

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Juliane Silva Ribeiro		
2020/2	Departamento/Núcleo	DET/Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2485427		
	Telefone	4009-3056	E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h DE

ATIVIDADES DE ENSINO	Carga horária (CH)
<p>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</p> <p>Atividades de preparação e manutenção do ensino: ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. (Art.14. II)</p>	17,5 horas
<p>Atividades de apoio ao ensino:</p> <p>- (Art.14. III) Reuniões pedagógicas e conselhos de classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunião Conjunta Coordenadores de Curso Técnico/Superior, Reunião núcleo gestão, Reunião coordenação de curso Reunião colegiado Curso técnico em Secretariado reunião procedimentos de matrículas. Forma realizadas 8 reuniões(em media 1 hora cada reunião) 8 horas ▪ 9 Reuniões conselhos de classe. Tempo médio de duração de cada Conselho: 30 minutos (30 x 9 = 270 minutos = 4,5 horas) (<p>- (Art.14. III § 3º) Atendimento aos estudantes, de caráter obrigatório. (Para atendimento ao parágrafo 3º, o docente em regime de 40 horas com DE deverá destinar o mínimo de quatro horas semanais de sua carga horária de trabalho. - Art.14. III § 4º)</p>	4 horas semanais
<p>Atividades de orientação:</p> <p>(18.II) Orientação de alunos de Iniciação à pesquisa científica e/ou tecnológica (1</p>	

aluno de graduação) Qual a relação entre o índice de democracia da The Economist Intelligence Unit e os dados do Global Entrepreneurship Monitor? Uma análise empírica. Edital 09/2019(2020/2021 – PIBIC / Fapemig) *	7 horas
18.III) Coordenação e participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq (LEME – Laboratório de Estudos Multidisciplinares em Empreendedorismo)	3 horas

Atividades de pesquisa e inovação	
Elaboração do Resumo expandido SECITEC /2020 referente ao projeto de Qual a relação entre o índice de democracia da The Economist Intelligence Unit e os dados do Global Entrepreneurship Monitor? Uma análise empírica. Edital 09/2019(2020/2021 – PIBIC / Fapemig)	2 horas
VI - Participação em banca examinadora de monografia de graduação e/ou trabalho de conclusão de curso - TCC de graduação ou de curso técnico; (TCC1 da aluna Bárbara Santana Saab do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação ter. 30 mar. 2021 7pm – 8:30pm (BRT)	2 horas
Atividades de extensão	
Não previstas e não realizadas para este semestre.	
Atividades de gestão institucional e representações	
Coordenação Curso Técnico em secretariado - a partir de 08 de agosto, conforme portaria 320/2020,	14 horas

Atividades de qualificação e/ou capacitação	
<p>- Curso de Introdução ao Google Forms, oferecido na modalidade de ensino a distância, em junho de 2020, com uma carga de 30 horas.</p> <p>- Curso: Temos que dar aulas remotas...e agora? Escola Nacional de Administração Pública (Enap) Turma Agosto/2020 Carga horária: 10 horas</p> <p>Curso on-line: Conhecendo e Trabalhando com as Ferramentas do SIGAA Entidade promotora: Pró-reitoria de Ensino (PROEN) / Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais</p>	

Agosto/Setembro de 2020

Carga horária: 20 horas

- Seminário on-line: "Primeiros Passos na Comunidade Virtual do SIGAA".

Iniciativa da Direção de Ensino do campus Juiz de Fora, apresentada pelo Professor Filipe La-Gatta e apoiada pelos departamentos acadêmicos do campus Juiz de Fora.

Data/ horário: 08/05/2020 / 14h00min às 16h00min.

- Curso Online FGV- Saúde e Economia: Impacto da Covid 19 e perspectiva para o Brasil. Carga horária: 1 hora. Data: 30/06/2020

-

Justificativas / observações

- Período de 17/03/2020 a 18/09/2020: CALENDÁRIO LETIVO SUSPENSO - COVID-19 (PORTARIA 15/2020)

- Em 18/09/2020: Retomada das atividades letivas referentes a 2020/1.

- Atividades remotas realizadas segundo Plano de Trabalho e Relatório de Acompanhamento Mensal, ambos registrados no departamento.

- As indicações entre parênteses apresentadas antes de cada atividade referem-se a um item da Resolução CONSU Nº 013/2017, de 25 de abril de 2017, a qual aprovou o Plano de Trabalho Docente, referência para a elaboração deste documento;

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSORA CLÁUDIA VALÉRIA GÁVIO COURA

SIAPE 2148579

ABRIL DE 2021