

ANEXO I
Plano Individual Docente (PID)

| | | | | |
|----------|---------------------|-----------------------|--------|---|
| Semestre | Docente | Juliane Silva Ribeiro | | |
| 2024_1 | Departamento/Núcleo | Gestão | | |
| | SIAPE | 2485427 | | |
| | Telefone | | E-mail | juliane.silva@ifsudestemg.edu.br |

| |
|---|
| Regime de Trabalho |
| (<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo (<input type="checkbox"/>) Substituto/Temporário |
| (<input type="checkbox"/>) 20h (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 40h DE |

| Atividades de ensino | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|-------------------|
| Disciplina | | Turma | Curso | Carga horária (h) |
| 1 | Economia e Mercado | 3º | Técnico em Secretariado | 1,67 |
| 2 | Administração Financeira Aplicada | 3º | Técnico em Secretariado | 1,67 |
| 3 | Administração Aplicada e Organização Empresarial I | 1º | Técnico em Secretariado | 0,84 |
| 4 | Gestão da Produção | 2º | Técnico em Mecânica | 1,67 |
| 5 | Economia | 1º | Técnico em Transações Imobiliárias | 2,5 |
| 6 | Projeto Integrador | 1º | Técnico em Secretariado | 1,67 |
| Atividades de preparação e manutenção do ensino: | | Preparação de aulas, provas e correção de provas | | 9,0 |
| Atividades de apoio ao ensino: | | Atendimento a alunos | | 4,0 |
| | | Reuniões de Conselho de classe | | 1,0 |
| Atividades de orientação: | | | | 1,3 |
| Total da carga horária dedicada a atividades de ensino | | | | 25,05 |

| Atividades de pesquisa e inovação | | |
|--|--|------|
| 1 | 18.X) Preparação de livro ou de capítulo de livro didático, cultural ou técnico; produção de relatório técnico, manual técnico e/ou didático com ISBN (Preparação de livro em comemoração aos 15 anos do curso Técnico em Secretariado)". Vou fazer apenas o b | 2,45 |
| 2 | 18.XVI) Participação em banco de avaliadores de pesquisa, comitê ou comissão científica (Membro do banco de avaliadores de Projetos de Pesquisa do IF Sudeste MG, conforme) Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 823, de 15 de julho de 2021 | 0,5 |
| 3 | (18.VII) Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em periódico indexado nacional ou internacional • Artigo sobre empreendedorismo e democracia (continuação); | 1,0 |
| Total da carga horária dedicada a atividades de pesquisa | | |

| Atividades de extensão | Carga horária (h) |
|--|-------------------|
| Participação Comissão Local de Acompanhamento de Egressos (Resolução nº 64/ 2022, de 15 de dezembro de 2022) | 0,5 |

| Atividades de gestão institucional e representações | Carga horária (h) |
|---|-------------------|
| 1 II - Atividades de coordenação de curso nos diversos níveis e modalidades de ensino; | 9,5 |
| 2 VIII - Atividades de representação interna, tais como colegiados, conselhos, núcleos e núcleos docentes estruturantes definidos em organograma ou regimento interno da reitoria ou dos <i>campi</i> do IF Sudeste MG; | 1,0 |
| Total da carga horária de atividades de gestão e/ou representação | 10,5 |

| Atividades de qualificação e/ou capacitação |
|---|
| |

| Justificativas / observações |
|------------------------------|
| - |

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Assinatura do docente: | Local e data |
| | Juiz de Fora, 04 de março de 2024 |

| | |
|-------------------------------|--------------|
| | |
| Assinatura da chefia imediata | Local e data |