

ANEXO I
Plano Individual Docente (PID)

Semestre	Docente	Juliane Silva Ribeiro		
2024_1	Departamento/Núcleo	Gestão		
	SIAPE	2485427		
	Telefone		E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(x) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h () 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina		Turma	Curso	Carga horária (h)
1	Economia e Mercado	3º	Técnico em Secretariado	1,67
2	Administração Financeira Aplicada	3º	Técnico em Secretariado	1,67
3	Administração Aplicada e Organização Empresarial I	1º	Técnico em Secretariado	0,84
4	Gestão da Produção	2º	Técnico em Mecânica	1,67
5	Economia	1º	Técnico em Transações Imobiliárias	2,5
6	Projeto Integrador	1º	Técnico em Secretariado	1,67
Atividades de preparação e manutenção do ensino:		Preparação de aulas, provas e correção de provas		9,0
Atividades de apoio ao ensino:		Atendimento a alunos		4,0
		Reuniões de Conselho de classe		1,0
Atividades de orientação:				1,3
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				25,05

Atividades de pesquisa e inovação		
1	18.X) Preparação de livro ou de capítulo de livro didático, cultural ou técnico; produção de relatório técnico, manual técnico e/ou didático com ISBN (Preparação de livro em comemoração aos 15 anos do curso Técnico em Secretariado)". Vou fazer apenas o b	2,45
2	18.XVI) Participação em banco de avaliadores de pesquisa, comitê ou comissão científica (Membro do banco de avaliadores de Projetos de Pesquisa do IF Sudeste MG, conforme) Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 823, de 15 de julho de 2021	0,5
3	(18.VII) Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em periódico indexado nacional ou internacional <ul style="list-style-type: none"> • Artigo sobre empreendedorismo e democracia (continuação); 	1,0
Total da carga horária dedicada a atividades de pesquisa		

Atividades de extensão	Carga horária (h)
Participação Comissão Local de Acompanhamento de Egressos (Resolução nº 64/ 2022, de 15 de dezembro de 2022)	0,5

Atividades de gestão institucional e representações		Carga horária (h)
1	II - Atividades de coordenação de curso nos diversos níveis e modalidades de ensino;	9,5
2	VIII - Atividades de representação interna, tais como colegiados, conselhos, núcleos e núcleos docentes estruturantes definidos em organograma ou regimento interno da reitoria ou dos <i>campi</i> do IF Sudeste MG;	1,0
Total da carga horária de atividades de gestão e/ou representação		10,5

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações
-

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 04 de março de 2024
------------------------	---

Assinatura da chefia imediata	Local e data