



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

CONSELHO DO CÂMPUS

RESOLUÇÃO 027/2014

Aprova a padronização do Regulamento de Funcionamento dos Setores do Câmpus Juiz de Fora; a atualização do Regulamento quando houver inclusão/exclusão de servidores; a publicidade no site do IF Sudeste MG quanto ao horário de funcionamento de cada setor

O Conselho do Câmpus Juiz de Fora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições e no pleno exercício de suas funções e,

Considerando o deliberado na reunião do dia 23 de julho de 2014.

- RESOLVE -

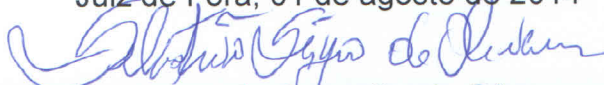
Art. 1º – APROVAR a padronização do Regulamento de Funcionamento dos Setores do Câmpus Juiz de Fora, com nome e cargo de cada servidor.

Art. 2º – APROVAR a atualização automática do Regulamento de Funcionamento dos Setores do Câmpus Juiz de Fora quando houver inclusão/exclusão de servidores.

Art. 3º – APROVAR a publicidade no *site* do IF Sudeste MG – Câmpus Juiz de Fora - quanto ao horário de funcionamento de cada setor.

Art. 4º – Esta Resolução tem efeitos retroativos ao dia 23/07/2014.

Juiz de Fora, 01 de agosto de 2014


Presidente do Conselho de Câmpus

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE
DE MINAS GERAIS – CÂMPUS JUIZ FORA.**

**REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DOS SETORES DO CÂMPUS JUIZ DE
FORA**

JUNHO DE 2014

A CGGP conta com 04 servidores assistentes em Administração e seu horário de funcionamento é de 07:00 às 19:00 horas, de segunda à sexta-feira.

Servidores:

*Jussara Rossi Gonçalves

*Felipe de Paula Volpato

*Geovane Barbosa Morgado

*Hugo Leonardo Campos

*Coordenadora: professora Karine Fernandes de Carvalho

4 – DIRETORIA DE ENSINO

A Diretoria de Ensino tem por finalidade e objetivo o planejamento, a coordenação, o controle, a execução e avaliação de todas as atividades acadêmicas da Educação Básica Profissional e Tecnológica e de Graduação, presencial e/ ou à distância.

A Diretoria de Ensino apresenta-se organizada nos seguintes setores:

*Coordenação Geral de Registro Acadêmico com horário de funcionamento das 07:00 às 21:00 horas.

*Centro de Ações Pedagógicas com horário de funcionamento das 7:00 às 22:00 horas e 05 Pedagogas

*Biblioteca/Infocentro com horário de funcionamento das 7:00 às 22:40 horas e com 02 Bibliotecárias e 03 Assistentes Administrativos.

*Centro de Atenção ao Discente com horário de funcionamento das 07:00 às 22:00 horas e 04 servidores Assistentes de Alunos.

*Coordenação de Ensino da Educação Profissional e Tecnológica;

*Coordenação de Ensino de Graduação;

*Coordenação de Ensino à Distância.

Servidores:

*Coordenação Geral de Registro Acadêmico:

A Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação é o órgão que planeja, articula, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, e as políticas de Pós-Graduação, visando à qualificação dos servidores e à oferta de cursos de Pós-Graduação, bem como promover ações de intercâmbio com instituições e empresas nas áreas de fomento à pesquisa, ciência e inovação e transferência de tecnologia.

Para execução de suas atividades, a DPIPG conta com a seguinte estrutura:

*Coordenação de Pesquisa;

*Coordenação de Pós-Graduação;

*Gerência de Inovação Tecnológica;

*Gerência de Prospecção de Oportunidades de Inovação

O horário de funcionamento da DPIPG é de 8:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira.

Servidores: Prof. Jefferson de Almeida Pinto – Diretor

Prof. Alessandro Dell Duca – Coordenador de Pesquisa

Amanda Prado – Técnica em Assuntos Educacionais

6 – Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias

A Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanham as atividades e políticas de extensão, relações com a sociedade e assistência aos discentes.

As atividades de extensão tem como objetivo apoiar o desenvolvimento social e econômico, por meio da oferta de cursos e realização de projetos específicos, além do objetivo precípua o atendimento ao aluno relativo ao estágio obrigatório, visitas técnicas, apoio ao discente em eventos acadêmicos e programas de treinamento profissional.

A Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias em relação à Assistência Estudantil destaca-se a política de promoção de políticas de assistência ao estudante, atendendo aos aspectos psicossociais, políticos e culturais. Neste sentido, são desenvolvidas atividades relativas à coordenação e operacionalização

- Alexandre Rocha Duarte
- Lucas Margato Ladeira
- Welson de Avelar Soares Filho

Coordenação de Desenvolvimento Estratégico:

- Aline Lucarelli Lavorato
- Jacqueline Castro de Oliveira

Pesquisador Institucional

- professor Éder Quintão Lisboa

Coordenação de Projetos e Infraestrutura

- Humberto Chiaini de Oliveira Neto

Horário de Funcionamento: De 07h00min as 21h00min.

9 – Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos Institucionais

A Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos Institucionais tem como atribuição assistir a Direção Geral nas atividades de Comunicação social, de relações públicas, e de cerimonial, bem como propor e implementar propostas de trabalho na sua área de atuação.

Horário de Funcionamento: 8:00 as 18:00 horas

Servidor: Pedro Farnese – jornalista.

10 – Auditoria Interna

A Auditoria Interna é o órgão de controle e instrumento gerencial responsável por fortalecer e assessorar a gestão, encarregado da avaliação periódica de desempenho das atividades estabelecidas pela administração, de forma a proporcionar ao Diretor Geral base segura para a tomada de decisões, bem como

prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Servidora: Solange Pereira duque Costa

Horário de funcionamento do setor:

11 – Departamentos Acadêmicos:

Os Departamentos Acadêmicos são instâncias executivas, que promovem o ensino, a pesquisa e a extensão, sendo responsáveis pelo funcionamento dos cursos oferecidos pelo Câmpus e se estruturam em:

*Núcleos Acadêmicos;

*Conselhos Departamentais.

O Câmpus Juiz de Fora tem na sua estrutura dois departamentos acadêmicos: o Departamento de Educação e Tecnologia, composto pelos núcleos de Eletrônica e Automação, Eletricidade, Segurança do Trabalho, Informática, Gestão, Eventos, Design, Metalurgia, Mecânica, Construções Cíveis e Transporte Rodoviário e o Departamento de Educação e Ciências composto pelos núcleos de Biologia, Física, Química, Matemática, Educação Física, Línguas, Sociologia/Filosofia, História, Geografia e Educação.

Além dos professores lotados em seus respectivos núcleos, os Departamentos Acadêmicos possuem um Assistente Administrativo (DET = Viviane Gonçalves Cerceau; DEC=Renan Cunha da Silva) para realização de suas funções administrativas e Técnicos de Laboratórios encarregados de dar suporte às aulas práticas (Eletricidade – Alisson Alves de Almeida; Informática – Felipe Gomes Sampaio; Metalurgia – Adriana Alvim Gerheim; Mecânica – Vinicius Amaral Guimarães; C. Civil – Máximo Pifano; Física – Wagner Dias Rocha e Biologia/Química – Tatiana Alves Toledo).

O horário de funcionamento dos setores administrativos dos departamentos acadêmicos, localizados no bloco “A” são os seguintes:

*DET: 8:00 às 21:00 horas

*DEC: 7:00 às 21:00 horas