



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Relatório Individual Docente (RID)**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Semestre/Ano</b> | <b>Docente:</b> Maria Teresa Dominado de Almeida Mansur                              |
| <b>2019/01</b>      | <b>Departamento/Núcleo:</b> Departamento de Educação e Tecnologia/ Núcleo de Eventos |
|                     | <b>SIAPE:</b> 3231069  |
|                     | <b>Telefone:</b> 4009 - 3053   |
|                     | <b>E-mail:</b> mariateresa.mansur@ifsudestemg.edu.br                                 |

|  |
|--|
| <b>Regime de Trabalho</b>  |
| ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Efetivo ( <input type="checkbox"/> ) Substituto/Temporário               |
| ( <input type="checkbox"/> ) 20h ( <input type="checkbox"/> ) 40h ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h DE |

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado

|   |
|---|
| <b>Atividades de ensino</b><br>Ministrei, 5 disciplinas diferentes totalizando 18 aulas semanais – conforme previsto do PID   |
| <b>Atividades de preparação e manutenção do ensino</b><br>Como previsto no PID, dediquei 15 horas semanais para estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. |
| <b>Atividades de apoio ao ensino</b><br>Foram dedicadas 5 horas para plantão de atendimento aos alunos e ainda acompanhamento e orientação na realização de atividades práticas inerentes ao curso (eventos/jantar Inglês/trabalhos práticos) – fora da sala de aula.                                       |
| <b>Atividades de orientação</b><br>As atividades de orientação ocorreram como previsto no PID. Obtive aprovação de um projeto de monitoria: <u>Ensinar para Aprender</u> (com dois monitores);  |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

- 1) Orientação em monitoria de ensino: orientar as monitoras com reuniões semanais com intuito de preparar atividades e discutir práticas pedagógicas.

**Atividades de pesquisa e inovação**

**Atividades de Extensão**

**Atividades de gestão institucional e/ou representação**

Membro do colegiado do Curso Técnico em Eventos (não constante no PID)  
Representante do Núcleo de Eventos

**Atividades de qualificação e/ou capacitação**

**Justificativas / observações**

Acredito ter cumprido o que havia proposto no meu PID.

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR(A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA  
PROFESSORA CLÁUDIA VALÉRIA GÁVIO COURA  
SIAPE 2148579  
AGOSTO DE 2019

SIAPE 2148579