

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Denise Adélia Vieira Prata		
2020/2	Departamento/Núcleo	Núcleo de Língua		
	SIAPE	1527129		
	Telefone	(32) 40093016/(32) 40093091	E-mail	denise.vieira @ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
<input checked="" type="checkbox"/> Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino:	
<p><u>Atividades de apoio ao ensino:</u></p> <p>1. Planejamento de material teórico e de exercícios de fixação encaminhados aos discentes das turmas (1EDF/2EDF/1DSI/2DSI - para cumprimento do ERE, pelo Sigaa e por e-mail. O material elaborado atende ainda ao Programa do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e ao Programa de Ingresso Seletivo Misto (PISM da UFJF).</p> <p>2. Atualização e preparação de material para a aplicação nos projetos de Ensino e Monitoria em parceria com a professora Gislene Teixeira Coelho, logo após o retorno às aulas presenciais.</p>	
<p><u>Atividades de orientação</u></p> <p>1- Orientação de alunos e ex-alunos do IFSUDESTEMG para a preparação da prova de redação do vestibular da FUVEST. Neste minicurso, o aluno aprende a interpretar propostas de redação (específicas da FUVEST), tendo acesso a redações modelo que permitem que ele aprenda a produzir textos atendendo aos critérios que serão cobrados pelos corretores da FUVEST.</p>	

Atividades de pesquisa e inovação

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atividades de extensão

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atividades de gestão institucional e representações

- Acompanhamento de todas as postagens enviadas pela Chefia imediata do Departamento de educação e Ciências.
- Intercâmbio com o Chefe de Departamento de Educação e Ciências para instruções imediatas no período de quarentena.
- Acompanhamento da execução do Plano Departamental
- Participação nas reuniões do Departamento de Educação e Ciências.
- Participação na reunião do CONSU dia 09/11/2020.
- Participação na Comissão para a escolha das Comissões Eleitorais locais nas eleições 2020.
- Acompanhamento diário do e-mail institucional, a fim de atender a solicitações e convocações de caráter pedagógico e/ou administrativo e inteirar dos boletins com notas informativas acerca de procedimentos e ações normativas do IFSUDESTEMG frente ao combate da COVID-19.

Atividades de qualificação e/ou capacitação

- Capacitação em Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação – Plataforma e Ferramentas do SIGAA.
- Intercâmbio com professores da UnB para a execução do Projeto de Pós-Doutoramento (O Pacto Autobiográfico e os romances mediúnicos).
- Revisão de 2 artigos para a Revista Literária da UnB/ Revisão da Tese de Doutorado para publicação.

Justificativas / observações

**17/03/2020 – 18/09/2020: - CALENDÁRIO LETIVO SUSPENSO - COVID-19
(PORTARIA 15/2020)**

- Atividades remotas realizadas segundo Plano de Trabalho e Relatório de Acompanhamento Mensal, ambos registrados no departamento.

18/09/2020: Retomada das atividades letivas referentes a 2020/1.

Assinatura do docente: Denise Adélia Vieira Prata	Local e data 18 de dezembro de 2020.
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR(A) E PELA CHEFIA DO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS PROFESSOR JULIANO CEZAR FERREIRA

SIAPE 1850533