



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS JUIZ DE FORA, REALIZADA NO DIA VINTE DE NOVEMBRO DE 2019.

1 Ata da quinquagésima segunda reunião do Conselho de Campus, realizada às treze
 2 horas e quinze minutos do dia vinte de novembro dois mil e dezenove, no Anfiteatro
 3 do Bloco Administrativo do Campus Juiz de Fora, atendendo à Convocação nº
 4 012/2019-DG/Campus Juiz de Fora/IF Sudeste MG. A reunião; presidida pelo Diretor
 5 Geral do Campus Juiz de Fora, Professor Sebastião Sérgio de Oliveira; contou com a
 6 presença dos conselheiros: o senhor Diretor de Pesquisa, Inovação e Pós-
 7 Graduação, Professor Jefferson de Almeida Pinto, a senhora Diretora de Extensão e
 8 Relações Comunitárias Raquel Fernandes, o Senhor Diretor de Desenvolvimento
 9 Institucional, Professor Gilberto de Castro Timótheo, o Senhor Diretor de Ensino,
 10 Professor Silvio Anderson Toledo Fernandes, o senhor Diretor de Administração e
 11 Planejamento, Professor Cláudio Roberto Barbosa Simões Rodrigues, o Senhor
 12 Chefe do Departamento Acadêmico de Educação e Ciências, Professor Juliano
 13 Cezar Ferreira; a Senhora chefe do Departamento Acadêmico de Educação e
 14 Tecnologia, Professora Cláudia Valéria Gávio Coura, os representantes docentes:
 15 Leopoldo Ferreira de Sousa, Miguel Fabiano de Faria, representantes dos Técnicos
 16 Administrativos em Educação (TAES), Luciano da Silveira Honori, Silvânia Aparecida
 17 Braga Leite, Thiago de Souza Melo, o representante discente Lucas Henrique R.
 18 Rosa, Caléo Alecsander Miranda. Dando início à reunião, o Diretor Sebastião deu
 19 posse ao novo membro discente e passou para o **item 1 da pauta: informes gerais.**
 20 Ele explicou que em princípio as questões orçamentárias de 2020 não obedeceriam a
 21 matriz CONIF, mas que nesse ano de 2019 O MEC não adotou a matriz orçamentária
 22 do CONIF, mas reproduziu o orçamento do ano anterior. Disse ainda que a previsão
 23 para 2020 é que seja com 60% do orçamento liberado, mas ainda não se sabe se
 24 será totalmente liberado ou se será no modelo de 12 avos e os outros 40%
 25 dependem de aprovação de crédito complementar pelo Congresso Nacional. Por
 26 causa disso, no início do ano letivo o Campus Juiz de Fora não poderá liberar diárias
 27 e passagens para participação em eventos e congressos enquanto o MEC não definir
 28 como será o orçamento para o próximo ano. Assim que o Campus tiver uma
 29 definição, a liberação das diárias e passagens para participação em eventos e
 30 congressos seguirá o mesmo modelo estabelecido nesse ano, em que a liberação é
 31 realização mediante participação dos servidores em edital publicado pela Direção de
 32 Pesquisa, Inovação e Pós-graduação. Continuou os informes dizendo que o Campus
 33 foi contemplado com R\$ 364.000,00 para aquisição, instalação e manutenção nos
 34 kits de energia fotovoltaica, o que dará um alívio no valor das contas de energia
 35 elétrica, que atualmente é uma média de R\$ 36.000,00 por mês. O professor Cláudio
 36 complementou que a intenção é que as cinco usinas sejam instaladas no Campus,
 37 desse modo o Campus poderá gerar nossa própria energia e o excedente
 38 disponibilizar para a Cemig, que pode abater nos custos de energia dos outros
 39 campi. Disse que a previsão de instalação é de dois a três meses. Além desse
 40 projeto, disse que os professores do Campus juntamente com a Diretoria de
 41 Desenvolvimento Institucional trabalharam para participar de um edital da Cemig para
 42 desenvolverem projetos de eficiência energética para instituições públicas juntamente
 43 com a empresa DEOD e o Campus foi contemplado. Disse que com esse edital

44 poderemos modernizar os equipamentos que o Campus tem hoje. Por exemplo, o
45 Campus conseguirá trocar todas as lâmpadas utilizadas hoje por de LED, o que
46 ocasionará uma diminuição do valor da conta de energia. Além da modernização dos
47 equipamentos, esse edital prevê a liberação de R\$ 60.000,00 para compra de
48 componentes para a criação de cursos. O Campus Juiz de Fora irá disponibilizar a
49 criação de turmas de curso FIC (instalador de sistemas fotovoltaicos – carga horária
50 de 160h) serão duas ofertas em 2020 e duas em 2021. O diretor Sebastião
51 agradeceu o apoio dos professores do núcleo de eletricidade, Rodrigo Arruda Felício
52 Ferreira, Tales Pulinho, Wellington Carlos da Conceição, Isabela Miranda de
53 Mendonça e Adriana Scheffer Quintela Ferreira, que propuseram o curso e
54 participaram das capacitações. No próximo informe o diretor Sebastião compartilhou
55 o resultado da avaliação do curso de Engenharia Metalúrgica que foi avaliado com
56 nota máxima pelo INEP/ME, agradeceu o empenho de todos os envolvidos docentes,
57 TAES e discentes, disse que todos os setores do Campus se envolveram com a
58 avaliação e a nota máxima veio para reconhecer o trabalho de qualidade e
59 comprometimento de todos os servidores do Campus. O próximo informe foi sobre a
60 solicitação de abertura de edital para professor EBTT com habilitação
61 português/libras. Ele se lembrou da polêmica há alguns anos atrás, sobre qual núcleo
62 deveria pertencer à disciplina de artes. Decidiu-se que assim que tivesse professor
63 efetivo seria criado o núcleo de artes, porém ainda não foi efetivado, pelo fato da
64 Comissão estar alterando o Regimento Interno, assim que esse Regimento for
65 aprovado, haverá a criação do Núcleo de Artes. Esse ano aposentou-se um professor
66 do núcleo de línguas e a direção geral solicitou que a abertura do edital
67 contemplasse português/libras, pois o Campus só tem uma professora habilitada em
68 libras, que não é lotada no Campus Juiz de Fora e sim no IFAC, está em exercício no
69 campus em virtude de acompanhamento de cônjuge. O núcleo de línguas só tem
70 uma professora que fez uma capacitação em libras e se comprometeu a se
71 responsabilizar pelas disciplinas de libras dos Cursos Superiores. Além desses fatos,
72 a métrica do Campus seria de 150 professores e hoje temos 162 professores, por
73 isso, ele não vê perspectiva de chegada de novos professores, por todos esse motivo
74 é que a gestão optou por solicitar a habilitação português/libras no concurso para a
75 vaga do professor aposentado do núcleo de língua. Depois desses informes passou-
76 se para o **item 2 da pauta: apreciação da ata da reunião ocorrida dia 25/03/2019.**
77 O professor Miguel perguntou se a suspensão de uma entrada para o curso de
78 design de móveis em alternância com a entrada do curso de design de interiores foi
79 feita referendada por essa ata. O diretor Sebastião respondeu que sim, foi
80 referendada pela ata e pela Resolução 14/2019, como nenhum outro conselheiro fez
81 mais nenhum questionamento a ata foi aprovada por unanimidade. O diretor
82 Sebastião justificou as ausências dos conselheiros Eder e Marcos Vinicius e **deu**
83 **posse ao novo membro discente, como item 3 da pauta** Passou-se para o **item 4**
84 **da pauta: apreciação do ad referendum da alteração no horário de**
85 **funcionamento do setor de coordenação geral de controle orçamentário e**
86 **financeiro.** O diretor Sebastião explicou que alguns setores não foram contemplados
87 com a Resolução Consu nº 008/20018 de 24/04/2018 e que por isso estão solicitando
88 alterações em seus horários de funcionamentos. O setor de CGCO está solicitando
89 que o horário de funcionamento seja de 07:00 às 11:00 e de 12:00 às 17:00, como
90 nenhum conselheiro fez nenhum questionamento o diretor colocou a matéria em
91 votação e por unanimidade foi aprovado. Foi-se para o item 5 da pauta **apreciação**
92 **do ad referendum da alteração no horário de funcionamento do setor de**
93 **coordenação geral de compras e licitação.** O setor de CGCL está solicitando que
94 o horário de funcionamento seja de 07:00 às 17:00, como nenhum conselheiro fez
95 nenhum questionamento o diretor colocou a matéria em votação e por unanimidade
96 foi aprovado. Passou-se para o item 6 da pauta: Passou-se para o **item 6 da pauta:**
97 **apreciação do ad referendum da modificação da Resolução 015/2017 acerca**
98 **das normas e diretrizes que regem a criação e reconhecimento de uma**
99 **Empresa Junior no Campus Juiz de Fora para a inserção de capítulo próprio**

100 **sobre oferta de estágio.** O diretor Sebastião explicou que para atender às questões
101 legais e recentemente houve uma demanda da DERC para que as atividades
102 desenvolvidas pelos alunos no âmbito da empresa júnior fosse contabilizada como
103 estágio. Como não houve nenhum questionamento por parte dos conselheiros o
104 diretor Sebastião colocou a pauta em votação e por unanimidade foi aprovada. Ele
105 fez uma menção honrosa e agradeceu aos participantes da Empresa Junior, pois
106 eles ganharam um prêmio na cidade de Viçosa. Participaram representando o
107 campus Juiz de Fora no 1º Encontro de Empresas Juniores do IF Sudeste MG,
108 realizado no dia 13 de novembro, em Rio Pomba. A servidora Raquel acrescentou
109 que em setembro a Empresa júnior conseguiu se federar a FEJEMG Federação das
110 Empresas Juniores do Estado de Minas Gerais. Foi-se para o item 7 da pauta:
111 **apreciação do ad referendium da alteração no horário de funcionamento do**
112 **setor de coordenação geral de contratos.** O setor de CGC está solicitando que o
113 horário de funcionamento seja de 07:00 às 17:00, como nenhum conselheiro fez
114 nenhum questionamento o diretor colocou a matéria em votação e por unanimidade
115 foi aprovado. Passou-se **para o item 8 da pauta: apreciação do ad referendium da**
116 **alteração no horário de funcionamento do setor gabinete/secretaria geral.** O
117 setor de GAB/SG está solicitando que o horário de funcionamento seja de 07:00 às
118 17:00, como nenhum conselheiro fez nenhum questionamento o diretor colocou a
119 matéria em votação e por unanimidade foi aprovado. Passou-se **para o item 9 da**
120 **pauta: apreciação do ad referendium da alteração no horário de funcionamento**
121 **do setor de coordenação geral de gestão de pessoas.** O setor de CGGP está
122 solicitando que o horário de funcionamento seja de 07:00 às 18:00, como nenhum
123 conselheiro fez nenhum questionamento o diretor colocou a matéria em votação e
124 por unanimidade foi aprovado Foi-se para o **item 10 da pauta: apreciação do ad**
125 **referendium da alteração do calendário letivo da Graduação – transfere s**
126 **colação de grau para dia 17/08/2019.** O Diretor explicou que a data da colação de
127 grau definida anteriormente era para outubro e estava muito distante do final do
128 período letivo. Muitos formandos estavam com proposta de emprego ou aprovados
129 em mestrado e solicitaram a Direção de Ensino se havia a possibilidade de
130 remarcação da data de colação de grau, para uma data mais próxima do fim do ano
131 letivo e para atender a essa demanda a Direção Geral fez a resolução ad
132 referendium. Como não houve nenhum questionamento por parte dos conselheiros, o
133 diretor Sebastião colocou a matéria em votação e por unanimidade foi aprovado.
134 O. Passou-se para o **item 11 da pauta: apreciação do ad referendium da**
135 **modificação da resolução 018/2018.** A servidora Raquel explicou que a DERC tinha
136 uma demanda fora do período dos editais e que o fluxo contínuo não gera nenhum
137 ônus para o Campus, uma vez que os projetos são com voluntários. Disse ainda que
138 mesmo que a demanda pelo projeto de TPII surja fora do período do edital não
139 inviabiliza a solicitação, mas para isso faltava uma regulamentação. É justamente a
140 regulamentação do fluxo contínuo que a alteração trata. Ela acrescentou ainda que
141 há a necessidade de se alterar também o art. 4º que hoje a avaliação do TP II é feita por
142 servidores indicados pelas direções sistêmicas, e a proposta é de se alterar isso e passar a
143 avaliação para o banco de avaliadores já previamente cadastrados, como já acontece com os
144 projetos de extensão. O servidor Thiago sugeriu que já se incluísse nessa alterações critérios
145 mais concisos de seleção dos bolsistas, Para que ao alunos possam entender melhor os critérios
146 e que eles sejam mais técnicos e mais transparentes. Disse ainda que, muitas vezes os alunos
147 reclamam que por falta de critérios claros, ocorre o apadrinhamento na escolha dos bolsistas.
148 A servidora Raquel explicou que cada orientador define quais critérios irá utilizar para
149 selecionar os bolsistas e que não concorda que há apadrinhamento. O servidor Thiago explicou
150 que sua fala foi baseada em ter ouvido falar, até porque ele mesmo nunca participou dos
151 editais de extensão e de TPII. Disse que sua fala foi uma sugestão com o intuito de contribuir.
152 Sugeriu ainda que em uma próxima reunião colocar em apreciação novamente as outras
153 propostas de alteração do documento que não constam no ad referem enviado para os
154 conselheiros e o diretor Sebastião acatou a sugestão e colocou em votação somente as
155 alterações que já estavam feitas pelo ad referendium que é a mudança do TPII ara fluxo

156 contínuo e por unanimidade foi aprovado.

157 Foi-se para o **item 12 da pauta: apreciação do ad referendum da indicação da**
158 **servidora Yvonne Archanjo Massucate Barbosa como agente da ouvidoria.**

159 Primeiro ele agradeceu o eficiente trabalho da servidora Camila dos Santos Fabre à
160 frente da ouvidoria e explicou que ela em virtude da aprovação no Mestrado,
161 concorreu ao edital de afastamento integral para qualificação e contemplada. Por
162 causa disso a função da ouvidoria ficou vaga e a Direção Geral convidou a servidora
163 Yvonne para assumir a função em virtude da maneira eficiente e proativa com que
164 vem desenvolvendo seu trabalho no Campus e ela prontamente aceitou com o intuito
165 de construir com a Instituição. Como nenhum conselheiro fez questionamentos à
166 pauta foi colocada em apreciação e aprovada por unanimidade. Passou-se para o
167 **item 13 da pauta: renovação do termo de parceria entre o IF Sudeste MG –**

168 **Campus Juiz de Fora e a UFJF para a realização do Mestrado Profissional em**
169 **Ensino de Física.** O professor Jefferson explicou que já existe a parceria e que o
170 Campus funciona como um polo do referido curso. Disse que em 2014, quatro
171 professores do núcleo de física começaram a integrar o corpo docente do curso de
172 mestrado da UFJF. Daí surgiu a ideia de se formalizar a parceria. O acordo foi
173 apreciado na reunião do CEPE e do Conselho de Campus. Essa minuta passou pela
174 análise da procuradoria da UFJF e do IF Sudeste e depois desse trâmite os dois
175 reitores assinaram o acordo de parceria, Relatou ainda que o primeiro termo durou
176 quarenta e oito meses e depois desse prazo, o trâmite seria nova apreciação nos
177 conselhos. O professor Silvio perguntou se a carga horária da aula no mestrado é
178 contabilizada para o núcleo de física. O professor Jefferson respondeu que não é
179 contabilizada, é considerada uma atividade voluntária, não é contabilizada no SPCH.
180 O professor Silvio sugeriu que fosse contabilizada no SPCH. A professora Cláudia
181 disse que no PID-RID tem lugar específico para contabilizar essas horas. O professor
182 Juliano relatou que orienta aos docentes que ministram aula nesse mestrado para
183 colocar no PID-RID por ser uma atividade docente. Como não houve mais
184 questionamentos o diretor Sebastião colocou o assunto em votação e por 13 votos a
185 favor e 1 abstenção foi aprovado. O diretor Sebastião lembrou-se de mais um
186 informe, com relação ao Grupo de Trabalho criado em composto por

187 Lembrou que no último processo seletivo, nem todos os cursos conseguiram
188 preencher todas as vagas, Lembrou também da necessidade de atualização dos
189 critérios do SPCH. Por isso, disse que há a necessidade de reativação desse grupo
190 de trabalho para rever o trabalho realizado, analisar os acontecimentos desses anos.
191 Relatou que logo no início do ano letivo de 2020 vai chamar todos os
192 membros do último grupo de trabalho e solicitar que em noventa dias conclua o
193 trabalho. Após esse informe, passou para o **item 14: apreciação do calendário**
194 **letivo 2020.** O professor Silvio apresentou o calendário aprovado na reunião do
195 CEPE, explicou que o início do ano letivo está marcado para o dia 12 de fevereiro em
196 virtude das datas instituídas pela COPESE para resultado do Processo Seletivo e para
197 matrícula e que essa data não pode ser alterada pelos Campi. Explicou as
198 especificidades de cada modalidade no calendário. Depois, o diretor Sebastião junto
199 com todos os conselheiros definiu que no dia 10 haverá a reunião geral com os
200 servidores às 14:00 e às 19:00 haverá a reunião de pais dos alunos dos cursos
201 técnicos integrados. No dia 11 haverá a reunião de acolhida dos Cursos Técnicos
202 Integrados às 13:30, dos Cursos de Graduação às 18:00 e dos cursos
203 Concomitantes-Subsequentes Estabeleceram ainda que no fim do ano letivo de 2019
204 as atividades para os professores participarem entre os dias 03 a 07 de fevereiro já
205 estejam definidas. Os conselheiros fizeram uma ampla discussão sobre o calendário,
206 após essas análises, a matéria foi colocada em votação e por unanimidade foi
207 aprovada. Agradecendo a presença de todos a nada mais havendo a declarar, o
208 Diretor Sebastião deu por encerrada a reunião, da qual eu
209 Thais Brito Dibo Thais Brito Dibo, chefe da gabinete, lavrei a
210 presente ata, que foi lida e aprovada por todos os conselheiros presentes.
211 Caleo Alecsander S. Miranda

- 122 Cláudia Valéria Gávio Coura _____ PCD
123 Cláudio Roberto Barbosa Simões Rodrigues _____
124 Gilberto de Castro Timótheo _____
125 Jefferson de Almeida Pinto _____
126 Juliano Cezar Ferreira _____
127 Leopoldo Ferreira de Sousa _____
128 Lucas Henrique R. Rosa _____
129 Luciano Silveira Honori _____
120 Miguel Fabiano de Faria _____
121 Raquel Fernandes _____
122 Sebastião Sérgio de Oliveira _____
123 Silvânia Aparecida Braga Leite _____
124 Silvio Anderson Toledo Fernandes _____
125 Thiago de Souza Melo _____

2 horas e quinze minutos do dia quinze de novembro dois mil e doze no Auditório
3 do Bloco Administrativo do Campus Juiz da Fora, atendendo à Convocação nº
4 012/2019-DG/Campus Juiz da Fora/F. Sudeste MG. A reunião, presidida pelo Diretor
5 Geral do Campus Juiz da Fora, Professor Sebastião Sérgio de Oliveira, contou com a
6 presença dos representantes: o Senhor Diretor de Pesquisa, Inovação e Pós-
7 Graduação, Professor Jefferson de Almeida Pinto, a Senhora Diretora de Extensão e
8 Relações Comunitárias Raquel Fernandes, o Senhor Diretor de Desenvolvimento
9 Institucional, Professor Gilberto de Castro Timótheo, o Senhor Diretor de Ensino,
10 Professor Silvio Anderson Toledo Fernandes, o Senhor Diretor de Administração e
11 Planejamento, Professor Cláudio Roberto Barbosa Simões Rodrigues, o Senhor
12 Chefe do Departamento Acadêmico de Educação e Ciências, Professor Juliano
13 Cezar Ferreira, a Senhora chefe do Departamento Acadêmico de Educação e
14 Tecnologia, Professora Cláudia Valéria Gávio Coura, os representantes docentes,
15 Leopoldo Ferreira de Sousa, Miguel Fabiano de Faria, representantes dos Técnicos
16 Administrativos em Educação (TAES), Luciano da Silveira Honori, Silvânia Aparecida
17 Braga Leite, Thiago de Souza Melo, o representante discente Lucas Henrique R.
18 Braga, Caio Alexander Miranda. Dando início à reunião, o Diretor Sebastião deu
19 posse ao novo membro docente e passou para o item 1 da pauta: informes gerais.
20 Ele explicou que em princípio as questões orçamentárias de 2020 não obedeceram a
21 matriz CONIF, mas que nesse ano de 2019 O MEC não adotou a matriz orçamentária
22 do CONIF, mas reproduziu o orçamento do ano anterior. Disse ainda que a previsão
23 para 2020 a sua seja com 60% do orçamento normal, mas ainda não se sabe se
24 será totalmente liberado ou se será no máximo de 12 vezes e os outros 40%
25 dependem de aprovação de crédito complementar pela Sengra Nacional. Por
26 causa disso, no início do ano letivo o Campus Juiz da Fora não poderá liberar diárias
27 e passagens para participação em eventos e congressos enquanto o MEC não definir
28 como será o orçamento para o próximo ano. Assim que o Campus tiver uma
29 definição, a liberação das diárias e passagens para participação em eventos e
30 congressos seguirá o mesmo modelo estabelecido nesse ano, em que a liberação é
31 realizada mediante participação dos servidores em edital publicado pela Direção de
32 Pesquisa, Inovação e Pós-graduação. Continuou os informes dizendo que o Campus
33 foi contemplado com R\$ 364.000,00 para aquisição, instalação e manutenção no
34 site da energia fotovoltaica, o que deve ser aliviado no valor das contas de energia
35 elétrica, que atualmente é uma média de R\$ 36.000,00 por mês. O professor Cláudio
36 complementou que a intenção é que as cinco usinas sejam instaladas no Campus,
37 desse modo o Campus poderá gerar sua própria energia e a excedente
38 disponibilizar para a Cemig, não poder pagar nos custos de energia dos outros
39 campi. Disse que a previsão de instalação é de dois a três meses. Além desse
40 projeto, disse que os professores do Campus juntamente com o Diretor de
41 Desenvolvimento Institucional trabalharam para participar de um edital da Cemig para
42 desenvolverem projetos de eficiência energética para instituições públicas juntamente
43 com a empresa DEOD e o Campus foi contemplado. Disse que com esse edital