



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Plano Individual Docente (PID)**

<b>Semestre/Ano</b>	<b>Docente: Gheysa Lemes Gonçalves Gama</b>
<b>2º/2019</b>	<b>Departamento/Núcleo: Educação e Tecnologia/Eventos</b>
	<b>SIAPE: 1682557</b>
	<b>Telefone: (32)4009-3053</b>
	<b>E-mail: gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br</b>

<b>Regime de Trabalho</b>
( ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( ) 20h ( ) 40h ( X ) 40h DE

<b>Atividades de ensino</b>				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
Planejamento e Organização de Eventos	1º Módulo	Eventos	2h30min	
Produção de Eventos I	1º Módulo	Eventos	4h10min	
Cerimonial e Protocolo	2º Módulo	Eventos	2h30min	
Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	2º Ano	Secretaria do	1h40min	
<b>Atividades de preparação e manutenção do ensino</b>				
Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.			5h	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

Atividades de apoio ao ensino Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão): - Segunda-feira: das 15 às 17h - Quarta-feira: das 16 às 18h	4h
<b>Total da carga horária dedicada a atividades de ensino</b>	<b>20h</b>

<b>Atividades de pesquisa e inovação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
1) Coordenação do projeto de pesquisa “O rito da hospitalidade doméstica em eventos sociais: estudo das festas e do posicionamento de anfitriões e organizadores de eventos em cerimônias do tipo casamento, aniversário e baile de debutantes”; 2) Orientação de uma bolsista de iniciação científica, ligadas ao projeto supracitado; 3) Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em anais de eventos acadêmico-científico ou periódico indexado.	4h

<b>Atividades de Extensão</b>	<b>Carga horária (h)</b>
-----	-----

<b>Atividades de gestão institucional e/ou representação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Coordenadora do curso técnico em Eventos	9h
Orientadora de Prática Profissional	2h



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

Membro do CEPH (Comissão de Ética em Pesquisa com Humanos) da Reitoria	5h
Total da carga horária de atividades de gestão e/ou representação	16h

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
-----	-----

**Justificativas / observações**

Membro dos colegiados dos cursos técnicos: Eventos e Secretariado: as horas não foram computadas, pois as reuniões dependem da demanda, e variam a cada semestre.

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR(A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA  
PROFESSORA CLÁUDIA VALÉRIA GÁVIO COURA  
SIAPE 2148579  
AGOSTO DE 2019

Profª Cláudia Valéria Gávio Coura  
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia  
IF Sudeste MG - Campus JF  
Siape 2148579

J. Coura, 20/08/2019