



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Plano Individual Docente (PID)**

<b>Semestre/Ano</b>	<b>Docente: Gheysa Lemes Gonçalves Gama</b>
<b>1º/2023</b>	<b>Departamento/Núcleo: Educação e Tecnologia/Eventos</b>
	<b>SIAPE: 1682557</b>
	<b>Telefone: (32)4009-3053</b>
	<b>E-mail: gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br</b>

<b>Regime de Trabalho</b>
( ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( ) 20h ( ) 40h ( X ) 40h DE

<b>Atividades de ensino</b>				
Disciplina		Turma	Curso	Carga horária (h)
1	Planejamento e Organização de Eventos	1º Módulo	Eventos	2,5
2	Produção de Eventos I	1º Módulo	Eventos	4,17
3	Cerimonial e Protocolo	2º Módulo	Eventos	2,5
4	Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	2º Ano	Secretariado	1,67
Atividades de preparação e manutenção do ensino Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas, produção e correção dos instrumentos de avaliação.				5h
Atividades de apoio ao ensino Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão).				4h
<b>Total da carga horária dedicada a atividades de ensino</b>				<b>20h</b>

<b>Atividades de pesquisa e inovação</b>	Carga horária (h)
-----	-----



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

<b>Atividades de Extensão</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Orientação e execução do projeto “Entre Livros” Clube de Leituras	4h
Orientação e execução do projeto “IF de Portas Abertas”	4h

<b>Atividades de gestão institucional e/ou representação</b>		<b>Carga horária (h)</b>
1	Coordenadora de pesquisa do <i>campus</i> Juiz de Fora	12h
2	Membro do comitê de ensino, pesquisa e extensão do <i>campus</i> Juiz de Fora	
3	Coordenadora do “Comitê de Pesquisa e Inovação do Campus Juiz de Fora (CPIC-JF)”	
4	Representante do Núcleo de Eventos	
5	Vice-coordenadora do curso técnico em Eventos	
6	Orientadora de estágio curso de eventos - EaD	
Total da carga horária de atividades de gestão e/ou representação		<b>12h</b>

<b>Atividades de qualificação e/ou capacitação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
-----	-----

<b>Justificativas / observações</b>
Membro dos colegiados dos cursos técnicos de Eventos e de Secretariado: as horas não foram computadas, pois as reuniões dependem da demanda, e variam a cada semestre. Orientação de um aluno de cursos da pós-graduação em “Metodologia da Educação Física Escolar”.

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 27/03/2023
Assinatura da chefia imediata	Local e data



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

---

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA  
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO  
SIAPE 1885947  
MARÇO DE 2023