

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	ROBERTA CALVANO		
2020.2	Departamento/Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2342066		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	roberta.calvano@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	Empreendedorismo I *	2º Ano	Metalurgia (integrado)	0,83 *
2	Empreendedorismo II *	3º Ano	Metalurgia (integrado)	0,83 *
3	Relações Humanas no Trabalho I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
4	Relações Humanas no Trabalho II	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
5	Relações Humanas no Trabalho II	2º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
6	Administração Aplicada e Org. Empresarial II	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
7	Empreendedorismo II	2º Módulo	Metalurgia	0,83
			Total	8,33
Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. <i>Dadas as condições do ERE, informo que as demandas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas superou a proporção de até uma hora e meia adicional, prevista na RESOLUÇÃO CONSU Nº 013/2017.</i>				10,0
Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extra-classe (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, participação em banca de				

Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, atendimento para alunos em regime de exercício. <i>Dadas as condições do ERE e, principalmente, a necessidade de atendimento aos alunos, informo que a demandasuperou a proporção de até uma hora e meia adicional, prevista na RESOLUÇÃO CONSU Nº 013/2017.</i>	10,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) Coordenação e participação como colaborador no projeto de ensino "Secretariado: da entrega do relatório final de estágio/prática profissional ao requerimento do Cartão de Registro Profissional junto ao Ministério do Trabalho e Previdência Social"	1,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino	29,33

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
(Art.18, III) Participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq (LEME – Laboratório de Estudos Multidisciplinares em Empreendedorismo).	1,00

Atividades de extensão	Carga horária (h)
Não previstas nesse semestre.	0,00

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
Não previstas nesse semestre.	0,00

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
Participação em atividades de qualificação propostas pela instituição e/ou por livre iniciativa da docente (tutoriais disponíveis na internet).	9,67

Justificativas / observações	
<ul style="list-style-type: none"> • Conforme definido em reunião do colegiado do curso técnico de Metalurgia, as disciplinas Empreendedorismo I e Empreendedorismo II, respectivamente das turmas 2Met Integrado e 3Met Integrado, foram "agrupadas" e ministradas em 8 semanas do ERE (1º. Semestre letivo 2020). A docente permaneceu com a disciplina aberta no SIGAA e participando das atividades programadas para a turma (como conselhos de classe bimestral e final). • Não foram ofertadas vagas (seleção externa) para os cursos de Eventos e Transações Imobiliárias no 2º. semestre letivo 2020, conseqüentemente, as disciplinas Relações Interpessoais no Trabalho (1EVE) e Relações Interpessoais no Trabalho (1TTI). • Constante adaptação e preparação de material didático para o ERE. • Encontros "tira-dúvidas" síncronos com turmas ou atendimentos individuais das disciplinas ministradas. Atendimentos coletivos ou individuais por WhtasApp a discentes, cujas mensagens chegam em qualquer dia e horário – sem limite. • Atividades remotas realizadas segundo Plano de Trabalho e Relatório de Acompanhamento Mensal, ambos registrados no departamento. • Participação na banca de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC2 – Bacharelado em Sistemas de Informação, discente Renan WinterSpatin, tema "Metodologia para Aplicabilidade de Jurimetria na Prova da Probabilidade do Direito", orientador Prof. Sandro Roberto Fernandes. 	

- Participação na banca de Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC1 – Bacharelado em Sistemas de Informação, discente Bárbara Santana Saab, tema "Uma proposta de framework para a criação de um jogo de empresas computadorizado: simulando o mercado automobilístico", orientador Prof. Rodrigo de Magalhães Cunha.
- As cargas horárias descritas neste documento referem-se às cargas horárias semanais estimadas para cada atividade, em cumprimento ao Art. 6º.
- Registre-se que, dadas as particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extra-classe (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado.

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSORA CLÁUDIA VALÉRIA GÁVIO COURA
SIAPE 2148579
ABRIL DE 2021