

**IF SUDESTE MG – CAMPUS JUIZ DE FORA**

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283, Bairro Fábrica - CEP 36.080-001 – Juiz de Fora – MG  
Tel.: (32)4009-3001– e-mail: gabinete.jf@ifsudestemg.edu.br

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA  
E EXTENSÃO DO CAMPUS JUIZ DE FORA, REALIZADA EM  
23-02-2022**

1 Ao vigésimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às oito horas, via plataforma  
2 de videoconferências *Google Meet*, os membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do  
3 *Campus* Juiz de Fora, unidade integrante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
4 Sudeste de Minas Gerais, em atendimento à Convocação do dia vinte e um de fevereiro de 2022 –  
5 através de e-mail e via SIPAC, estiveram em reunião, presidida pela Diretora de Ensino do *Campus*  
6 Juiz de Fora, Professora Eugênia Cristina Muller Giancoli Jabour. Os presentes à reunião foram: o  
7 Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, Professor Alessandro Del’ Duca Teixeira; a Coordenadora de  
8 Ensino de Graduação, Professora Márcia Cristina Valle Zanetti; o Coordenador de Ensino de Educação  
9 Profissional e Tecnológica, Professor Marcelo Costa Pinto e Santos; a Coordenadora de Pesquisa,  
10 Professora Gheysa Lemes Gonçalves Gama; a Coordenadora de Extensão Ana Boaretto de Miranda  
11 Motta; o representante do Departamento Acadêmico, Professor Aluísio de Oliveira; os  
12 representantes de Colegiado de Coordenadores de Curso, Professores Matheus José Cunha de  
13 Oliveira, Silvia Augusta do Nascimento e Maria Ernestina Alves Fidelis; a representante da  
14 Coordenação Pedagógica, pedagoga Cristiane Elvira de Assis Oliveira; o representante da  
15 Coordenação de Registros Acadêmicos, Isaac da Silva Elias; os representantes docentes, Professores  
16 Marlon Cesar de Alcântara, Vívian Gemiliano Pinto, Márcio do Carmo Barbosa Poncílio Rodrigues e  
17 Denise Adélia Vieira Prata; os representantes dos Técnico-Administrativos Sylvania Aparecida Braga  
18 Leite, Geovanne Barbosa Morgado e Maria Caroline Souza e o representante Discente da Graduação  
19 Eduardo Dellão Menini. A Diretora de Extensão Jacqueline Rodrigues Gonçalves da Costa não  
20 compareceu por estar de férias e a Coordenadora de Estágio Luciene Aparecida de Assis justificou  
21 sua ausência por e-mail. Verificado o *quórum*, a Diretora de Ensino do *Campus* iniciou a reunião  
22 lendo os pontos de pauta e, em seguida, passou a tratar do primeiro deles. **Item 1 da pauta -**  
23 **Aprovação da ata do CEPE do dia 10/01/2022.** Sendo a ata aprovada, ela será colocada no SIPAC  
24 para assinatura. A ata foi aprovada com 14 votos a favor e 3 abstenções. O Diretor Alessandro  
25 sugeriu inverter a ordem da pauta para os **itens 6- Posse do representante discente Eduardo Dellão**  
26 **Menini (Engenharia Mecatrônica) e item 7- Alteração e posse da conselheira representante do**  
27 **CAP: saída da pedagoga Patrícia de Sá Dias de Souza e posse da pedagoga Cristiane Elvira de Assis**  
28 **Oliveira e a suplente Patrícia Carvalho Rodrigues.** Como nenhum conselheiro se opôs à troca da  
29 sequência dos itens, a Diretora Eugênia deu posse aos novos membros, desejando boas vindas aos  
30 novos empossados. Ambos agradeceram a oportunidade. O Termo de Posse será enviado via Sipac e  
31 também via e-mail para as devidas assinaturas. Passou-se então para o **item 2 da pauta: Aprovação**  
32 **da proposta de calendário das reuniões ordinárias do CEPE para o ano de 2022.** A proposta foi  
33 apresentada pela Diretora de Ensino. As reuniões ocorreriam sempre às quartas-feiras, às 8 horas da  
34 manhã, uma vez por mês, levando em consideração as reuniões do Conselho de *Campus* e as férias  
35 docentes. Proposta: 23/03/2022, 14/04/2022, 25/05/2022, 22/06/2022, 20/07/2022, 17/08/2022,  
36 14/09/2022, 19/10/2022, 16/11/2022 e 21/12/2022. O dia 23/03/2022 coincidiu com as férias dos  
37 professores. Eugênia fez a sugestão de não ter reunião ordinária do CEPE-JF no mês de março de  
38 2022, por conta das férias dos professores e alunos. Votação: “os conselheiros aprovam a retirada do  
39 CEPE do mês de março”? O resultado foi: 18 votos a favor e nenhum voto contrário ou abstenção.  
40 Outra votação proposta foi: “as reuniões do CEPE continuam *on line* em 2022”? Houve 16 votos  
41 “sim” e 2 votos “não”. Nenhuma abstenção. Alguns professores apresentaram problemas com  
42 relação a esses horários e dias, por conta das aulas ministradas. Então, foi feita a sugestão das  
43 reuniões passarem das quartas para as sextas-feiras, às 15h:30, mensalmente, uma vez que  
44 atenderia melhor à maioria dos conselheiros presentes. A proposta, com as alterações propostas

### **IF SUDESTE MG – CAMPUS JUIZ DE FORA**

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283, Bairro Fábrica - CEP 36.080-001 – Juiz de Fora – MG  
Tel.: (32)4009-3001– e-mail: gabinete.jf@ifsudestemg.edu.br

45 pelo Conselho, foi para votação: “você concorda em passar as reuniões do CEPE para as sextas-feiras  
46 às 15h:30”? A proposta foi aprovada com 15 votos favoráveis, 1 voto contra e 2 abstenções. Passou-  
47 se para a apreciação do **item 3 da pauta: Proposta de atualização do PPC do curso Técnico em**  
48 **Secretariado**. O Professor Rodrigo de Magalhães Cunha foi convidado para fazer a apresentação.  
49 Encerrada a apresentação, a Diretora Eugênia abriu o espaço para dúvidas e questionamentos aos  
50 conselheiros. O Professor Marlon disse que a ementa de Física não passou pelo respectivo Núcleo.  
51 Passou apenas pelo Professor da disciplina. Ele perguntou se esse procedimento aconteceu com as  
52 demais alterações e reforçou que a disciplina é do Núcleo e não somente de um professor. Rodrigo  
53 explicou que nas mudanças estruturais, como carga horária, por exemplo, o Núcleo foi consultado,  
54 como os Núcleos de Educação Física, o de Línguas e o de Gestão. Nas demais alterações, foi seguido  
55 o que normalmente ocorre nos Colegiados: são ouvidos os professores e não os núcleos. Caso o  
56 professor ache necessário, poderá encaminhar ao Núcleo. O Professor Marlon agradeceu, porém,  
57 reiterou que não concorda com esse trâmite. O professor Rodrigo disse que procurou toda a parte  
58 formal (normativas) que existe na Instituição, inclusive na Reitoria e não encontrou nenhum  
59 documento que regulamente essa questão. A Diretora Eugênia disse que, juntamente com a  
60 Professora Márcia Zanetti, procurou alguma legislação que embasasse as alterações de PPC no  
61 Campus, inclusive a instrumentação de processo, não obtendo êxito. Ressaltou a necessidade de  
62 gerar essa regulamentação. O Professor Márcio disse que tem o conhecimento de formulários para  
63 preenchimento, em casos de alterações de disciplinas e que usou os mesmos para a Engenharia  
64 Mecatrônica. O Professor Aluísio disse que, apesar de ser burocrático, é importante seguir uma  
65 normatização. Ressaltou que é importante não personalizar um conteúdo a um só professor. O  
66 Professor Marcelo ressaltou que há duas questões em discussão: se para aprovar as alterações  
67 precisaria do preenchimento dos formulários mencionados pelo Professor Márcio e se as propostas  
68 teriam que passar pelos Núcleos, conforme ressaltado pelo Professor Marlon. Porém, na ausência de  
69 regulamentação, não tem como exigir. O discente Eduardo perguntou se poderia haver um  
70 nivelamento para os alunos que já cursaram as disciplinas que serão alteradas, de modo que não  
71 fiquem com defasagem. O Professor Rodrigo respondeu que as mudanças seriam para os novos  
72 alunos, que não teria como abarcar os que já cursaram, por ser uma mudança que altera bastante a  
73 estrutura do curso. Rodrigo foi parabenizado pelos conselheiros pela proposta apresentada. Eugênia  
74 solicitou que Rodrigo se retirasse da sala para que os conselheiros pudessem discutir e votar. Rodrigo  
75 se retirou e agradeceu as contribuições. A Diretora Eugênia sugeriu que se fizessem votações quanto  
76 às duas questões levantadas: preenchimento dos formulários mencionados pelo Professor Márcio e  
77 se as propostas teriam que passar pelos Núcleos. Porém, os conselheiros entenderam que não se  
78 pode cobrar algo que ainda não está regulamentado, conforme disseram os Professores Sílvia, Aluísio  
79 e Márcia. Eugênia propôs a votação: “há a necessidade da manifestação dos núcleos, em relação à  
80 mudança de ementas, propostas pelo coordenador do curso de Secretariado”? Houve 9 votos “não”,  
81 6 votos “sim” e 2 abstenções. Em seguida, nova votação: “você aprova as alterações propostas no  
82 PPC do curso técnico em Secretariado”? A proposta foi aprovada com 15 votos “sim” e 2 votos  
83 contrários. Não houve abstenções. Passou-se para a apreciação do **item 4 da pauta: Proposta de**  
84 **atualização do PPC do curso Tecnologia em Design de Interiores**. A Professora Nádia de Oliveira  
85 Camacho foi convidada e entrar na reunião para a apresentação da proposta. A mesma perguntou se  
86 a vice-coordenadora do curso, Professora Márcia Rangel poderia participar. Não houve oposição. A  
87 Professora Márcia entrou na reunião. As propostas de alteração foram apresentadas pela Professora  
88 Nádia. Em seguida, Eugênia abriu o espaço para perguntas. Não houve questionamentos. Então, a  
89 Diretora de Ensino solicitou a saída das professoras para deliberação do Conselho. O Professor  
90 Aluísio perguntou como está a questão de alguns cursos de Graduação terem 18 semanas de duração  
91 e outros terem 20. Eugênia e Márcia disseram que isso é de autonomia de cada *Campus*. A exigência  
92 é que sejam cumpridos os 100 dias letivos. O Diretor Alessandro lembrou também da importância de

### **IF SUDESTE MG – CAMPUS JUIZ DE FORA**

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283, Bairro Fábrica - CEP 36.080-001 – Juiz de Fora – MG  
Tel.: (32)4009-3001– e-mail: gabinete.jf@ifsudestemg.edu.br

93 serem cumpridos os 100 dias letivos, independente de ser dentro da sala de aula ou outras  
94 atividades acadêmicas. Eugênia propôs a votação: “você aprova as alterações no PPC do curso  
95 Tecnologia em Design de Interiores”? A Proposta foi aprovada com 11 votos favoráveis, 3 votos  
96 contrários e 4 abstenções. Passou-se para a apreciação do **item 5 da pauta: Proposta de ajustes de**  
97 **datas e inserção de novos formulários no calendário acadêmico 2022.** A Coordenadora dos  
98 Registros Acadêmicos Silvania Aparecida Braga Leite apresentou a proposta. Silvania explicou que  
99 tem dois itens que precisam passar pelo CEPE-Reitoria, mas não foram apreciados ainda:  
100 permanência da liberação de trancamento de cursos para os alunos dos cursos técnicos integrados  
101 no ano de 2022 e trancamento de componentes curriculares (técnicos modulares e graduação)  
102 durante todo o período letivo. Silvania solicitou autorização para que, quando essas duas questões  
103 passassem pelo Cepe-Reitoria, se poderia alterar o calendário acadêmico, sem tem que voltar para a  
104 apreciação do Cepe-JF. Outra alteração proposta foi em relação às datas de solicitação de matrícula,  
105 pelos alunos, via formulário. Em reunião com os coordenadores de curso, as datas propostas foram:  
106 04/04/2022 a 06/04/2022 (primeiro semestre) e 14/09/2022 a 16/09/2022 (segundo semestre). A  
107 terceira alteração foi a inclusão dos formulários 2022/2 no segundo semestre letivo. Eugênia propôs  
108 a votação das alterações: “você aprova as alterações no calendário letivo 2022”? A proposta foi  
109 aprovada com 17 votos a favor, nenhum contrário e 1 abstenção. Nada mais foi acrescentado e a  
110 Diretora de Ensino do *Campus* Juiz de Fora encerrou a reunião às dez horas e cinquenta e quatro  
111 minutos. A Secretária da Direção de Ensino, Michele Carvalho Lopes de Paiva, lavrou esta ata, que  
112 será assinada pelos Conselheiros presentes, via SIPAC.