnológica e da graduação, presencial ou à distância. Também é responsável pelo lançamento e acompanhamento de **editais de projetos de Ensino e de Monitoria**, com bolsistas e voluntários.

REGULAMENTOS ACADÊMICOS

Ao ingressar numa Instituição, é importante conhecer suas normas internas, que devem ser seguidas. Para isso, foram criados regulamentos, que são documentos que formalizam todos os procedimentos, direitos e deveres dos alunos em nosso *campus*. Aqui embaixo, você pode acessar todos eles:

I. Regulamento de Conduta Discente

II. Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG)

III. Regulamento Acadêmico dos Cursos Técnicos (RAT)

IV. Regulamento da Pós-Graduação

V. Regime de Exercício Domiciliar

COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

CGARA

A Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos é constituída pelas Secretarias Acadêmicas, responsáveis por acompanhar o estudante, recebendo, processando e distribuindo informações, desde o seu ingresso na instituição até a conclusão do curso.

Há uma série de procedimentos que podem ser solicitados na CGARA, como a declaração de matrícula, histórico escolar e até a expedição de diplomas, por exemplo. Para saber mais sobre como



requisitar tais documentos e o prazo para sua liberação, entre em contato diretamente com o setor, que fica localizado no 2º andar do Bloco Administrativo e funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 20h. O telefone para contato é **(32) 4009-3003** e o e-mail é **cgara.jf@ifsudestemg.edu.br**

Ressaltamos que ementas e programas de disciplinas devem ser solicitados ao coordenador de curso. Já as cartas de apresentação de estágio devem ser solicitadas à Diretoria de Extensão (DEX). Pedidos urgentes somente serão aceitos mediante documentos comprobatórios de sua necessidade e desde que estejam em conformidade com os regulamentos do *campus*.

CARTEIRA ESTUDANTIL

A carteirinha é expedida pela Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos. Seu uso é pessoal e intransferível. Ela é necessária para uma série de serviços importantes na rotina acadêmica, como empréstimo de livros na biblioteca, uso de computadores no infocentro e acesso ao restaurante universitário.

Como o uso do uniforme é exigido apenas para os estudantes dos cursos integrados ao ensino médio, a apresentação da carteirinha pode ser solicitada na portaria para acesso às dependências do *campus*. Alunos menores de 18 anos precisam ter autorização do responsável para deixar o Instituto em horário letivo, incluindo saídas para almoço ou lanches.

Fora do *campus*, você poderá utilizar a carteirinha para obter descontos em eventos culturais, esportivos e de lazer. **Cuide bem dela!**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

SIGAA

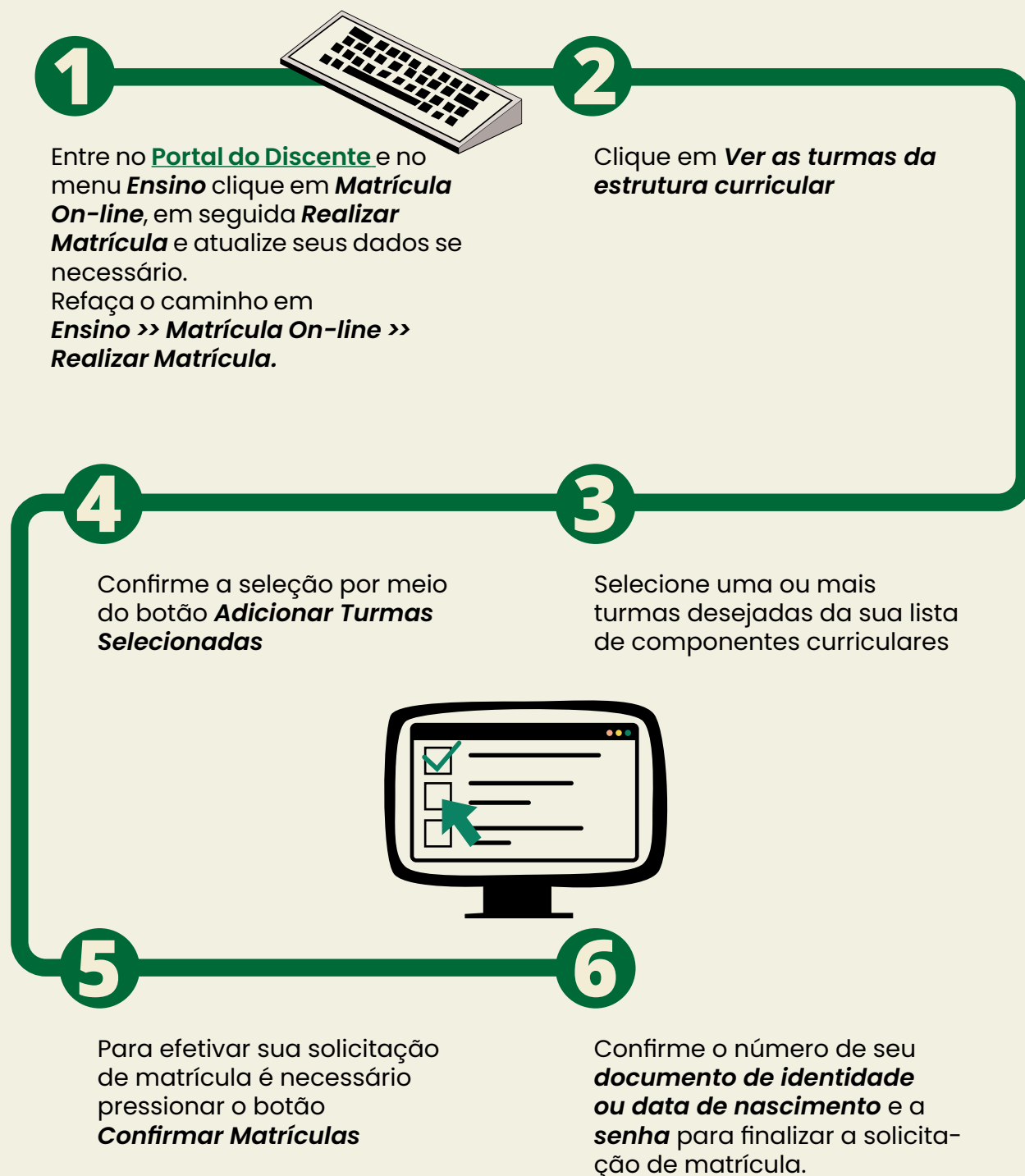
O [Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas \(SIGAA\)](#) é uma plataforma utilizada pelo *Campus* Juiz de Fora que agrupa informações de ensino, pesquisa e extensão. Ele oferece ao estudante acesso a dados importantes para sua formação, como a consulta de notas, e ajuda a evitar o deslocamento dos estudantes até os diferentes setores no *campus* ou o uso de documentos impressos, pois disponibiliza serviços que podem ser feitos inteiramente no ambiente digital.

Todos os alunos dos cursos de graduação e dos cursos técnicos, ao chegarem no segundo período ou módulo, precisam fazer suas matrículas de disciplinas por meio do SIGAA e de acordo com o [Calendário Acadêmico](#).

Confira, a seguir, o passo a passo para realizar a matrícula:



COMO REALIZAR MATRÍCULA NO SIGAA?



Não tem acesso ao SIGAA ainda? Existe um tutorial em vídeo do IF Sudeste MG que ensina como fazer o cadastro. [Clique aqui](#) para conferir!

REFEITÓRIO

O refeitório localiza-se no térreo do Bloco Administrativo. Para alunos do Instituto, o valor da refeição é de R\$2,00. O pagamento é feito no refeitório, recarregando o valor desejado na carteirinha de estudante. O cardápio da semana é divulgado toda segunda-feira no Instagram do *campus* (@ifsudestemgjf).

TIPO DE REFEIÇÃO	HORÁRIO (2ª A 6ª FEIRA)
Almoço	Das 11h às 13h30
Jantar	Das 17h30 às 19h



BIBLIOTECA E INFOCENTRO

Entre tantos blocos, cursos e laboratórios, a biblioteca é um espaço para toda a comunidade do *campus*. Contando com um acervo moderno e diverso, ela oferece o empréstimo de livros didáticos para todas as áreas que integram o Instituto, além de obras de literatura.

Por meio do Infocentro, o setor promove ainda a inclusão cultural e digital, com espaços para uso de computadores, acesso à internet e empréstimo de equipamentos. Também há salas de estudo em grupo que podem ser reservadas para a realização de pesquisas e de trabalhos acadêmicos.

Eles estão localizados no primeiro andar do Bloco E, e funcionam das 7h às 22h40, de segunda a sexta-feira. O telefone para contato **(32) 4009-3004** e o e-mail é **biblioteca.jf@ifsudestemg.edu.br**

PROJETOS DE ENSINO E MONITORIA

Os projetos de ensino são iniciativas educacionais que visam promover melhorias no processo de ensino e aprendizagem. A monitoria é um programa em que o estudante dá assistência a um professor em disciplinas dos cursos do *campus*. Seus objetivos são, ao mesmo tempo, aprimorar os processos de ensino e aprendizagem para os alunos de modo geral, assim como iniciar o bolsista numa prática docente. Os bolsistas são remunerados e são selecionados através de editais, que são divulgados no site do *campus* e nas redes sociais.

Para alunos dos cursos técnicos a bolsa é de R\$200,00 e para alunos de graduação o valor é de R\$400,00. Também há possibilidade de atuar como voluntário nos projetos, o que contribui com o desenvolvimento e tendo seus devidos créditos, porém, sem receber remuneração financeira.

O Programa de Monitoria, assim como os projetos de ensino, estão vinculados à Diretoria de Ensino e são destinados a estudantes dos cursos técnicos e de graduação, sempre orientados por um professor da área. Para maiores informações sobre o Programa, procure o CGARA, que atende pelo telefone **(32) 4009-3003**.



DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DPIPG

A Diretoria de Pesquisa está localizada no 2º andar do **Bloco Administrativo** e atende no horário das 8h às 20h, de segunda a sexta-feira. Os contatos são: (32) 4009-3085, 4009-3078 e os e-mails dppgatende.jf@ifsudestemg.edu.br e dpipg.jf@ifsudestemg.edu.br

A **Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação** é responsável por fornecer orientações aos alunos e servidores sobre assuntos relacionados à pesquisa, ao desenvolvimento tecnológico, à inovação e à pós-graduação. Além disso, a DPIPG planeja, articula, fomenta e acompanha ações e atividades relacionadas a essas áreas.

PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Para o reconhecimento institucional das pesquisas desenvolvidas no *Campus* Juiz de Fora, todo projeto deve estar registrado na Coordenação de Pesquisa da DPIPG. Assim, alunos e servidores poderão ter a certificação referente ao tempo que dedicaram aos trabalhos relacionados.

A Iniciação Científica é a modalidade de pesquisa acadêmica desenvolvida por alunos do ensino técnico de nível médio e/ou de graduação, em projetos de diversas áreas do conhecimento ligados às pesquisas de servidores atuantes no *campus*. Após a seleção para participação no projeto, o estudante é orientado a exercer os passos da pesquisa científica. Sua atuação vai desde a sistematização de ideias e dos referenciais teóricos, até a busca das melhores metodologias, a síntese de observações ou experiências, a redação e elaboração técnica de relatórios e a redação científica de resumos para congressos ou similares e de artigos.

Além disso, é fundamental a participação do aluno-pesquisador na apresentação de seus resultados em eventos científicos internos ou externos, cumprindo um dos principais requisitos de uma pesquisa científica: a divulgação dos resultados obtidos à comunidade. Para isso, temos **editais** que oferecem apoio financeiro para a participação de estudantes em eventos científicos, colaborando com



valores de inscrição, hospedagem e transporte, mediante comprovação dos respectivos gastos.

Existem diferentes modalidades de Programas de Iniciação Científica no *Campus* Juiz de Fora, que vão desde as bolsas financiadas por agências de fomento estadual (FAPEMIG) e federal (CNPq), até às financiadas com recurso do *campus* ou da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI), além da modalidade de cadastro de alunos voluntários.

A Coordenação de Pesquisa está localizada no 2º andar do Bloco Administrativo, atendendo no horário das 8h às 20h, pelo e-mail ***pesquisa.jf@ifsudestemg.edu.br*** e pelo telefone **(32) 4009-3078**.

INOVAÇÃO

Caso tenha, ao longo da sua formação, uma ideia que possa gerar um produto ou um processo inovador, você pode obter a proteção legal deste conhecimento. Para tanto, existe, no *Campus* Juiz de Fora, a Assessoria de Inovação e no IF Sudeste MG, o **Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC)**.

A Assessoria de Inovação é responsável por apoiar o desenvolvimento de estratégias e práticas inovadoras no *Campus* Juiz de Fora, com foco em servidores e estudantes. Sua atuação envolve o suporte às diretorias de Ensino, Pesquisa e Extensão na identificação de oportunidades de inovação e transferência de tecnologia. Além disso, contribui com sugestões relacionadas ao planejamento, articulação, fomento, acompanhamento e coordenação de atividades, em conformidade com as diretrizes do NITTEC. Este Núcleo tem como objetivo garantir a proteção das invenções desenvolvidas na Instituição e viabilizar sua transferência para o setor produtivo, promovendo a integração com a comunidade e fortalecendo o desenvolvimento tecnológico e social do país.

Todas as informações são tratadas de forma sigilosa e enviadas para a equipe técnica do NITTEC para análise e encaminhamentos. No *Campus* Juiz de Fora, já tivemos a concessão de algumas patentes para produtos desenvolvidos no âmbito do Instituto, a partir da colaboração entre alunos e professores.

Você faz contato diretamente com a Assessoria de Inovação pelo telefone **(32) 4009-3085** e pelo e-mail **inovacao.jf@ifsudestemg.edu.br**

PÓS-GRADUAÇÃO

O *Campus* Juiz de Fora conta, atualmente, com quatro cursos de Pós-graduação *lato sensu*: Metodologia da Educação Física Escolar, Práticas Docentes em Ciências nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Sustentabilidade na Construção Civil e Especialização em Desenvolvimento de Projetos Baseados em Tecnologia 4.0. Além disso, em uma parceria com a UFJF, somos um dos polos do Mestrado Nacional Profissional de Ensino de Física, oferecido na modalidade *stricto sensu*.

Para promover um ambiente propício aos estudos, o campus conta com o **Regulamento de Conduta do Discente**, que descreve direitos e deveres dos alunos do campus, enquanto o **Regulamento Geral da Pós-graduação** expõe questões referentes à essa etapa da formação acadêmica. É recomendada, também, a leitura do **Regime de Exercício Domiciliar**.

A Coordenação de Pós-graduação está localizada no **2º andar do Bloco Administrativo**, atendendo no horário das 8h às 20h, pelos telefones **(32) 4009-3085** e **4009-3078** e pelo e-mail **dpipgatende.jf@ifsudestemg.edu.br**

PRODUÇÃO CIENTÍFICA

SECITEC

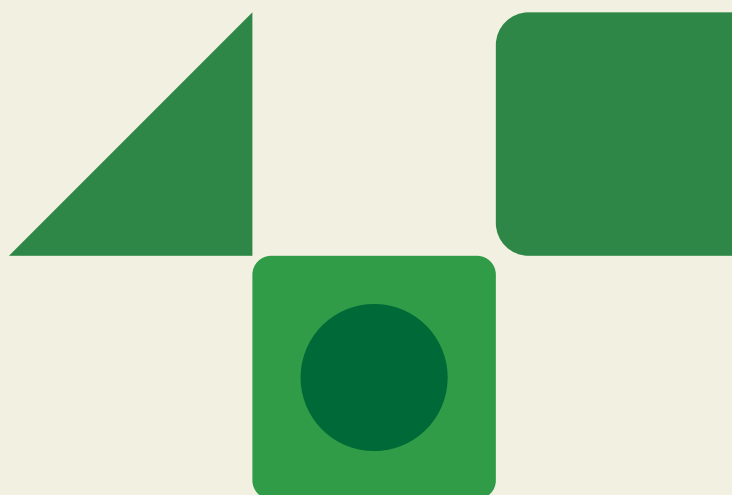
A **Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura** (SECITEC) é um evento anual que o *Campus* Juiz de Fora promove para a apresentação de trabalhos de ensino, de pesquisa e de extensão de seus alunos e servidores. Além disso, palestras, minicursos e oficinas das mais diversas áreas do conhecimento são ministrados durante o evento, conferindo certificação aos alunos participantes. Após o término do evento, ainda há a publicação dos Anais que trazem os textos de todos os trabalhos apresentados.

Multiverso

A **Multiverso: Revista Eletrônica do Campus Juiz de Fora** foi lançada em 2016 e tem como objetivo abrir canais de comunicação para divulgação de conhecimentos relacionados com Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Ciência da Saúde, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes. Podem ser submetidos trabalhos em língua portuguesa, inglesa e espanhola e as submissões são recebidas em fluxo contínuo, ou seja, a qualquer momento ao longo do ano. Todo o processo de publicação na revista é on-line. O pesquisador interessado pode se cadastrar através do endereço:

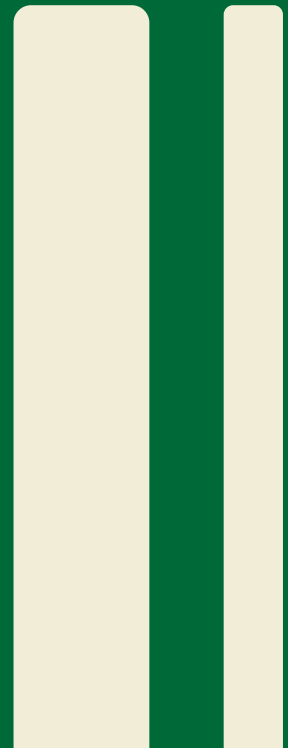
periódicos.jf@ifsudestemg.edu.br.

No site estão todos os critérios e o passo a passo para submissão.



DIRETORIA DE EXTENSÃO DEX

A Diretoria de Extensão está localizada no segundo andar do **Bloco Administrativo** e atende no horário das 7h às 20h, de segunda a sexta-feira. Os contatos são: **(32) 4009-3069** e **derc.jf@ifsudestemg.edu.br**





As ações da **Diretoria de Extensão** abrangem projetos de extensão e de treinamento profissional, estágios e empregos, cursos de extensão, projetos culturais, artísticos e esportivos, visitas técnicas, o centro de línguas e acompanhamento de egressos.

Programa de Apoio Institucional à Extensão (PIAEX)

O **Programa de Apoio Institucional à Extensão** é parte da formação educacional dos alunos e tem como objetivo a transferência do conhecimento adquirido dentro da instituição para a comunidade externa. É uma oportunidade para que os estudantes possam colocar em prática o conteúdo que aprenderam em sala de aula, ao mesmo tempo em que o público atendido se beneficia desse conhecimento.

Os alunos podem participar como bolsistas e voluntários nas ações extensionistas, conforme os **editais específicos** de seleção de alunos, que são publicados no site institucional.

As bolsas de extensão são divididas nas seguintes modalidades:

- I.** Bolsa de extensão do ensino superior - destinada aos estudantes de nível superior regularmente matriculados no IF Sudeste MG, com carga horária de 20 horas semanais e **valor mensal de R\$400,00;**
- II.** Bolsa de extensão do ensino superior - destinada aos estudantes de nível superior regularmente matriculados no IF Sudeste MG, com carga horária de 10 horas semanais e **valor mensal de R\$200,00;**
- III.** Bolsa de extensão do ensino técnico de nível médio - destinada aos estudantes de cursos técnicos de nível médio regularmente matriculados no IF Sudeste MG, com carga horária de 10 horas semanais e **valor mensal de R\$ 200,00;**

Programa de Treinamento Profissional

O **Programa de Treinamento Profissional** é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente do *campus*, que tem por finalidade a preparação dos estudantes para o trabalho produtivo e o aperfeiçoamento das atividades institucionais do *campus*.

Os alunos podem participar como bolsistas e voluntários dos projetos do Treinamento Profissional, conforme **editais específicos** de seleção de alunos, que são publicados no site institucional.

O valor da bolsa é R\$200,00 para alunos dos cursos técnicos e R\$400,00 para alunos dos cursos superiores.

Visitas Técnicas

Visita Técnica é a atividade programada e realizada em organizações públicas ou privadas, empresas ou localidades, como mecanismo de interação entre escola e comunidade externa. Seu objetivo é dar aos estudantes uma visão técnica de como é a experiência da profissão, além de complementar as experiências teóricas e práticas dos cursos. Os professores e técnicos administrativos são os responsáveis por propor as visitas técnicas e, à Diretoria de Extensão, cabe o registro e a emissão dos certificados de participação na atividade.

Apoio à participação Discente em eventos

Este apoio consiste em disponibilizar recursos financeiros aos alunos, por meio de edital específico, para que possam realizar apresentações de trabalhos de extensão, participar de competições esportivas e técnico-científicas e oportunizar a troca de experiências e conhecimentos entre estudantes e profissionais

de outras instituições.

Para concorrer a este apoio, é necessário seguir as regras previstas no **Regulamento de apoio à participação de discentes em eventos** e nos **editais específicos** que são publicados anualmente.

ESTÁGIOS

Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação dos estudantes que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior ou profissional para o mercado de trabalho.

O estágio é um dos primeiros passos para a vida profissional. Elaborar um currículo, se preparar para entrevistas, frequentar um ambiente de trabalho. São muitas novidades para se adaptar, e isso requer muita organização e responsabilidade para que tudo dê certo.

Pensando nisso, criamos o **Manual do Estagiário** que contém as principais informações que o aluno precisa saber para iniciar um estágio.

Além da leitura do manual, sugerimos que você entre em contato com a Coordenação de Estágio que atende no Bloco Administrativo, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h às 20h. Os contatos são: **estagio.jf@ifsudestemg.edu.br** ou **(32) 4009-3006** e **(32) 98469-7385** (WhatsApp).

APOIO AO ESTUDANTE E OUTROS SETORES





ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Por meio de diferentes projetos, a assistência estudantil possibilita o apoio financeiro para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Os **editais disponibilizados** oferecem suporte para a moradia, transporte, alimentação e manutenção da vida estudantil.

- **Manutenção:** suporte financeiro para complementação das despesas nas áreas de apoio pedagógico, como aquisição de material didático e cursos complementares extracurriculares, inclusão digital, acesso às tecnologias da informação, cultura e esporte, apoio a pais-estudantes e saúde;
- **Moradia:** valor para custear o gasto com moradia do estudante que, por estar matriculado no *Campus* Juiz de Fora, passe a residir na cidade de Juiz de Fora;
- **Transporte:** oferece ao aluno crédito mensal em cartão eletrônico, vale-transporte ou reembolso do valor gasto com transporte coletivo para o deslocamento diário entre sua casa e o colégio;
- **Alimentação:** garante tíquetes gratuitos para utilização do refeitório.

A assistência estudantil também disponibiliza aconselhamento psicológico, buscando acolher, incentivar os alunos e ressignificar suas dificuldades. O serviço se propõe a amparar os estudantes em problemas pontuais que têm comprometido seu desempenho acadêmico.

O edital que seleciona os alunos para o atendimento nas modalidades de auxílio financeiro é lançado no site institucional no início do semestre letivo. O aluno deve estar atento à data de inscrição para o envio dos documentos necessários para a análise socioeconômica.

A assistência estudantil fica no **Bloco O** e funciona das 8h às 20h. Os alunos podem entrar em contato por meio do telefone **(32) 4009-3068** ou pelo e-mail **assistenciaestudantil.jf@ifsudestemg.edu.br**

NÚCLEO DE AÇÕES INCLUSIVAS (NAI)

O Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) oferece suporte para estudantes que possuem necessidades especiais, acompanhando e apoiando-os em todo seu desenvolvimento educacional. A partir de uma perspectiva inclusiva, o NAI auxilia o aluno diante de dificuldades de comunicação, mobilidade, sociais, entre outras.

O NAI fica no **Bloco O, sala 101**, com horário de funcionamento de 07h às 19h e ainda pelos seguintes contatos:

nai.jf@ifsudestemg.edu.br ou
(32) 4009-3014 e (32) 98469-7206.





CENTRO DE AÇÕES PEDAGÓGICAS (CAP)

Responsável pelo acompanhamento pedagógico, o CAP oferece apoio e orientação nos aspectos educacionais. As pedagogas responsáveis desenvolvem diversas ações voltadas para o atendimento ao aluno, colocando-se disponíveis para mediar problemas e acolher a comunidade do *campus*.

As principais ações desenvolvidas pela equipe são:

- Acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes;
- Diálogo com os responsáveis , estabelecendo uma parceria entre escola e família;
- Orientação dos professores nas práticas educativas e acompanhamento da efetividade do processo de ensino e aprendizagem individual;
- Mediação da relação entre professores e alunos;
- Análise da frequência dos alunos;
- Suporte para dificuldades nos estudos e elaboração de planos educacionais individualizados.

O CAP está situado no **Bloco A, sala 105**, funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 21h, e o contato pode ser feito pelo email e pelo telefone abaixo:

equipe.cap.jf@ifsudestemg.edu.br
ou **(32) 4009-3015**



CENTRO DE ATENÇÃO AO DISCENTE (CAD)

O CAD atua em sintonia com as assistentes sociais, psicólogas e pedagogas visando a aplicação do Regulamento de Conduta Discente. Os alunos podem procurar o setor quando estiverem passando por problemas de saúde, para recuperar objetos esquecidos nos “achados e perdidos” e conversar sobre qualquer insatisfação pela qual estejam passando na vida escolar.

Também são responsabilidades do CAD:

- Encaminhamento dos alunos à assistência médica e emergenciais, quando necessário;
- Orientação comportamental, zelando pela integridade física e psicológica dos alunos.

O CAD localiza-se no **Bloco A**, em frente à cantina, funciona das 7h às 19h e atende pelo telefone **(32) 4009-3035** e pelo email **cad.jf@ifsudestemg.edu.br**

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO,

A Assessoria de Comunicação (Ascom) é o setor responsável por divulgar as ações institucionais realizadas no *Campus* Juiz de Fora. Ela também promove a valorização dos esforços de toda a comunidade interna relacionados a atividades de ensino, pesquisa e extensão, através das mais variadas formas de mídia, principalmente pelo site institucional e pelas redes sociais. A Ascom fica localizada na **primeira sala modular em frente ao Bloco O**.

Produção de Conteúdo

No cotidiano acadêmico, a participação dos alunos é fundamental para que a Ascom cumpra suas funções, tanto na colaboração com a criação de conteúdos, como notícias e vídeos, quanto na sugestão de assuntos e temas que são relevantes para a comunidade.

Tudo que é produzido no *campus* alimenta a comunicação interna e externa e as publicações podem ser conferidas no site, nas redes sociais, nos murais do Instituto e na televisão do hall administrativo, ao lado do RU. Caso tenha alguma indicação de pauta, ou precise dar visibilidade a algum assunto ou evento, nos contate no e-mail **acc.jf@ifsudestemg.edu.br**, o quanto antes possível.

[Acesse nosso site](#) e nos siga em nossos perfis para se manter em contato com tudo que acontece no *Campus* Juiz de Fora:

 **[Instagram](#)**

 **[Facebook](#)**

 **[Youtube](#)**

Murais

Os murais do *campus* estão classificados em três categorias: murais da coordenação de cursos, murais das assessorias e outros setores administrativos, e murais de uso geral. Independente do tipo de mural, há um regulamento interno que dá orientações importantes sobre seu uso. **[Acesse aqui](#)** o documento na íntegra.

Os murais das coordenações de cursos são de uso exclusivo dos respectivos cursos técnicos e de graduação e o seu uso é restrito à divulgação de informações acadêmicas, tais como horários, matrizes curriculares, notas de avaliações, eventos científicos, dentre outros.

Os murais das assessorias e de outros setores administrativos são de uso exclusivo dos respectivos setores e o seu uso é restrito à divulgação de informações acadêmicas e administrativas, entre outras.

Os murais do uso geral podem ser utilizados por qualquer integrante da comunidade interna (professores, funcionários e vocês, estudantes) e externa, para divulgações variadas, tais como informações acadêmicas, comerciais, confraternizações, entre outras, desde que adequadas ao ambiente escolar e mediante análise da Assessoria de Comunicação.

Para revisão do conteúdo, você deve preencher esse **[formulário](#)** e aguardar a resposta da Ascom.

ASSESSORIA DE CERIMONIAL E EVENTOS INSTITUCIONAIS

A Assessoria de Cerimonial e Eventos Institucionais é responsável por auxiliar na produção e na execução dos eventos que ocorrem no **campus**. Ela pode atuar de duas maneiras: dando suporte a uma cerimônia enquanto ele ocorre, através da montagem de equipamentos e credenciamento de participantes, por exemplo, ou ajudando seus idealizadores, sejam eles servidores ou alunos, na organização e na produção do evento que desejam promover.

Para receber o apoio da equipe, o contato com a Assessoria de Cerimonial e Eventos Institucionais deve ser feito com, no mínimo, 20 dias de antecedência ao primeiro dia do evento proposto, pelo e-mail eventos.jf@ifsudestemg.edu.br.

Auditórios

No *campus*, há dois auditórios disponíveis: um no **Bloco Administrativo**, com 188 lugares, e um no **Bloco A**, com 120 lugares. A reserva desses espaços só pode ser feita por servidores do Instituto, que ficam responsáveis pelo uso do local durante o período agendado. É importante que todos que forem fazer uso de tais espaços leiam o **documento** que oficializa as orientações quanto ao uso dos auditórios e equipamentos do *campus*.

Para reserva dos espaços, existe um **formulário** online que deve ser preenchido com pelo menos 48 horas úteis de antecedência (no caso do uso do auditório com equipamentos) ou 24 horas úteis (se for apenas a reserva do espaço, sem equipamentos). No formulário de reserva, devem ser indicados quais equipamentos serão utilizados durante o evento, como microfones, caixas de som e projetores.

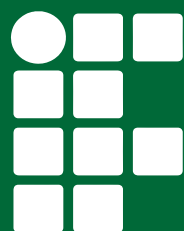


**GRÊMIO ESTUDANTIL TÉCNICO SECUNDARISTA (GETS),
CENTROS ACADÊMICOS (CA'S) E
DIRETÓRIOS ACADÊMICOS (DA'S)**

O Grêmio Estudantil, os Centros Acadêmicos e os Diretórios Acadêmicos, são órgãos de representação estudantil. Eles existem para ser um espaço onde os alunos podem discutir questões pertinentes e reivindicar suas demandas nas relações com a direção, com os professores e servidores técnico-administrativos. O GETS, os CAs e os DAs também atuam na realização de atividades acadêmicas extracurriculares como palestras, assembleias, eventos acadêmicos ou culturais e atividades esportivas, com o intuito de integrar, informar e promover discussões com os estudantes em espaços organizados pelos mesmos.

O GETS é a representação dos estudantes dos cursos técnicos do Instituto, e fica localizado no **Bloco Administrativo**, sala **ADM-102**. Os Diretórios Acadêmicos das Engenharias (DAE) e dos cursos de Física, Matemática e Sistemas de Informação, assim como o Centro Acadêmico de Design de Interiores, representam os cursos de graduação do *campus*. Todos estão localizados **na entrada do Bloco Administrativo**.





**INSTITUTO
FEDERAL**
SUDESTE DE
MINAS GERAIS

Campus
Juiz de Fora

