



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

ATA DA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS JUIZ DE FORA, REALIZADA NO DIA 22 DE MARÇO DE 2018.

1 Ata da quadragésima sétima reunião do Conselho de Campus, realizada às catorze
 2 horas do dia vinte e dois de março de dois mil e dezoito, no Anfiteatro do Bloco
 3 Administrativo do Campus Juiz de Fora, atendendo à Convocação nº 03/2018-
 4 DG/Campus Juiz de Fora/IF Sudeste MG. A reunião foi presidida pelo Diretor Geral
 5 do Campus Juiz de Fora, Professor Sebastião Sérgio de Oliveira, contou com a
 6 presença dos conselheiros: a senhora Diretora de Extensão e Relações Comunitárias
 7 Raquel Fernandes Polito, o senhor Diretor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação
 8 Professor Jefferson de Almeida Pinto, o Senhor Diretor de Desenvolvimento
 9 Institucional, Professor Gilberto de Castro Timótheo, o Diretor de Administração e
 10 Planejamento, Professor Cláudio Roberto Barbosa Simões Rodrigues, o Diretor de
 11 Ensino, Professor Silvio Anderson Toledo Fernandes, o senhor Chefe do
 12 Departamento Acadêmico de Educação e Ciências, Professor Juliano Cezar Ferreira;
 13 o chefe do Departamento Acadêmico de Educação e Tecnologia, Professor Sandro
 14 Roberto Fernandes, os representantes docentes: Marcelo Costa Pinto Santos,
 15 Angélica Aparecida Silva de Almeida, Elena Konstantinova, Rodrigo Arruda Felício
 16 Ferreira, Marcos Vinicius Leite, o representante da Associação de Docentes do
 17 Ensino Superior de Juiz de Fora- APES o professor Miguel Fabiano de Faria, os
 18 representantes dos Técnicos Administrativos em Educação (TAES): Thiago de Souza
 19 Melo, Paula Gracielle Silvestre Lucas, Diego Monteiro Duarte, os representantes
 20 discentes: Bernardo Grazinoli, Anna Lara de O. Tavares representando o discente
 21 Yuri de Melo Costa, Lucas Pinto representando a discente Larissa Cristina Victor de
 22 Domenico, Pedro Henrique V. R. de Almeida e Luisa Santos Ribeiro representando o
 23 aluno Márcio Fernandes Santana Costa Dando início à reunião o Diretor Sebastião
 24 justificou as ausências e agradeceu a contribuição do professor José Honório
 25 Glanzmann que esteve à frente da Direção de Extensão e Relações Comunitárias
 26 (DERC) desde 2013 e que cooperou de maneira extraordinária para as ações da
 27 referida diretoria. Deu ainda boas vindas à servidora Raquel Fernandes Polito que
 28 atualmente está à frente da DERC e disse que tem certeza que será realizado por ela
 29 e sua equipe um trabalho muito competente a frente da Diretoria. Passou para o
 30 **primeiro item de pauta: apreciação da ata da reunião ocorrida em 31/10/2017,**
 31 perguntou de algum conselheiro tinha alguma correção a fazer e como ninguém se
 32 manifestou a ata foi colocada em apreciação e por 19 votos a favor e 2 abstenções a
 33 mesma foi aprovada. **O segundo item de pauta é: apreciação da ata da reunião**
 34 **ocorrida em 09/01/2018,** perguntou novamente se algum conselheiro tinha alguma
 35 objeção a fazer e como ninguém se manifestou a ata foi colocada em votação e por
 36 19 votos a favor e 2 abstenções a mesma foi aprovada. Em seguida passou-se para
 37 **o terceiro item de pauta: aprovar o ad referendum da Resolução 013/2018-**
 38 **Regulamenta a Prática Profissional Extracurricular dos Cursos Técnicos**
 39 **Integrados e Concomitantes/Subsequente e que eram regidos pelas**
 40 **Resoluções 003/2003 e 12/2009 do Conselho de Unidade antecessor do**
 41 **Conselho de Campus,** o Diretor Sebastião explicou que todos os coordenadores,

A

Luisa

R

S

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Luisa', 'R', 'S', and others.

42 juntamente com os colegiados discutiram a questão da prática profissional e em
43 janeiro aprovaram alterações nos PPCs. Com exceção do curso técnico em
44 secretariado, que iria fazer essa discussão, após a volta das férias. Só que como as
45 resoluções de 2003 e 2009 faziam menção aos PPC antigos, o Campus acabou
46 ficando sem regulamentação e atendendo a uma demanda dos coordenadores e dos
47 colegiados, houve a necessidade do ad referendum, para que não ficasse nenhum
48 aluno sem amparo legal. Após esses esclarecimentos, o Diretor Sebastião colocou a
49 matéria em apreciação e como não houve nenhum questionamento, partiu-se para a
50 votação e por unanimidade foi aprovada. **O item 4 da pauta: aprovar o ad**
51 **referendum da Resolução 012/2018 – altera calendário letivo 2018 – acrescenta**
52 **os sábados letivos de 10/03/2018 e 12/05/2018 em virtude dos recessos nos**
53 **dias 30/04/2018 e 01/06/2018**, o Diretor Sebastião explicou que foi emitida uma
54 Resolução da Reitoria que regulamenta o calendário administrativo, o Campus
55 precisou acatar esse calendário e em virtude disso houve a necessidade de se
56 acrescentar 2 dias letivos. O professor Marcos Vinicius perguntou como se deu a
57 conversa com a Reitoria na proposição desse calendário administrativo com o
58 calendário letivo. O Diretor Sebastião respondeu que buscou-se atender a Instrução
59 Normativa do MPOG que determina os recessos administrativos e feriados nacionais.
60 Como não houve mais nenhum questionamento a matéria foi colocada em discussão
61 e por unanimidade foi aprovada. Passou-se para o **item 5 da pauta: indicação da**
62 **nova agente de ouvidoria do Campus Juiz de Fora**, o Diretor Sebastião relatou
63 que até fevereiro a ouvidora do Campus era a servidora Raquel Polito e que a partir
64 do momento que ela aceitou o convite para assumir a Direção da DERC, tivemos a
65 necessidade de indicar um novo agente de ouvidoria, pois é incompatível com o cargo
66 de gestão. Por isso a Direção está indicando para o cargo a servidora Camila Fabre
67 que apesar de ter sido nomeada recentemente já demonstrou ser muito proativa e
68 acredita que ela irá desenvolver um ótimo trabalho a frente da ouvidoria. Como não
69 houve nenhum questionamento foi colocado em apreciação e por 20 votos a favor e
70 1 abstenção, a servidora Camila Fabre foi aprovada como a nova agente de ouvidoria
71 do Campus. Seguiu-se para o **item 6 da pauta: apreciação do PPC do Curso de**
72 **graduação de Letras à Distância**, o Diretor Sebastião esclareceu que esse curso já
73 havia sido anteriormente aprovado no CEPE e no Conselho de Campus, porém
74 houve alterações para adequá-lo as exigências da Universidade Aberta do Brasil
75 (UAB) e a partir daí houve a necessidade de nova aprovação nos órgãos colegiados.
76 Ele convidou a professora Patricia Botelho que é a proponente do curso para fazer a
77 apresentação e dirimir possíveis dúvidas. A professora apresentou os parâmetros,
78 áreas de atuação, organização curricular, matriz curricular, formas de ingresso e
79 explicou as mudanças ocorridas na 1ª versão do PPC. O professor Marcos Vinicius
80 perguntou como será o funcionamento do curso. Quais professores irão trabalhar?
81 Como serão remunerados? Como será o processo de seleção dos professores? A
82 professora Patricia respondeu que a seleção será feita por edital e a gestão dele é de
83 responsabilidade da UAB e a remuneração dos professores é feita através de bolsa
84 por volta de R\$ 1400,00. O curso contará com a presença do professor, do tutor à
85 distância e do tutor presencial. O material a ser trabalhado será utilizado do
86 repositório do Centro de Educação a Distância do Estado do Rio de
87 Janeiro (CEDERJ). O professor Marcelo perguntou como será a integração desse
88 curso com os outros cursos de graduação já existentes no Campus. A professora
89 Patricia respondeu que sabe que vários cursos presenciais da UFJF utilizam as
90 disciplinas dos cursos à distância e acredita que no Campus poderá acontecer da
91 mesma maneira. O professor Marcos Vinicius perguntou qual seria a expectativa de
92 aumento da carga horária para o núcleo de Línguas com aprovação do curso. A
93 professora Patricia respondeu que não haveria nenhum impacto na carga horária do
94 curso, pois o curso funcionará com professores que serão selecionados através de
95 edital próprio da UAB e remunerados através de bolsas da UAB. O diretor Sebastião

A

Amph

SP
za

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

116 explicou que a aprovação do curso não gera carga horária para o núcleo de Línguas
117 e caso aconteça algum impedimento no financiamento pela UAB o curso fica
118 paralisado. O professor Jefferson ressaltou que o Campus precisaria entender a
119 dinâmica da gestão dos cursos à distância pela UAB antes de aprovarmos o curso,
120 pois em sua opinião podemos estar aprovando um curso, sem sabermos como
121 efetivamente é a gestão da UAB. A professora Angélica ponderou o porquê de um
122 curso de Letras à distância. Já que atualmente tem sobrado vaga nos cursos de
123 Licenciatura em quase todas as Universidades e acha que os cursos à distância
124 precarizam a formação dos professores. O professor Gilberto relatou que no ano de
125 2017 trabalhou mais diretamente com o Núcleo de Educação à Distância do Campus
126 e disse que o curso de Letras será de responsabilidade da UAB, não terá ônus para
127 o Campus, pois a UAB fornece e gerencia os recursos. O Nead do campus operará
128 como órgão de suporte, mas não é o Campus que será responsável pelo curso. O
129 professor Sandro lembrou que a oferta dos cursos à distância não é o público de Juiz
130 de Fora e sim para a população que não tem condições de sair da sua cidade para
131 fazerem um curso de graduação. Na opinião dele os cursos à distância não
132 precarizam a formação dos professores e oferecem formação de qualidade onde as
133 oportunidades de qualificação não chegam. Após essa ampla discussão o Diretor
134 Sebastião colocou a matéria em votação e com 14 votos a favor, 5 abstenções e 0
135 contrários o curso foi aprovado. A partir de então, passou para o item **7 e 8 da pauta:**
136 **apreciação da suspensão do curso técnico em Informática Integrado e**
137 **Concomitante/subsequente e apreciação do PPC do curso de Desenvolvimento**
138 **de Sistemas Integrado e Concomitante/Subsequente.** O Diretor Sebastião
139 convidou a professora Márcia Zanetti para apresentação dos PPC e ela apresentou
140 as justificativas para a proposição das mudanças. 1) Para se adequarem ao novo
141 catálogo do MEC 2) a maioria dos professores tem formação mais voltada para área
142 de desenvolvimento de sistemas 3) contemporaneidade da Informática 4) adaptação
143 do curso às nova exigências do mercado. Ela explicou as alteração na estrutura do
144 curso, na prática profissional, na habilitação profissional, na organização curricular e
145 que não houve alteração nas disciplinas da base comum do curso. O servidor Thiago
146 perguntou se os professores do curso fizeram uma pesquisa por demanda, se
147 fizeram análise do mercado e se a troca do nome não iria gerar nenhum impacto
148 negativo. A professora Márcia respondeu que não fizeram pesquisa de mercado. O
149 professor Sandro respondeu que a mudança de nome não trará impactos negativos,
150 pelo contrário o mercado de trabalho já procurar por profissionais formados em
151 desenvolvimento de sistemas. Após essas explicações o Diretor Sebastião colocou a
152 matéria em votação e por unanimidade os 2 itens de pauta foram aprovados. Passou-
153 se para o **item 9 da pauta; apreciação do Regulamento do Programa de**
154 **Treinamento profissional II do Campus Juiz de Fora,** o Diretor Sebastião solicitou
155 a servidora Raquel que fizesse a apresentação. Ela caracterizou o objetivo da
156 Resolução, como será a seleção dos projetos, distribuição de bolsas, da avaliação e
157 dos resultados dos projetos de treinamento profissional, do regime de participação,
158 da seleção dos alunos, dos direitos e deveres, das penalidades e da exclusão do
159 bolsista. O Diretor Sebastião perguntou se alguém tem alguma dúvida e como
160 ninguém se manifestou a matéria foi colocada em votação e foi aprovada por
161 unanimidade. Agradecendo a presença de todos a nada mais havendo a declarar, o
162 prof. Sebastião Sérgio de Oliveira deu por encerrada a reunião, da qual eu
163 Thais Brito Dibo Thais Brito Dibo, Chefe de Gabinete lavrei
164 a presente ata, que foi lida e aprovada por todos os presentes.
165 Angélica Aparecida Silva de Almeida Angélica Almeida
166 Anna Lara de O. Tavares _____
167 Bernardo Grazzini Bernardo Grazzini
168 Cláudio Roberto Barbosa Simões Rodrigues _____
Diego Monteiro Duarte _____

A





- 169 Elena Konstantinova *Elena*
- 170 Gilberto de Castro Timótheo *Gilberto*
- 171 Jefferson de Almeida Pinto *Jefferson de A Pinto*
- 172 Juliano Cezar Ferreira *Juliano*
- 173 Lucas Pinto *Lucas*
- 174 Luisa Santos Ribeiro
- 175 Marcelo Costa Pinto e Santos *Marcelo*
- 176 Marcos Vinicius Leite *Marcos*
- 177 Miguel Fabiano de Faria *Miguel F. Faria*
- 178 Paula Gracielle Silvestre Lucas *Paula Gracielle Silvestre Lucas*
- 179 Pedro Henrique V. R. de Almeida
- 180 Raquel Fernandes Polito *Raquel*
- 181 Rodrigo Arruda Felício Ferreira *Rodrigo*
- 182 Sandro Roberto Fernandes *Sandro*
- 183 Sebastião Sérgio de Oliveira *Sebastião S. de Oliveira*
- 184 Silvio Anderson Toledo Fernandes *Silvio Anderson Toledo Fernandes*
- 185 Thiago de Souza Melo *Thiago S. Melo*
- 186

A reunião foi presidida pelo Diretor Geral de Gestão, Prof. Dr. Sebastião Sérgio de Almeida, contou com a presença dos representantes seniores: Diretores de Extensão e Relações Comunitárias, Raquel Fernandes Polito, e seniores Diretor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Professor Anderson de Almeida Pinto, o Sachet Diretor de Desenvolvimento Institucional, Professor Gilvato de Castro Tomazini e Diretor de Administração e Planejamento, Professor Cláudio Roberto Barbosa Mendes Rodrigues, o Diretor de Ensino, Professor Silvio Anderson Toledo Fernandes, o senhor Chefe do Departamento Acadêmico de Educação e Ciências, Professor Manoel Carlos Farias, o chefe do Departamento Acadêmico de Educação e Tecnologia, Professor Sandro Roberto Fernandes, os representantes docentes, Marcelo Costa Pinto Santos, Angélica Aparecida Silva de Almeida, Elena Konstantinova, Rodrigo Arruda Felício Ferreira, Marcos Vinicius Leite, o representante da Associação de Docentes e Técnico Superior de Juiz de Fora - APES o professor Miguel Fabiano de Faria, os representantes dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) Thiago de Souza Melo, Paula Gracielle Silvestre Lucas, Diego Monteiro Duarte, os representantes docentes, Bernardo Grazinoff, Aline Lara de O. Tavares representando a Associação dos Docentes, Lucas Pinto representando a docente Larissa Cristina Victor os docentes Paulo Henrique V. R. de Almeida e Luisa Santos Ribeiro, representando o aluno Marco Fernandes Santana Costa. Durante a reunião o Diretor Sebastião Sérgio de Almeida agradeceu a contribuição do professor José Honório Espinosa em relação ao projeto de criação de cursos de graduação em Engenharia (ENQ) desde 2013 e a que cabe aos docentes e técnicos para as ações de extensão, pesquisa e inovação, bem como a comissão de trabalho formada pelo Diretor de Extensão e Relações Comunitárias, Prof. Dr. Raquel Fernandes Polito, que está em andamento e que tem prazo que será realizado por ela e sua equipe um trabalho muito competente a frente da Comissão. Foi para o primeiro item da pauta, apreciação da ata de reunião número 11/10/2017, bem como de alguns conselheiros para alguma correção a fazer e como ninguém se manifestou a ata foi aprovada por 14 votos a favor e 2 abstenções a seguir foi analisado o segundo item da pauta de apreciação da ata de reunião número 08/10/2018, perguntou novamente se algum conselheiro tinha alguma sugestão a fazer e como ninguém se manifestou a ata foi aprovada por 13 votos a favor e 2 abstenções a seguir foi analisado o terceiro item da pauta: aprovar o ad referendum de Resolução 013/2018 Regulamenta a Prática Profissional Extracurricular dos Cursos Técnicos Integrados e Concomitantes/Subsequentes e que foram regidos pelas Resoluções 003/2003 e 12/2005 do Conselho de Unidade, bem como do Conselho de Campus, o Diretor Sebastião explicou que todos os coordenadores