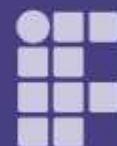


# RELATÓRIO DE GESTÃO

2015



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
SUDESTE DE  
MINAS GERAIS

Campus  
Juiz de Fora



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS JUIZ DE FORA**

---

RELATÓRIO DESENVOLVIDO  
PELA DIREÇÃO GERAL DO  
CAMPUS JUIZ DE FORA DO  
INSTITUTO FEDERAL DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PARA FINS DE DIVULGAÇÃO E  
CONHECIMENTO DOS  
TRABALHOS REALIZADOS NO  
ANO DE 2015.

**DIREÇÃO GERAL  
Gabinete**

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica  
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG  
Fone: (32)4009-3002  
E-mail gabinete.jf@ifsudestemg.edu.br

# ÍNDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. SEGUIMENTOS DE AÇÕES ESTRATÉGICAS</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>2. DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO</b>                                       | <b>5</b>  |
| 2.1 Gabinete   | 5         |
| 2.2. Coordenação Geral de Gestão de Pessoas                              | 8         |
| 2.3 Ouvidoria  | 10        |
| 2.4 Coordenação do PRONATEC  | 11        |
| <b>2.5 Diretoria de Ensino</b>   | <b>13</b> |
| 2.5.1. Coordenação de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica      |           |
| 2.5.2. Coordenação de Ensino de Graduação                                |           |
| 2.5.3. Coordenação do Núcleo de Ensino à Distância                       |           |
| 2.5.4. Centro de Ações Pedagógicas                                       |           |
| 2.5.5. Centro de Atenção ao Discente                                     |           |
| 2.5.6. Secretaria de Registros Acadêmicos                                |           |
| 2.5.7. Biblioteca  |           |
| 2.5.8. Mecanografia  |           |
| <b>2.6 Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (DPIPG)</b>       | <b>36</b> |
| 2.6.1. Coordenação de Pesquisa   |           |
| 2.6.2. Coordenação de Pós-graduação                                      |           |
| 2.6.3. Comissão de capacitação de servidores (CCS)                       |           |
| 2.6.4. Programa de apoio à qualificação (PROAQ)                          |           |
| <b>2.7 Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias</b>                 | <b>47</b> |
| 2.7.1 Coordenação de Assistência Estudantil                              |           |
| 2.7.2. Coordenação de Estágios e Egressos                                |           |
| 2.7.3. Coordenação de Projetos de Extensão                               |           |
| 2.7.4. Coordenação do Projeto de Apoio a Discente                        |           |
| 2.7.5. Coordenação do Projeto de Treinamento Profissional II             |           |
| <b>2.8. Diretoria de Administração e Planejamento</b>                    | <b>64</b> |
| 2.8.1. Coordenação Geral de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil |           |
| 2.8.2. Coordenação Geral de Infraestrutura                               |           |
| 2.8.3. Coordenação Geral de Licitação e Contratos                        |           |
| <b>2.9 Diretoria de Desenvolvimento Institucional</b>                    | <b>71</b> |
| 2.9.1. Coordenação de Desenvolvimento Estratégico                        |           |
| 2.9.2. Coordenação de Manutenção   |           |
| 2.9.3. Coordenação de Gestão e Tecnologia da Informação                  |           |
| <b>2.10 Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos</b>              | <b>80</b> |

## **1. Seguintos de ações estratégicas**

Gabinete

Coordenação Geral de Gestão de Pessoas

Ouvidoria

Coordenação do PRONATEC

Diretoria de Ensino

Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Diretoria de Extensão E Relações Comunitárias

Diretoria de Administração e Planejamento

Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos

## 2. Demonstração da Execução

A seguir, são demonstradas as atividades realizadas durante o exercício de 2015 por cada setor.

### 2.1 GABINETE

O Gabinete tem por finalidade prestar assistência administrativa e técnica a Direção Geral, organizando, assistindo, coordenando, fomentando e articulando a ação política e administrativa da Direção, conforme art. 30 do Regimento Interno do Campus Juiz de Fora.

No ano de 2015, visamos aprimorar a qualidade, a eficiência e a eficácia do processo administrativo, buscamos acompanhar e controlar os procedimentos e rotinas por meio de ações preventivas e corretivas em relação aos nossos serviços prestados, bem como a divulgação de orientações dos procedimentos adotados aos servidores do Campus.

Estão subordinados ao Gabinete: a Secretaria Geral e o Arquivo Permanente. A equipe é formada pela Chefia de Gabinete, 02 Assistentes em Administração, sendo um no Gabinete e um no Arquivo Permanente, 02 Recepcionistas (terceirizadas), sendo uma no Gabinete e outra no Arquivo Permanente.

#### Atividades realizadas no Gabinete:

Dentre as atividades de assessoramento da Direção Geral e outras que são inerentes ao Gabinete, desenvolvemos ainda:

##### a. Diárias e Passagens:

- Desenvolvemos novos modelos de formulários e documentos de orientação para auxílio aos servidores na solicitação das diárias e passagens;
- Continuamos a utilização das planilhas de controle dos empenhos de Diárias e Passagens.
- Executamos o lançamento no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de todas as diárias do Campus Juiz de Fora e reservamos todas as passagens aéreas.

##### b. Documentos:

- Continuamos a realizar controle de Portarias de Chefias e de Mandatos Eletivos, de forma acompanhar o início e término dos mandatos.

Relação do quantitativo de documentos produzidos e despachados pelo setor:

| Despachos | Diárias | Editais | Memo/Gab | Memo/Dg | Ofícios | Resoluções |
|-----------|---------|---------|----------|---------|---------|------------|
| 26        | 720     | 40      | 63       | 91      | 229     | 11         |

##### c. Fiscalização de Contratos:

Realizamos a fiscalização dos Contratos celebrados entre o IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora e as seguintes empresas:

- Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – prestação de serviços de vendas dos produtos tais como: malote, encomendas PAC, encomendas SEDEX, cartas registradas e demais serviços de envio de correspondências;
- Copygraph Serviços Ltda. – serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de reprografia Marca Ricoh AF 1085;
- Geset Comércio, Assistência Técnica e Locações de Máquinas e Duplicadores Ltda. – serviço de manutenção preventiva e corretiva em 5 equipamentos de reprografia da marca modelo Ricoh MP 1500;
- Cartão Corporativo do Governo Federal para Compra de Passagens Aéreas.

#### **d. Publicações:**

Realizamos publicações no site do IF Sudeste MG- Campus Juiz de Fora de todas as Portarias, Resoluções e Atas do Conselho de Campus referentes ao ano de 2015.

#### **e. Correspondências:**

O setor é responsável pelo envio e recebimentos de todas as correspondências do Campus. Após o recebimento, o setor realiza o devido registro e entrega as mesmas aos respectivos setores e servidores.

#### **Quantitativo de correspondências**

| Recebidas | Enviadas |
|-----------|----------|
| 3300      | 2550     |

#### **f. Protocolo de demandas para o Setor de Procuradoria Federal - Reitoria**

Protocolo e encaminhamento de todas as demandas do Campus para o Setor de Procuradoria Federal. De acordo com a Ordem de Serviço Conjunto nº 01/2013, de 05 de dezembro de 2013, as consultas jurídicas devem ser encaminhadas necessariamente pelo dirigente máximo de cada órgão.

#### **g. Atendimento telefônico**

O número do telefone do setor é o que consta como principal no site do Campus Juiz de Fora. Portanto, realizamos o primeiro atendimento das demandas dos usuários externos, a triagem desses atendimentos e encaminhamos as ligações para os setores responsáveis.

#### **h. Agendamento**

O setor realiza o agendamento dos seguintes espaços no Campus: Anfiteatro do bloco Administrativo, Auditório do bloco A e sala de reuniões, além de cuidar da agenda profissional do Diretor Geral.

### **Arquivo Permanente:**

O presente relatório apresenta as atividades executadas em 2015 no setor de Arquivo Permanente do *Campus* de Juiz de Fora:

- Limpeza mecânica e acondicionamento dos documentos Dossiê de alunos do Núcleo do Ensino a Distância - NEaD. Anos 2012 e 2014.
- Limpeza mecânica e acondicionamento dos documentos Dossiê de alunos da Secretaria Acadêmica Anos 2010 e 2011.
- Transferência e acondicionamento do arquivo corrente da Coordenação Geral de Controle Orçamentário e Financiamento. Ano de 2012 e 2013. Total 51 caixas
- Transferência e acondicionamento do arquivo corrente do Diretor e Gabinete. Ano 2014. Total 18 pastas
- Transferência do arquivo corrente da Assistência estudantil. Total 30 caixas
- Transferência do arquivo corrente da Coordenação de Recursos Humanos. Total 79 caixas
- Rotinas diárias de localização, empréstimos e guarda dos documentos permanentes do Arquivo.

## **2.2. COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

De acordo com o Regimento Interno do Câmpus Juiz de Fora, a Coordenação Geral de Gestão de Pessoas está diretamente subordinada à Direção Geral. E é o setor encarregado de planejar, coordenar e supervisionar a execução e avaliação das ações de administração e desenvolvimento voltadas aos servidores do Câmpus. Além disso, a Coordenação Geral de Gestão de Pessoas trabalha em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas do IF Sudeste MG no acompanhamento, avaliação e execução das políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, ao movimento, ao desenvolvimento, a capacitação, a qualificação, a avaliação de desempenho, saúde e qualidade de vida dos servidores.

A Coordenação Geral de Gestão de Pessoas conta com quatro servidores Assistentes em Administração e uma servidora terceirizada encarregada pelo primeiro atendimento aos servidores que procuram a Coordenação Geral de Gestão de Pessoas.

### **Atividades realizadas:**

1. Monitoramento e lançamento das progressões na carreira de Docentes e Técnicos Administrativos em educação, assim como da abertura de processos e lançamento de retribuição de titulação para os Docentes e incentivos à qualificação para os Técnicos administrativos em Educação;
2. Gerenciamento dos lançamentos na folha de pagamento;
3. Encaminhamento para os diversos setores dos pedidos de remoção e redistribuição que chegam ao Campus Juiz de Fora;
4. Cálculos de aposentadoria, abertura de processos desta natureza e acompanhamento das aposentarias do Campus Juiz de Fora;
5. Averbação de tempo de serviço;
6. Encaminhamento das solicitações de abertura de processo seletivo simplificado para professor temporário e substituto;
7. Recepção de novos servidores;
8. Contato com os professores substitutos e temporários selecionados, recebimento de documentos, elaboração de contratos, encaminhamento dos professores aos respectivos núcleos e cálculos de rendimentos por ocasião de rescisão dos contratos;
9. A Coordenação Geral de Gestão de Pessoas é responsável pelo Estágio Remunerado cuidando de todo o processo seletivo dos estagiários – da elaboração do edital à contratação;
10. Acompanhamento das avaliações concernentes ao Estágio Probatório dos servidores efetivos (docentes e TAE's) e das homologações dos mesmos ao término do período de três anos estabelecido pela Lei 8112/90;
11. Recebimento de comprovantes para pagamento do ressarcimento de saúde suplementar;
12. Organização de concursos para professor efetivo do Campus Juiz de Fora ;
13. Acompanhamento das licenças permitidas por lei ao servidor através do envio dos atestados médicos

ao SIASS e via SIAPENET;

14. Orientações acerca do novo plano de previdência complementar do servidor público federal – FUNPRESP;

15. Emissão de declarações e certidão de tempo de serviço;

16. Encaminhamento dos processos de vacância e exoneração à Diretoria de Gestão de Pessoas;

17. Auxílio aos demais setores do Campus no que diz respeito à nomeação de novos servidores/remoção/redistribuição para cobrir cargos vagos;

18. Acompanhamento do prazo de validade dos concursos públicos realizados para o Campus Juiz de Fora;

19. Instrução e encaminhamento dos processos de pedidos de afastamento para participação em programas de pós-graduação para a Comissão de Capacitação do Servidor;

20. Organização e manutenção do arquivo contendo a vida funcional dos servidores efetivos (Docentes e TAE's) do Campus Juiz de Fora;

21. Atualização dos dados cadastrais dos servidores efetivos (Docentes e TAE's);

22. Emissão e atualização dos Boletins de Serviços do Campus Juiz de Fora;

23. Monitoramento, em parceria com a Diretoria Geral, do saldo do banco de professor equivalente, das vagas e nomeações de TAE's nos níveis A, B, C, D e E. Além disso, auxiliamos a Direção Geral no monitoramento e lançamento das Funções Gratificadas (FG), Funções de Coordenação de Curso (FCC) e Cargos de Direção (CD);

24. Recebimento dos processos de RSC, encaminhamentos e lançamentos no sistema dos mesmos.

25. Elaboração de processos de Exercício Anterior, efetuação de cálculos, e lançamento no sistema.

26. Confecção de carteiras funcionais que são solicitadas pelos servidores novos.

27. Confecção de cartões de aniversários e controle de envios para a residência dos mesmos.

### 2.3. OUVIDORIA

A Ouvidoria do Campus Juiz de Fora é um canal de comunicação entre os servidores, alunos, comunidade externa e o Campus Juiz de Fora.

Sua finalidade é receber e encaminhar denúncias, reclamações, elogios e sugestões relativas ao serviço público prestado pelo nosso Campus, acompanhar a tramitação e a análise das demandas recebidas e transmitir as soluções dadas ao interessado ou a seu representante legal.

A Ouvidoria do Campus Juiz de Fora (OCJF) recebe as manifestações dos cidadãos por e-mail ou pessoalmente. Em 2015, das 80 manifestações recebidas, 78 foram feitas via e-mail e duas (02) pessoalmente.

#### **Demandas por tipo de manifestação**

Em 2015, a Ouvidoria recebeu 80 (oitenta) manifestações de naturezas diversas através do correio eletrônico e pessoalmente. As manifestações recebidas são recepcionadas, analisadas, encaminhadas aos setores responsáveis dentro da Instituição e respondidas ao interessado.

**A natureza das manifestações pode ser observada na tabela abaixo:**

| Reclamação | Sugestão | Denúncia | Informação |
|------------|----------|----------|------------|
| 34         | 5        | 2        | 39         |

#### **Demanda por público**

O público que mais buscou atendimento junto à Ouvidoria em 2015 foi o público externo e, em seguida, alunos, servidores e terceirizados.

| Servidor | Público Externo | Aluno | Terceirizado |
|----------|-----------------|-------|--------------|
| 4        | 43              | 32    | 1            |

#### **Demanda por assunto**

A maioria das solicitações que chegam à Ouvidoria são pedidos de informação sobre o processo seletivo, concursos públicos, certificação do Enem, cursos ofertados, entre outros. Em 2015 recebemos também algumas reclamações a respeito da limpeza dos ambientes do IF e da Educação à Distância.

#### **Setores demandados:**

Copese, Secretaria Acadêmica, NEAD, Diretoria de Administração (Fiscalização de Contrato), etc.

#### **Percentual de atendimento**

Em 2015, foram atendidas/respondidas 80 (oitenta) demandas, totalizando 100% dos casos.

## 2.4. COORDENAÇÃO DO PRONATEC

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) foi criado pelo Governo Federal, em 2011, com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica. Além da ampliação da oferta de cursos, o programa possui outros objetivos específicos, a saber:

- expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio e de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional presencial e a distância;
- construir, reformar e ampliar as escolas que ofertam educação profissional e tecnológica nas redes estaduais;
- aumentar as oportunidades educacionais aos trabalhadores por meio de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;
- aumentar a quantidade de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de educação profissional e tecnológica;
- melhorar a qualidade do ensino médio.

No ano de 2015 o Campus Juiz de Fora aderiu à parceria com a Prefeitura de Juiz de Fora e iniciou-se um trabalho dentro do “Programa Mulheres Mil”, outro projeto do Governo Federal no âmbito do Pronatec. De acordo com o Ministério da Educação, o “Mulheres Mil” foi implantado, inicialmente, como Projeto Piloto, com o objetivo de promover a inclusão social e econômica de mulheres em situação de vulnerabilidade, a fim de permitir a melhoria do seu potencial de mão de obra, bem como as suas vidas e de suas famílias. Executado inicialmente em 12 estados das regiões norte e nordeste do país, foi idealizado por meio de uma parceria com a Association of Canadian Community Colleges (ACCC) do Canadá, em 2007.

Diante dos resultados obtidos, o Ministério da Educação (MEC) instituiu nacionalmente em 2011 o Programa Nacional Mulheres Mil, por meio da Portaria nº 1.015 de 21 de julho de 2011. Com a metodologia Acesso, Permanência e Êxito, o Programa passou a ofertar cursos profissionalizantes às mulheres em situação de vulnerabilidade social. São cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária mínima de 160 horas que atende um público específico de mulheres, utilizando uma metodologia específica, que privilegia temas como direitos e deveres das mulheres, empreendedorismo, economia solidária, saúde, elevação da autoestima, entre outros, buscando promover a inclusão produtiva, a mobilidade no mercado de trabalho e o pleno exercício da cidadania.

Em 2013 o “Mulheres Mil” passou a integrar o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) por meio da iniciativa Bolsa Formação. A oferta é resultado da parceria entre o MEC e o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), no âmbito do Plano Brasil Sem Miséria (Pronatec/BSM), articulado com a meta de erradicação da pobreza extrema no país. O programa é executado pelas unidades da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica.

\*Fontes: <http://portal.mec.gov.br/pronatec> e <http://portal.mec.gov.br/programa-mulheres-mil>

### **Pactuação e Oferta 2015**

A pactuação para o ano de 2015 foi complexa e com inúmeras alterações. As negociações entre demandante e ofertante se iniciaram em novembro de 2015, visando cursos no âmbito da qualificação profissional, Pronatec Aprendiz e Pronatec Mulheres Mil. Neste momento os demandantes solicitaram junto aos seus respectivos ministérios os cursos determinados por eles como prioridade, gerando assim um mapa de demanda identificada para o município. Entretanto, por questões relativas à SETC, houve uma demora na consolidação deste mapa e na pactuação feita pelos ofertantes, com isso o Termo de Cooperação firmado foi homologado e o recurso liberado em outubro de 2015.

Em nosso Campus, houve a liberação de 3 cursos vinculados ao Ministério do Desenvolvimento Social, via Secretaria de Desenvolvimento Social do Município. Destes, dois pertenciam ao Programa Mulheres Mil, sendo Salgadeiro e Confeiteiro, e um curso referente ao Pronatec Aprendiz, Operador de Computador. As turmas foram criadas, com início para 23 de novembro (Salgadeiro e Confeiteiro) e 17 de dezembro (Operador de Computador).

Efetivamente foram iniciados os cursos Mulheres Mil, entretanto à turma do Pronatec Aprendiz foi cancelada em 14 de dezembro de 2015, atendendo ao ofício nº 06/2015 da Coordenação Geral do Bolsa-Formação Pronatec, uma vez que não havia posicionamento quanto ao repasse dos recursos para execução das turmas em 2016.

As turmas permanecem em sala até setembro de 2016, para conclusão da escolarização e da qualificação profissional. E não há notícias para pactuação de 2016.

#### **Curso: Salgadeiro – Turno Noturno – Curso Oferecido no Campus – 160 horas**

Número de Vagas - 20 vagas

Matrículas – 20 alunos

Concluintes – curso em andamento

Número de Bolsistas Internos: 6 servidores (entre professores, orientação, coordenação e apoio)

Número de bolsistas Externos: 6 professores

#### **Curso: Confeiteiro – Turno Noturno – Curso Oferecido no Campus – 200 horas**

Número de Vagas - 20 vagas

Matrículas – 20 alunos

Concluintes – curso em andamento

Número de Bolsistas Internos: 6 servidores (entre professores, orientação, coordenação e apoio)

Número de bolsistas Externos: 6 professores

## 2.5. DIRETORIA DE ENSINO

No ano letivo de 2015, a Direção de Ensino, além de cuidar do que é específico às suas atribuições, zelou pela observância das atividades dos integrantes das instâncias a ela ligadas, a saber, dentre os Órgãos Executivos, a Coordenação de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica, Coordenação de Ensino de Graduação, a Coordenação da Educação a Distância, a Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos e, dentre os Órgãos de Assessorias e Suplementares, o Centro Ações Pedagógicas (CAP), o Centro de Atenção aos Discentes (CAD), a Biblioteca (Infocentro), a Mecanografia.

A Direção de Ensino convocou e presidiu as reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Juiz de Fora, primando pela execução das decisões aí tomadas. Continuou também primando pela observância das decisões tomadas pelo Conselho do *Campus* Juiz de Fora ou pelo CEPE-Reitoria, nos quais tem assento, e do Conselho Superior, quando tais decisões foram referentes ao ensino.

Distribuíram-se os sábados letivos, fazendo-os corresponder aos dias letivos de praxe, visando à necessidade de se atender à carga horária legal. Refez a proposta do Calendário Letivo de 2015, em virtude da greve de professores e técnicos administrativos, e apresentou a primeira versão do Calendário Letivo do ano de 2016, a fim de ser apreciada e definida no CEPE-JF e no Conselho de *Campus*.

Manteve-se sempre em diálogo e à disposição dos Coordenadores de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica e de Graduação, a fim de tomar as providências necessárias às atividades de ensino.

Recebeu-se e encaminhou às devidas instâncias os processos que por ela transitam, de modo especial às propostas de novos Cursos a distância e os processos seletivos de novos alunos.

A Direção de Ensino não somente propôs ao órgão competente a abertura de processo administrativo disciplinar ou de sindicância nos termos da legislação vigente e aplicável, mas também participou efetivamente dessas discussões junto ao Centro de Ações Pedagógicas (CAP) e à Comissão de Processo Disciplina Discente.

Convocaram-se as reuniões dos Conselhos de Classe dos Cursos Técnicos, objetivando garantir o acompanhamento e a avaliação das atividades escolares, que permite corrigir, dentro do possível, distorções no processo ensino-aprendizagem.

Publicou-se editais de seleção de projetos de Monitoria e de Treinamento Profissional I, permitindo aos alunos, inseridos nesses projetos, recebimento de bolsas mensalmente da Instituição.

A Direção de Ensino reuniu-se com Coordenadores de Curso, com docentes, com alunos e pais de alunos, bem como com as demais instâncias institucionais, imediatamente ligadas a ela ou não, atendendo, dentro do possível, às diferentes demandas que lhe foram apresentadas e afins às suas competências.

### **2.5.1 Coordenação de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica**

No ano de 2015, a Coordenação de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica do *Campus* Juiz de Fora desenvolveu as seguintes atividades:

- Participou das Reuniões Regulares do CEPE, *Campus* Juiz de Fora;
- Realizou mensalmente a Reunião Ordinária do Colégio de Coordenadores de Cursos Técnicos Presenciais, ocasião em que são apresentados e discutidos problemas inerentes ao andamento dos diversos Cursos;
- Recebeu e atendeu os Coordenadores de Cursos e alunos nas diversas demandas apresentadas;
- Participou das atividades de prevenção e repressão a práticas de vandalismo e pichação no âmbito do *Campus* Juiz de Fora;
- Participou da programação e das atividades de acolhimento dos alunos novatos e mesmo dos veteranos dos Cursos Técnicos nas modalidades Integrado e Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio;
- Observou os Conselhos de Classe dos diversos bimestres em exercício;
- Participou de Conselhos de Classe extraordinários;
- Atuou como membro da Comissão Disciplinar Discente para avaliação de Faltas Gravíssimas;
- Continuou cobrança dos programas analíticos e reelaboração dos PPC dos Cursos Técnicos;
- Organizou a participação de aluna do Curso Técnico de Secretariado (PROEJA) em estágio (Prática Profissional II) na Coordenação de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica;
- Participou de reunião com DERC, discutindo procedimentos de Estágio Obrigatório;
- Participou de reuniões de trabalhos sobre evasão/retenção.

### **2.5.2 Coordenação de Ensino de Graduação**

Em 2015, a Coordenação de Ensino de Graduação do *Campus* Juiz de Fora desenvolveu as seguintes atividades:

- Participou das Reuniões Regulares do CEPE, *Campus* Juiz de Fora;
- Reuniu periodicamente o Colegiado dos Coordenadores dos Cursos de Graduação;
- Executou as políticas educacionais do *Campus*, bem como planejou, executou e avaliou ações necessárias ao desenvolvimento dos quatro Cursos Superiores do *Campus* Juiz de Fora;
- Acompanhou e avaliou o processo de retenção e abandono dos Cursos Superiores;
- Subsidiou os Núcleos Acadêmicos com dados para a atualização do planejamento curricular e conteúdos programáticos;

- Participou do Fórum de Graduação da Diretoria de Ensino da Reitoria, onde se discutiu o Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG), os editais de vagas remanescentes, dentre outros assuntos relevantes, sendo este Fórum formado de uma equipe *multicampi*;
- Propôs, à Diretoria de Ensino, ações voltadas à organização, ao planejamento e à supervisão do ensino de graduação no *Campus* Juiz de Fora de acordo com a legislação vigente;
- Propôs dois editais para preenchimento das vagas remanescentes dos Cursos de Graduação e para exames de proficiência conforme o RAG;
- Deliberou diversas vezes o trancamento de disciplinas e de Curso, bem como cancelamentos de matrícula;
- Recebeu, registrando em livro próprio, e encaminhou processos de TCC's e Atividades Complementares dos alunos de graduação;
- Recebeu e organizou os programas analíticos das disciplinas de graduação no início de cada semestre;
- Recebeu e encaminhou comprovantes de matrícula dos alunos de graduação;
- Atendeu aos alunos nas diversas demandas de ensino apresentadas;
- Organizou, junto aos Centros Acadêmicos dos Cursos, atividades na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Preparou documentação necessária para os alunos solicitarem a Colação de Grau.
- Organizou eleições para coordenador e Vice-coordenador dos Cursos Superiores;
- Autorizou a coleta de dados de alunos da graduação para projeto de pesquisa;
- Realizou levantamento junto aos coordenadores acerca do impacto da necessidade de duplicação de turmas;
- Participou da discussão do documento de Política de Desenvolvimento de Coleções, para definição dos critérios de constituição do acervo da Biblioteca, que está sendo construído no IF Sudeste MG;
- Distribuiu as agendas disponibilizadas pela Direção Geral com a ajuda dos Coordenadores de Curso;
- Emitiu declarações de participações em Bancas de TCC e Orientação de TCC;
- Divulgou eventos e entregou certificados diversos para os discentes.

### **2.5.3 Coordenação do Núcleo de Ensino a Distância**

O Núcleo de Educação à Distância – NEaD / IF Campus Juiz de Fora foi criado através de portaria pelo Diretor Geral do Campus - Juiz de Fora com o objetivo de implantar a Educação à Distância no âmbito do referido Campus.

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Educação à Distância (NEAD) do Campus Juiz de Fora do Instituto Federal, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais no período de janeiro a dezembro de 2015.

### Oferta de Novas Turmas

No ano de 2015 o NEaD-JF ofertou 1.050 vagas distribuídas entre os cursos técnicos em Segurança do Trabalho, Administração, Eventos, Serviços Públicos, Finanças, Reciclagem, Transações Imobiliárias e Multimeios Didáticos nos polos de apoio presencial nas cidades de Alfenas, Bicas, Boa Esperança, Cataguases, Divino, Guaxupé, Ilícinea, Manhuaçu, Muriaé, Porteirinha, Rio Pomba, Timóteo, Três Pontas e Ubá, situados no Sudeste e Sul de Minas Gerais.

As ofertas ocorreram em função das necessidades explicitadas pelas referidas cidades, sendo feito uma adequação pelo Núcleo em função da capacidade de atendimento às demandas apresentadas.

#### O quadro expressa o quantitativo das vagas preenchidas.

| Polos       | Cursos |       |      |        |      |           |          |     |
|-------------|--------|-------|------|--------|------|-----------|----------|-----|
|             | ADM.   | EVEN. | FIN. | MUL.D. | REC. | SEG.TRAB. | SER.PÚB. | TTI |
| Alfenas     | -      | -     | 51   | -      | -    | -         | 40       | -   |
| Bicas       | -      | -     | 50   | -      | 31   | -         | -        | -   |
| Boa         | -      | -     | -    | -      | -    | 51        | -        | -   |
| Cataguases  | -      | 51    | -    | -      | 37   | -         | -        | -   |
| Divino      | -      | -     | -    | -      | -    | 50        | -        | -   |
| Guaxupé     | 43     | -     | -    | -      | -    | -         | -        | -   |
| Ilícinea    | -      | 50    | -    | -      | -    | -         | -        | 45  |
| Manhuaçu    | -      | -     | -    | 51     | -    | -         | -        | -   |
| Muriaé      | -      | -     | -    | 27     | -    | -         | -        | -   |
| Porteirinha | -      | -     | 50   | -      | -    | 50        | -        | -   |
| Rio Pomba   | -      | -     | -    | -      | -    | -         | -        | 50  |
| Timóteo     | 49     | -     | -    | -      | -    | -         | -        | -   |
| Três Pontas | 50     | 36    | -    | -      | -    | -         | -        | -   |
| Ubá         | -      | -     | 32   | -      | -    | 52        | -        | -   |

### Programa Profucionário

O Profucionário é um programa que visa à formação dos funcionários das escolas municipais e estaduais, em efetivo exercício, em habilitação compatível com as atividades que exercem no ambiente escolar. A formação em nível técnico dos funcionários da educação é uma condição importante para o desenvolvimento profissional e aprimoramento no campo do trabalho e, portanto, para a carreira. O Decreto 7.415 de 30 de dezembro de 2010 institui a política nacional de formação dos profissionais da educação básica e dispõe sobre a formação inicial em serviço dos funcionários da escola. Entre seus objetivos fundamentais, está a valorização do trabalho desses profissionais da educação, através do oferecimento dos cursos de formação inicial em nível técnico, proporcionados pelo Programa Profucionário.

O NEaD-JF atua, especificamente, com 1 curso neste programa: Multimeios Didáticos. Esse curso iniciou-se em março de 2015 e terminará em agosto de 2016. Os cursos anteriormente elencados foram ofertados conforme quadro a seguir:

|                      |          | Alunos    | Vagas      |
|----------------------|----------|-----------|------------|
| Multimeios Didáticos | Manhuaçu | 51        | 50         |
|                      | Muriaé   | 27        | 50         |
| <b>Total</b>         |          | <b>78</b> | <b>100</b> |

### Cursos regulares ofertados pelo NEaD-JF

Atualmente o NEaD-JF oferta, regularmente, os seguintes cursos técnicos: Administração, Eventos, Finanças, Reciclagem, Segurança do Trabalho, Serviços Públicos e Transações Imobiliárias.

#### Administração: 3 polos – 150 vagas

| Curso         | Polo         | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|---------------|--------------|---------------------|-----------------|
| Administração | Guaxupé      | 43                  | 50              |
|               | Três Pontas  | 50                  | 50              |
|               | Timóteo      | 49                  | 50              |
|               | <b>Total</b> | <b>142</b>          | <b>150</b>      |

#### Eventos: 3 polos – 150 vagas

| Curso   | Polo         | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|---------|--------------|---------------------|-----------------|
| Eventos | Ilicínea     | 50                  | 50              |
|         | Três Pontas  | 36                  | 50              |
|         | Cataguases   | 51                  | 50              |
|         | <b>Total</b> | <b>137</b>          | <b>150</b>      |

#### Finanças: 4 polos – 200 vagas

| Curso    | Polo         | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|----------|--------------|---------------------|-----------------|
| Finanças | Alfenas      | 51                  | 50              |
|          | Bicas        | 50                  | 50              |
|          | Porteirinha  | 50                  | 50              |
|          | Ubá          | 32                  | 50              |
|          | <b>Total</b> | <b>183</b>          | <b>200</b>      |

#### Reciclagem: 2 polos – 100 vagas

| Curso      | Polo         | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|------------|--------------|---------------------|-----------------|
| Reciclagem | Bicas        | 31                  | 50              |
|            | Cataguases   | 37                  | 50              |
|            | <b>Total</b> | <b>68</b>           | <b>100</b>      |

### Segurança do Trabalho: 4 Polos – 300 Vagas

| Curso      | Polo          | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|------------|---------------|---------------------|-----------------|
| Reciclagem | Boa Esperança | 51                  | 50              |
|            | Divino        | 50                  | 50              |
|            | Porteirinha   | 50                  | 50              |
|            | Ubá           | 52                  | 50              |
|            | <b>Total</b>  |                     | <b>203</b>      |

### Serviços Públicos: 1 Polo – 50 Vagas

| Curso             | Polo         | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|-------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| Serviços Públicos | Alfenas      | 40                  | 50              |
|                   | <b>Total</b> | <b>40</b>           | <b>50</b>       |

### Transações Imobiliárias: 2 polos – 100 vagas

| Curso      | Polo         | Alunos Matriculados | Vagas Ofertadas |
|------------|--------------|---------------------|-----------------|
| Reciclagem | Ilicínea     | 45                  | 50              |
|            | Rio Pomba    | 50                  | 50              |
|            | <b>Total</b> | <b>95</b>           | <b>100</b>      |

### Oferta de cursos em 2016 – processos de seleção

Em virtude do término dos cursos ofertados em 2015, o NEaD-JF aprovou junto aos órgãos superiores do Campus Juiz de Fora a reoferta dos cursos técnicos em Administração, Eventos, Finanças, Reciclagem, Segurança do Trabalho, Serviços Públicos e Transações Imobiliárias. A oferta das vagas nos cursos anteriormente citados se deu através do Edital N.º 17/2015, de 10 de Setembro de 2015, Processo seletivo para ingresso nos cursos técnicos a distância no 1º semestre de 2016, Processo N°000617/2015-

#### 09. O quadro expressa o quantitativo das vagas ofertadas:

| Cursos                          | Polos                                       | Vagas/polo |
|---------------------------------|---|------------|
| Téc. em Administração           | Bicas, Boa Esperança, Cataguases e Guaxupé  | 50         |
| Téc. em Eventos                 | Bicas, Carangola, São Vicente de Minas      | 50         |
| Téc. Finanças                   | Além Paraíba, Alfenas, Divino e Manhuaçu    | 50         |
| Téc. Reciclagem                 | Além Paraíba, Timóteo e Ubá                 | 50         |
| Téc. em Seg. do Trabalho        | Barroso, Cataguases, Manhuaçu e Três Pontas | 50         |
| Téc. em Serv. Públicos          | Carangola, Barroso e São Vicente de Minas   | 50         |
| Téc. em Transações Imobiliárias | Alfenas, Timóteo e Ubá                      | 50         |

## **Apresentação de cursos novos**

Realizamos a apresentação dos cursos Técnico em Análises Clínicas e Técnico em Arquivo para dar início em 2017, com aprovação nos Fóruns do Campus. Na oportunidade apresentaremos também o Curso Superior de Letras, aprovados nos Fóruns do Campus e aguardaremos a apresentação no Fórum de EAD.

## **Equipe de trabalho**

Atualmente a equipe do NEaD-JF é composta por servidores do Campus Juiz de Fora, colaboradores terceirizados e bolsistas (esses últimos, contratados em conformidade com os preceitos da Resolução CD/FNDE N.º 18 de 16 de junho de 2010).

Segue, abaixo, o quantitativo de colaboradores que atuaram direta e indiretamente junto ao Núcleo de Educação a Distância do Campus Juiz de Fora durante o ano de 2015.

| <b>Funções</b>         | <b>Quantitativo</b> |
|------------------------|---------------------|
| Coordenador Adjunto    | 01                  |
| Coordenadores de curso | 08                  |
| Coordenadores de polo  | 14                  |
| Outras Coordenações    | 08                  |
| Professores*           | 62                  |
| Tutores à distância*   | 19                  |
| Tutores presenciais*   | 21                  |

\* Números levantados em Dezembro de 2015, sujeitos a alterações conforme desistências e desligamentos.

## **Seleção de tutores presenciais e a distância**

Durante o ano de 2015, o NEaD-JF publicou 13 (treze) editais para seleção de tutores. Abaixo segue a descrição dos mesmos:

- Edital 01 de 2015;
- Edital 02 de 2015;
- Edital 04 de 2015;
- Edital 06 de 2015;
- Edital 14 de 2015;
- Edital 15 de 2015;

- Edital 17 de 2015;
- Edital 18 de 2015;
- Edital 19 de 2015;
- Edital 20 de 2015;
- Edital 23 de 2015;
- Edital 25 de 2015;
- Edital 31 de 2015.
- Editais 36 e 37 de 2015 – Estão em processo de finalização.

### **Programa da Assistência Estudantil**

No ano de 2015, através do Edital 01-2015 o Núcleo de Educação a Distância – NEaD ofertou pela segunda vez aos discentes de tal modalidade de ensino, a possibilidade de receberem um auxílio da assistência estudantil no valor de R\$200,00 mensais. O processo seletivo, bem como todas as regras e procedimentos foram estabelecidos em edital e os alunos contemplados receberão tal benefício entre os meses de Agosto de 2015 e Dezembro de 2015, totalizando 5 (cinco) bolsas.

#### **O número de alunos:**

- Inscritos: 208;
- Deferidos: 170;
- Indeferidos: 22;
- Lista de espera: 16.

### **Participação em eventos – Workshop de EaD**

Em outubro de 2015, a coordenação do NEaD-JF participou do Seminário "Diálogos sobre EaD: as práticas pedagógicas" - promovido pela UEMG em Belo Horizonte – MG. E em novembro de 2015, a coordenação do NEaD-JF participou do I Simpósio Internacional – Compartilhamento de práticas e saberes em EaD: Práticas e Saberes em EaD: Ensino não Presencial na UFMG. Destaca-se que a participação em eventos dessa natureza é de suma importância para difusão dos trabalhos desenvolvidos pelo NEaD-JF, além de promover a divulgação do IF Sudeste MG - Campus Juiz de Fora.

### **Contratação de empresa de transporte**

Visando o atendimento da demanda de viagens aos polos para as aulas/atividades presenciais, o NEaD no final do ano de 2014 através de licitação, passou a contar com empresa terceirizada para a prestação do serviço de transporte. A Brazillians Tour – JF, empresa vencedora, proporcionou ao setor uma maior mobilidade para atender a todas as viagens necessárias aos polos de apoio presencial. Tal contratação propiciou – nos atender a exigência mínima de 20% de carga horária presencial nos cursos a

distância, de modo que os encontros presenciais fossem mensais e não trimestrais como anteriormente.

## Compras

Com a expansão dos cursos e aumento da quantidade de alunos no ano de 2015, atendendo às necessidades do Núcleo de Educação a Distância, o Setor Financeiro do IF Sudeste MG obteve gastos como pagamento de diárias, compra de equipamentos, impressão de material didático, pagamento de Bolsa de Assistência Estudantil aos seus alunos e locação de veículos.

| Despesas  | Custo Total (ano de 2015) |
|---|---------------------------|
| Pagamento de Diárias  | R\$ 216.677,87            |
| Aquisição de Equipamentos:<br>- Impressoras,<br>- Material de proteção e segurança,<br>- Luvas e seringas,<br>- Manequim e braço. | R\$ 197.458,23            |
| Impressão de Apostilas  | R\$ 613.969,86            |
| Bolsa de Assistência Estudantil   | R\$ 271.600,00            |
| Locação de Veículos   | R\$ 135.209,99            |

Apesar da modalidade de ensino “a distância” ter sido implementada em 2008 no Campus Juiz de Fora, muitos “problemas” técnicos e pedagógicos (por exemplo: gestão acadêmica, financeira, tecnologia da informação, falta de servidores, etc.) perduram até os dias atuais. Em virtude disso, a atual coordenação do NEaD-JF tem enveredado esforços para tentar minimizar e até mesmo, quando possível, sanar esses problemas.

Nesse contexto, a partir da liberação de recursos financeiros via Diretoria de EaD (Reitoria), foram criadas as coordenações de Tecnologia da Informação, Financeira e Pedagógica no Núcleo de Educação a Distância do Campus Juiz de Fora. Tais coordenações desempenham um papel fundamental para o crescimento, com qualidade, da Educação a Distância no Campus Juiz de Fora.

Assim, buscando aliar qualidade de ensino e crescimento, têm-se desenrolado as ações administrativas do NEaD-JF.

### 2.5.4. Centro de Ações Pedagógicas

O Centro de Ações Pedagógicas (CAP) realiza o trabalho de coordenação pedagógica, atuando na orientação educacional e na supervisão pedagógica. Desenvolve nossas ações pedagógicas junto aos alunos, aos professores e às famílias.

Essas atividades, no ano letivo de 2015, foram desenvolvidas segundo se expõe em quadro abaixo:

| <b>EVENTO</b>   | <b>MÊS DE REALIZAÇÃO</b> | <b>PÚBLICO-ALVO</b>  | <b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATINGIDO</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO DO EVENTO</b>  | <b>PRINCIPAL AGENTE DE CONDUÇÃO DO EVENTO</b>  |
|---|--------------------------|--|---------------------------------------|---|--|
| 1. Oficina de Libras  | Dezembro                 | Servidores   | Baixa                                 | Na oficina foi abordado quem é o surdo, o que é Libras, o papel do intérprete educacional e as metodologias de ensino para surdos/ Pedagogia visual.  | Centro de Ações Pedagógicas e Universidade Federal de Juiz de Fora   |
| 2. Intervenções junto aos alunos que estão fazendo pela segunda vez a mesma série | Durante o ano letivo     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                                       | Alta                                  | As intervenções buscam oferecer um atendimento mais individualizado a todos os alunos que estão cursando a mesma série pela segunda vez, contribuindo com a continuidade dos estudos na instituição.  | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil  |
| 3. Atividades de acolhimento aos alunos   | Março, Abril             | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, Ensino Técnico Modular e professores | Alta                                  | As atividades têm o objetivo de acolher e conhecer os alunos através de diversas atividades trabalhadas com eles e com os professores em atendimentos.  | Centro de Ações Pedagógicas  |
| 4. Programa de Orientação Profissional e Pessoal - IFarol                         | 2º semestre              | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                                       | Baixa                                 | O Programa tem como objetivo oportunizar aos jovens participantes ferramentas para desenvolver aspectos organizacionais e metodológicos em suas futuras escolhas ou mesmo para uma mudança de rumo ao longo de sua vida profissional e pessoal, minimizando assim suas fragilidades e vulnerabilidades. | Centro de Ações Pedagógicas/Diretoria de Ensino, Coordenação de Assistência Estudantil/ Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias e Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 5. Conversas e reflexões com os alunos  | Durante o ano letivo     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                                       | Alta                                  | Nas conversas foi discutido com os alunos temas e questões que perpassam sua trajetória acadêmica, oportunizando-os uma formação reflexiva.   | Centro de Ações Pedagógicas  |
| 6. Reuniões com os representantes de turma  | Cada bimestre            | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                                       | Alta                                  | Estas reuniões têm como objetivo orientar os alunos quanto à avaliação realizada pela turma com o levantamento de questões para os conselhos, orientá-los em como atuar junto com a turma e com os professores frente às situações que emergem.   | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil  |
| 7. Participação na recepção dos alunos ingressantes                               | Primeiro dia de aula     | Alunos ingressantes  | Alta                                  | Na recepção, buscamos desde o primeiro dia de aula acolhê-los e orientá-los.  | Centro de Ações Pedagógicas  |

| <b>EVENTO</b>   | <b>MÊS DE REALIZAÇÃO</b> | <b>PÚBLICO-ALVO</b>  | <b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATINGIDO</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO DO EVENTO</b>  | <b>PRINCIPAL AGENDE DE CONDUÇÃO DO EVENTO</b>                       |
|---|--------------------------|--|---------------------------------------|---|---|
| 8. Atendimentos individuais e coletivos aos alunos                      | Durante o ano letivo     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular e do Ensino Superior | Alta                                  | Os atendimentos têm o objetivo de orientar os alunos quanto à sua vida acadêmica, profissional e pessoal.   | Centro de Ações Pedagógicas   |
| 9. Atendimentos individuais aos pais e responsáveis                     | Durante o ano letivo     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular e do Ensino Superior | Alta                                  | Os atendimentos têm o objetivo de dar ciência aos pais quanto à vida acadêmica, profissional dos alunos, buscando orientá-los.  | Centro de Ações Pedagógicas   |
| 10. Realização de reuniões de pais e responsáveis                       | Duas a três reuniões     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos   | Alta                                  | As reuniões têm o objetivo de informar como é organizada a instituição e de discutir questões permeiam o cotidiano da escola e da família.  | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil |
| 11. Realização, atuação e encaminhamentos nos conselhos de classe       | Em cada bimestre         | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular                      | Alta                                  | Antes e depois dos conselhos de classe é feito um levantamento das questões a serem trabalhadas e encaminhadas aos setores responsáveis, havendo uma intervenção junto aos alunos, professores e famílias.  | Centro de Ações Pedagógicas   |
| 12. Acompanhamento dos registros de frequência e do rendimento discente | Durante o ano letivo     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular                      | Alta                                  | O acompanhamento dos registros de frequência e do rendimento discente é realizado cotidianamente, através do comunicado dos professores, dos conselhos de classe e do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA), mantendo alunos e famílias informados e orientados quanto às situações. | Centro de Ações Pedagógicas   |

| <b>EVENTO</b>  | <b>MÊS DE REALIZAÇÃO</b> | <b>PÚBLICO-ALVO</b>  | <b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATINGIDO</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO DO EVENTO</b>   | <b>PRINCIPAL AGENTE DE CONDUÇÃO DO EVENTO</b>   |
|--|--------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| 13. Reuniões com Direção de Ensino, Coordenador de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica, Coordenadores de Curso, Chefes de Departamento, Docentes, Psicóloga, Assistentes Sociais, Assistentes de Aluno e Discentes | Conforme a demanda       | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Alta                                  | As reuniões permitem discutir demandas do cotidiano escolar e propor encaminhamentos para as situações.  | Setores, departamentos e direções envolvidos da instituição   |
| 14. Participação em seminários, congressos, eventos acadêmicos e pesquisas   | Durante o ano            | Comunidade acadêmica   | Alta                                  | A participação constitui-se uma formação continuada fundamental para a nossa atuação profissional.   | Instituições: Universidade Federal de Juiz de Fora, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais <i>Campus</i> Juiz de Fora, Colégio de Aplicação João XXIII, Universidade do Estado do Rio de Janeiro. |
| 15. Apuração e aplicação das sanções de Faltas Disciplinares Leves, Médias e Graves de Discentes   | Durante o ano letivo     | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Regular                               | Apuração e aplicação das sanções de Faltas Disciplinares Leves, Médias e Graves de Discentes juntamente com a Coordenação da Assistência Estudantil e com o Centro de Atenção ao Discente, encaminhando medidas de acordo com as faltas cometidas. | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil   |
| 16. Encaminhamento das Faltas Disciplinares Gravíssimas  | Conforme a demanda       | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Baixa                                 | Encaminhamento das Faltas Disciplinares Gravíssimas para a Comissão Permanente para Apuração de Faltas Disciplinares Gravíssimas de Discentes  | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil   |
| 17. Atuação em Conselhos, Colegiados, Comissões da instituição   | Durante o ano letivo     | Comunidade acadêmica   | Alta                                  | Atuar nos trabalhos voltados para os meios e os fins que são almejados.  | Setores e departamentos e direções envolvidos da instituição  |

| <b>EVENTO</b>  | <b>MÊS DE REALIZAÇÃO</b>           | <b>PÚBLICO-ALVO</b>  | <b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATINGIDO</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO DO EVENTO</b>  | <b>PRINCIPAL AGENDE DE CONDUÇÃO DO EVENTO</b>                       |
|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|
| 18. Conversa com os professores conselheiros das turmas                              | Cada bimestre                      | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular                  | Alta                                  | O setor pedagógico conta com a parceria dos professores conselheiros no trabalho educacional.   | Centro de Ações Pedagógicas   |
| 19. Acompanhamento da avaliação das atividades pedagógicas realizadas na instituição | Durante o ano letivo               | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Alta                                  | O acompanhamento da avaliação permite-nos uma reflexão sobre o processo pedagógico e a proposição de ações e de atividades que possam intervir na aprendizagem de cada aluno, contribuindo para o seu desenvolvimento.  | Centro de Ações Pedagógicas   |
| 20. Orientação aos alunos sobre as técnicas e estratégias de estudo                  | Durante o ano letivo               | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Alta                                  | Realizamos orientações individuais e coletivas aos alunos quanto aos estudos e auxiliamos na organização de um horário de estudo em consonância com as atividades pessoais.   | Centro de Ações Pedagógicas   |
| 21. Acompanhamento e atendimento a alunos com necessidades especiais                 | Durante o ano letivo               | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Regular                               | Os acompanhamentos e as intervenções junto aos alunos com necessidades especiais vêm sendo realizados de forma contínua, individual e coletiva, buscando dar suporte nas dimensões psicológicas, pedagógicas e sociais, com o objetivo de contribuir com a permanência e com desenvolvimento integral dos alunos junto aos professores, aos familiares e aos demais profissionais da instituição. | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil |
| 22. Atendimentos aos pais e responsáveis dos alunos com necessidades especiais       | Durante o ano letivo               | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos, do Ensino Técnico Modular, Ensino Superior | Regular                               | Os atendimentos têm o objetivo de dar ciência aos pais quanto à vida acadêmica e profissional dos alunos, buscando orientá-los quanto às questões que estão relacionadas às necessidades de cada aluno.   | Centro de Ações Pedagógicas e Coordenação de Assistência Estudantil |
| 23. Projeto de Treinamento Profissional II - Intervenção Pedagógica                  | Durante todos os bimestres letivos | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos   | Alta                                  | Plantões tira-dúvidas das disciplinas de exatas ministrados pelos alunos do Curso de Licenciatura em Física   | Centro de Ações Pedagógicas   |

| <b>EVENTO</b>   | <b>MÊS DE REALIZAÇÃO</b>           | <b>PÚBLICO-ALVO</b>   | <b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATINGIDO</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO DO EVENTO</b>  | <b>PRINCIPAL AGENDE DE CONDUÇÃO DO EVENTO</b>  |
|---|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| 24. Projeto Piloto Nivelamento Escolar para alunos ingressantes nos cursos técnicos integrados do IF Sudeste MG Campus Juiz de Fora | Janeiro a março de 2015            | Alunos ingressantes no Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos no ano 2016 | Alta                                  | Revisão de conteúdos de física, matemática e português referentes ao ensino fundamental. São 6 encontros de cada disciplina (4 aulas e duas avaliações – diagnóstica inicial e final) | Centro de Ações Pedagógicas, três professores lotados no Departamento de Educação e Ciências e PIBID |
| 25. Projeto de treinamento profissional II – Reelaborando Conceitos Fundamentais da Matemática                                      | Abril de 2015 a fevereiro de 2016. | Alunos dos cursos modulares.  | Alta                                  | O projeto visa recordar todo o conteúdo do ensino fundamental e médio através de dois encontros semanais ao longo do ano letivo.  | Centro de Ações Pedagógicas, um professor lotado no Departamento de Educação e Tecnologia.           |
| 26. Palestra Dicas de Organização de Estudos  | Março de 2015                      | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                          | Alta                                  | Palestra Dicas de Organização de Estudos no 1º Simpósio de Qualidade de Vida Estudantil do Campus Juiz de Fora  | Centro de Ações Pedagógicas  |
| 27. Colaboração e apoio às atividades docentes  | Durante o ano letivo               | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                          | Alta                                  | Aplicação de atividades avaliativas bimestrais, de segunda chamada e de recuperação   | Centro de Ações Pedagógicas  |
| 28. Encaminhamento e orientação de alunos, professores e familiares   | Durante o ano letivo               | Alunos, professores e pais  | Baixa                                 | Encaminhamento e orientação de alunos, professores e familiares em temas que ultrapassam a competência do setor pedagógico.   | Centro de Ações Pedagógicas  |
| 29. Orientação aos alunos acerca dos projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão   | Durante o ano letivo               | Alunos do Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos                          | Média                                 | Orientação aos alunos acerca das dúvidas em projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão  | Centro de Ações Pedagógicas  |

| <b>EVENTO</b> | <b>MÊS DE REALIZAÇÃO</b> | <b>PÚBLICO-ALVO</b> | <b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO ATINGIDO</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO DO EVENTO</b> | <b>PRINCIPAL AGENDE DE CONDUÇÃO DO EVENTO</b> |
|---------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|
|---------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|

|  |                      |                           |       |  |                             |
|--|----------------------|---------------------------|-------|--|-----------------------------|
| 30. Orientação aos professores quanto às questões didático-metodológicas e avaliação do processo da aprendizagem | Durante o ano letivo | Professores               | Alta  | Orientar os docentes do <i>Campus</i> Juiz de Fora quanto às questões didático-metodológicas adotadas nas aulas e nas atividades e às avaliações aplicadas em sala de aula                                 | Centro de Ações Pedagógicas |
| 31. Atuação de estagiárias de Pedagogia  | Durante o ano letivo | Toda comunidade acadêmica | Baixa | O estágio das alunas do curso de Pedagogia permite uma experiência profissional articulando a teoria e a prática, auxiliando-nos na ampliação e consolidação de ações pedagógicas no processo educacional. | Centro de Ações Pedagógicas |

### 2.5.5. Centro de Atenção ao Discente

São da competência do Centro de Atenção ao Discente (CAD) as seguintes atividades: orientar os alunos nos aspectos comportamentais; assistir aos alunos nos horários de lazer; zelar pela integridade física dos alunos; encaminhar os alunos à assistência médica e odontológica emergenciais, quando necessário; zelar pela manutenção, conservação e higiene das dependências do IF Sudeste de Minas Gerais, *Campus* Juiz de Fora; assistir o corpo docente nas unidades didático-pedagógicas com materiais necessários e execução de suas atividades; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Segue relato das atividades no ano de 2015:

- Orientação quanto aos aspectos comportamentais.

Os Assistentes de Alunos realizaram diariamente um monitoramento nas dependências do *Campus*, através de rondas em diversos horários do dia, buscando sempre conscientizar os alunos sobre a importância de se estarem presentes em todas as aulas ministradas. Assim, muitos discentes foram encaminhados para as salas de aula ou, quando a entrada dos mesmos não era permitida por alguns professores, encaminhados ao Centro de Ações Pedagógicas (CAP), para que fossem adotadas medidas mais apropriadas.

Essa rotina desenvolvida pelo CAD teve como objetivo diminuir o prejuízo escolar que tal atividade acarreta ao longo do ano letivo, assim como promover o bem-estar de todo *Campus*, diminuindo o desconforto gerado pela concentração de alunos em locais próximos às salas de aula.

Aos Assistentes de alunos atentavam-se para o uso do uniforme por parte dos alunos matriculados nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio (em sua maioria, menores de idade) e para o combate ao tabagismo.

- Assistência nos horários de lazer.

Os Assistentes de Alunos buscaram, na medida do possível, assistir aos alunos em seus horários de lazer. Entretanto, o número reduzido de servidores no setor dificultou a realização plena dessa atribuição. Com a liberação do uso da quadra de esportes para os alunos nos horários pré-determinados pelo Núcleo de Educação Física, o CAD passou a agendar horários de utilização da quadra e ginásio para os alunos do Instituto, seguindo os critérios e disponibilidade de horários ditados pelo referido Núcleo.

- Encaminhamento dos alunos à assistência médica e odontológica emergenciais, quando necessário.

A assistência médica é uma das principais funções do CAD. Durante 2015, foram feitos aproximadamente 145 atendimentos (em 2014 foram 120). Grande parte encontra-se registrada em nossos arquivos. Porém, alguns acontecimentos com pouca relevância, como dores de cabeça leves, pequenos arranhões e outros não foram registrados. Ressaltamos que, em todos os casos, a família sempre é avisada do ocorrido.

Dentro destes 145 atendimentos, em 102 vezes os responsáveis autorizaram os alunos a irem para casa sem acompanhamento e em 27 vezes os responsáveis vieram buscar os discentes.

Somente nos casos mais graves (9) houve o acionamento da UNIMED. O médico ou técnico em enfermagem, ao chegar ao *Campus*, realiza o primeiro atendimento e, se necessário, encaminha o aluno (com o Assistente de Alunos) para algum hospital. Após este procedimento, há o contato com o Setor de Transporte do *Campus* que nos traz de volta ao *Campus* enquanto o aluno permanece com algum familiar.

Para consideração:

| Demanda Saúde de 2015 (CAD)                              |     |
|--|-----|
| Autorização de saída do estudante concedida pela família | 102 |
| Responsável buscou o estudante no <i>Campus</i>          | 27  |
| Acionamento da Unimed – Área Protegida                   | 9   |
| Estudante atendido pelo CAD permaneceu no Instituto      | 7   |

Foram adquiridos pelo Instituto materiais para auxiliar no dia-a-dia dos discentes, em caso de saúde, como por exemplo: esparadrapo, *band-aid's*, absorventes femininos, faixas, bolsa de gelo e produto para lavar e desinfetar feridas simples.

## 2.5.6. Secretaria de Registros Acadêmicos

No ano letivo de 2015, as atividades da Secretaria de Registros Acadêmicos resultaram em documentos confeccionados e expedidos, segundo os números abaixo:

| <b>Declarações</b>        | <b>831</b> |
|---------------------------|------------|
| Históricos                | 737        |
| Diplomas                  | 371        |
| Carteirinhas              | 1086       |
| Certificados do Enem      | 272        |
| Certidão de Tempo Escolar | 193        |

Junto à Direção de Ensino, foram também confeccionados e expedidos os seguintes documentos:  
Declarações para alunos bolsistas Treinamento Profissional I e Monitoria: 54;  
Declarações para professores orientadores de Treinamento Profissional I e Monitoria: 43.

### **2.5.7. Biblioteca**

A Biblioteca do *Campus* Juiz de Fora é um órgão de apoio didático e pedagógico e está subordinada administrativamente à Diretoria de Ensino.

A Biblioteca conta em 31/12/2015 com acervo de aproximadamente 17.000 exemplares, duas Bibliotecárias e dois Assistentes em Administração para atendimento em horários alternados de 7h às 22h30min. Além disso, conta com duas funcionárias terceirizadas para apoio ao atendimento ao Infocentro e salas de estudo em grupo.

A Biblioteca oferece os seguintes serviços:

#### **Consulta local:**

A consulta ao acervo é feita por catálogo eletrônico. A Biblioteca possui em seu acervo livros didáticos, paradidáticos, livros de reserva e ainda algumas revistas especializadas doadas por instituições.

O usuário não tem acesso livre ao espaço reservado ao acervo devido à falta de gradeamento de janelas, fitilhos magnéticos nos livros e antenas magnéticas, além de outros recursos que ofereça a segurança necessária.

Após a consulta ao catálogo, o material é localizado pelo responsável pelo atendimento.

#### **Empréstimo domiciliar informatizado:**

O empréstimo é pessoal e intransferível, restrito apenas à comunidade do IF SUDESTE MG – Campus Juiz de Fora, mediante apresentação da carteira de usuário e/ou identidade. O sistema da Biblioteca oferece à comunidade a comodidade de efetuar pela internet a consulta ao acervo, renovar obras e fazer reservas de materiais.

### **Emissão de Nada Consta:**

A Biblioteca emite diariamente o NADA CONSTA para aqueles usuários que necessitam informar se há pendências de livros e/ou multas e para aqueles que concluíram cursos nos anos anteriores e necessitam de emissão de Histórico escolar ou Diploma.

### **Cadastramento de material recebido por doação:**

Foram cadastrados 1001 exemplares de livros doados por usuários em 2015. Devido à contenção orçamentária, não houve compra no período.

Os livros do Programa Nacional do Livro Didático estão inclusos na estatística abaixo no campo doação. Entretanto, dado seu caráter de cessão temporária, não deve ser apontado como parte do acervo da Biblioteca. Sendo assim, para correta estatística, devemos suprimir do total demonstrado 9.420 exemplares aproximadamente, o que nos dará também o valor aproximado de material do acervo, ou seja, 15.273 exemplares.

| Modo de aquisição     | 2010        | 2011        | 2012        | 2013        | 2014        | 2015        |              |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Base de dados da UFJF | 1732        | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | <b>1732</b>  |
| Compra                | 2037        | 1368        | 5204        | 2303        | 2149        | 337         | <b>13398</b> |
| Doação                | 1971        | 2789        | 1131        | 863         | 1383        | 664         | <b>8801</b>  |
| Outros                | 455         | 272         | 32          | 02          | 01          | ---         | <b>762</b>   |
| Total                 | <b>6195</b> | <b>4429</b> | <b>6367</b> | <b>3168</b> | <b>3533</b> | <b>1001</b> | <b>24693</b> |

24.693 – 9.420 (livros didáticos) = 15.273 exemplares no acervo

### **Novidades na Biblioteca:**

Encaminhamento mensal da listagem de Novas aquisições da Biblioteca a todos os Docentes e Servidores Técnicos, através do *e-mail* institucional;

### **Cadastro de usuários:**

Tendo em vista que os sistemas de Secretaria Acadêmica e Biblioteca ainda não são integrados, foram cadastrados manualmente 569 usuários dos cursos Integrados, Concomitantes, subsequentes e superiores.

Foram cadastrados também Docentes, Estagiários de Docência em Ensino Médio, Funcionários Terceirizados, Servidores Técnicos Administrativos e alunos de Pós-graduação.

De acordo com o quadro comparativo abaixo, o número de usuários reais, ou seja, aqueles que utilizam efetivamente a biblioteca vêm aumentando gradativamente. Conforme estatística, em 2015 houve um aumento de cerca **de 38% em** relação ao ano de maior inscritos (2014).

| <b>Tipo</b>                                    | <b>2010</b> | <b>2011</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>Total</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Docentes                                       | ---         | 01          | 01          | 04          | 19          | 05          | 30           |
| Engenharia Mecatrônica                         | ---         | 05          | 06          | 23          | 52          | 116         | 202          |
| Engenharia Metalúrgica                         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | 13          | 13           |
| Estagiário -<br>Docência do Ensino Médio       | ---         | ---         | ---         | ---         | 02          | 05          | 07           |
| Funcionário terceirizado                       | ---         | ---         | 01          | ---         | 03          | 03          | 07           |
| Licenciatura em Física                         | ---         | 08          | 09          | 18          | 22          | 62          | 119          |
| Pós-Graduação – Metodologia em Educação Física | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | 01          | 01           |
| Projeto de extensão                            | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | 01           |
| Servidores Administrativos                     | ---         | 01          | ---         | 01          | 05          | 04          | 11           |
| Sistemas de Informação                         | ---         | ---         | 01          | 04          | 08          | 20          | 33           |
| Técnico em Design de móveis                    | ---         | 01          | 02          | ---         | ---         | 12          | 15           |
| Técnico em Edificações                         | 12          | 26          | 16          | 17          | 42          | 48          | 161          |
| Técnico em Eletromecânica                      | 04          | 36          | 10          | 17          | 29          | 54          | 150          |
| Técnico em Eletrônica                          | ---         | 27          | 02          | 03          | 19          | 22          | 74           |
| <b>Tipo</b>                                    | <b>2010</b> | <b>2011</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>Total</b> |
| Técnico em Eletrotécnica                       | 02          | 03          | ---         | 15          | 41          | 53          | 114          |
| Técnico em Eventos                             | ---         | 05          | 03          | 02          | 17          | 09          | 36           |
| Técnico em Informática                         | 03          | 36          | 14          | 07          | 29          | 54          | 143          |
| Técnico em Mecânica                            | 02          | 32          | 14          | 08          | 27          | 42          | 125          |
| Técnico em Metalurgia                          | 12          | 26          | 15          | 18          | 24          | 46          | 141          |
| Técnico em Secretariado                        | 01          | 01          | ---         | 04          | 16          | 13          | 35           |
| Técnico em Transações Imobiliárias             | ---         | 03          | 07          | 06          | 09          | 12          | 37           |
| Técnico em Transporte Rodoviário               | ---         | ---         | 01          | 03          | 05          | 04          | 13           |
| Técnico em Turismo                             | ---         | 01          | ---         | 01          | ---         | 01          | 03           |
| Outros   | 04          | 27          | 10          | 10          | 83          | 31          | 177          |
|  | 40          | 239         | 112         | 171         | 452         | 630         | 1648         |

### **Treinamento de usuários:**

A fim de tornar os usuários autônomos e possibilitar o uso dos recursos e facilidades que o sistema oferece, implantou-se o Treinamento obrigatório para uso do Sistema automatizado da biblioteca, extensivo a alunos dos Cursos Técnicos Integrados, Concomitantes e subsequentes e ainda aos alunos de todos os cursos de Graduação.

Dos 569 usuários cadastrados, cerca de 90% compareceram para treinamento. Outros deixaram de fazê-lo por terem desistido do curso ou situações similares.

Durante o treinamento foram repassadas orientações acerca do acesso ao Portal de Periódicos da CAPES e sobre o primeiro acesso ao SIGA-Ensino.

### **Normalização bibliográfica**

A Biblioteca oferece também orientação para normalização de referências bibliográficas de acordo com as normas da ABNT e orientação quanto à apresentação de trabalhos técnicos, científicos e acadêmicos. Os usuários que procuraram espontaneamente a Biblioteca foram devidamente orientados.

### **Elaboração de fichas catalográficas:**

Com o início das Conclusões de Cursos Superiores, a Biblioteca passou a auxiliar os graduandos na elaboração de ficha catalográfica para as Monografias de Conclusão de Curso e outras obras que exigem a mesma.

Foram atendidos em 2015 cerca de 22 (vinte e dois) formandos.

### **Visita Orientada**

A visita orientada pode ser solicitada por um professor e é destinado a todos os alunos. Tem por objetivo familiarizar os usuários (calouros) com a organização e distribuição física do acervo e dos catálogos e com o funcionamento geral da Biblioteca, visando uma melhor utilização dos recursos e serviços oferecidos.

Em 2015 foi oferecida visita orientação para apresentação da Biblioteca, Infocentro e Salas de estudo individual e em grupo aos alunos do 9º ano do ensino fundamental das Escolas Públicas que vieram conhecer o espaço físico do *Campus* Juiz de Fora.

### **Distribuição de Livros Didáticos:**

A guarda, controle de devolução e empréstimos de livros didáticos do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) são feitos pela Biblioteca.

Em 2015, efetuou-se o empréstimo automatizado de cerca de 7.700 exemplares do Programa Nacional do Livro Didático aos alunos dos 03 anos do ensino médio integrado e alunos do Curso Técnico em Secretariado integrado na modalidade PROEJA.

### **Aquisição de material bibliográfico**

Em 2015 foi efetuado o levantamento de preço de cerca de 2.900 títulos de livros da Bibliografia Básica e Complementar dos Cursos Superiores para compra através de pregão. Devido à contenção orçamentária, a compra ficou para o exercício de 2016.

Quanto à composição do seu acervo, a Biblioteca apresenta os seguintes números:

### **Títulos por tipo de documento:**

| <b>Catálogo</b>       | <b>06</b>   |
|-----------------------|-------------|
| Digital               | 43          |
| Jogo, kit             | 03          |
| Livro                 | 6163        |
| Livro técnico         | 31          |
| Livro didático - PNLD | 41          |
| Manuscrito            | 01          |
| Mapa                  | 01          |
| Periódico             | 308         |
| Vídeo                 | 05          |
| Áudio                 | 01          |
| <b>Total</b>          | <b>6303</b> |

### **Títulos e exemplares por áreas do conhecimento:**

Nessa estatística, além de livros paradidáticos e aqueles comprados para composição da bibliografia

Complementar e Básica de cursos superiores, incluem-se os títulos e exemplares do Programa Nacional do Livro Didático e PROEJA.

| Área do conhecimento        | Títulos     | Exemplares   |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Ciências agrárias           | 5           | 15           |
| Ciências Biológicas         | 175         | 1099         |
| Ciências Exatas e da terra  | 1901        | 10090        |
| Ciências humanas            | 1057        | 3691         |
| Ciências Sociais aplicadas  | 541         | 2776         |
| Ciências da Saúde           | 109         | 229          |
| Engenharias                 | 57          | 247          |
| Linguística, letras e artes | 1865        | 5562         |
| Não definido                | 723         | 1325         |
| <b>Total</b>                | <b>6303</b> | <b>25034</b> |

### **Empréstimos, renovações e consultas locais por tipo de usuário:**

Importante lembrar que nos meses de julho, agosto e setembro de 2015 houve greve dos Docentes e Técnicos Administrativos, o que explica a redução significativa de empréstimos, renovações e consultas locais:

| Tipo                             | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         | Total         |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Discente                         | 23215        | 34283        | 70136        | 67708        | <b>48670</b> | <b>255203</b> |
| Docente                          | 572          | 819          | 999          | 1594         | <b>1475</b>  | <b>5647</b>   |
| Estagiário-Docência Ensino Médio | ---          | 3            | ---          | 21           | <b>7</b>     | <b>31</b>     |
| Funcionário Terceirizado         | 164          | 320          | 627          | 444          | <b>143</b>   | <b>1748</b>   |
| Intercâmbio                      | ---          | ---          | ---          | ---          | <b>9</b>     | <b>9</b>      |
| Outro                            | ---          | ---          | 22           | 8            | ---          | <b>30</b>     |
| Servidor Téc. Administrativo     | 185          | 264          | 321          | 714          | <b>509</b>   | <b>2132</b>   |
| Usuário externo                  | 45           | 9            | 1            | 4            | <b>9</b>     | <b>70</b>     |
| <b>Total</b>                     | <b>24181</b> | <b>35698</b> | <b>72136</b> | <b>70493</b> | <b>50822</b> | <b>264900</b> |

\* Greve de Professores e Técnicos Administrativos

### **Empréstimos efetuados mensalmente:**

Conforme em quadros abaixo se percebe, o crescente número de empréstimos a cada ano. Em 2015 houve redução do número, levando-se em conta que nos meses de julho, agosto e setembro houve greve dos Docentes e Técnicos Administrativos:

|                    | Jan  | Fev  | Mar  | Abr  | Mai  | Jun  | Jul   | Ago   | Set  | Out  | Nov           | Dez  | Total        |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|---------------|------|--------------|
| <b>2010</b>        | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | 02   | 179   | 1440  | 3326 | 3038 | 3163          | 425  | <b>11573</b> |
| <b>2011</b>        | 99   | 2231 | 2541 | 1942 | 2513 | 2738 | 876   | 3059  | 2229 | 2011 | 3102          | 41   | <b>24181</b> |
| <b>2012</b>        | 23   | 5375 | 3576 | 3685 | 3340 | 1531 | 664   | 261   | 2840 | 5673 | 4966          | 3764 | <b>35698</b> |
| <b>2013</b>        | 4849 | 5491 | 829  | 4285 | 9388 | 7147 | 8143  | 6658  | 3891 | 8929 | 7672          | 4857 | <b>72136</b> |
| <b>2014</b>        | 6851 | 627  | 8035 | 7754 | 8000 | 3290 | 5277  | 6266  | 7499 | 7603 | 6723          | 2568 | <b>70493</b> |
| <b>2015</b>        | 56   | 5069 | 7366 | 6856 | 5920 | 6539 | *2579 | *1183 | *505 | 2632 | 6840          | 5277 | <b>50822</b> |
| <b>Total Geral</b> |      |      |      |      |      |      |       |       |      |      | <b>264900</b> |      |              |

\* Greve de Professores e Técnicos Administrativos

### **Exemplares por área do conhecimento:**

| Área do conhecimento        | 2010        | 2011        | 2012        | 2013        | 2014        | 2015        | Total        |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Ciências Agrárias           | ---         | ---         | 10          | ---         | ---         | ---         | 10           |
| Ciências Biológicas         | 48          | 83          | 274         | 210         | 625         | <b>402</b>  | 1684         |
| Ciências Exatas e da Terra  | 2079        | 1190        | 1523        | 2259        | 450         | ---         | 7898         |
| Ciências Humanas            | 296         | 117         | 1063        | 1689        | 1160        | <b>1335</b> | 5723         |
| Ciências Sociais Aplicadas  | 564         | 109         | 219         | 1086        | 193         | <b>916</b>  | 3167         |
| Ciências da Saúde           | 16          | 37          | 15          | ---         | ---         | ---         | 87           |
| Engenharias                 | 14          | 69          | 58          | ---         | 65          | ---         | 207          |
| Linguística, Letras e Artes | 681         | 256         | 850         | 2225        | 444         | <b>1538</b> | 6389         |
| Não definido                | 88          | 21          | 08          | 13          | 88          | <b>64</b>   | 334          |
| <b>Total</b>                | <b>3786</b> | <b>1882</b> | <b>4020</b> | <b>7482</b> | <b>3025</b> | <b>4901</b> | <b>26144</b> |

### **Títulos por área do conhecimento:**

| Área do conhecimento        | 2010       | 2011       | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       | Total       |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Ciências Agrárias           | ---        | ---        | 01         | ---        | ---        | ---        | 01          |
| Ciências Biológicas         | 08         | 15         | 14         | 01         | 06         | <b>04</b>  | 54          |
| Ciências Exatas e da Terra  | 126        | 116        | 76         | 56         | 30         | <b>09</b>  | 491         |
| Ciências Humanas            | 136        | 38         | 41         | 43         | 28         | <b>08</b>  | 322         |
| Ciências Sociais Aplicadas  | 33         | 34         | 15         | 22         | 25         | <b>10</b>  | 161         |
| Ciências da Saúde           | 07         | 12         | 02         | ---        | ---        | ---        | 33          |
| Engenharias                 | 04         | 18         | 08         | ---        | 06         | ---        | 37          |
| Linguística, Letras e Artes | 133        | 136        | 109        | 47         | 23         | <b>09</b>  | 457         |
| Não definido                | 05         | 06         | 04         | 11         | 88         | <b>60</b>  | 203         |
| <b>Total</b>                | <b>452</b> | <b>375</b> | <b>270</b> | <b>180</b> | <b>206</b> | <b>100</b> | <b>1940</b> |

De maio de 2009 a 31 de dezembro de 2015 a Biblioteca contava com cerca de 19.734 exemplares cadastrados. Algumas incoerências na base de dados ainda existem, devido à necessidade da conversão da base de dados da UFJF.

| Aquisições   | Qtde         |
|--------------|--------------|
| 2009         | 457          |
| 2010         | 847          |
| 2011         | 4411         |
| 2012         | 6345         |
| 2013         | 3160         |
| 2014         | 3533         |
| 2015         | 981          |
| <b>Total</b> | <b>19734</b> |

\* As aquisições apontadas em 2015 referem-se a doações de usuários

Exemplares catalogados foram 981 em 2015, em sua totalidade, doações de usuários.

|              | Jan  | Fev  | Mar | Abr | Mai  | Jun | Jul | Ago  | Set | Out | Nov          | Dez | Total       |
|--------------|------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|--------------|-----|-------------|
| <b>2010</b>  | ---  | ---  | --- | --- | 5450 | 31  | 117 | 106  | 80  | 36  | 77           | 298 | <b>6195</b> |
| <b>2011</b>  | 299  | 2565 | 135 | 56  | 16   | 77  | 71  | 195  | 85  | 567 | 228          | 135 | <b>4429</b> |
| <b>2012</b>  | 1949 | 1342 | 443 | 486 | 153  | 134 | 57  | 92   | 233 | 336 | 317          | 825 | <b>6367</b> |
| <b>2013</b>  | 561  | 364  | 167 | 472 | 58   | 20  | 22  | 157  | 827 | 244 | 179          | 97  | <b>3168</b> |
| <b>2014</b>  | 44   | 368  | 162 | 159 | 162  | 130 | 243 | 1406 | 412 | 162 | 158          | 127 | <b>3533</b> |
| <b>2015</b>  | 649  | 16   | 47  | 40  | 15   | 17  | 24  | 19   | 23  | 25  | 53           | 53  | <b>981</b>  |
| <b>Total</b> |      |      |     |     |      |     |     |      |     |     | <b>24673</b> |     |             |

Títulos catalogados foram 217 em 2015, em sua totalidade, doações de usuários:

|             | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai  | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total       |
|-------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| <b>2010</b> | --- | --- | --- | --- | 3321 | 05  | 01  | 20  | 17  | 14  | 34  | 19  | <b>3431</b> |
| <b>2011</b> | 54  | 36  | 41  | 16  | 09   | 35  | 64  | 89  | 33  | 74  | 93  | 10  | <b>554</b>  |
| <b>2012</b> | 38  | 27  | 59  | 65  | 48   | 16  | 21  | 46  | 41  | 101 | 74  | 58  | <b>594</b>  |
| <b>2013</b> | 65  | 54  | 57  | 37  | 02   | 10  | 11  | 100 | 83  | 132 | 121 | 85  | <b>757</b>  |
| <b>2014</b> | 24  | 101 | 60  | 48  | 115  | 93  | 128 | 131 | 49  | 82  | 22  | 45  | <b>898</b>  |
| <b>2015</b> | 83  | 02  | 23  | 24  | 05   | 14  | 06  | 04  | 15  | 05  | 16  | 20  | <b>217</b>  |

### **2.5.8. Mecanografia**

No ano de 2015, a Mecanografia imprimiu aproximadamente 276.000 (duzentas e setenta e seis mil) páginas e fez cerca de 70 (setenta) encadernações.

## 2.6. DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (DPIPG):

A DPIPG é o órgão que planeja, articula, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, e as políticas de Pós-Graduação, visando à qualificação dos servidores e à oferta de cursos de Pós- Graduação, bem como promove ações de intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia e inovação tecnológica e transferência de tecnologia.

Em 2015, a equipe da DPIPG foi composta pelo Diretor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, que também coordenou as ações de pós-graduação e inovação; pelo Coordenador de Pesquisa; e por um servidor técnico-administrativo.

### 2.6.1. Coordenação de Pesquisa

#### Programas de Iniciação Científica:

No primeiro semestre de 2015, 65 projetos de iniciação científica estavam cadastrados na Coordenação de Pesquisa da DPIPG. Nos editais com datas para início de atividades em 2015, foram submetidos e aprovados para sua execução 60 projetos de iniciação científica (figura 1). Assim, no primeiro semestre, 136 alunos estavam envolvidos com projetos de iniciação científica (62 de graduação e 74 técnicos de nível médio) e, no segundo semestre, 126 alunos estavam envolvidos com os projetos (64 de graduação e 62 técnicos de nível médio) (figura 2). Vale ressaltar que seis projetos no primeiro semestre e cinco projetos no segundo semestre de 2015 tinham alunos dos dois níveis de Iniciação Científica.

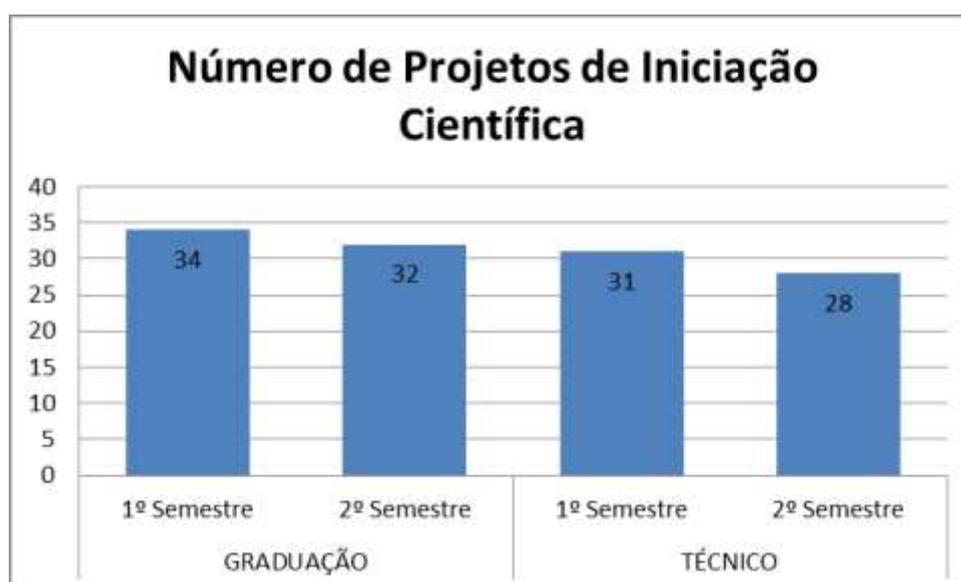


Figura 1. Comparação do número de projetos de Iniciação Científica cadastrados na Coordenação de Pesquisa da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do *Campus* Juiz de Fora nos dois semestres de 2015 (obs.: seis projetos no primeiro semestre e cinco projetos no segundo semestre tinham alunos dos dois níveis de Iniciação Científica).

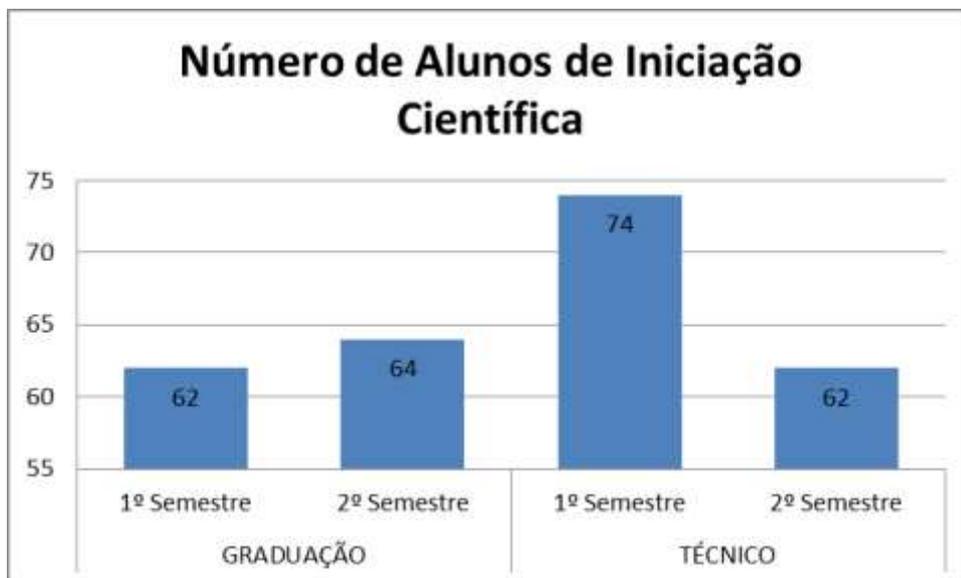


Figura 2. Comparação do número de alunos envolvidos em projetos de Iniciação Científica cadastrados na Coordenação de Pesquisa da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do *Campus* Juiz de Fora nos dois semestres de 2015.

Em relação às verbas utilizadas com pagamento de bolsas, o *Campus* Juiz de Fora investiu R\$ 217.342,00 para os pagamentos dos alunos envolvidos em projetos de iniciação científica, sendo que R\$ 57.883,78 foram oriundos do repasse da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqinov).

Os investimentos em bolsas de iniciação científica foram ampliados em relação ao ano de 2014. Todas as bolsas de Iniciação Científica de Técnico de Nível Médio são complementadas com recursos do *Campus* no valor de R\$ 100,00, que somando com o pagamento das agências de fomento externas perfazem o total de R\$ 200,00 por aluno/bolsista. As bolsas de Graduação têm o valor de R\$ 400,00 mensais por aluno/bolsista.

Neste cenário, do total pago em bolsas, R\$ 54.942,00 foram investidos com complementos para alunos de Técnico de Nível Médio e R\$ 162.400,00 com bolsas para alunos de Graduação. Considerando este investimento, no primeiro semestre, foram financiadas 42 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBICTI). Essas bolsas são financiadas com recursos do *campus* para alunos de Graduação. No segundo semestre, o número total de bolsas PIBICTI manteve-se estável (41 bolsas). É importante considerar que duas destas bolsas estão ligadas diretamente a projetos aprovados no edital específico para financiamentos de bolsas de Inovação Tecnológica.

Ainda, há bolsas que são financiadas pelas agências de fomento externas como a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (FAPEMIG) e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Quanto ao financiamento de bolsas de iniciação científica para a Graduação, temos atualmente dez bolsas pagas com recursos destas agências, sendo sete da FAPEMIG e

três do CNPq (uma PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – e duas PIBITI – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação) (figura 3).

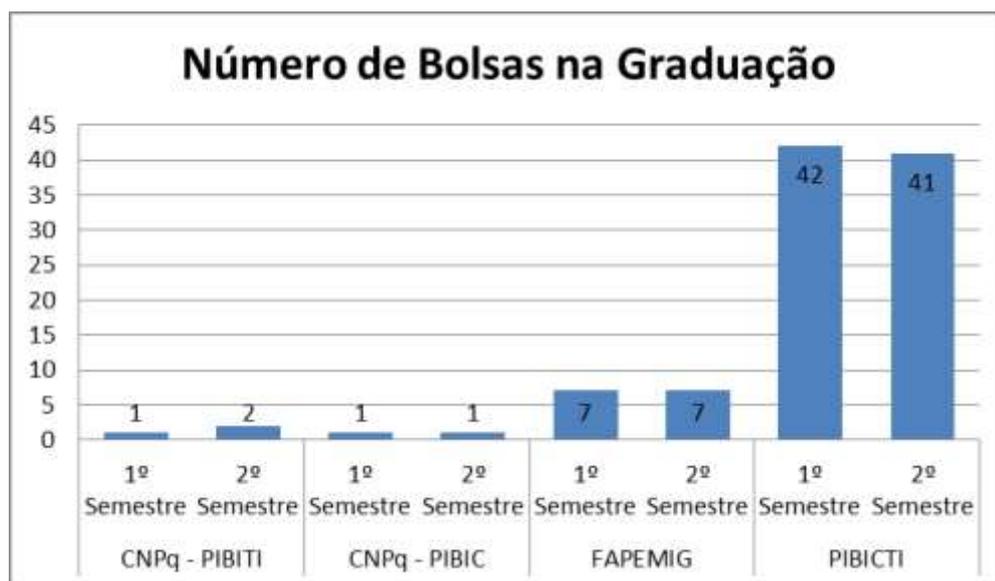


Figura 3. Comparação do número de bolsas na graduação oferecidas no *Campus* Juiz de Fora nos dois semestres de 2015 (obs.: duas bolsas PIBICTI no 2º semestre foram concedidas a bolsistas de Inovação Tecnológica).

Em relação às bolsas de iniciação científica para o Técnico de Nível Médio, foram financiadas 62 bolsas no primeiro semestre e 55 bolsas no segundo semestre. Como já ressaltado anteriormente, todas as bolsas de Técnico de Nível Médio são financiadas por agências de fomento externas (FAPEMIG e CNPq) e complementadas com recursos do *campus* (figura 4).

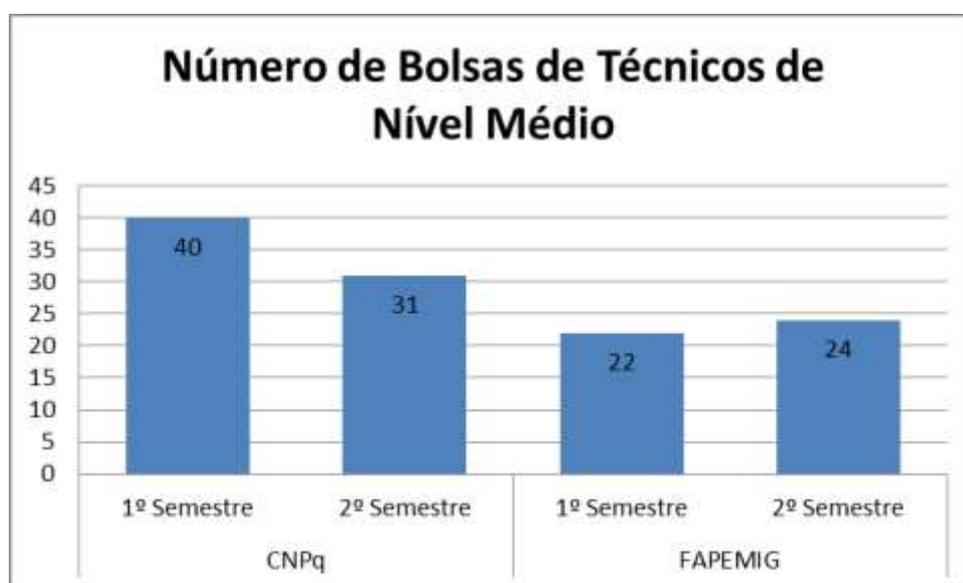


Figura 4. Comparação do número de bolsas de técnicos de nível médio oferecidas no *Campus* Juiz de Fora nos dois semestres de 2015.

A FAPEMIG financiou 29 bolsas referentes aos editais 06 e 07/2013 que vigoraram até fevereiro de 2015, sendo sete bolsas de Graduação e 22 bolsas para alunos de Técnico de Nível Médio. A FAPEMIG disponibilizou 33 bolsas referentes aos editais 06 e 07/2014, sendo sete bolsas de graduação e as outras

26 de alunos de cursos técnicos de Nível Médio.

No primeiro semestre de 2015, o CNPq financiou 42 bolsas, referentes aos editais 02, 03, 04 e 05/2014, sendo duas bolsas de Graduação (uma PIBIC e uma PIBITI) e 40 bolsas para alunos Técnicos de Nível Médio. Em agosto de 2015, iniciaram-se 26 bolsas referentes aos editais 05, 06 e 07/2015; em setembro de 2015, iniciaram-se mais oito bolsas referentes ao edital 08/2015. Assim, atualmente, o CNPq financia três bolsas de graduação e 34 para alunos de cursos técnicos.

Ainda sim, existem alunos Técnicos de Nível Médio (Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica, em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior – PIVICTI Jr.) e de Graduação (Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica, em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIVICTI) que auxiliam o desenvolvimento dos projetos de Iniciação Científica de forma voluntária. Os mesmos estão cadastrados na Coordenação de Pesquisa e têm seus acompanhamentos mensais e finais realizados da mesma forma que os bolsistas remunerados. No primeiro semestre de 2015, estavam registrados 22 alunos, sendo nove de graduação e 13 técnicos de Nível Médio. No segundo semestre, foram registrados 18 alunos, sendo dez alunos de graduação e oito alunos técnicos de Nível Médio. É importante ainda ressaltar que dos dez alunos de graduação, dois estão ligados diretamente a projetos de Inovação Tecnológica (figura 5).

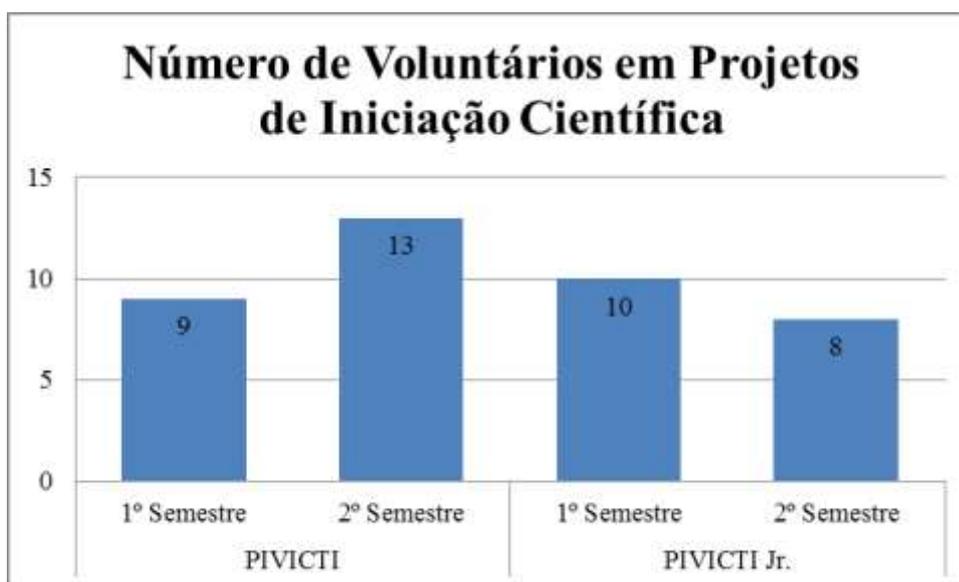


Figura 5. Comparação do número de alunos de graduação e técnicos de nível médio voluntários no *Campus* Juiz de Fora nos dois semestres de 2015 (obs.: dois alunos PIVICTI no 2º semestre fazem parte de projetos de Inovação Tecnológica).

### **Captação de Recursos Externos para Pesquisa e Inovação:**

Em relação a Chamada 17/2014 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), os quatro projetos aprovados em 2014 tiveram a continuidade das suas atividades.

### **Programa Jovens Talentos para a Ciência:**

No início do ano letivo de 2015, os acadêmicos dos cursos superiores de Engenharia Mecatrônica

foram cadastrados pela Coordenação de Ensino de Graduação para a realização da prova de conhecimentos gerais que oportuniza a participação dos mesmos no programa Jovens Talentos para a Ciência (BJT), implantado pela CAPES, com o apoio do CNPq. Dos inscritos, dois foram aprovados e registrados nesta Coordenação que tem acompanhado a inserção dos mesmos em grupos de trabalho, grupos de pesquisa, projetos de iniciação científica e projetos de extensão vinculados a docentes e pesquisadores do *Campus* Juiz de Fora por meio de planos de trabalhos e dos relatórios mensais de frequência. Este programa de bolsas tem vigorou até 29/02/2016.

### **Cadastros de grupos de pesquisa no CNPq:**

Atualmente, existem 12 grupos de pesquisa liderados por docentes do *Campus* Juiz de Fora cadastrados no CNPq. Conforme orientação do próprio CNPq, foi solicitada a atualização dos mesmos em relação às atividades e trabalhos desenvolvidos nos últimos anos. Na tentativa de se aumentar esse número procurou-se, sempre que solicitado, orientar os docentes quanto aos procedimentos para cadastro de novos grupos de pesquisa junto ao CNPq.

### **Produção acadêmico-científica:**

Os servidores lotados no *Campus* Juiz de Fora tiveram 32 artigos completos publicados e 13 artigos aceitos para publicação em 2015. Além disso, 27 trabalhos completos foram comunicados em eventos nacionais e internacionais, dois livros e 10 capítulos de livros foram publicados.

### **V Simpósio de Pesquisa, Inovação e Tecnologia:**

Em parceria com a Diretoria de Ensino e Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias, realizou-se o “V Simpósio de Pesquisa, Inovação e Tecnologia” entre 21 e 23 de janeiro de 2016. Este se inseriu, conforme ocorreu em anos anteriores, na Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura (SECITEC) que no ano de 2015 entrou em sua quinta edição. Entre os eventos do V Simpósio de Pesquisa, Inovação e Tecnologia, destacam-se o V Seminário de Iniciação Científica.

No V Seminário de Iniciação Científica, 50 trabalhos foram apresentados sob forma de pôsteres referentes às pesquisas cadastradas no âmbito desta Coordenação de Pesquisa. Os trabalhos enviados foram classificados nas áreas de conhecimento segundo classificação da tabela da CAPES: Ciências Biológicas e da Saúde; Ciências Sociais Aplicadas, Humanas e Linguística, Letras e Artes; Ciências Exatas e da Terra; Engenharias e Ciência da Computação.

Os três melhores trabalhos de cada área de conhecimento escolhidos pela comissão avaliadora foram premiados e indicados para publicação na *Multiverso: Revista Eletrônica do Campus Juiz de Fora – IF Sudeste MG*. Os resumos enviados para a apresentação neste Seminário foram publicados os *Anais do V Seminário de Iniciação Científica* (ISSN 2318-8685). Os trabalhos inseridos na área de inovação tecnológica tiveram apresentação reservada conforme orientação do Núcleo de Inovação e Transferência

de Tecnologia (NITTEC/Reitoria) a fim de se proteger as possíveis descobertas e inovações inerentes àqueles projetos de pesquisa.

Além dos trabalhos, a palestra “O Mistério da Vida” foi apresentada pelo Prof. Marconi Moraes (UFJF) como forma de encerramento do evento da Iniciação Científica.

## **II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sudeste de Minas Gerais:**

O II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG foi sediado no *Campus* Barbacena. Entre seus objetivos estavam apresentar aos participantes temas e atividades relacionadas à Ciência e Tecnologia (C&T), ressaltando a questão da atitude científica e sua proposta como instrumento básico da inovação; aproximar os pesquisadores e divulgar os projetos desenvolvidos no Instituto; promover a difusão de conhecimentos sobre o impacto das pesquisas científicas e tecnológicas e suas respectivas aplicações; desenvolver atividades de divulgação científica; além de mostrar a relevância da C&T para os sujeitos envolvidos neste contexto.

O *Campus* Juiz de Fora participou das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão propostas durante o evento. Considerando os trabalhos desenvolvidos em projetos de Iniciação Científica cadastrados na Coordenação de Pesquisa, 26 trabalhos foram apresentados ao longo do evento.

### **Outras Ações de Políticas para Pesquisa:**

#### **Portaria para Criação de Laboratórios de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação:**

A portaria nº 148/2015 regulamenta a criação de Laboratórios de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e a indicação de respectivos chefes no âmbito do *Campus* Juiz de Fora entrou em vigor em 11 de maio de 2015, após tramitar no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) a pedido da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. Esta portaria é o primeiro passo para o reconhecimento dos laboratórios e de suas atividades.

#### **Portaria para Tradução de Textos do Português para o Inglês:**

A portaria nº 261/2015 estabelece os procedimentos para a solicitação de tradução de textos do português para o inglês visando à publicação de artigos científicos e extencionistas em periódicos de nível internacional. A portaria entrou em vigor a partir de 10 de julho de 2015 e visa fomentar a publicação de artigos em periódicos de nível internacional e de alto impacto. Esta é uma das formas de se aumentar a visibilidade do *Campus* Juiz de Fora na pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação no cenário nacional e internacional.

### **2.6.2 Coordenação de Pós-graduação**

#### **Pós-graduação *Lato Sensu* em Metodologia da Educação Física Escolar:**

Iniciado em junho de 2013 o curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Metodologia da Educação Física Escolar fechou o seu primeiro ano em 2014 e em 2015 ocorreram três apresentações de trabalhos de conclusão de curso. A Coordenação de Pós-Graduação, em conjunto com a Coordenação do Curso, acompanha o desenvolvimento do curso.

A segunda turma iniciou suas atividades em março de 2015, com previsão de término para fevereiro de 2017.

### **Programa de Pós-Graduação Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física (MNPEF):**

Em agosto de 2015 foi assinado o Termo de Parceria entre o IF Sudeste MG e a Universidade Federal de Juiz de Fora ratificando o polo UFJF-IF Sudeste MG do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física (MNPEF), conforme definido no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e Conselho de Campus.

Em julho foi realizada pela coordenação nacional do MNPEF, visita às instalações do Campus Juiz de Fora e reunião com professores e alunos.

O processo seletivo para a nova turma 2016-2018 foi realizado em novembro no âmbito do *Campus* Juiz de Fora.

### **Afastamento de servidores docentes para cursar pós-graduação:**

Em 2015 foi lançado o Edital 040/2015 para afastamento de servidor-docente à qualificação *stricto sensu*. Foram destinadas três vagas de professor substituto para o Departamento de Educação e Ciências (DEC) e três vagas para o Departamento de Educação e Tecnologia (DET).

A definição do quantitativo de vagas de professor substituto é feita diretamente pelo Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG), devendo ser calculado tomando-se o valor de 20% sobre o montante de professores do quadro permanente. Esse montante deve ser utilizado para substituir professores, não somente em processo de qualificação, mas também aqueles que estão em tratamento de saúde, licença-maternidade ou ocupando cargos de reitor, pró-reitor e direção geral, definidos por lei.

### **2.6.3 Comissão de Capacitação de Servidores(CCS):**

Instituída por meio da Portaria R-Nº 1057/2014 cuja função é avaliar, classificar e acompanhar as solicitações de afastamentos de servidores nos campus para qualificação e capacitação. A Portaria regulamente que sua composição mínima é o Dirigente de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (presidente), Dirigente de Ensino, Coordenador Geral de Gestão de Pessoas, Coordenador da Subcomissão Permanente de Pessoal Docente do Campus – SPPD, Coordenador da Subcomissão Interna

de Supervisão do Campus – SCIS, acrescido da representação dos chefes de departamento. A CCS se reúne, sob demanda, por convocação do seu presidente.

#### 2.6.4 Programa de Apoio à Qualificação (PROAQ):

O PROAQ se constitui em um recurso financeiro de caráter indenizatório para custeio de despesas com mensalidades, taxas e/ou despesas com transporte e materiais didáticos. Entre seus objetivos gerais estão à promoção do desenvolvimento institucional do IF Sudeste MG conjugado com a qualificação dos seus servidores efetivos; o apoio à formação, no nível de Graduação e Pós-graduação, dos servidores do IF Sudeste MG; a possibilidade de maior inserção dos servidores em grupos de pesquisa e programas de pós-graduação; a contribuição para a constituição de uma política permanente de formação e qualificação de servidores.

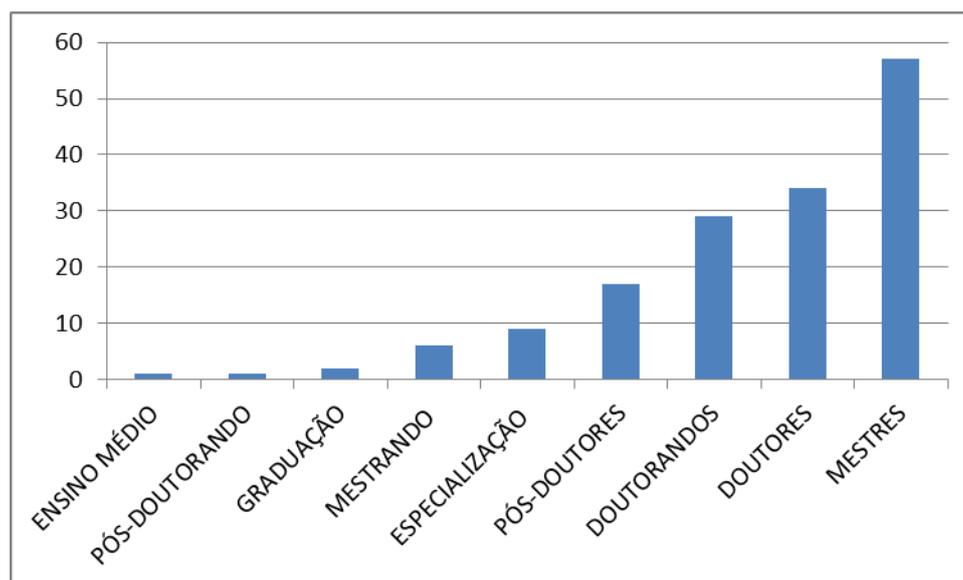
Os valores regulamentados pela Portaria R Nº 1010/2015 e vigentes em 2015 foram os seguintes: R\$ 400,00 para os cursos de graduação e pós-graduação lato sensu e R\$ 600,00 para os cursos de pós-graduação stricto sensu.

Em resumo, o Campus Juiz de Fora, investiu em qualificação de servidores em 2015 no âmbito do PROAQ R\$ 169.520,00, conforme o quadro a seguir:

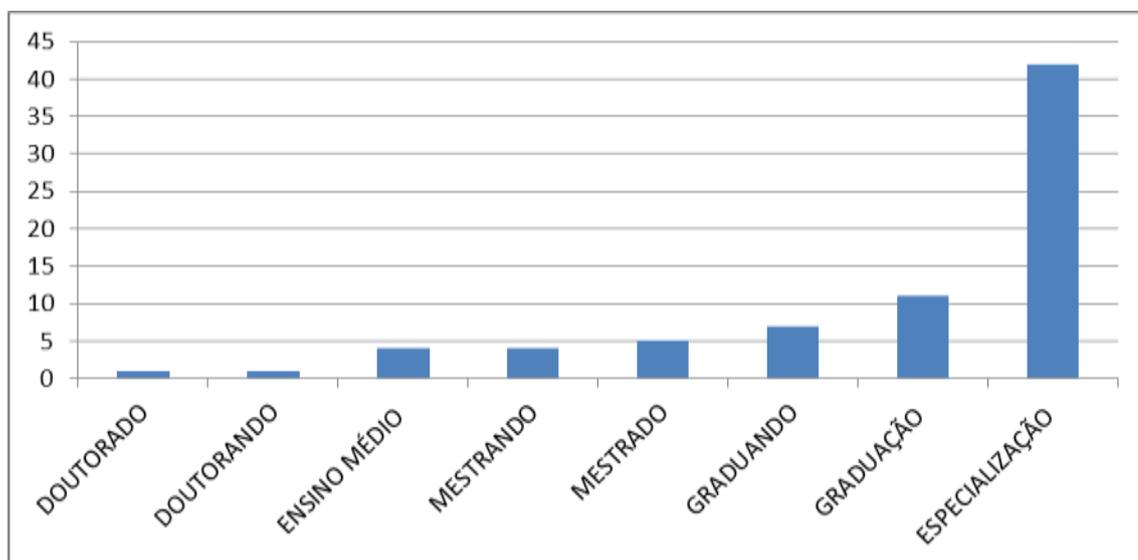
| Edital   | Valor investido |
|----------|-----------------|
| 001/2013 | 42.240,00       |
| 030/2014 | 74.640,00       |
| 030/2015 | 52.640,00       |
| Total    | 169.520,00      |

Fonte: Comissão de Capacitação de Servidores/Coordenação de Pós-Graduação

Atualmente, é o seguinte o quadro de docentes titulados do Campus Juiz de Fora:



Fonte: Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/Coordenação de Pós-Graduação  
Em relação aos servidores Técnico-administrativos, temos os seguintes números:



Fonte: Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/Coordenação de Pós-Graduação

### Apoio à participação em eventos acadêmicos:

Em 2015 foram feitas, formalmente, à CCS 113 solicitações de afastamento para atividades diversas. Destas, 61 solicitações demandou diária e/ou passagem das quais 18 voltavam-se para apoio à apresentação de trabalho acadêmico-científico. Esta ação de apoio à pesquisa e divulgação científica é regulada pela Portaria 126/2010 do Campus Juiz de Fora e abrange o apoio a diárias, passagens rodoviárias e aéreas, pagamentos de taxa de inscrição. Em 2015, o apoio deu-se somente no âmbito do território nacional.

### Apoio Acadêmico/Servidores - Diárias e Passagens - 2015

| Ação                     | Servidores Lotados no Departamento de Educação e Ciências (DEC) | Valor Concedido (DEC) | Servidores Lotados no Departamento de Educação e Tecnologia (DET) | Valor Concedido (DET) | Servidores Lotados em Diretorias | Valor Concedido (DIR) |
|--------------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Diárias Nacionais        | 10  | 4.560,63              | 4   | 2.094,50              | 3                                | 2.722,32              |
| Diárias Internacionais   | 0   | 0                     | 0   | 0                     | 0                                | 0                     |
| Passagens Nacionais      | 1   | 2.388,28              | 1   | 1.442,01              | 0                                | 0                     |
| Passagens Internacionais | 0   | 0                     | 0   | 0                     | 0                                | 0                     |
| Solicitações             | 10  | 6.948,91              | 5   | 3.536,51              | 3                                | 2.732,22              |

Fonte: Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – Coordenação de Pós-Graduação

Acrescente-se a estes os valores R\$ 19.785,06 de pagamentos de taxa de inscrição em cursos de capacitação e apresentação de trabalho em eventos e, R\$ 10.967,09 referentes a reembolso de passagens rodoviárias para os servidores que se deslocam para instituições localizadas fora de Juiz de Fora em que realizam atividades de pós-graduação e mais R\$ 1.481,28 de passagens para capacitação.

Os demais apoios somaram-se R\$ 12.510,00 em diárias e R\$ 8.838,60 em passagens estão referente a cursos de capacitação e outras atividades como visitas técnicas.

### **Outras ações:**

- Representação do Campus nas reuniões do Comitê de Pesquisa da PROPESQINOV para a Revisão Regulamento Geral de Pós-Graduação; Regulamento da Pós-Graduação *Stricto Sensu*; Regulamento da Pós-Graduação *Lato Sensu*.
- Criação de um espaço no site eletrônico do Campus Juiz de Fora para lançamento das informações de Pós-Graduação.

### **2.6.5 Coordenação de Inovação**

#### **Programa Empreendedor IF – Desenvolvendo a Cultura da Inovação e do Empreendedorismo Inovação no Campus Juiz de Fora**

A principal ação desenvolvida pela Coordenação de Inovação, em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento Estratégico da Diretoria de Desenvolvimento Institucional em 2015 foi o desenvolvimento de estudos para a implementação de ações que visassem apoiar a cultura da inovação e do empreendedorismo no Campus Juiz de Fora. Esta ação está em consonância com o definido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para a área de inovação do IF Sudeste MG. A ideia do programa partiu de algumas demandas que chegaram - e chegam – à Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação relacionadas às possibilidades de se desenvolver negócios a partir de produtos e serviços inovadores resultantes de pesquisas desenvolvidas no Campus. O projeto visa institucionalizar ações na área e, para tanto, buscou inicialmente capacitação técnica para os recursos humanos envolvidos na proposta, assim como para os bolsistas, por intermédio do SEBRAE (MG). O Empreendedor IF prevê a organização de eventos na área de inovação e empreendedorismo, que serão oportunidades para agregar conhecimentos e estimular o intercâmbio de ideias, difundindo a cultura do empreendedorismo inovador.

Público alvo são os estudantes, professores, técnicos, comunidade e outras entidades parceiras, enxergando todos como elos importantes para que o ecossistema do empreendedorismo e inovação se desenvolva de forma sustentável e produtiva. O programa conta com a parceria do SEBRAE (MG) e do CRITT (UFJF).

### **Objetivos:**

- Criar demanda para as incubadoras regionais;
- Disseminar a cultura empreendedora e de inovação dentro do IF Sudeste MG;
- Desenvolver o espírito empreendedor na comunidade acadêmica;
- Difundir a cultura empresarial e de modernos instrumentos de gestão no Campus JF;
- Contribuir para o desenvolvimento social e tecnológico do país através da criação de novas e inovadoras empresas;

- Apoiar as futuras empresas juniores que se formarão no Campus JF;
- Dar vazão às ideias empreendedoras que estão surgindo, cada vez mais, no seio do corpo discente e que ainda não estão suficientemente maduras para ingressarem no mercado;

#### **Os resultados iniciais foram:**

- CO.LABORE (Evento realizado no Campus pelo CRITT/UFJF com a participação dos estudantes de Ensino Técnico; - Novembro (2015)
- Curso gratuito sobre empreendedorismo é oferecido aos alunos de graduação – Endeavour (aberto a comunidade)
- Curso Cultura Empreendedora no Ensino (SEBRAE) – previsto para 2016
- Curso Educação Empreendedora no Ensino Técnico (SEBRAE) – previsto para 2016

#### **Outras ações:**

- Consultas sobre proteção intelectual: patentes (pré-atendimento);
- Reuniões da Comissão de Propriedade Intelectual (CPI);

Em relação ao Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC)/Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQINOV), temos os seguintes atendimentos, de acordo com o seu relatório de gestão:

- Dúvidas quanto ao estabelecimento de parcerias e utilização de laboratórios;
- Dúvida quanto à possibilidade de proteção de projeto de design;
- Dúvida sobre processos de registro de patente;
- Registro de Direito Autoral “Tradução de Manual do Usuário SR11”;
- Elaboração de Contrato com a empresa Filme Fácil;
- Elaboração de Contrato de parceria com a empresa Arkadyas;
- Elaboração de Contrato de parceria com a empresa Texttech Soluções Eletrônicas.

Em relação ao Campus Juiz de Fora, o NITTEC também registra a concessão do registro de uma marca:

- Ifly, número do depósito 906107997 – campus Juiz de Fora (Concedido o registro em 10/11/2015). E de um desenho industrial, a saber:
- “Quadro AC” número de depósito BR 30 2012 002737 3 – campus Juiz de Fora (Concedido o Registro em 17/11/2015).

## **2.7. DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS**

A Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias (DERC) é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão, relações com a sociedade e assistência aos discentes.

Reconhecendo serem indissociáveis o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, as ações da Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias abrangem projetos e serviços tecnológicos, projetos sociais, assistência estudantil, estágios e empregos, cursos de extensão, projetos culturais, artísticos e esportivos, visitas técnicas e acompanhamento de egressos.

A seguir são apresentadas as atividades desenvolvidas em 2015, segundo as coordenações que compõem a DERC:

### **2.7.1. Coordenação de Assistência Estudantil**

A equipe técnica da Assistência Estudantil é composta por Assistente Social, Psicóloga, Auxiliar em Assuntos Educacionais e Assistente em Administração.

#### **Principais atividades desenvolvidas na Coordenação de Assistência Estudantil:**

- a) Participação nas reuniões de recepção aos novos alunos do 1º e 2º semestres;
- b) Participação nas reuniões com pais de estudantes dos cursos integrados;
- c) Participação nas reuniões da Diretoria de Ensino juntamente com o Centro de Ações Pedagógicas e Centro de Apoio Discente;
- d) Intervenções em faltas disciplinares discentes médias, graves e gravíssimas juntamente com o Centro de Apoio Pedagógico;
- e) Promoção, juntamente com o Centro de Ações Pedagógicas, de reuniões com os representantes de turmas dos cursos integrados;
- f) Participação em Conselhos de Classes;
- g) Atendimentos individuais a estudantes;
- h) Atendimentos individuais a pais e responsáveis;
- i) Participação na elaboração do edital institucional para os processos de seleção socioeconômica do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica;
- j) Elaboração de proposta de previsão de investimentos do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica com definição das vagas por modalidade;
- l) Realização de seleção socioeconômica para o Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica do 1º e 2º semestres;
- m) Operacionalização do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica, editais do 1º e 2º semestres;
- n) Intervenção nas turmas em parceria com o Centro de Ações Pedagógicas.

A tabela abaixo indica o quantitativo das principais atividades realizadas pelos servidores que compõem a Coordenação de Assistência Estudantil em 2015.

| Tabela 1 - ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO ANO DE 2015                |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| PRINCIPAIS AÇÕES  | 1º SEMES-TRE    | 2º SEMES-TRE    |
| Reuniões de recepção dos novos alunos   | 03              | 03              |
| Reuniões com pais de estudantes dos cursos integrados   | 02              | 03              |
| Reuniões com a equipe técnica - Diretoria de Ensino, Centro de Ações Pedagógicas e Centro de Apoio Discente | 02              | -               |
| Reuniões com os representantes de turma dos cursos integrados   | 02              | 01              |
| Intervenções em faltas disciplinares  | 07              | 03              |
| Atendimentos individuais a estudantes (Psicologia e Serviço Social)   | 767             | 359             |
| Atendimentos individuais a pais ou responsáveis   | 17              | 06              |
| Atendimentos administrativos em geral   | 2060            | 1012            |
| Estudos socioeconômicos realizados  | 539             | 215             |
| Intervenções em grupo   | 13              | 08              |
| Apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos   | -               | 02 <sup>1</sup> |
| Publicação de artigos em Revista  | 01 <sup>2</sup> | -               |
| Participação em comissões, comitês ou grupos de trabalho  | 16              | 09              |
| Participação em projetos de extensão  | -               | 02              |
| Participação em reuniões de grupo de pesquisa na UFJF   | 07              | 14              |
| <b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>  | <b>3436</b>     | <b>1637</b>     |

### A Ação Orçamentária 2994 e Assistência Estudantil do campus Juiz de Fora

A Ação Orçamentária 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica – começou a ser fonte de receita para os Institutos Federais em 2011. Sua finalidade e descrição, conforme disposto nas Diretrizes da Assistência Estudantil do IF Sudeste MG é:

- Finalidade: Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.
- Descrição: Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.

A gestão dos recursos da Ação Orçamentária 2994, na Assistência Estudantil do Campus Juiz de Fora, desde 2013, vem acumulando conquistas importantes que precisam estar vivas na memória de todos os servidores e estudantes como:

- retirada do pagamento do subsídio da refeição do servidor que, na gestão anterior impactavam nos recursos da Ação Orçamentária 2994;
- o retorno da arrecadação do restaurante com a venda de tíquetes para o custeio do subsídio da refeição do estudante;
- e a ampliação do número de atendimentos no Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica.

O ano de 2014 foi um marco no que se refere ao número de atendimentos. Todos os estudantes com

<sup>1</sup> Apresentação de Pôster no II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG, sob os títulos “PROTAGONISMO JUVENIL NO TRABALHO DE PREVENÇÃO NO USO DE DROGAS: uma intervenção possível” e “CONDICIONALIDADES NA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: espaço de construção de resistência ou de resignação”.

<sup>2</sup> Publicação do artigo “REFERÊNCIAS E POSICIONAMENTO CRÍTICO DOS ASSISTENTES SOCIAIS NOS ANOS 1990” na Revista Temporalis da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS). Brasília (DF), ano 15, n. 29, jan./jun. 2015, ISSN: 2238-1856.

perfil socioeconômico caracterizado foram atendidos e, ainda, ampliado o tempo de cobertura do Edital do 2º Semestre/2013 para que não houvesse interrupção do atendimento durante o período de seleção do Edital do 2º Semestre/2014.

### **A realidade orçamentária de 2015 e o Programa de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica**

Os recursos financeiros para execução do Programa de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica correm, sobretudo, a partir da Ação Orçamentária 2994. O Campus Juiz de Fora também pode destinar recursos da sua matriz de custeio para reforçar o atendimento nas diferentes modalidades de atendimento (Alimentação, Manutenção, Moradia e Transporte) do Programa.

Ocorre que, no planejamento orçamentário anual do campus Juiz de Fora, o gasto com o Restaurante Estudantil – que serve o almoço e o jantar ao universo dos estudantes do campus Juiz de Fora ao valor de R\$1,40 (um real e quarenta centavos), sendo que o valor de custo da refeição para o campus é de R\$7,49 (sete reais e quarenta e nove centavos) – recai também sobre os recursos da Ação Orçamentária 2994.

A construção desse planejamento orçamentário, desde que o campus começou a receber os recursos da ação orçamentária 2994 (no ano de 2011) ocorre da seguinte forma: a Diretoria de Administração e Planejamento faz uma previsão do custo do refeitório anual e repassa esse valor para a Coordenação de Assistência Estudantil. Diante desse número, a Coordenação de Assistência Estudantil elabora sua proposta de investimentos com o que sobra dos recursos da Ação Orçamentária 2994 nas modalidades do Programa de Atendimento aos Estudantes em Baixa Condição Socioeconômica, sempre buscando a negociação e ampliação do número de vagas com a gestão.

#### **Em 2015, compuseram o orçamento da Assistência Estudantil os seguintes números:**

| <b>Tabela 2 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE 2015</b>  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>FONTES</b>  | <b>RECEITAS</b>               |
| Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional<br>(Deduzido o valor destinado para o atendimento dos estudantes da Educação a Distância) | R\$ 1.457.376,29 <sup>3</sup> |
| Ação 8744 – Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica<br>(Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE – FNDE)                                   | R\$ 180.200,00                |
| Empenhos que vieram do exercício financeiro 2014 (orçamento 2014)  | R\$ 102.894,83                |
| Recursos da matriz de custeio do campus  | R\$ 178.000,00                |
| <b>Total de receitas</b>   | <b>R\$ 1.949.010,83</b>       |

<sup>3</sup> A Coordenação Geral de Controle Orçamentário, em 03/03/2016, informou que o repasse anual da Ação 2994 em 2015 foi no valor de R\$1.721.776,29 (um milhão setecentos e vinte e um mil, setecentos e setenta e seis reais e vinte e nove centavos). Deste montante, R\$1.457.376,29 (um milhão quatrocentos e cinquenta e sete mil e trezentos e setenta e seis reais e vinte e nove centavos) são os recursos para investimentos na assistência estudantil dos estudantes dos cursos presenciais. Da mesma Ação Orçamentária (2994), para a modalidade de Educação a Distância foram repassados R\$264.400,00 (duzentos e sessenta e quatro mil e quatrocentos reais).

O custo do Restaurante Estudantil no exercício financeiro daquele ano foi de R\$913.744,29<sup>4</sup> (novecentos e treze mil, setecentos e quarenta e quatro reais e vinte e nove centavos), sendo **R\$ 728.605,73** (setecentos e vinte e oito mil, seiscentos e cinco reais e setenta e três centavos) de **recursos da Ação Orçamentárias 2994**, R\$180.170,00 (cento e oitenta mil, cento e setenta reais) de recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e R\$ 4.968,56 (quatro mil, novecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos) de recursos do PRONATEC, destinados especialmente para o atendimento dos estudantes destes cursos.

Indicados os números do custo do Restaurante Estudantil em 2015, passamos a apresentar nos quadros abaixo o quantitativo de bolsas garantidas por edital, apresentadas por mês e modalidade do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica ao longo daquele mesmo ano.

| Tabela 3- QUANTITATIVO DE ESTUDANTES ATENDIDOS POR MODALIDADE, EDITAL E MÊS NO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE EM BAIXA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA EM 2015 |                                   |           |            |            |            |            |            |
|--|-----------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| MODALIDADE   | EDITAL                            | JAN       | FEV        | MAR        | ABR        | MAI        | JUN        |
| TRANSPORTE   | Edital 36/2014 (ASTRANSP)         |           | 1          | 95         | 90         | 90         | 80         |
|  | Edital 36/2014 (locado/reembolso) |           | 3          | 4          | 6          | 4          | 7          |
|  | Edital 07/2015 (ASTRANSP)         |           |            |            |            |            | 182        |
|  | Edital 07/2015 (locado/reembolso) |           |            |            |            |            |            |
|  | <b>TOTAL</b>                      |           | <b>0</b>   | <b>4</b>   | <b>99</b>  | <b>96</b>  | <b>94</b>  |
| ALIMENTAÇÃO  | Edital 36/2014                    |           |            | 82         | 80         | 77         | 75         |
|  | Edital 07/2015                    |           |            |            |            |            |            |
|  | <b>TOTAL</b>                      |           | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>82</b>  | <b>80</b>  | <b>77</b>  |
| MORADIA  | Edital 36/2014                    | 21        | 21         | 20         | 20         | 20         | 20         |
|  | Edital 07/2015                    | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 24         |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>21</b> | <b>21</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>44</b>  |
| MANUTENÇÃO   | Edital 36/2014                    |           | 120        | 119        | 119        | 114        | 113        |
|  | Edital 07/2015                    |           |            |            |            |            | 162        |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>0</b>  | <b>120</b> | <b>119</b> | <b>119</b> | <b>114</b> | <b>275</b> |
| <b>TOTAL – 1º SEMESTRE 2015</b>  |                                   | <b>21</b> | <b>145</b> | <b>320</b> | <b>315</b> | <b>305</b> | <b>663</b> |

<sup>4</sup> Os dados indicados foram retirados do Portal da Transparência do Governo Federal. Disponível em: <<http://www.portaltransparencia.gov.br/PortalComprasDiretasFavorecido.asp?TipoPesquisa=2&Ano=2015&textoPesquisa=04305539000100>>. Acesso: em 02 mar. 2016.

| MODALIDADE                 | EDITAL                            | JUL        | AGO        | SET        | OUT        | NOV        | DEZ        |
|----------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| TRANSPORTE                 | Edital 36/2014 (ASTRANSP)         | 89         | 59         |            | 59         | 59         | 59         |
|                            | Edital 36/2014 (locado/reembolso) |            |            |            |            |            |            |
|                            | Edital 07/2015 (ASTRANSP)         | 188        | 180        |            | 177        | 178        | 178        |
|                            | Edital 07/2015 (locado/reembolso) | 15         | 11         |            | 14         | 7          |            |
|                            | <b>TOTAL</b>                      | <b>292</b> | <b>250</b> | <b>0</b>   | <b>250</b> | <b>244</b> | <b>237</b> |
| ALIMENTAÇÃO                | Edital 36/2014                    | 43         |            |            |            | 23         | 25         |
|                            | Edital 07/2015                    |            | 66         |            | 66         | 101        | 91         |
|                            | <b>TOTAL</b>                      | <b>43</b>  | <b>66</b>  | <b>0</b>   | <b>66</b>  | <b>124</b> | <b>116</b> |
| MORADIA                    | Edital 36/2014                    | 20         | 13         | 13         | 13         | 13         | 13         |
|                            | Edital 07/2015                    | 24         | 24         | 24         | 24         | 24         | 24         |
|                            | <b>TOTAL</b>                      | <b>44</b>  | <b>37</b>  | <b>37</b>  | <b>37</b>  | <b>37</b>  | <b>37</b>  |
| MANUTENÇÃO                 | Edital 36/2014                    | 111        | 59         | 59         | 59         | 59         | 59         |
|                            | Edital 07/2015                    | 161        | 158        | 158        | 159        | 158        | 156        |
|                            | <b>TOTAL</b>                      | <b>272</b> | <b>217</b> | <b>217</b> | <b>218</b> | <b>217</b> | <b>215</b> |
| <b>TOTAL – 2º SEMESTRE</b> |                                   | <b>651</b> | <b>570</b> | <b>254</b> | <b>571</b> | <b>622</b> | <b>605</b> |

**Tabela 4 - NÚMEROS DE ATENDIMENTOS DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM BAIXA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA EM 2015**

|  | TRANS-<br>PORTE | ALIMENTAÇÃO | MORADIA   | MANUTENÇÃO |
|--|-----------------|-------------|-----------|------------|
| <b>TOTAL ATENDIMENTOS POR MODALIDADE - 1º SEMESTRE</b> | <b>269</b>      | <b>75</b>   | <b>44</b> | <b>275</b> |
| <b>TOTAL ATENDIMENTOS POR MODALIDADE - 2º SEMESTRE</b> | <b>237</b>      | <b>116</b>  | <b>37</b> | <b>215</b> |
| <b>TOTAL ATENDIMENTOS POR MODALIDADE</b>               | <b>506</b>      | <b>191</b>  | <b>81</b> | <b>490</b> |

**Observação:**

- 1) A referência "atendimentos" significa o somatório de estudantes atendidos em cada mês por modalidade.
- 2) O número de atendimentos apresentados indica os meses de referência dos pagamentos.
- 3) O número de atendimentos indicados na modalidade Manutenção não contemplam a execução do Programa para os estudantes do Ensino a Distância do Campus Juiz de Fora, pois, a operacionalização e gestão dos recursos acontece no Núcleo de Educação à Distância.

A seguir, apresentamos os recursos financeiros aplicados em bolsas do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica, no ano de 2015:

| Tabela 5 - INVESTIMENTOS NAS MODALIDADES DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE EM BAIXA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA EM 2015 |                                   |                     |                      |                      |                      |                      |                       |
|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| MODALIDADE  | EDITAL                            | JAN                 | FEV                  | MAR                  | ABR                  | MAI                  | JUN                   |
| TRANSPORTE  | Edital 36/2014 (ASTRANSP)         |                     | R\$ 45,00            | R\$ 13.169,25        | R\$ 10.541,25        | R\$ 11.457,00        | R\$ 11.193,75         |
|   | Edital 36/2014 (locado/reembolso) |                     | R\$ 665,81           | R\$ 747,05           | R\$ 1.493,38         | R\$ 1.154,26         | R\$ 1.121,43          |
|   | Edital 07/2015 (ASTRANSP)         |                     |                      |                      |                      |                      | R\$ 10.360,00         |
|   | Edital 07/2015 (locado/reembolso) |                     |                      |                      |                      |                      |                       |
|   | <b>TOTAL</b>                      |                     | <b>R\$ 0,00</b>      | <b>R\$ 710,81</b>    | <b>R\$ 13.916,30</b> | <b>R\$ 12.034,63</b> | <b>R\$ 12.611,26</b>  |
| ALIMENTAÇÃO   | Edital 36/2014                    |                     |                      | R\$ 10.890,46        | R\$ 9.182,74         | R\$ 9.856,84         | R\$ 11.527,11         |
|   | Edital 07/2015                    |                     |                      |                      |                      |                      |                       |
|   | <b>TOTAL</b>                      |                     | <b>R\$ 0,00</b>      | <b>R\$ 0,00</b>      | <b>R\$ 10.890,46</b> | <b>R\$ 9.182,74</b>  | <b>R\$ 9.856,84</b>   |
| MORADIA   | Edital 36/2014                    | R\$ 5.250,00        | R\$ 5.250,00         | R\$ 5.000,00         | R\$ 5.000,00         | R\$ 5.000,00         | R\$ 5.000,00          |
|   | Edital 07/2015                    |                     |                      |                      |                      |                      | R\$ 6.000,00          |
|   | <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 5.250,00</b> | <b>R\$ 5.250,00</b>  | <b>R\$ 5.000,00</b>  | <b>R\$ 5.000,00</b>  | <b>R\$ 5.000,00</b>  | <b>R\$ 5.000,00</b>   |
| MANUTENÇÃO  | Edital 36/2014                    |                     | R\$ 200,00           | R\$ 23.800,00        | R\$ 23.800,00        | R\$ 22.800,00        | R\$ 22.600,00         |
|   | Edital 07/2015                    |                     | R\$ 24.000,00        |                      |                      |                      | R\$ 32.400,00         |
|   | <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 0,00</b>     | <b>R\$ 24.200,00</b> | <b>R\$ 23.800,00</b> | <b>R\$ 23.800,00</b> | <b>R\$ 22.800,00</b> | <b>R\$ 55.000,00</b>  |
| <b>TOTAL - 1º SEMESTRE</b>  |                                   | <b>R\$ 5.250,00</b> | <b>R\$ 30.160,81</b> | <b>R\$ 53.606,76</b> | <b>R\$ 50.017,37</b> | <b>R\$ 50.268,10</b> | <b>R\$ 100.202,29</b> |

| PROGRAMA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE EM BAIXA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA - 2º semestre/2015 |                                   |                      |                      |                      |                      |                       |                      |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| MODALIDADE   | EDITAL                            | JUL                  | AGO                  | SET                  | OUT                  | NOV                   | DEZ                  |
| TRANSPORTE   | Edital 36/2014 (ASTRANSP)         | R\$ 6.698,25         | R\$ 1.902,50         |                      | R\$ 4.985,00         | R\$ 8.170,00          | R\$ 6.090,00         |
|  | Edital 36/2014 (locado/reembolso) | R\$ 67,50            |                      |                      |                      |                       |                      |
|  | Edital 07/2015 (ASTRANSP)         | R\$ 17.760,00        | R\$ 7.075,00         |                      | R\$ 18.070,00        | R\$ 28.485,00         | R\$ 20.712,50        |
|  | Edital 07/2015 (locado/reembolso) | R\$ 5.263,00         | R\$ 3.635,00         |                      | R\$ 3.073,00         | R\$ 4.020,00          |                      |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 29.788,75</b> | <b>R\$ 12.612,50</b> | <b>R\$ 0,00</b>      | <b>R\$ 26.128,00</b> | <b>R\$ 40.675,00</b>  | <b>R\$ 26.802,50</b> |
| ALIMENTAÇÃO  | Edital 36/2014                    | R\$ 3.692,57         |                      |                      |                      | R\$ 2.808,75          | R\$ 2.576,56         |
|  | Edital 07/2015                    |                      | R\$ 12.021,45        |                      | R\$ 5.924,59         | R\$ 10.014,13         | R\$ 9.452,38         |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 3.692,57</b>  | <b>R\$ 12.021,45</b> | <b>R\$ 0,00</b>      | <b>R\$ 5.924,59</b>  | <b>R\$ 12.822,88</b>  | <b>R\$ 12.028,94</b> |
| MORADIA  | Edital 36/2014                    | R\$ 5.000,00         | R\$ 3.250,00         | R\$ 3.250,00         | R\$ 3.250,00         | R\$ 3.250,00          | R\$ 3.250,00         |
|  | Edital 07/2015                    | R\$ 6.000,00          | R\$ 6.000,00         |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 11.000,00</b> | <b>R\$ 9.250,00</b>  | <b>R\$ 9.250,00</b>  | <b>R\$ 9.250,00</b>  | <b>R\$ 9.250,00</b>   | <b>R\$ 9.250,00</b>  |
| MANUTENÇÃO   | Edital 36/2014                    | R\$ 11.100,00        | R\$ 11.800,00        | R\$ 11.800,00        | R\$ 11.800,00        | R\$ 11.800,00         | R\$ 11.800,00        |
|  | Edital 07/2015                    | R\$ 16.100,00        | R\$ 31.600,00        | R\$ 31.600,00        | R\$ 31.800,00        | R\$ 31.600,00         | R\$ 31.200,00        |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 27.200,00</b> | <b>R\$ 43.400,00</b> | <b>R\$ 43.400,00</b> | <b>R\$ 43.600,00</b> | <b>R\$ 43.400,00</b>  | <b>R\$ 43.000,00</b> |
| <b>TOTAL - 2º SEMESTRE</b>   |                                   | <b>R\$ 71.681,32</b> | <b>R\$ 77.283,95</b> | <b>R\$ 52.650,00</b> | <b>R\$ 84.902,59</b> | <b>R\$ 106.147,88</b> | <b>R\$ 91.081,44</b> |

Observação: Os valores apresentados indicam os meses de referência dos pagamentos.

| <b>Tabela 6 - INVESTIMENTOS NAS MODALIDADES DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE EM BAIXA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA EM 2015</b> |                       |
|--|-----------------------|
| <b>TOTAL TRANSPORTE</b>  | <b>R\$ 197.954,93</b> |
| <b>TOTAL ALIMENTAÇÃO</b>   | <b>R\$ 87.947,58*</b> |
| <b>TOTAL MORADIA</b>   | <b>R\$ 93.750,00</b>  |
| <b>TOTAL MANUTENÇÃO</b>  | <b>R\$ 393.600,00</b> |
| <b>TOTAL ANUAL</b>   | <b>R\$ 773.252,51</b> |

\*O gasto com a modalidade Alimentação está contemplado no valor do custo total do Restaurante Estudantil referenciado acima de R\$913.744,29 (novecentos e treze mil, setecentos e quarenta e quatro reais e vinte e nove centavos)

Apresentamos, por fim, um comparativo da demanda para atendimento e do déficit no Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica, nos anos de 2012, 2013, 2014 e 2015.

| <b>PROGRAMA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE EM BAIXA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA NOS ANOS DE 2012, 2013, 2014 E 2015</b> |                                 |  |                  |                    |                                 |  |                  |                    |
|--|---------------------------------|--|------------------|--------------------|---------------------------------|--|------------------|--------------------|
| <b>Tabela 7 – DEMANDA X DÉFICIT 2012</b>   |                                 |  |                  |                    |                                 |  |                  |                    |
|  | <b>SELEÇÃO 1º SEMESTRE/2012</b> |  |                  |                    | <b>SELEÇÃO 2º SEMESTRE/2012</b> |  |                  |                    |
|  | <b>Demanda</b>                  | <b>Perfil socioeconômico caracterizado</b> | <b>Atendidos</b> | <b>% atendidos</b> | <b>Demanda</b>                  | <b>Perfil socioeconômico caracterizado</b> | <b>Atendidos</b> | <b>% atendidos</b> |
| Alimentação - subsídio total   | 230                             | 212  | 165              | 77,83%             | 121                             | 91   | 68               | 74,73%             |
| Manutenção   | 268                             | 266  | 198              | 74,44%             | 137                             | 117  | 108              | 92,31%             |
| Moradia  | 77                              | 70   | 59               | 84,29%             | 54                              | 50   | 16               | 32,00%             |
| Transporte   | 277                             | 260  | 193              | 74,23%             | 136                             | 113  | 78               | 69,03%             |
| <b>Tabela 8 – DEMANDA X DÉFICIT 2013</b>   |                                 |  |                  |                    |                                 |  |                  |                    |
|  | <b>SELEÇÃO 1º SEMESTRE/2013</b> |  |                  |                    | <b>SELEÇÃO 2º SEMESTRE/2013</b> |  |                  |                    |
|  | <b>Demanda</b>                  | <b>Perfil socioeconômico caracterizado</b> | <b>Atendidos</b> | <b>% atendidos</b> | <b>Demanda</b>                  | <b>Perfil socioeconômico caracterizado</b> | <b>Atendidos</b> | <b>% atendidos</b> |
| Alimentação - subsídio total   | 271                             | 236  | 166              | 70,34%             | 142                             | 119  | 67               | 56,30%             |
| Manutenção   | 314                             | 275  | 268              | 97,45%             | 154                             | 134  | 134              | 100,00%            |
| Moradia  | 120                             | 100  | 59               | 59,00%             | 46                              | 45   | 30               | 66,67%             |
| Transporte   | 328                             | 282  | 276              | 97,87%             | 141                             | 122  | 122              | 100,00%            |
| <b>Tabela 9 – DEMANDA X DÉFICIT 2014</b>   |                                 |  |                  |                    |                                 |  |                  |                    |
|  | <b>SELEÇÃO 1º SEMESTRE/2014</b> |  |                  |                    | <b>SELEÇÃO 2º SEMESTRE/2014</b> |  |                  |                    |
|  | <b>Demanda</b>                  | <b>Perfil socioeconômico caracterizado</b> | <b>Atendidos</b> | <b>% atendidos</b> | <b>Demanda</b>                  | <b>Perfil socioeconômico caracterizado</b> | <b>Atendidos</b> | <b>% atendidos</b> |
| Alimentação - subsídio total   | 421                             | 344  | 344              | 100%               | 159                             | 116  | 116              | 100%               |
| Manutenção   | 499                             | 396  | 396              | 100%               | 198                             | 150  | 150              | 100%               |
| Moradia  | 85                              | 67   | 67               | 100%               | 30                              | 25   | 25               | 100%               |
| Transporte   | 476                             | 383  | 383              | 100%               | 189                             | 134  | 134              | 100%               |

**Tabela 10 – DEMANDA X DÉFICIT 2015**

|                              | SELEÇÃO 1º SEMESTRE/2015 |                                     |           |             |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------|
|                              | Demanda                  | Perfil socioeconômico caracterizado | Atendidos | % atendidos |
| Alimentação - subsídio total | 455                      | 339                                 | 138       | 40,7%       |
| Manutenção                   | 508                      | 363                                 | 179       | 49,31%      |
| Moradia                      | 105                      | 73                                  | 28        | 38,35%      |
| Transporte                   | 456                      | 330                                 | 237       | 71,81%      |

**Observação:**

- 1) A demanda consiste no somatório de todos os estudantes que solicitaram atendimento e apresentaram perfil socioeconômico nas informações declaradas no formulário socioeconômico.
- 2) O estudante com perfil socioeconômico caracterizado é aquele que apresentou toda documentação comprobatória solicitada no Edital e que, através de estudo socioeconômico da sua realidade familiar, foi identificado com público alvo do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica.
- 3) No exercício financeiro de 2015, em razão do calendário letivo de reposição de greve, o início da vigência do edital do 2º semestre/2015 foi fevereiro de 2016, não trazendo impacto para o orçamento de 2015.

**Tabela 11 – PERCENTUAL DE ATENDIDOS NOS ANOS DE 2012 E 2013 NO PROGRAMA**

|                            | % atendidos              |                          |                                     | % atendidos              |                          |                                      |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                            | Seleção 1º Semestre 2012 | Seleção 1º Semestre 2013 | Comparativo 1º semestre 2012 e 2013 | Seleção 2º Semestre 2012 | Seleção 2º Semestre 2013 | Comparativo 2º semestres 2012 e 2013 |
| Alimentação subsídio total | 77,83%                   | 70,34%                   | -7,49%                              | 74,73%                   | 56,30%                   | -18,42%                              |
| Manutenção                 | 74,44%                   | 97,45%                   | 23,02%                              | 92,31%                   | 100,00%                  | 7,69%                                |
| Moradia                    | 84,29%                   | 59,00%                   | -25,29%                             | 32,00%                   | 66,67%                   | 34,67%                               |
| Transporte                 | 74,23%                   | 97,87%                   | 23,64%                              | 69,03%                   | 100,00%                  | 30,97%                               |

**Tabela 12 – PERCENTUAL DE ATENDIDOS NOS ANOS DE 2013 E 2014 NO PROGRAMA**

|                            | % atendidos              |                          |                                     | % atendidos              |                          |                                      |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                            | Seleção 1º Semestre 2013 | Seleção 1º Semestre 2014 | Comparativo 1º semestre 2013 e 2014 | Seleção 2º Semestre 2013 | Seleção 2º Semestre 2014 | Comparativo 2º semestres 2013 e 2014 |
| Alimentação subsídio total | 70,34%                   | 100,00%                  | 29,66%                              | 56,30%                   | 100,00%                  | 43,70%                               |
| Manutenção                 | 97,45%                   | 100,00%                  | 2,55%                               | 100,00%                  | 100,00%                  | 0,00%                                |
| Moradia                    | 59,00%                   | 100,00%                  | 41,00%                              | 66,67%                   | 100,00%                  | 33,33%                               |
| Transporte                 | 97,87%                   | 100,00%                  | 2,13%                               | 100,00%                  | 100,00%                  | 0,00%                                |

**Tabela 13 – PERCENTUAL DE ATENDIDOS NOS ANOS DE 2014 E 2015 NO PROGRAMA**

|                            | % atendidos              |                          |                                      |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                            | Seleção 1º Semestre 2014 | Seleção 1º Semestre 2015 | Comparativo 1º semestres 2014 e 2015 |
| Alimentação subsídio total | 100,00%                  | 40,7%                    | -59,3%                               |
| Manutenção                 | 100,00%                  | 49,31%                   | -50,69%                              |
| Moradia                    | 100,00%                  | 38,35%                   | -61,65%                              |
| Transporte                 | 100,00%                  | 71,81%                   | -28,19%                              |

### **Consideração importante:**

O Edital 36/2014 teve seu período de vigência ampliado com a finalidade de cobrir o atendimento dos estudantes durante os meses do processo de seleção do Programa de Atendimento ao Estudante em Baixa Condição Socioeconômica do 2º semestre/2015.

### **2.7.2 Coordenação de Estágios e Egressos**

A coordenação de Estágios e Egressos está estruturada em dois setores:

- a) Setor de Gestão de Estágios;
- b) Setor de Acompanhamento de Egressos.

O Setor de Gestão de Estágios é responsável pelo controle, acompanhamento e orientação de todas as etapas de estágio desenvolvido pelos alunos, bem como, identificação e relacionamento com as empresas e profissionais liberais para celebração de convênios e divulgação de oportunidades/vagas.

O Setor de Acompanhamento de Egressos visa à congregação destes por meio de eventos para atualização profissional, discutir a aplicabilidade dos conteúdos estudados da grade curricular no mercado de trabalho, debater assuntos de interesse profissional e educação continuada e a inserção dos ex-alunos no mercado de trabalho.

### **Atividades realizadas em 2015:**

- a) Divulgação de oportunidades de estágio oferecidas pelas empresas conveniadas e regularização das contratações resultantes destas divulgações;
- b) Envolvimento de alunos e egressos na 4ª SECITEC, como proponentes de atividades, que possibilitaram uma discussão rica sobre a atuação do profissional no mercado de trabalho.
- c) Revisão das regulamentações internas sobre estágios.

A seguir, apresentamos o quantitativo das atividades relacionadas a estágios no ano de 2015, resgatadas do SIGA e dos protocolos de registros de documentos:

| <b>ATIVIDADES</b>   | <b>QUANTIDADE</b> |
|---|-------------------|
| Documentos de estágios dos cursos presenciais                         | 594               |
| Documentos de estágios dos cursos EAD                                 | 612               |
| Relatórios de Estágios protocolados                                   | 422               |
| Relatórios de Estágios aprovados                                      | 320               |
| Termos de Convênios formalizados                                      | 222               |
| Divulgação de oportunidade de estágio/emprego                         | 83                |
| Carta de Apresentação   | 51                |
| Requerimentos Diversos  | 171               |
| <b>Total de Empresas e Profissionais Liberais cadastradas no SIGA</b> | <b>1493</b>       |

### **2.7.3. Coordenação de Projetos de Extensão**

A coordenação de Projetos de Extensão está estruturada em dois setores:

- a) Setor de Desenvolvimento de Projetos Culturais;
- b) Setor de Desenvolvimento de Projetos de Extensão;

#### **Atividades realizadas pelo Setor de Desenvolvimento de Projetos Culturais:**

- a) Coordenação das apresentações musicais para o II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG (SIMEPE), realizado no Campus Barbacena.
  - Organização dos ensaios e apoio logístico aos músicos.
- b) Coordenação do III IF Cultural, evento integrante da SECITEC 2015, composto por apresentações musicais e de dança, exposição fotográfica e de desenhos.
  - Curadoria e montagem da exposição fotográfica e de desenhos.
  - Organização dos ensaios e apoio logístico aos músicos e dançarinos.
- c) Organização das seguintes atividades e eventos:
- d) Coordenação do Varal do IF, bazar cultural e solidário.
- e) Coordenação do projeto cultural “Campus 12h30”, totalizando 6 apresentações musicais e 23 alunos inscritos.

#### **Atividades realizadas pelo Setor de Desenvolvimento de Projetos de Extensão:**

- a) Coordenação geral, juntamente com a Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, da SECITEC 2015 - Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura (<http://sites.jf.ifsudestemg.edu.br/secitec2015/>).

Em 2015, a SECITEC contou com a participação de 545 inscritos e 68 atividades. Coordenação do III Seminário de Extensão, evento integrante da SECITEC 2015, com apresentação oral 49 projetos de Treinamento Profissional II e de Extensão.

- b) Coordenação dos Projetos de Extensão e Treinamento Profissional II apresentados durante o II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG (SIMEPE), realizado no Campus Barbacena.
- c) Seleção dos projetos expostos no estande do II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG (SIMEPE).
- d) Seleção dos projetos participantes do relato de experiência durante o II Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG (SIMEPE).

- e) Análise e acompanhamento de visitas técnicas, descritas a seguir:

| Responsável                    | Destino   | Transporte |         |
|--------------------------------|---|------------|---------|
|                                |   | Locação    | Próprio |
| Francisco Augusto Lima Manf    | Laboratório de Computação Científica - Petrópolis/RJ  |            | x       |
| Felipe Gomes Sampaio           | Laboratório de Multimídia do Campus RP - Rio Pomba/MG |            | x       |
| Pedro Augusto Farnese de Lim   | Maracanã - RJ/RJ                                      | x          |         |
| Felipe Gomes Sampaio           | Laboratório de Multimídia do Campus RP - Rio Pomba/MG |            | x       |
| Felipe Gomes Sampaio           | Laboratório de Multimídia do Campus RP - Rio Pomba/MG |            | x       |
| Luís Oscar de Araujo Porto He  | 28ª Feira de Exposições do Anhembi - SP/SP            | x          |         |
| Alisson Alves de Almeida       | 28ª Feira de Exposições do Anhembi - SP/SP            | x          |         |
| Felipe Gomes Sampaio           | Laboratório de Multimídia do Campus RP - Rio Pomba/MG |            | x       |
| Eduardo Seabra Guedes          | Senai - Juiz de Fora/MG                               |            | x       |
| Adriana Scheffer Quintela Fern | Laboratório Solar da UFJF - Juiz de Fora/MG           |            | x       |
| Gláucia Franco Teixeira        | Votorantim Metais Zinco - Juiz de Fora/MG             |            | x       |
| Pedro Augusto Farnese de Lim   | E. M. Padre Wilson - Juiz de Fora/MG                  |            | x       |
| José Luiz Cuco                 | Feimafe - SP/SP                                       | x          |         |
| Adriana Scheffer Quintela Fern | Laboratório Solar da UFJF - Juiz de Fora/MG           |            | x       |
| Gláucia Franco Teixeira        | Arcelor Mittal - Juiz de Fora/MG                      |            | x       |
| Responsável                    | Destino   | Transporte |         |
| Denison Baldo                  | Esporte Clube Piracicabano de Automobilismo - Piracic | x          |         |
| Elpídio Rezende Vieira         | Morro do Cristo e Trilha do Tristão - Juiz de Fora/MG |            | x       |
| Denison Baldo                  | Mercedes Benz - Juiz de Fora/MG                       |            | x       |
| Francisco Clarete Vieira       | Mercedes Benz - Juiz de Fora/MG                       |            | x       |
| João Paulo Lima de Miranda     | LEGEPE e Museu Ciências da Terra - RJ/RJ              |            | x       |
| Elpídio Rezende Vieira         | Parque Nacional do Caparaó - Alto Caparaó/MG          | x          |         |
| Alessandro Del'Duca Teixeira   | UFSCAR - São Carlos/SP                                |            | x       |

| Responsável | Destino | Transporte |
|-------------|---------|------------|
|-------------|---------|------------|

| Luís Eduardo de Oliveira               | UNICAMP - Campinas/SP                                 |            | x |
|--|---|------------|---|
| Carmem Silva Martins Leite             | ABL/CCBB - Rio de Janeiro/RJ                          | x          |   |
| Sandro Roberto Fernandes               | Bienal do Livro - Rio de Janeiro/RJ                   | x          |   |
| Silvio Anderson Toledo Fernal          | JIF - Campus Rio Pomba - Rio Pomba/MG                 | x          |   |
| Denison Baldo                          | ITA - São José dos Campos/SP                          | x          |   |
| Sara Del Vecchio                       | UFSJ - São João del rei/MG                            |            | x |
| Silvio Anderson Toledo Fernal          | JIF IF Sul de Minas - Machado/MG                      |            | x |
| José Luiz Cuco                         | Arcelor Mittal - Juiz de Fora/MG                      | x          |   |
| Miguel Fabiano de Faria                | JIF - Campus Rio Pomba - Rio Pomba/MG                 |            | x |
| Miguel Fabiano de Faria                | JIF - Campus Rio Pomba - Rio Pomba/MG                 |            | x |
| Silvio Anderson Toledo Fernal          | IF Sul de Minas - Machado/MG                          | x          |   |
| Angelica Teles                         | Usina Hidrelétrica de Picada - Juiz de Fora/MG        |            | x |
| Leila Sílvia da Silva                  | Votorantim Metais Zinco - Juiz de Fora/MG             | x          |   |
| Jacqueline Rodrigus Gonçalves da Costa | SIMEPE - Barbacena/MG                                 | x          |   |
| Denison Baldo                          | Arcelor Mittal - Juiz de Fora/MG                      | x          |   |
| João Paulo Lima de Miranda             | LEGEP e Museu Ciências da terra - Rio de Janeiro/RJ   | x          |   |
| Paula Graciele S. Lucas                | Laboratório de Climatologia da UFJF - Juiz de Fora/MG | x          |   |
| João Paulo Lima de Miranda             | LEGEP e Museu Ciências da terra - Rio de Janeiro/RJ   | x          |   |
| Responsável                            | Destino   | Transporte |   |
| José Luiz Cuco                         | Arcelor Mittal - Juiz de Fora/MG                      | x          |   |
| Sandro Roberto Fernandes               | Comic Com Experience - São Paulo/SP                   | x          |   |
| Tales Pulinho Ramos                    | Cemig - Juiz de Fora/MG                               | x          |   |
| Paulo Roberto Rufino Pereira           | Premiação OBMEP - Belo Horizonte/MG                   |            | x |
| Jalon Vieira                           | UFSJ - São João Del Rei/MG                            |            | x |
| João Paulo Lima de Miranda             | Rio de Janeiro/RJ                                     | x          |   |

g. Apoio aos seguintes eventos:

- III Workshop de Licenciatura em Física "Astronomia e Astrofísica: do ensino à pesquisa"

- 7º Olimpíada Nacional em História do Brasil (alunos premiados pela segunda vez consecutiva)
  - Olimpíada Brasileira de Física
  - Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas (alunos premiados)
  - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (aluno premiado com medalha de ouro)
  - Outubro Rosa
  - IF Games
  - Varal do IF
  - III Semana da Igualdade Racial e Questão Agrária (parceria com a UFJF)
  - 1º Jornada de Capacitação Extensionista
  - Jogos dos Institutos Federais
  - 1º Torneio Interfederal de Tênis de Mesa
  - II Sarau Cultural do Sec - Curso Técnico de Secretariado
- h. Apoio aos seguintes Projetos de Extensão e Projetos Internos:
- Mini Baja
  - Equipe Aerodesign (IFly)
  - Cern, LHC e Física Contemporânea
  - Novos caminhos para o ensino de ciências na escola - aprendendo física com brinquedos científicos
  - Oficina Lousa Digital
  - Pet nas escolas
  - Procivil - estudos e serviços geotécnicos, ambientais e de construção civil
  - Oficina de boardgames
  - Oficina de Xadrez
  - Práticas docentes em ciências e matemática de professores dos anos iniciais em início de carreira
  - Glossário contextualizado de termos de Física em Libras
  - Controle automatizado de estufa para cultivo de plantas
- i. Apoio aos seguintes cursos:
- Minicurso de alunos do BSI - 2015
  - Minicurso de Extensão em Raspberry PI - primeiros passos
  - Minicurso de Arduíno
  - Minicurso Como utilizar o Portal Capes
  - Curso Projeto e Instalação de sistemas de micro geração solar fotovoltaica
- j) Coordenação do processo da Chamada Pública 39/2015 que aprovou 20 projetos e selecionou 30 bolsistas.

**Relação de Projetos:**

- Telescópio artesanal como ferramenta para o ensino de astronomia
- Troca de saberes em ciência: oportunizando a aprendizagem
- Campus JF em movimento: iniciação e aperfeiçoamento em vôlei
- Desenvolvendo as habilidades de desenho no Campus JF
- Inclusão digital
- Ciência e Arte
- Programa Campus JF em movimento: iniciação e treinamento de tênis de mesa
- Oficina de Xadrez
- Núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas do IF Sudeste MG Campus JF
- Curso Pré-IF
- Florescer na terceira idade
- Artesanato como terapia ocupacional e fonte de renda
- Visite o IF
- Empreendedor IF - desenvolvimento da cultura da inovação e do empreendedorismo no Campus JF
- White Hat
- Sistema de avaliação online - SAOL
- Laboratório integrado de micro controle arduíno - LIMA
- Repense a relação entre motivação e estratégias de aprendizagem
- A segurança alimentar ao alcance de todos
- Programa de orientação profissional e pessoal - IFarol

k) Expedição de declarações e certificados de ações extensionistas. Em 2015, foram protocolados 171 pedidos de declaração/certificado.

l) Apoio administrativo para os cursos de inglês, francês e espanhol do Centro de Línguas em parceria com a Assessoria de Relações Internacionais do IF Sudeste MG. Em 2015, foram efetuadas 138 matrículas entre alunos e servidores.

- Confeção e publicação do Edital 31/2015.
- Organização dos formulários e procedimentos necessários para realização das inscrições e, posteriormente, das matrículas.
- Definição das salas de aula utilizadas em parceria com o Departamento de Educação.

## 2.7.4 Coordenação do Projeto de Apoio a Discente

A DERC coordena o projeto de Apoio a Discente que concede apoio financeiro para participação de estudantes em eventos científicos, artísticos, culturais, esportivos e político-estudantis. A partir da comprovação do aceite do trabalho no evento, a DERC vai nortear e acompanhar o aluno e o professor orientador na elaboração do processo que, após aprovação e segundo disponibilidade orçamentária do Campus Juiz de Fora, irá custear as despesas relativas às passagens, taxa de inscrição e diárias. Estes projetos são regulamentados pela portaria N° 104/2015, de 9 de abril de 2015.

A seguir, segue informações relativas ao Apoio Discente em 2015:

| EVENTO   | PROFESSOR (ES)                   | ALUNO (S)   | VALOR DO APOIO       |
|--|----------------------------------|---|----------------------|
| 21° Competição Baja SAE Brasil-Petrobrás                       | Denison Baldo e Sara Del Vecchio | Anderson de Almeida Nascimento Gobbi; Breno Luís Dias Duarte; Felipe Silveira Pereira; Gabriel Barbosa dos Santos; Guilherme Alves Guerra; Hamilton Bandeira de Melo Evangelista; Laís Maia Venazoni; Leonard Poggianella Tavares; Lucas Coelho de Moraes; Lucas Eduardo de Castro Marcato; Luis Paulo de Vasconcelos de Castro Leite; Maicom Peters Xavier; Rafael de Assis Silva; Renan Dias Alves; Rodrigo Gonçalves de Souza; Vinicius Rosa Dias; Vinicius Serafim Garcia; Vitor Simões Ribeiro; Yan Moisés de Assis. | R\$ 9.489,74         |
| 38° Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Química           | Denise Barros de Almeida Barbosa | Jéssica da Conceição Nascimento   | R\$ 1.105,48         |
| Jornada Nacional de Iniciação Científica                       | Alessandro Del'Duca Teixeira     | Nayara Coury de Rezende; Aimée Araújo Moreira Miranda; Glauber Daniel Souza do Vale; Felipe Abrahão Cury Dias.  | R\$ 1.422,00         |
| 7° Olimpíada Nacional de História do Brasil                    | Luís Eduardo de Oliveira         | Gabriel Salzer Martins; Renan Rigolon Coelho Pinto; Bruna de Melo dos Santos  | R\$ 1.830,60         |
| Congresso Brasileiro de Software: teoria e prática             | Marco Antonio Pereira Araújo     | Heleno de Souza Campos Jr.  | R\$ 1.160,00         |
| 28° Congresso Brasileiro de Microbiologia                      | Alessandro Del'Duca Teixeira     | Nayara Coury de Rezende   | R\$ 1.916,58         |
| 55° Congresso Brasileiro de Química                            | Renato Pereira Andrade           | Géssica Aparecida Bernardes da Silva  | R\$ 2.132,60         |
| XXIX Encontro Regional da SBQ-MG 2015                          | Denise Barros de Almeida Barbosa | Pedro Henrique Souza da Silva; Yasmin Dias de Jesus; Maria Elizabeth de Moraes Gonçalves; Marlon Rodrigues Martins; Mateus Coimbra da Silva.  | R\$ 4.175,20         |
| 55° Congresso Brasileiro de Química                            | Denise Barros de Almeida Barbosa | Guilherme Augusto Namorato Pussente; Gean Carlos de Oliveira; Lucas Coutinho; Bruno Cúgula Coelho; Isabella Almeida Motta; Bruna Layza Moura Vieira; Deborah Luiza Papalini Pires; Camilla Pinto Correa; Amanda Rodrigues de Melo; Pedro Henrique Lemos Salles.   | R\$ 15.982,50        |
| FECETE - Feira Estadual de Ciências e Tecnologia               | Leila Silvia da Silva            | Mayara Carelli de Paula Costa   | R\$ 300,00           |
| Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (Connepi 2015) | Luís Oscar Porto                 | Thiago Delgado da Silva   | R\$ 2.201,00         |
| XXXIII Encontro de Físicos do Norte Nordeste (EFNNE)           | Diana Tuyarot de Barci           | Kessia Maria Rodrigues Monteiro   | R\$ 1.780,00         |
| XVI UFMG Jovem   | Leila Silvia da Silva            | Denis Ribeiro Mauricio  | R\$ 743,90           |
| <b>TOTAL</b>   |                                  |   | <b>R\$ 44.239,60</b> |

### **2.7.5 Coordenação do Projeto de Treinamento Profissional II:**

No ano de 2015, o Projeto de Treinamento Profissional II contou com 22 projetos aprovados pelo Comitê de Acompanhamento e Avaliação de Projetos de Extensão e Treinamento Profissional II. Foram selecionados, pelos orientadores, 28 alunos bolsistas o que gerou um pagamento de bolsas no valor de R\$ 40.764,99.

#### **Projetos de Treinamento Profissional II, iniciados em 2015:**

- a) Misturador de tintas com controle por CLP
- b) Lectur - Laboratório de Eventos
- c) Derc online: sistema de controle de atividades de extensão e assistência estudantil
- d) Intervenção pedagógica (aprendizagem extraclasse)
- e) Projeto de implantação do sistema de arquivos do IF Sudeste MG Campus JF
- f) Planejamento e execução de eventos no Campus JF
- g) Proposta de renovação da integração do núcleo de design com alunos de outras áreas com enfoque em administração
- h) Secretaria de atividades na coordenação de ensino da educação profissionalizante e tecnológica
- i) Desenvolvimento de atividades práticas de manutenção e procedimento de manuseio de equipamentos para o ensino de metrologia e máquinas térmicas
- j) Desenvolvendo a cultura da inovação e do empreendedorismo no Campus Juiz de Fora
- k) Suporte à infraestrutura de Laboratório e servidor do núcleo de informática
- l) Atividades de apoio ao núcleo de línguas
- m) Reelaborando conceitos fundamentais da Matemática
- n) Laboratório de Metalurgia - não ferrosos e corrosão
- o) Elaboração de material didático sobre aspectos modernos da eletrodinâmica clássica
- p) Planejamento e execução de eventos no Campus JF
- q) Treinamento para uso dos aparelhos de cisalhamento direto e edômetro
- r) O técnico em Secretariado e a dinâmica da Comissão de Coleta Seletiva do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora
- s) Sistema de apoio ao processo de seleção do programa de assistência estudantil
- t) A formação do conselho de pais no contexto da gestão participativa
- u) Secretaria de atividades na Coordenação de Ensino da Educação Profissionalizante e Tecnológica
- v) Síntese e caracterização estrutural e eletrônica de pós cerâmicos
- w) Confecção da PPRA do IF Sudeste MG - JF
- x) L-Sec - Laboratório de práticas secretariais
- y) Informatização do L-Sec - Laboratório de Práticas Secretariais

### **Aquisição de equipamentos de áudio**

No ano de 2015 foram adquiridos com recurso de capital, os seguintes equipamentos de áudio:

- 4 caixas de som de 330w
- 2 caixas de som de 250w
- 2 misturadores (mesas de som) de 16 canais
- 4 microfones sem fio
- 1 estante para teclado
- 1 capa para teclado
- 12 cabos canon x canon de 10 metros

## **2.8. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

A Diretoria de Administração e Planejamento (DAP) é o órgão que planeja, coordena e executa a gestão orçamentária, financeira e contábil, bem como os processos licitatórios, sejam por meio de pregões eletrônicos, inexigibilidades ou dispensas de licitação, a gestão e a fiscalização de contratos, além de gerir a carga patrimonial, os suprimento de materiais, as atividades relativas ao controle e manutenção da frota de veículos, a conservação de bens e serviços, o refeitório e a vigilância do Campus Juiz de Fora.

Para o desenvolvimento destas atividades a DAP apresenta uma organização com subdivisão em coordenações.

### **Coordenação Geral de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil**

- a. Setor de Controle Orçamentário;
- b. Setor de Execução Financeira;
- c. Setor de Contabilidade.

### **Coordenação Geral de Infraestrutura**

- a. Setor de Patrimônio;
- b. Setor de Conservação;
- c. Setor de Almoxarifado;
- d. Setor de Vigilância;
- e. Setor de Refeitório;
- f. Setor de Transportes.

### **Coordenação Geral de Licitação e Contratos**

- a. Setor de Licitações;
- b. Setor de Gestão de Contratos;
- c. Setor de Fiscalização de Contratos.

Ao longo do exercício de 2015, esta Diretoria trabalhou, com o apoio das suas Coordenações, na execução das seguintes tarefas:

#### **2.8.1. Coordenação de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil.**

##### **Atividades realizadas:**

- Elaboração da programação orçamentária;
- Emissão de empenhos de acordo com a análise de processos;
- Elaboração de relatórios para o acompanhamento da execução orçamentária;
- Elaboração da programação financeira;
- Análise de processos para pagamentos;
- Emissão de relatórios referentes à movimentação financeira para o acompanhamento das ações;
- Detalhamento dos créditos orçamentários de acordo com o orçamento aprovado;

- Execução dos créditos orçamentários oriundos do orçamento de convênios e descentralizações através do sistema de administração do governo;
  - Emissão de empenhos, reforços e empenhos e anulações de empenho nos casos necessários;
  - Liquidação e pagamentos de notas fiscais de fornecedores;
  - Verificação da situação das empresas quanto à retenção de tributos e contribuições;
  - Execução financeira do Sistema de Diárias e Passagens;
  - Arquivamento dos processos comprobatórios das despesas realizadas;
  - Verificação da conformidade de gestão efetuada pelo Câmpus Juiz de Fora;
  - Análise de balanços, balancetes e demais demonstrações contábeis do Câmpus Juiz de Fora;
  - Realização da conformidade contábil do Câmpus Juiz de Fora;
  - Tomada de contas do ordenador de despesas e demais responsáveis por bens e valores públicos;
  - Apoio à Setorial de Contabilidade do Ministério da Educação através das atualizações no SIAFI.
- A tabela a seguir traz a evolução da execução orçamentária ao longo dos meses do ano de 2015.

| Execução orçamentária 2015 |                         |                              |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Mês                        | Valor                   | Total da execução acumulada: |
| Janeiro                    | R\$ 307.398,20          | R\$ 307.398,20               |
| Fevereiro                  | R\$ 473.202,81          | R\$ 780.601,01               |
| Março                      | R\$ 675.078,06          | R\$ 1.455.679,07             |
| Abril                      | R\$ 399.234,92          | R\$ 1.854.913,99             |
| Maiο                       | R\$ 695.763,09          | R\$ 2.550.677,08             |
| Junho                      | R\$ 1.378.667,04        | R\$ 3.929.344,12             |
| Julho                      | R\$ 864.769,81          | R\$ 4.794.113,93             |
| Agosto                     | R\$ 331.250,82          | R\$ 5.125.364,75             |
| Setembro                   | R\$ 1.708.241,59        | R\$ 6.833.606,34             |
| Outubro                    | R\$ 1.389.870,92        | R\$ 8.223.477,26             |
| Novembro                   | R\$ 1.629.993,56        | R\$ 9.853.470,82             |
| Dezembro                   | R\$ 105.380,32          | R\$ 9.748.090,50             |
| <b>Total Ano</b>           | <b>R\$ 9.748.090,50</b> |                              |

O valor negativo apresentado no mês de dezembro é referente ao contingenciamento realizado pela Secretaria de Educação e Tecnologia (SETEC). Estes foram os valores empenhados no Câmpus Juiz de Fora. Além destes, há também uma parte do orçamento do nosso Câmpus que foi empenhada diretamente pela Reitora, a saber:

- Execução de obras para adequações das instalações elétricas do Câmpus Juiz de Fora: R\$ 830.346,29
- Despesas com estagiários: R\$ 145.415,26

- Gratificações de curso e concurso: R\$ 80.459,38 (sendo R\$ 53.858,29 referentes ao processo seletivo 2015-1 e R\$ 26.601,09 referentes ao processo seletivo 2015-2);

### **2.8.2. Coordenação Geral de Infraestrutura**

#### **Atividades realizadas:**

- Controle da carga patrimonial do Câmpus Juiz de Fora;
- Análise do processo de transferência de bens patrimoniais da UFJF para o Câmpus Juiz de Fora;
- Coordenação e acompanhamento dos serviços de conservação e limpeza do Câmpus Juiz de Fora, inclusive das áreas verdes;
- Controle do estoque de materiais em almoxarifado;
- Levantamento de demandas de material de uso geral (gêneros alimentícios, carimbos, material de expediente, material de limpeza, higienização, copa e cozinha);
- Coordenação da equipe de vigilância;
- Administração dos serviços de transportes através do controle dos agendamentos das viagens;
- Execução do controle de manutenção da frota de veículos;
- Venda dos tickets de alimentação do refeitório;
- Controle dos valores arrecadados com a venda dos tickets;

Para o fornecimento de refeições prontas, que são servidas aos nossos alunos, o Campus possui um contrato com a empresa MMOL Refeições Coletivas (Servir). O contrato tem um valor global anual de R\$ 1.109.251,20. No ano de 2015, de acordo com o contrato firmado com a empresa MMOL Refeições Coletivas, até o dia 11 de maio de 2015, cada refeição custou para a escola R\$ 6,92. A partir desta data, em virtude da prorrogação do contrato por mais um ano e devido à repactuação do valor considerando o índice IPCA, cada refeição passou a ter o custo de R\$ 7,49.

A empresa fornece refeições prontas, de acordo com o quantitativo solicitado pelo Campus. O quantitativo de refeições solicitadas é definido de acordo com o histórico de consumo do refeitório e considerando-se o cardápio do dia. Sendo assim, o número de refeições solicitadas e de refeições servidas não é o mesmo. Em 2015 foram solicitadas 119.156 refeições das quais 106.251 foram consumidas, acumulando um desperdício de 10,83%.

### **2.8.3. Coordenação Geral de Licitação e Contratos**

#### **Atividades realizadas:**

- Levantamento das necessidades dos diversos setores através de contato com as chefias;
- Registro e manutenção da atualização dos cadastros das empresas fornecedoras no sistema de Cadastro de Fornecedores do Governo Federal (SICAF);

- Coordenação e acompanhamento do cadastramento nos sistemas SICAF, SIDEC, SIREP e SICON, que controlam as compras, o registro de preços e os contratos, monitorando suas variações, permitindo à Administração Pública consultar e contratar materiais e serviços pelos menores preços;
- Avaliação e atendimento aos pedidos de solicitação de compras de material e contratação de serviços;
- Montagem e execução dos processos de compra e contratação de serviços, seja por licitação, inexigibilidade ou dispensa de licitação;
- Fiscalização dos contratos e convênios administrativos do Câmpus Juiz de Fora;
- Encaminhamento de solicitações de empenho ao setor financeiro;
- Controle do valor anual limite para contratação por dispensa de licitação;
- Proposição da aplicação de multas e outras penalidades aos fornecedores de materiais de serviços nos casos necessários;
- Elaboração dos editais dos processos licitatórios
- Realização dos pregões eletrônicos e presenciais para aquisição de materiais e serviços;
- Elaboração de processos administrativos destinados a todas as modalidades de licitação e também de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- Encaminhamento de processos administrativos para a apreciação da procuradoria federal;
- Acompanhamento da emissão das Autorizações de Adesão de SRP;
- Acompanhamento dos prazos de entrega de materiais e equipamentos;
- Acompanhamento, fiscalização e controle da execução dos contratos, convênios, ajustes, aditivos e outras obrigações convencionais celebradas no âmbito do Câmpus Juiz de Fora;
- Realização de todos os contatos necessários com as empresas terceirizadas contratadas;
- Execução da repactuação de contratos terceirizados;
- Execução das prorrogações dos contratos continuados;
- Elaboração de termos aditivos e apostilamentos;
- Cadastro, credenciamento e validação de convênios com o Governo Federal.

Nas tabelas abaixo são listados todos os processos de licitação realizados por meio de pregões, os processos de inexigibilidade de licitação bem como os processos de dispensa de licitação. Para cada processo tem-se a informação do objeto, do valor e a da quantidade de itens licitados.

| <b>Pregões Eletrônicos</b> |  |                |                        |
|----------------------------|--|----------------|------------------------|
| <b>Número</b>              | <b>Objeto</b>  | <b>Valor</b>   | <b>Número de itens</b> |
| PE 01/2015                 | Aquisição de pacote de licenças para renovação de firewall   | R\$ 61.040,00  | 1 licença              |
| PE 02/2015                 | Prestação de serviços de tradução (SRP)  | R\$ 15.690,00  | 1000 laudas            |
| PE 03/2015                 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de vigilância ostensiva armada                | R\$ 259.999,68 | 02 postos              |
| PE 04/2015                 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial                        | R\$ 317.431,32 | 09 postos              |
| PE 05/2015                 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção                                  | R\$ 555.000,00 | 15 postos              |
| PE 06/2015                 | Eventual aquisição de material de consumo de informática e comunicação (SRP)                                 | R\$ 188.389,41 | 64 itens               |
| PE 07/2015                 | Eventual aquisição de material de expediente (SPR) – compra compartilhada                                    | R\$ 786.729,89 | 277 itens              |
| PE 08/2015                 | Eventual aquisição de plataforma vertical e elevador de uso restrito (SRP)                                   | Cancelado      |                        |
| PE 09/2015                 | Eventual aquisição de equipamentos de informática e comunicação (SRP)  | Cancelado      |                        |
| PE 10/2015                 | Eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de eventos (SRP)                  | R\$ 685.600,00 | 71 itens               |
| PE 11/2015                 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de suporte técnico a usuários de informática | R\$72.584,28   | 3 postos               |

**SRP – Sistema de Registro de Preços.**

O pregão 08/2015 foi cancelado devido ao contingenciamento dos recursos de capital. Com este contingenciamento o Campus não teria recursos para a aquisição das plataformas de acessibilidade.

O pregão 09/2015 foi cancelado devido à necessidade de alterações de procedimentos para o enquadramento à IN-04, editada pela Secretaria de Logística da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções De Tecnologia da Informação para órgãos do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática do Poder Executivo Federal.

Foram realizados 09 processos de dispensa de Licitação em 2015, para o atendimento de diversas demandas, conforme tabela a seguir.

| Dispensas de Licitação |  |              |                 |
|------------------------|--|--------------|-----------------|
| Número                 | Objeto   | Valor        | Número de itens |
| DIS 01/2015            | Elaboração de projeto, em nível executivo, de quadro geral de baixa tensão para a nova subestação do IF Sudeste de Minas Gerais – Campus Juiz de Fora                                      | R\$ 7.545,00 | 1 projeto       |
| DIS 02/2015            | Contratação de empresa especializada em serviços de reparação e manutenção de compressores   | R\$ 4.005,27 | 1 manutenção    |
| DIS 03/2015            | Contratação de empresa especializada para realização de manutenção corretiva e revisão do funcionamento no equipamento autoclave vertical  | R\$ 515,00   | 1 manutenção    |
| DIS 04/2015            | Contratação de empresa especializada em serviços de topografia   | R\$ 4.800,00 | 1 serviço       |
| DIS 05/2015            | Aquisição de disco rígido para servidor Dell   | R\$ 4.989,97 | 1 item          |
| DIS 06/2015            | Aquisição de testes psicológicos, aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia para atender às demandas do Programa de orientação Profissional e Coaching: “IFarol” – Campus Juiz de Fora | R\$ 149,00   | Cancelado       |
| DIS 07/2015            | Contratação de empresa para recarga de extintores de incêndio  | R\$ 5.754,00 | 82 recargas     |
| DIS 08/2015            | Aquisição de psicrômetro e certificado de calibração   | R\$ 675,00   | 1 item          |
| DIS 09/2015            | Aquisição e instalação de equipamento de alarme  | R\$ 594,00   | 8 itens         |

## Inexigibilidades de licitação

Foram realizados 35 processos de inexigibilidade de licitação no ano de 2014, dos quais 5 foram cancelados e 26 tiveram como objeto a capacitação de servidores ou a participação em eventos científicos. Nestes 26 processos foram investidos R\$ 326.925,40. Além destes tivemos os processos apresentados na tabela abaixo:

| Inexigibilidades de licitação |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| Número                        | Objeto  | Valor          |
| INEX<br>01/2015               | Curso de Capacitação (servidores Dely do Carmo Neves e Isabael Cristina Ferreira)   | R\$ 3.790,00   |
| INEX<br>02/2015               | Curso de Capacitação (servidor Márcio Hipólito de Abreu)  | R\$ 2.890,00   |
| INEX<br>03/2015               | Aquisição parcelada de recarga em cartão para atendimento aos estudantes em baixa condição socioeconômica – modalidade transporte | R\$ 394.510,50 |
| INEX<br>04/2015               | Curso de capacitação <i>in company</i> (15 servidores)  | R\$ 18.500,00  |
| INEX<br>05/2015               | Curso de capacitação – Schneider Elétrica do Brasil LTDA (professora Leila Silvia da Silva)                                       | R\$ 5.000,00   |

No que diz respeito à atuação do setor no tocante aos contratos e sua fiscalização, foram executadas as seguintes tarefas:

- Celebração de 10 novos contratos;
- Prorrogação de 18 contratos;
- Realização de 24 termos aditivos;
- Realização de 11 termos de apostilamento;
- Abertura de 09 processos de sanção administrativa;
- Preparação de subsídios de 38 reclamações trabalhistas de funcionário terceirizados, e comparecimento às respectivas audiências.

## **2.9. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI-JF é um órgão executivo, de apoio a Direção Geral, responsável pelas atividades e políticas de planejamento, avaliação, expansão e desenvolvimento institucional e de tecnologia da informação. Além de ser responsável pela articulação entre as demais Diretorias Sistêmicas, visando à melhoria da gestão pedagógica e administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus Juiz de Fora*.

Compõe a equipe da DDI, 01 Administrador, 02 Engenheiros (Civil e Eletricista), 01 Coordenador de Manutenção, 01 Coordenador de Tecnologia da Informação, 03 Analistas de Sistemas, 04 Técnicos em Informática e 03 Suportes (terceirizados) e 01 Recepcionista (terceirizada).

Para desenvolvimento de suas atividades a DDI-JF estrutura-se nos seguintes órgãos executivos:

### **2.9.1 Coordenação de Desenvolvimento Estratégico**

- a) Seção de Gerenciamento de Projetos Institucionais;
- b) Seção de Projetos de Engenharia;
- c) Seção de Obras e Fiscalização.

Em 2015, a Coordenação de Desenvolvimento Estratégico (CDE) desenvolveu atividades de acompanhamento e/ou de execução de projetos e obras de engenharia e de serviços técnicos para a ampliação, modernização, reforma e adequação do espaço físico, incluindo os prédios, as vias de circulação e espaços diversos no âmbito do Campus Juiz de Fora.

Além da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos institucionais como o Empreendedor IF (em parceria com a Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação), IFarol e Florescer na terceira idade. Os mesmos posteriormente também foram submetidos e aprovados como projetos de extensão.

#### **2.9.1.1 Seção de Projetos de Engenharia**

##### **Atividades realizadas:**

##### **• Confeção de projetos básicos:**

- Elaboração de Projeto, em nível executivo, do Quadro Geral de Baixa Tensão para a nova Subestação do campus Juiz de Fora.

##### **• Realização de cursos de atualização, a saber:**

- Licitação, Contratação, Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia (presencial – Curitiba).

• **Palestra proferida sobre o tema Ecocidadania aos alunos do curso de Engenharia Metalúrgica.**

• **Repasso de informações técnicas sobre as edificações a diversos setores do Câmpus.**

• **Continuação na participação nas reuniões para projetos do novo sistema de segurança do**

**Câmpus, fornecendo informações técnicas sobre as edificações e áreas comuns do mesmo.**

**• Participação em reuniões, com empresas vencedoras de licitação, para projetos executivos de engenharia, fornecendo subsídios e documentos técnicos para elaboração dos mesmos, bem como a conferência e solicitação de mudanças nos projetos apresentados pelas empresas. São os projetos:**

- nova subestação;
- sala de medidores;
- cômodo do quadro de distribuição dos ares condicionados;
- prédio Mecânica/Metalurgia;
- ampliação do bloco M;

OBS. Os projetos citados acima começaram em 2014 e continuaram em 2015.

- projeto de troca dos telhados dos blocos A, B, C, D, E, F, G, H e I;
- projeto de SPDA dos blocos A, B, C, D, E, F, G, H e I.

**• Elaboração dos seguintes projetos:**

- Proposta de ocupação da área a ser permutada com o exército.

**• Substituição do Diretor de Desenvolvimento Institucional quando em férias.**

**• Substituição do Coordenador da Infraestrutura quando em férias.**

**• Manutenção dos arquivos físicos e eletrônicos dos projetos de engenharia.**

### **2.9.1.2 Seção de obras e fiscalização**

**Atividades realizadas:**

**• Recebimento definitivo das seguintes obras:**

- Obra de Construção de Base para Elevadores e Respectivas Adaptações nos Prédios do Campus Juiz de Fora (10/03/2015);
- Obra de Cobertura da Passagem de Pedestres (29/06/2015).

**• Recebimento provisório das seguintes obras:**

- Cantina
- Guarita
- Reforma dos vestiários (bloco J).

As três obras acima citadas ainda não tiveram seu recebimento definitivo realizado, estando em curso a continuidade deste processo.

**• Fiscalização das obras das adequações elétricas do campus.**

**• Acompanhamento pós-entrega das obras finalizadas, onde vários contatos foram realizados com as construtoras, para reparos necessários.**

**• Fiscalização dos seguintes contratos, incluindo acompanhamento das atividades, ateste de notas fiscais, renovação anual dos mesmos:**

- CESAMA;

- Elevadores Atlas Schindler;
- Serviços de vigilância Armada;
- Gerenciamento de frota de veículos da Empresa Ticket S.A. (Substituto);
- Prestação de serviços de manutenção predial (Substituto);
- Prorrogação do Contrato para estagiário em Engenharia Civil, bem como o acompanhamento do mesmo na realização de suas tarefas.

### **2.9.1.3. Seção de gerenciamento de projetos institucionais**

#### **Atividades realizadas:**

- **Fiscalização dos seguintes contratos, incluindo acompanhamento das atividades, ateste de notas fiscais, renovação anual dos mesmos:**

- Telefonia fixa Claro;
- Telefonia móvel Claro;
- Prestação de serviço de conectividade IP – Internet Protocol – Acesso Telecomunicações.

- **Elaboração, implantação e gerenciamento dos seguintes projetos:**

**1. Empreendedor IF – Desenvolvimento da Cultura da Inovação e do Empreendedorismo no Campus Juiz de Fora.**

O Empreendedor IF tem como principal objetivo a organização de eventos na área de inovação e empreendedorismo, que serão oportunidades para agregar conhecimentos e estimular o intercâmbio de ideias, difundindo a cultura do empreendedorismo inovador. Além de inspirar, capacitar e conectar comunidade interna e externa.

O público-alvo são os estudantes, professores, técnicos, comunidade e outras entidades parceiras, enxergando todos como elos importantes para que o ecossistema do empreendedorismo e inovação se desenvolva de forma sustentável e produtiva. O programa conta com a parceria do SEBRAE (MG) e do CRITT (UFJF).

#### **Objetivos do Empreendedor IF:**

- Criar demanda para as incubadoras regionais;
- Disseminar a cultura empreendedora e de inovação dentro do IF Sudeste MG;
- Desenvolver o espírito empreendedor na comunidade acadêmica;
- Difundir a cultura empresarial e de modernos instrumentos de gestão no Campus JF;
- Contribuir para o desenvolvimento social e tecnológico do país através da criação de novas e inovadoras empresas;
- Apoiar as empresas juniores do Campus JF (atualmente existe a Fonte JR);
- Dar vazão às ideias empreendedoras que estão surgindo, cada vez mais, no seio do corpo discente e que ainda não estão suficientemente maduras para ingressarem no mercado;

### **Os resultados iniciais foram:**

- CO.LABORE (Evento realizado no Campus pelo CRITT/UFJF com a participação dos estudantes de Ensino Técnico; - Novembro (2015))
- Curso gratuito sobre empreendedorismo é oferecido aos alunos de graduação – Endeavour (aberto à comunidade externa também)
- Curso Cultura Empreendedora no Ensino (SEBRAE) – previsto para 2016
- Curso Educação Empreendedora no Ensino Técnico (SEBRAE) – previsto para 2016.
- Participação no Exchange SEBRAE, Rodada de Negócios e 1º Fórum de Startups em Belo Horizonte – MG (Setembro de 2015).
- Participação na 2ª JF Startup Weekend em Juiz de Fora – MG (Maio de 2015)

### **2. IFarol – Programa de Orientação Profissional e Pessoal:**

O IFarol foi desenvolvido para os alunos do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio com os seguintes objetivos:

- Ajudar aos jovens a descobrir com mais facilidade e assertividade sua missão de vida e seus valores;
- Trabalhar o autoconhecimento;
- Conhecer e desenvolver de capacidades e habilidades latentes;
- Estimulá-los a responder questões como: O que quero para o futuro? Como me vejo daqui a 5, 10 anos? Qual estilo de vida quero seguir? Quais as minhas expectativas perante o mundo? Qual a importância que quero ter na sociedade?
- Adquirir mais conhecimento sobre mercado de trabalho de carreira(s) da qual tem interesse;
- Descobrir o que realmente o interessa, ter um maior conhecimento sobre as aptidões e anseios;
- Atender suas expectativas atuais e futuras, tanto profissionais como pessoais;
- Ampliação da mentalidade;
- Aumento da capacidade de administrar/superar conflitos;
- Automotivação;
- Entrará em um processo de evolução contínua;
- Terá adquirido técnicas e ferramentas para se desenvolver como profissional ao longo de sua carreira.

Foram ofertadas 3 turmas (60 vagas) do Programa em 2015 para alunos que estavam cursando os terceiros anos dos cursos de Metalurgia, Eletrotécnica, Eletromecânica, Edificações, Mecânica e Informática. O número de alunos que fizeram inscrição foi de 36. Porém em virtude da greve de professores e TAEs o mesmo não foi pôde ser realizado.

Para 2016 estão previstas ações no 2º semestre com os alunos dos segundos e terceiros anos dos cursos acima citados.

### **Outras atividades:**

Consolidação, formatação e revisão do Relatório de Gestão;

Apoio técnico-administrativo ao Diretor do Desenvolvimento Institucional;

Articulação com demais Diretorias Sistêmicas de acordo com demanda;

### **2.9.2 Coordenação de Manutenção**

a) Seção de Jardinagem;

b) Seção de Manutenção Predial.

A Coordenação de Manutenção (CM), no ano de 2015, realizou a manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolveu ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.

#### **2.9.2.1. Seção de jardinagem**

##### **As atividades realizadas:**

- Cuidado no paisagismo e na conservação dos jardins;
- Podagem das plantas, aparando-as com serras e tesouras;
- Pulverização de inseticidas;
- Realização da implantação, criação e manutenção de jardins, poda de árvores;
- Cuidado de flores de ambiente externo e corte de grama.
- Aplicação de defensivos agrícolas contra insetos e pragas em árvores e plantas;
- Operação de equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem.

#### **2.9.2.1. Seção de manutenção predial**

##### **Atividades realizadas:**

As atividades são divididas em duas espécies: atividades diárias de manutenção e atividades que vão surgindo de acordo com demandas durante os dias e, através de solicitações dos servidores e alunos.

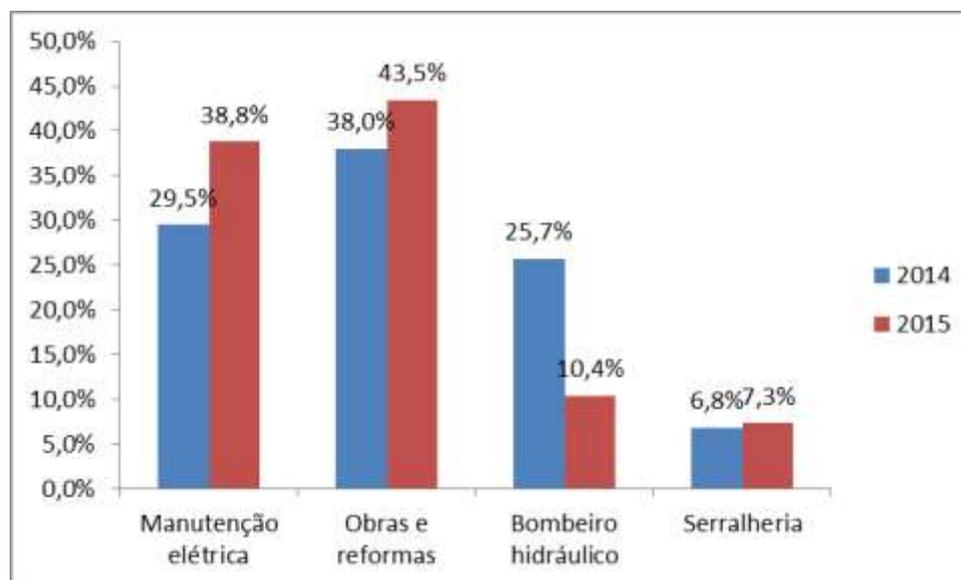
As atividades por demanda diária, compreendem 04 categorias:

- Serviços de manutenção elétrica (geral);
- Serviços de obras e reformas (pedreiro, marceneiro, pintura etc);
- Serviços de bombeiro hidráulico (água potável, pluvial, esgoto e telhado);
- Serviços de serralheria (suporte para ar condicionado, reforma em portões, forro, retirada e implantação de divisória, reforma de carteiras, mesas, etc)

Abaixo segue o quantitativo de serviços realizados referentes às atividades de demanda diária:

| SERVIÇOS            | Nº DE DEMANDAS | PERCENTUAL (%) |
|---------------------|----------------|----------------|
| Manutenção elétrica | 183            | 38,8           |
| Obras e reformas    | 205            | 43,5           |
| Bombeiro hidráulico | 49             | 10,4           |
| Serralheria         | 34             | 7,3            |
| <b>TOTAL</b>        | <b>471</b>     | <b>100</b>     |

Gráfico comparativo de serviços prestados em 2014 e 2015.



### 2.9.3 Coordenação de Gestão e Tecnologia da Informação;

- a) Seção de Governança de TI;
- b) Seção de Segurança da Informação;
- c) Seção de Sistemas da informação;
- d) Seções de Suporte ao Usuário;
- e) Seção de Infraestrutura de TI.

A Coordenação de Gestão e Tecnologia da Informação tem por finalidade propor e aplicar as políticas na área de Tecnologia da Informação do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora e manter a disponibilidade, integridade e segurança dos sistemas de informação e da infraestrutura de TI, atendendo às necessidades do Campus.

Durante o ano de 2015, a equipe que compõe esta coordenação direcionou seus esforços a melhoria da prestação de serviços à comunidade, à qualidade das tarefas realizadas e à consolidação das informações institucionais. Este relatório apresenta um resumo das principais atividades desenvolvidas nesse período.

### **Atividades Realizadas:**

- Prestação de atendimento aos servidores técnico-administrativos e docentes para esclarecimento de dúvidas, diagnóstico e solução de problemas de hardware e software;
- Participação no Comitê de Tecnologia da Informação do IF Sudeste MG, representando o Campus Juiz de Fora;
- Realização de estudos e prospecção na área de TI, visando à internalização de novas tecnologias;
- Manutenção no domínio de e-mails do campus, incluindo a criação de e-mails institucionais;
- Fiscalização dos contratos de terceirização de serviços técnicos em TI – atendimento ao usuário (empresa Inova) e manutenção da rede interna de telefonia e da central PABX (empresa RM), bem como o apoio na fiscalização dos contratos para fornecimento de link internet (Acessa) e serviços de telefonia fixa (Embratel);
- Acompanhamento das atividades e orientação de estagiários da Coordenação de TI;
- Elaboração e implementação do projeto de Treinamento Profissional II “Desenvolvimento de Aplicações Web para o Campus Juiz de Fora” que foi desenvolvido pelo aluno Aluísio Cardoso Silva;
- Acompanhamento de serviços ou entrega de equipamentos por terceiros relativos à tecnologia da informação;
- Acompanhamento da implantação, participação de reuniões e suporte aos servidores do Campus ao novo Sistema Integrado de Gestão - SIG;

#### **2.9.3.1 Seção de Governança de TI**

##### **Atividades realizadas:**

- Implantação de um sistema para gerenciamento de chamados de suporte cuja utilização será iniciada no ano de 2016. Desenvolvimento de página web com autenticação que será utilizada pelos servidores do Campus para criação de chamados que serão enviados automaticamente para o sistema mencionado acima;
- Implantação de um sistema para gestão do inventário de equipamentos de TI com atualização automática periódica;
- Implantação de um sistema para gerenciamento dos projetos de TI;
- Proposição do desenvolvimento de um sistema de informação para a gestão das demandas por aquisição do Campus Juiz de Fora. Tal desenvolvimento está previsto para ocorrer no ano de 2016;
- Capacitação e elaboração de um processo de planejamento para as aquisições de TI do Campus com o objetivo de atender à legislação e instruções normativas vigentes.

### 2.9.3.2 Segurança da Informação

#### Atividades realizadas:

- Manutenção do firewall (Network Security Appliance) de modo a garantir maior segurança no acesso à internet, bem como aos nossos servidores, visando manter a integridade e disponibilidade de sistemas e banco de dados, e demais serviços de TI;
- Atualização e manutenção para melhor utilização dos recursos do SonicWall;
- Análise e tratamento de incidentes de segurança da informação incluindo os reportados pelo Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança da Rede Nacional de Pesquisa (CAIS/RNP);
- Pesquisa e análise de normas relativas à segurança da informação para a proposição/implementação de ações que visam ampliar e/ou aprimorar a segurança da informação no Campus Juiz de Fora em conformidade com essas normas, com ênfase naquelas aplicáveis à administração pública federal definidas e divulgadas pelo Departamento de Segurança da Informação e Comunicações do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República;

### 2.9.3.3 Seção de Sistemas de Informação

#### Atividades realizadas:

- **SIGA-Ensino:** manutenção em geral e suporte aos usuários; manutenção dos dados do sistema; adequação anual do módulo para envio de informações ao MEC (Educacenso); nova adaptação do sistema de matrícula on-line para os cursos de graduação; implementação do sistema de matrícula on-line para os cursos técnicos modulares; criação do novo histórico para a Pós-Graduação; rotina para geração automática de relatórios com os horários de aulas com base no plano departamental para publicação no portal do Campus; manutenções corretivas e evolutivas, com destaque para: relatório de faltas por aluno; relatório de matérias pendentes dos alunos;
- **Portal do Campus:** Manutenção periódica; Criação de funcionalidades para edição gráfica de algumas páginas, envio de documentos e registro dos coordenadores de curso; Criação de novas áreas para o Registro Acadêmico e Direção de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, sendo esta última contemplando várias páginas com conteúdos editáveis pelos usuários com permissão para tal, e dentre outras coisas, a opção de poder registrar em sua área os trabalhos de conclusão de curso dos alunos.
- **SIGA-ADM:** suporte aos módulos de protocolo e de requisição de veículos do sistema SIGA-ADM em uso no Campus Juiz de Fora, o que inclui a gestão constante dos usuários/grupos e permissões de acesso e o diagnóstico de problemas relativos ao sistema;
- Manutenções no sistema de carteira funcional para emissão dos dados dos servidores;
- Participação na comissão de redesign do site institucional, incluindo análise e estudo do CMS Plone (Sistema de Gerenciamento de Conteúdo) e instalação de um portal em Plone de teste em um dos nossos servidores com acesso liberado aos demais integrantes de TI da comissão;

### 2.9.3.4 Seções de Suporte ao Usuário e Infraestrutura de TI

#### Atividades realizadas:

- Administração e manutenção das redes de voz e dados;
- Suporte a infraestrutura de redes abrangendo o planejamento e a configuração de roteadores wireless, switches e equipamento de segurança de rede (Sonicwall NSA5500) visando melhorias na qualidade do serviço de internet sem fio e a implementação de medidas de segurança da informação no Campus Juiz de Fora;
- Participação na comissão de desfazimento de equipamentos;
- Recebimento de equipamentos e materiais de consumo de TI adquirido com a devida análise técnica para verificação de conformidade das especificações dos itens recebidos com o termo de referência do edital;
- Ampliação do link da RNP, que passou de 60 Mbps para 100 Mbps que somados ao link internet contratado junto à empresa Acesa Telecomunicações de 16 Mbps, perfazem uma largura de banda total de 116 Mbps disponibilizada ao campus Juiz de Fora;
- Suporte técnico aos processos licitatórios de materiais e equipamentos de TI para registro de preço no âmbito do IF Sudeste MG, o que exige a especificação, quantificação e cotação de equipamentos, como também a análise técnica no decorrer do processo para aceite das propostas apresentadas pelos licitantes em conformidade com o edital;
- Instalação e configuração de diversos computadores novos para os setores administrativos e laboratórios acadêmicos, e remanejamento de outros;
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de TI do Campus Juiz de Fora;
- Suporte técnico aos eventos e palestras incluindo-se teste e configuração de microfones e receptores, equalização de áudio, configuração de projetores, computadores e internet;
- Instalação de novos pontos de telefonia e manutenção corretiva nos existentes;
- Controle e levantamento periódico dos ativos de tecnologia da informação (computadores, impressoras, etc.);
- Atualização periódica da política de back-up para os dados institucionais;
- Gerenciamento e acompanhamento da execução dos back-ups de dados institucionais de acordo com a política definida previamente;
- Manutenção/configuração de serviços em servidores de rede (servidor web, DHCP, etc.);
- Apoio ao projeto de CFTV para o Campus Juiz de Fora;
- Efetiva implantação de uma solução para virtualização dos servidores do Campus Juiz de Fora;
- Pesquisa por software para gerência de sala de aulas e acompanhamento dos alunos por acesso remoto;
- Pesquisa sobre ferramentas para gerência de logs;

## **2.10 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, CERIMONIAL E EVENTOS**

A Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos é o setor responsável por assistir a Direção Geral nas atividades de Comunicação Social, de Relações Públicas, de Cerimonial, bem como sugerir e implementar propostas de trabalho na sua área de atuação. Entre as atividades desenvolvidas pelo setor estão:

- A promoção e divulgação de ações e eventos institucionais visando à consolidação da imagem do Campus perante a sociedade;
- A criação e edição de publicações internas e externas;
- A interação constante com os públicos interno e externo;
- A manutenção do site da instituição e das páginas oficiais nas redes sociais;
- O planejamento e a organização do cerimonial de todas as solenidades oficiais do Campus;
- As providências para a garantia da observância do cerimonial e da ordem de precedência nos eventos que o campus promova ou de que seja anfitrião;
- A orientação e a supervisão de eventos como seminários, conferências, exposições e visitas de cortesia nacionais e estrangeiras nas quais a instituição se faça presente;
- O planejamento dos eventos oficiais do Campus Juiz de Fora em conjunto com as Diretorias Sistêmicas e a Direção Geral;
- A promoção de eventos destinados à integração social entre os componentes da comunidade acadêmica do Campus Juiz de Fora.

O presente relatório refere-se à apresentação à comunidade das atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos (ACCE) do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora durante ano de 2015. O objetivo é mostrar o desempenho do setor e a importância dos trabalhos realizados para o desenvolvimento da instituição como um todo.

No ano de 2015, a Assessoria de Comunicação e Eventos desenvolveu as seguintes atividades:

### **1 - Cartões de Felicitações aos Servidores Aniversariantes**

Como parte das atividades de assessoramento à Direção Geral do Campus Juiz de Fora, a Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos cria anualmente um modelo de cartão para ser enviado a todos os servidores do Campus na ocasião de seus aniversários, com as devidas felicitações e agradecimentos pelo trabalho desenvolvido e assinado pelo Diretor Geral. A confecção dos cartões personalizados com o nome dos servidores é feita mensalmente e os mesmos são enviados para as residências dos destinatários.

Busca-se ressaltar no conteúdo do texto dos cartões de aniversário o reconhecimento da relevância do trabalho dos servidores para as realizações, o desenvolvimento e o reconhecimento da instituição perante

as comunidades interna e externa. A atualização anual deste conteúdo visa à adequação ao contexto vivido pela instituição e ao cumprimento da intenção de evitar qualquer generalização ou automaticidade.

Esta atividade de iniciativa da Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos tem como objetivo estimular o sentimento de pertencimento à instituição por parte dos servidores e demonstrar a eles que a Direção Geral reconhece seus esforços e sua dedicação para o satisfatório andamento das atividades institucionais, o que proporciona uma aproximação entre a direção e os servidores.

## **2 - Divulgação do Processo Seletivo**

É de responsabilidade da Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos o trabalho de divulgação dos processos seletivos do IF Sudeste MG, com foco no público-alvo do Campus Juiz de Fora. Como os processos seletivos são semestrais, é esta a periodicidade da divulgação, que é feita desde o momento da inscrição de candidatas à isenção da taxa de inscrição até o momento de orientação dos candidatos já inscritos quanto aos procedimentos necessários no dia da prova, com ênfase no período em que ficam abertas as inscrições para o processo seletivo.

O objetivo é levar até as pessoas cumpridoras dos requisitos estabelecidos em cada edital, que são, portanto, possíveis candidatas ao processo seletivo, as informações sobre os cursos ofertados a cada semestre, o quantitativo de vagas ofertadas, a data das provas e o período de inscrições. Para garantir este processo de comunicação, são utilizados, além dos meios de comunicação oficiais da instituição, como o site e as páginas nas redes sociais, os outros meios disponíveis que estejam ao alcance do público-alvo, tais como rádio, TV, internet, busdoor, material impresso, entre outros. No ano de 2015, destacou-se, nas duas campanhas de divulgação dos processos seletivos, a internet como meio privilegiado para a comunicação com os candidatos em potencial.

Também se destaca dentro da estratégia de divulgação dos processos seletivos a produção de material impresso, como cartazes, flyers e folders, que são enviados para as escolas privadas e públicas municipais, estaduais e federais da cidade e da região. Junto ao material de divulgação, é enviado um ofício da Assessoria de Comunicação, destinado aos coordenadores e diretores das instituições destinatárias, cujo conteúdo versa sobre a qualidade e a diversidade dos cursos ofertados pelo IF Sudeste MG e sobre a importância de estimular os estudantes das respectivas escolas a prosseguirem com seus estudos, sobretudo quando há oferta de um ensino público, gratuito e de qualidade a seu alcance.

Outra ação desenvolvida relacionada ao material impresso é a busca de autorização junto aos órgãos competentes para a distribuição de cartazes a serem fixados em todas as linhas de ônibus da cidade, o que também gera um retorno favorável.

Ainda sobre a distribuição dos materiais impressos, uma comissão formada por servidores do Campus Juiz de Fora e da Assessoria de Comunicação, mais especificamente, realiza visitas a grande parte dos bairros de Juiz de Fora e a algumas cidades vizinhas, distribuindo os cartazes, folders e flyers pelo comércio e pelas escolas. Quando permitido pelos dirigentes das mesmas, há uma visita às salas de

aula para divulgação oral do processo seletivo junto aos alunos e explicações mais específicas sobre o IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora e os cursos aqui ofertados, com o esclarecimento de eventuais dúvidas. É importante dizer que, para estas visitas, a Assessoria de Comunicação conta com o apoio e o suporte do setor de transporte do Campus Juiz de Fora.

Por fim, há também uma busca pela mobilização da própria comunidade acadêmica em torno da divulgação, incentivando servidores e alunos a comentarem sobre o Campus Juiz de Fora e o processo seletivo com seus familiares e amigos, já que a comunicação interpessoal tem sido uma das mais efetivas em termos de divulgação da instituição como um todo.

Cada ação de divulgação é realizada mediante o planejamento prévio, que leva em consideração os recursos disponíveis e a regulamentação do processo seletivo divulgado em edital para que haja uma maior efetividade. A mensuração deste objetivo pode ser realizada através da comparação da relação de inscritos do processo seletivo em questão com a dos processos anteriores, que é divulgada periodicamente pelo setor competente.

### **3– Preparativos para a Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura – SECITEC**

Em decorrência do período de greve, a Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura (Secitec) do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora referente ao ano letivo de 2015 aconteceu em janeiro de 2016. Porém, os preparativos começaram em meados de 2015. Com o apoio das diretorias de Extensão e Relações Comunitárias e de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, a Assessoria de Comunicação cuidou da identidade visual e de toda a divulgação prévia do evento.

Dezenas de atividades, entre palestras, cursos, minicursos, oficinas, exposições e atividades culturais, foram preparadas com o objetivo de promover a integração entre discentes, docentes e servidores técnico-administrativos, além de promover uma interface com a comunidade externa, a partir dos programas científicos, tecnológicos e culturais desenvolvidos no Campus Juiz de Fora nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

Dentro da Secitec acontecem outros grandes eventos muito significativos para o Campus, como a tradicional Semana do Técnico, o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Tecnologia, o Seminário de Extensão, o Seminário de Ensino, a Semana da Cultura e da Consciência Afro-Brasileiras e o IF Cultural.

Durante a Secitec, a Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos auxiliou na execução das atividades, entregando o material disponibilizado para cada uma delas e confirmando a presença dos estudantes através da entrega e recolhimento das listas de presença. Além disso, foi elaborada a identidade visual e providenciada a impressão dos certificados, bem como a busca das assinaturas das autoridades responsáveis em cada um deles.

A ACCE também cuidou da divulgação prévia e da cobertura jornalística e fotográfica de todas as atividades do evento.

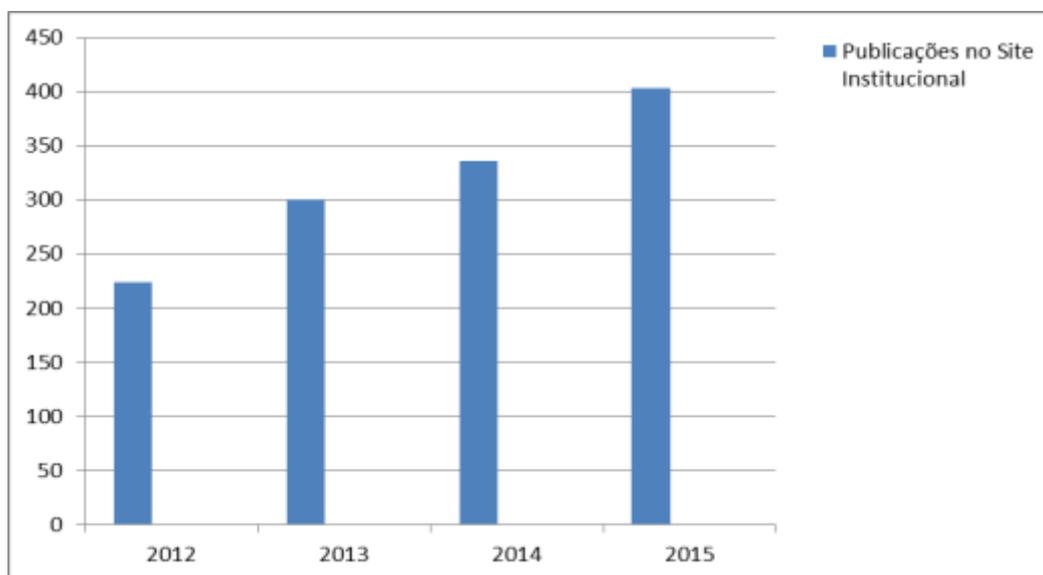
#### 4 - Produção das Matérias Publicadas e Gestão do Site da Instituição

A Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos é responsável pela divulgação da missão e dos valores do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora, bem como da imagem institucional como um todo, através da publicação de informações relativas às atividades desenvolvidas dentro da instituição ou que contem com seu apoio nas áreas do ensino, da pesquisa e da extensão.

O principal meio de comunicação utilizado para a publicação destas informações é o site institucional. Sendo assim, a ACCE cuida do planejamento, produção, redação e revisão dos conteúdos a serem publicados no site, bem como da própria publicação de cada um deles dentro do tópico “Últimas Notícias”.

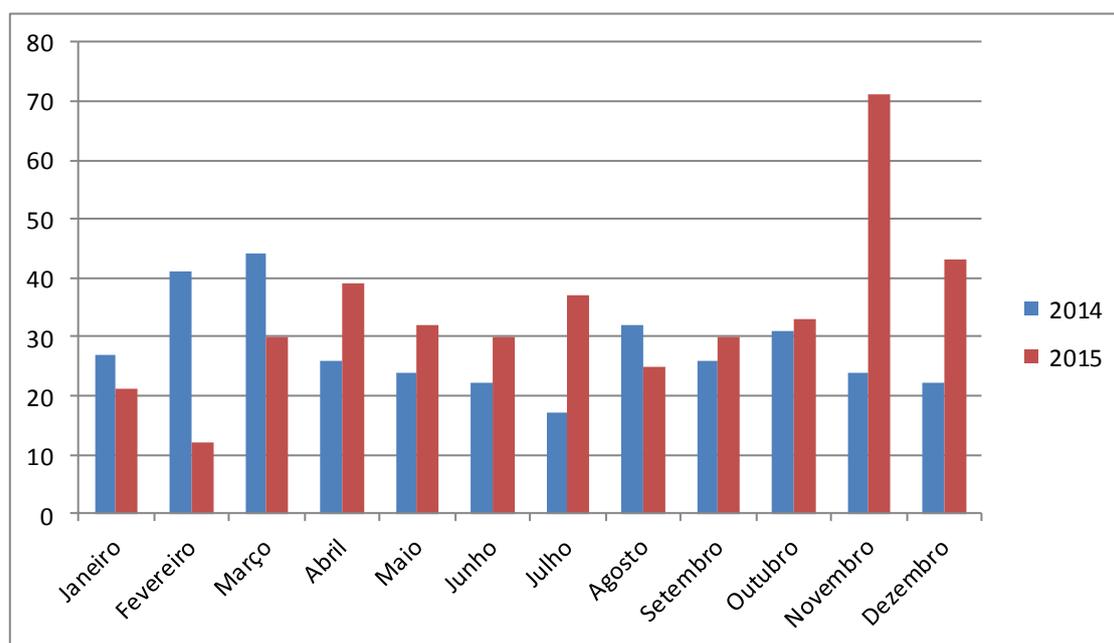
O quantitativo de matérias/notícias vem aumentando ao longo dos anos: em 2015 houve 403 publicações no site, com conteúdos informativos destinados aos visitantes componentes das comunidades externa e interna sobre as ações desenvolvidas no Campus Juiz de Fora e os resultados alcançados, além de matérias sobre eventos e a divulgação de editais e informativos de interesse dos leitores. Em 2014, o quantitativo foi de 336 publicações.

| Publicações no tópico “Últimas Notícias” do site institucional |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 2012   | 2013 | 2014 | 2015 |
| 224  | 300  | 336  | 403  |



A tabela e o gráfico a seguir mostram a comparação do quantitativo de publicações mês a mês durante os anos de 2014 e 2015. Nota-se que o ápice das publicações se dá em momentos de volta às aulas e de realização de eventos institucionais enquanto os meses com menores números de publicações são os correspondentes a períodos de férias escolares ou de greves.

| Publicações no Site Institucional |            |            |
|-----------------------------------|------------|------------|
|                                   | 2014       | 2015       |
| Janeiro                           | 27         | 21         |
| Fevereiro                         | 41         | 12         |
| Março                             | 44         | 30         |
| Abril                             | 26         | 39         |
| Maió                              | 24         | 32         |
| Junho                             | 22         | 30         |
| Julho                             | 17         | 37         |
| Agosto                            | 32         | 25         |
| Setembro                          | 26         | 30         |
| Outubro                           | 31         | 33         |
| Novembro                          | 24         | 71         |
| Dezembro                          | 22         | 43         |
| <b>Total</b>                      | <b>336</b> | <b>403</b> |



### 5– Produção de conteúdos e gestão da página da instituição no Facebook

Nos últimos tempos, as redes sociais têm se tornado um eficiente meio de divulgação de conteúdos, principalmente quando se pensa na comunicação com grupos específicos. No IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora, esta ferramenta tem sido bastante expressiva principalmente quando o objetivo é interagir com os discentes da instituição. Assim, percebemos o crescimento da página institucional no Facebook tanto em termos da produção de novos conteúdos quanto em termos de interação com seu público-alvo.

A página oficial do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora no Facebook foi criada em maio de 2014 e, desde então, vem testando diferentes estratégias de comunicação com seu público-alvo, que é formado principalmente pelos alunos da instituição, mas também tem o objetivo de alcançar os servidores docentes e técnico-administrativos do Campus, além da comunidade externa.

Um ponto a se destacar é o recente sucesso dos vídeos, que começaram a ser publicados periodicamente em novembro de 2015, obtendo um alcance muito maior em relação às outras publicações. Diante das pesquisas na área de Comunicação e Mídias Sociais, observou-se que os vídeos são a melhor aposta do momento e estão obtendo grandes resultados quando publicados em páginas oficiais de diversas instituições públicas e privadas. A partir desta informação, a Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Juiz de Fora decidiu, em maio de 2015, fazer um vídeo experimental para a comemoração do dia das mães. O bom resultado obtido foi um estímulo para que, mais tarde, com recursos mais apropriados, houvesse o retorno dos vídeos na página do Facebook de forma menos esporádica. E os resultados foram imediatos. Os vídeos geram maior engajamento, mais comentários, compartilhamentos e interações de maneira geral, alcançando não só os alunos, mas os servidores, professores e ex-alunos da instituição.

Sobre o alcance das publicações, os melhores resultados obtidos foram através da publicação de vídeos (média de 8.100 pessoas alcançadas), seguidos pelas publicações de links e fotos, nesta ordem.

A tabela a seguir mostra o quantitativo de publicações no Facebook institucional, mês a mês, entre os anos de 2014 e 2015. As principais razões da queda de posts em determinados meses são os períodos de férias ou greves. Além disso, os posts sobre o cardápio do refeitório estudantil, que inicialmente eram publicados todos os dias, passaram a ter a periodicidade semanal, ou seja, todas as segundas-feiras os estudantes do Campus Juiz de Fora têm acesso ao cardápio semanal do refeitório através da página institucional no Facebook. Portanto, há uma visível queda das publicações por conta desta mudança: ao invés de cinco posts semanais divulgando o cardápio do refeitório, passamos, a partir de 2015, a publicar apenas um, para que os discentes tenham acesso, já na segunda-feira, ao menu de toda a semana.

Outro ponto a ser destacado é o aumento do número de *likes* da página. No dia 1º de janeiro de 2015, a página contava com 1584 curtidas. Na mesma data do ano seguinte este quantitativo subiu para 3235, ou seja, obteve-se um aumento correspondente a mais de 100%.

Nota-se que o aumento de curtidas na página tem seu ápice nos meses de volta às aulas (fevereiro/março e agosto/setembro), e que se obtêm um número menor de novas curtidas em períodos de férias e de greve (como aconteceu em setembro/outubro). A média de novas curtidas na página no ano de 2015 foi de cerca de 137 ao mês.

| <b>Crescimento do número de curtidas no Facebook institucional em 2014</b> |                       |              |
|--|-----------------------|--------------|
|  | <b>Novas Curtidas</b> | <b>Total</b> |
| Maio   | 407                   | 407          |
| Junho  | 118                   | 525          |
| Julho  | 161                   | 686          |
| Agosto   | 379                   | 1065         |
| Setembro   | 098                   | 1163         |
| Outubro  | 161                   | 1324         |
| Novembro   | 189                   | 1513         |
| Dezembro   | 067                   | 1580         |
| <b>Total</b>   |                       | <b>1580</b>  |

| <b>Crescimento do número de curtidas no Facebook institucional em 2015</b> |                       |              |
|--|-----------------------|--------------|
|  | <b>Novas Curtidas</b> | <b>Total</b> |
| Janeiro  | 99                    | 1679         |
| Fevereiro  | 256                   | 1935         |
| Março  | 117                   | 2052         |
| Abril  | 92                    | 2144         |
| Maio   | 131                   | 2275         |
| Junho  | 126                   | 2401         |
| Julho  | 85                    | 2486         |
| Agosto   | 267                   | 2753         |
| Setembro   | 38                    | 2791         |
| Outubro  | 155                   | 2946         |
| Novembro   | 107                   | 3053         |
| Dezembro   | 182                   | 3235         |
| <b>Total</b>   |                       | <b>3235</b>  |

| <b>Publicações no Facebook Institucional</b> |             |             |
|--|-------------|-------------|
|  | <b>2014</b> | <b>2015</b> |
| Janeiro                                      |             | 28          |
| Fevereiro                                    |             | 13          |
| Março  |             | 36          |
| Abril  |             | 54          |
| Maio   | 6           | 50          |
| Junho  | 12          | 39          |
| Julho  | 38          | 27          |
| Agosto                                       | 54          | 33          |
| Setembro                                     | 53          | 23          |
| Outubro                                      | 93          | 53          |
| Novembro                                     | 91          | 57          |
| Dezembro                                     | 71          | 58          |
| <b>Total</b>                                 | <b>418</b>  | <b>471</b>  |

## **6 – Organização, planejamento e execução das cerimônias de colação de grau dos cursos de graduação do Campus Juiz de Fora**

Com a formação das primeiras turmas dos cursos de graduação do Campus Juiz de Fora, fez-se necessária a criação de um roteiro-base e de um planejamento sistemático para a realização semestral das cerimônias de colação de grau bem como toda a organização do pré ao pós-evento.

No dia 28 de março de 2015, foi realizada no Anfiteatro do Centro Administrativo a primeira cerimônia simbólica, com a participação de três alunos dos cursos de Bacharelado em Sistemas de Informação e Licenciatura em Física que concluíram a graduação no segundo semestre de 2014 e que já haviam participado da colação de grau de gabinete.

Já em 26 de setembro, aconteceu no mesmo local a primeira cerimônia de colação de grau oficial dos cursos de graduação do Campus Juiz de Fora, que reuniu os formandos do primeiro semestre de 2015 dos cursos de Licenciatura em Física e dos Bacharelados em Engenharia Mecatrônica e Sistemas de Informação.

Ainda em 2015, a Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos começou a trabalhar no planejamento da cerimônia de colação de grau dos formandos dos cursos de graduação do segundo semestre de 2015, que aconteceu no início de 2016.

## **7– Planejamento da cerimônia simbólica de formatura dos cursos técnicos do Campus Juiz de Fora**

A partir do segundo semestre de 2015, a ACCE começou a planejar as cerimônias simbólicas de conclusão dos cursos técnicos integrados e concomitantes/subsequentes ao ensino médio, que foi realizada no início de 2016 no Cine-Theatro Central. Para tanto foram contatados os alunos dos 12 cursos técnicos presenciais ofertados pelo Campus Juiz de Fora (nas duas modalidades citadas) que concluíram os cursos no primeiro ou no segundo semestre letivo de 2015. Também participaram da cerimônia as formandas do curso Técnico em Enfermagem, ofertado na modalidade a distância. Após o contato e a obtenção de todos os dados de alunos, autoridades e professores homenageados necessários à realização da cerimônia, o setor começou a trabalhar na organização das informações para posterior execução do evento.

## **8 – Início do projeto “Visite o IF”**

No ano de 2015, a Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos criou o projeto “Visite o IF”, que visa receber no Campus Juiz de Fora estudantes das escolas da cidade e da região interessados em participar dos processos seletivos da instituição, para que eles conheçam a estrutura física do Campus e sejam informados a respeito das particularidades dos cursos ofertados. Este primeiro contato com a instituição é um passo para o estabelecimento de um relacionamento com a comunidade e, conseqüentemente, torna-se também uma estratégia de divulgação e consolidação da marca da instituição.

Durante as visitas, os estudantes são recebidos Anfiteatro do Centro Administrativo pelo Diretor Geral e por outros servidores do Campus, que fazem uma apresentação introdutória sobre a instituição, falando sobre a rotina de estudos e os benefícios oferecidos aos alunos. Em seguida, os visitantes realizam um passeio pelos blocos do Campus, onde professores e bolsistas apresentam informações relevantes sobre cada curso ofertado.

Em 2015, devido a diversos fatores, as visitas foram esporádicas, mas necessárias para que o projeto criasse raízes e fosse retomado no ano de 2016.

### **9– Retomada do projeto “Campus 12h30”**

No fim de 2015, a Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos, em parceria com a Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias, retomou o projeto “Campus 12h30”. O objetivo é promover semanalmente um espaço de convivência e lazer para os alunos do Campus Juiz de Fora na hora do almoço e criar uma oportunidade para aqueles que desejam cantar ou tocar algum instrumento. As apresentações foram retomadas em novembro e acontecem todas as quintas-feiras a partir das 12h30.

### **10– Ações em datas comemorativas**

A Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos entende que, em datas comemorativas como o Dia das Mães, Dia dos Pais, Páscoa, Dia do Servidor Público, Natal e Ano Novo, é importante promover ações que valorizem e reconheçam atributos e esforços dos diferentes integrantes da comunidade acadêmica. Pensando nisso, o setor promoveu, em algumas destas datas, a distribuição de pequenas lembranças para servidores e funcionários do Campus, além de eventos como palestras temáticas e o “dia da beleza” e a divulgação de mensagens através das páginas oficiais nas redes sociais, do site e do e-mail institucional.

### **Considerações Finais**

A Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos do IF Sudeste MG - Campus Juiz de Fora, por meio de todas as atividades citadas, tem o propósito de comunicar para as comunidades interna e externa os princípios e os atributos da instituição, projetando uma imagem positiva para toda a sociedade e incentivando um sentimento de valorização e respeito quando se pensa no Campus Juiz de Fora. Além disso, são objetivos do setor propiciar uma comunicação eficaz entre a instituição e os componentes da comunidade acadêmica e criar um envolvimento de servidores e alunos com o Campus, favorecendo o desempenho acadêmico e a produtividade.

É claro que, para alcançar suas metas, a ACCE conta com a colaboração de diversos outros setores do Campus Juiz de Fora, que proporcionam a eficácia das atividades desenvolvidas. Estas parcerias são

fundamentais em um setor cujo princípio existencial é a efetividade comunicacional. Partindo do princípio de que não há comunicação sem a participação de um “outro”, percebe-se que a participação de todos os setores da instituição é que viabiliza os projetos desenvolvidos por este setor e o alcance de seu objetivo maior, ou seja, a transmissão de uma imagem positiva e o incentivo a um sentimento de pertencimento, respeito e valorização quando se pensa na instituição.

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**  
**DESENVOLVIDO PELA DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS JUIZ DE FORA**  
**DO INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**